รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน พ.ศ. 2569

TELA
THONGLOR



TELA
THONGLOR

โครงการ TELA THONGLOR
เจ้าของโครงการ นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
ที่ตั้ง เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-003-3003

กรกฎาคม 2569

จัดทำโดย บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ : 035-800593, 035-226382-3 โทรสาร : 035-800594

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก351/69-1	**วันที่รับรายงาน :**	24 กรกฎาคม 2569
ชื่อโครงการ :	Tela Thonglor		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/3112	**วันที่เห็นชอบ :**	14 มีนาคม 2559
ช่วงเดือน :	มกราคม-มิถุนายน 2569	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

TELA THONGLOR
CANVAS OF LIFE
TELA Thonglor
Juristic Person Condominium
249 soi Sukhumvit 55, Sukhumvit Road
Klongtun Nua, Wattana, Bangkok 10110
Tel: +66 2 003 3003 Fax: +66 2 007 3303

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

ที่ 07/2569

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ

[redacted]

๒๔ ก.ค. ๒๕๖๙

หนังสือรับรองการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม
และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ TELA THONGLOR

วันที่ 15 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2569

หนังสือฉบับนี้ขอรับรองว่า บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ของนิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ฉบับประจำเดือน

(✓) มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569
( ) กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2569
( ) อื่น ๆ (ระบุ).....

โดยมีคณะผู้จัดทำรายงานดังต่อไปนี้

ผู้จัดทำรายงาน	ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง
1.	[redacted]	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
2.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
3.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
4.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม
5.		นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

ขอแสดงความนับถือ

.....[redacted].....

ผู้จัดการทั่วไป
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ TELA THONGLOR

1. **ชื่อโครงการ** : TELA THONGLOR
2. **สถานที่ตั้ง** : เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
3. **ชื่อเจ้าของโครงการ** : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
4. **สถานที่ติดต่อ** : เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ : 02-003-3003
5. **จัดทำโดย** : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
6. **โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม**
   : เลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559
7. **โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งสุดท้าย**
   : ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568
   ลงวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569
8. **หน่วยงานอนุญาต** : กรุงเทพมหานคร
9. **รายละเอียดโครงการ**
   - ลักษณะ/ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม
   - ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-3-63.2 ไร่ หรือ 3,052.8 ตารางเมตร
   - กิจกรรมในโครงการ (โดยสรุป)
     - ระบบน้ำใช้ : โครงการรับน้ำจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท เฉลี่ยประมาณ 53 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยต่อท่อประปาเพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดินที่ตั้งอยู่ใต้ดิน จำนวน 2 ถัง จากนั้นจะทำการสูบโดยใช้เครื่องสูบน้ำ สูบน้ำจากถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคาจำนวน 2 ถัง และจ่ายน้ำให้กับพื้นที่ใช้สอยส่วนต่างๆ ของอาคาร
     - การบำบัดน้ำเสีย : โครงการใช้ระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ที่ได้รับการออกแบบให้สามารถรองรับน้ำเสียได้ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ทั้งนี้ ปัจจุบันโครงการมีปริมาณน้ำเสียเฉลี่ยต่ออาคารอยู่ที่ 40.53 ลูกบาศก์เมตร/วัน
     - พื้นที่เขียว : โครงการจัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นล่าง และชั้น 7 (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็น ชั้น 5) การปลูกต้นไม้และพืชพรรณที่เหมาะสมทุกบริเวณ มีการดูแล ซ่อมแซม บำรุงรักษาให้มีความสมบูรณ์อย่างต่อเนื่อง
     - การจัดการมูลฝอย : ห้องพักมูลฝอยประจำชั้นตั้งอยู่ใกล้ลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละชั้น ชั้นที่ 8-31 (ปัจจุบัน คือ ชั้นที่ 6-29) ประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งโครงการได้รับบริการเก็บมูลฝอยไปกำจัดโดยสำนักงานเขตวัฒนาทุกวัน
     - ระบบไฟฟ้า : ระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการการไฟฟ้านครเขตเขตบางกะปิ ผ่าน Transformer ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 350 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง

สารบัญ

หน้า

สารบัญ I

สารบัญภาพ II

สารบัญตาราง III

บทที่ 1 รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-1

1.2 รายละเอียดโครงการโดยสังเขป 1-2

1.3 รายละเอียดโครงการ 1-5

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 1-36

บทที่ 2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม 2-1

บทที่ 3 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-1

3.2 วัตถุประสงค์ 3-1

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-2

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม 3-23

บทที่ 4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก

ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ

ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1.2-1	ที่ตั้งโครงการ	1-3
1.2-2	สภาพปัจจุบัน	1-4
1.3.3-1	พื้นที่สีเขียว	1-8
1.3.4-1	ระบบน้ำใช้	1-11
1.3.5-1	ระบบบำบัดน้ำเสีย	1-16
1.3.6-1	การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม	1-18
1.3.7-1	การจัดการมูลฝอย	1-22
1.3.8-1	ระบบโทรทัศน์วงจรรวม	1-23
1.3.9-1	ระบบไฟฟ้า	1-24
1.3.10-1	ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย	1-28
1.3.11-1	ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ	1-33
1.3.12-1	การจราจร	1-34
2.2-1	โครงสร้างและการออกแบบ	2-63
2.2-2	พื้นที่สีเขียวและการดูแล	2-63
2.2-3	ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร	2-66
2.2-4	การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย	2-69
2.2-5	การบริหารจัดการระบบน้ำใช้	2-72
2.2-6	เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ	2-74
2.2-7	การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ	2-76
2.2-8	การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า	2-77
2.2-9	การบริหารจัดการขยะมูลฝอย	2-79
2.2-10	การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณะสุข	2-82
2.2-11	การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ	2-86
3.5.3-1	การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ	3-25
3.5.3-2	การตรวจวัด pH และ Cl_2 สระว่ายน้ำ	3-26
3.5.4-1	จุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย	3-32
3.5.4-2	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง	3-42
3.5.4-3	กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำคุณภาพน้ำบริเวณบ่อพักน้ำฯ และจุดระบายน้ำออกจากระบบของอาคาร ย้อนหลัง	3-45

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1.3.2-1	สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ	1-6
1.4.1-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	1-36
1.4.2-1	แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	1-37
2.2-1	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	2-2
3.4-1	มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)	3-3
3.5.2-1	ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม	3-24
3.5.3-1	การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-27
3.5.3-2	เปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ	3-28
3.5.4-1	ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-33
3.5.4-2	เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย	3-36
4-1	มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	4-1
4-2	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ	4-2

บทที่ 1

รายละเอียดโครงการ

บทที่ 1
รายละเอียดโครงการ

1.1 ความเป็นมาในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดย บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ความสูง 124.70 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 84 ห้อง โดยโครงการจะปลูกสร้างบนที่ดิน จำนวน 7 แปลง ขนาดพื้นที่ดินตามโฉนดรวม 1-3-63.2 ไร่ หรือ 3,052.8 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

ดังนั้น นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ (ปัจจุบัน บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ได้โอนอำนาจการดูแลให้แก่นิติบุคคลเรียบร้อยแล้ว) **(ดังภาคผนวก ข-1)** ซึ่งตระหนักถึงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม จึงได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลและห้องปฏิบัติการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ขึ้นทะเบียนต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ทะเบียนเลขที่ ว-190 เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานดังกล่าว และจัดทำรายงาน โดยรายงานฉบับนี้ เป็นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 เพื่อเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

1.2 รายละเอียดของที่ตั้งโครงการโดยสังเขป

1.2.1 ชื่อโครงการ : TELA THONGLOR

1.2.2 สถานที่ตั้ง : ตั้งอยู่ เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 บนโฉนดที่ดิน จำนวน 7 แปลง **(ภาพที่ 1.2-1)** โดยโครงการมีอาณาเขตติดต่อกับทิศต่างๆ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดกับ	ถนนซอยทองหล่อ 13 เขตทางกว้างประมาณ 7.04-12.01 เมตร ถัดไปเป็นอาคารสำนักงานให้เช่า (อาคารโฮมเพลส) ขนาดความสูง 20 ชั้น และชั้นใต้ดิน 1 ชั้น จำนวน 1 อาคาร
ทิศใต้	ติดกับ	ร้านกาแฟสตาร์บัคส์ คอฟฟี่ ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 ร้าน อาคารร้านค้าให้เช่า (อาคาร เดอะ เทส ทองหล่อ) ขนาดความสูง 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และบ้านพักอาศัย ขนาดความสูง 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ถัดไปเป็นถนนซอยทองหล่อ 11
ทิศตะวันออก	ติดกับ	ถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) เขตทางกว้างประมาณ 23.21-25.58 เมตร ถัดไปเป็นกลุ่มอาคารพาณิชย์ ขนาดความสูง 3 ชั้น
ทิศตะวันตก	ติดกับ	อาคารร้านค้าให้เช่า (อาคารซีนสเปซ 13) ขนาดความสูง 3 ชั้น จำนวน 1 อาคาร ถัดไปเป็ นอาคารสำนักงาน (เดอะโมเมนต์) ขนาดชั้นเดียว จำนวน 1 อาคาร

1.2.3 เจ้าของโครงการ : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ **(ภาคผนวก ข-1)**

สถานที่ติดต่อ : ตั้งอยู่ที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตัน-เหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ : 02-003-3003

1.2.4 จัดทำรายงานโดย : บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด

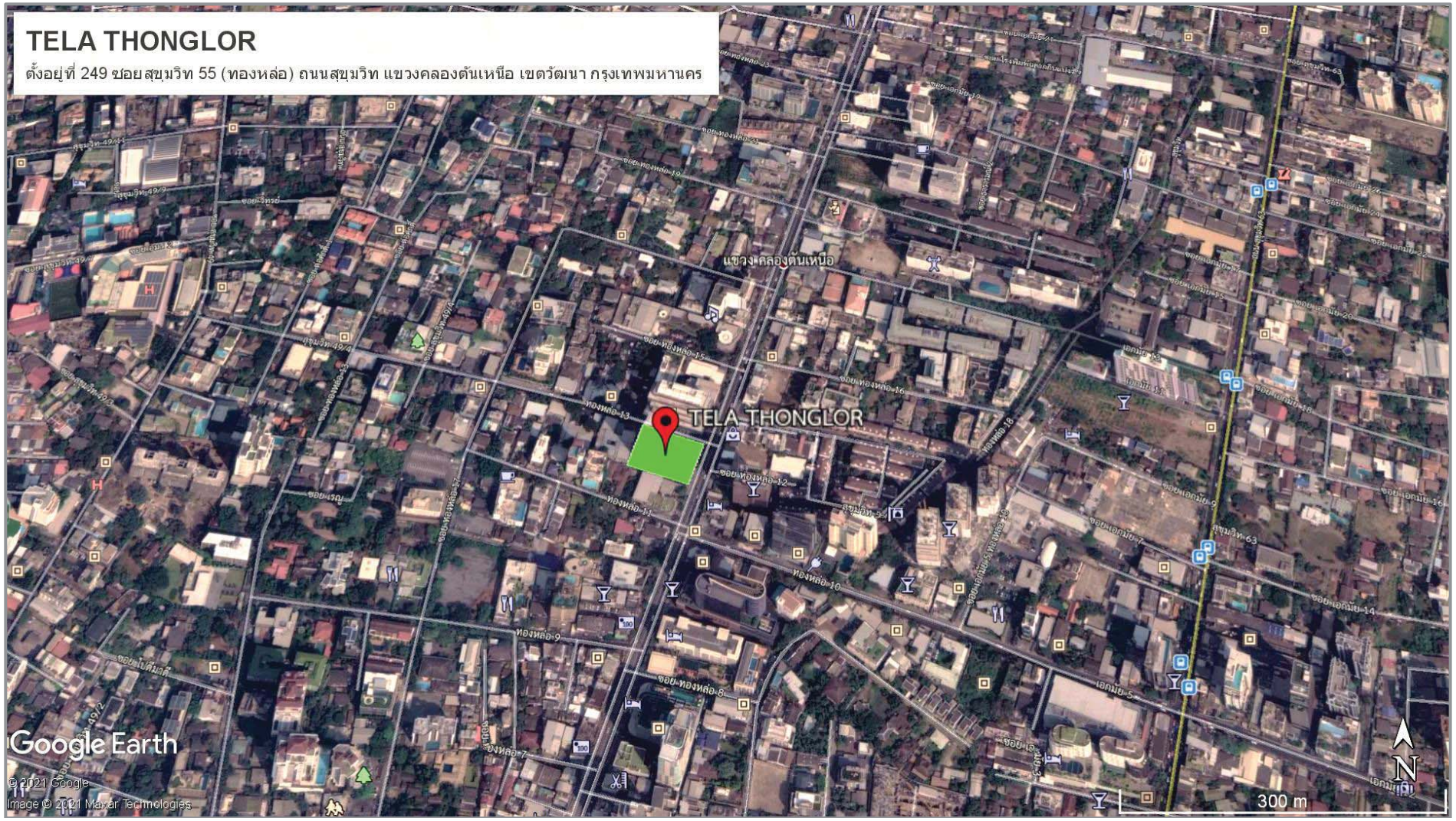
1.2.5 โครงการได้รับความเห็นชอบในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
: เลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 **(ภาคผนวก ก)**

1.2.6 โครงการได้นำเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ครั้งล่าสุด เมื่อ
: ระยะดำเนินการ ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568 เมื่อวันที่ 23 มกราคม พ.ศ. 2569 **(ภาคผนวก ข-3)**

1.2.7 ประเภทโครงการ : อาคารอยู่อาศัยรวม

1.2.8 สถานภาพปัจจุบัน : โครงการมีการก่อสร้างและเปิดใช้อาคาร รวมไปถึงระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด **(ภาพที่ 1.2-2** และ **ภาคผนวก ข-2)**

1.2.9 ขนาดพื้นที่โครงการ : 1-3-63.2 ไร่ หรือ 3,052.8 ตารางเมตร



ภาพที่ 1.2-1 ที่ตั้งโครงการ



ภาพที่ 1.2-2 สภาพปัจจุบัน

1.3 รายละเอียดโครงการ

1.3.1 ประเภทและขนาดโครงการ

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ความสูง 124.70 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งสิ้น 84 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวมเท่ากับ 26,984 ตารางเมตร และพื้นที่อาคารที่ใช้คิดอัตราส่วนกับพื้นที่ดินเท่ากับ 26,884 ตารางเมตร มีรายละเอียดการใช้พื้นที่ภายในอาคารแต่ละชั้น ดังนี้

ชั้นถังเก็บน้ำใต้ดิน	เป็นพื้นที่ถังเก็บน้ำใต้ดิน และบ่อลิฟต์
ชั้นใต้ดินที่ 2	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 24 คัน) ห้องเครื่องปั๊ม ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นใต้ดินที่ 1	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 26 คัน) ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 1	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 20 คัน) ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเด็กเล่น ห้องเลานจ์ ห้องสมุด ห้องควบคุมระบบดับเพลิง ห้องจดหมาย ห้องน้ำ ห้องพักมูลฝอยรวม ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 2	เป็นพื้นที่ทางวิ่งรถ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า โถงทางเชื่อม ทางเดิน บันได โถง ลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 3-5	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 24 คัน/ชั้น) โถงทางเชื่อม ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 6	เป็นพื้นที่จอดรถยนต์ และทางวิ่ง (จำนวนที่จอดรถยนต์ 25 คัน) โถงทางเชื่อมทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 7 (สระว่ายน้ำ)	เป็นชั้นสระว่ายน้ำ ห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น ห้องเตรียมอาหาร ห้องบำรุงรักษา พื้นที่สีเขียว ห้องน้ำชาย ห้องน้ำหญิง เฉลียงนั่งเล่น เฉลียงทางเดิน เฉลียงสระว่ายน้ำ ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ลอย (ชั้นรวบท่อ)	เป็นพื้นที่ทางเดิน และบันได
ชั้นที่ 8-27	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 4 ห้อง/ชั้น (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัย ขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง/ชั้น และ ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง/ชั้น) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดินบันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์
ชั้นที่ 28-31	เป็นชั้นพักอาศัย ประกอบด้วย ห้องชุดพักอาศัย จำนวน 4 ห้อง (แบ่งเป็นห้องชุดพักอาศัยแบบ Penthouse ขนาด 3 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง และห้องชุดพักอาศัยแบบ Penthouse ขนาด 4 ห้องนอน จำนวน 2 ห้อง) ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทางเดิน บันได โถงลิฟต์ดับเพลิง ลิฟต์ดับเพลิง โถงลิฟต์ และลิฟต์

ชั้นที่ 32 (ชั้นห้องเครื่อง) ประกอบด้วยห้องเก็บเอกสารสำนักงานนิติบุคคล ห้องไฟฟ้า ทางเดิน และบันได

ชั้นดาดฟ้า ประกอบด้วยห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ พื้นที่หนีไฟทางอากาศ ทางเดิน และบันได

ชั้นหลังคา เป็นหลังคา ค.ส.ล

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ความสูง 124.70 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีห้องชุดพักอาศัยทั้งสิ้น 84 ห้อง มีพื้นที่อาคารรวมเท่ากับ 26,984 ตารางเมตร ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างและเปิดดำเนินการให้ผู้พักอาศัยเข้ามาพักอาศัยเป็นที่เรียบร้อย รวมไปถึงสิ่งอำนวยความสะดวก ระบบสาธารณูปโภคต่างๆ ได้เปิดใช้งานอย่างเต็มรูปแบบ

1.3.2 จำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

ในการประเมินจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ บริษัทที่ปรึกษาจะคำนึงถึงจำนวนห้องนอนในแต่ละห้องชุดพักอาศัยประกอบด้วย โดยกำหนดให้ 1 ห้องนอน มีผู้พักอาศัย 2 คน แต่หากพบว่าเมื่อประเมินแล้ว มีผู้พักอาศัยน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะใช้ค่าตามที่กำหนดแทน ซึ่งจากการประเมินพบว่า “โครงการจะมีผู้พักอาศัยจำนวนรวมทั้งสิ้น 468 คน” มีรายละเอียดการประเมินดังแสดงใน**ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ**

ตารางที่ 1.3.2-1 สรุปจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการ

ประเภทและขนาดพื้นที่ห้องพัก	จำนวนห้องชุดพักอาศัย (ห้อง)	อัตราการเข้าพัก (คน/ห้อง)*	จำนวนผู้พักอาศัย (คน)
ห้องชุดพักอาศัยขนาด 2 ห้องนอน มีขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	40	5	200
ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 3 ห้องนอน มีขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	42	6	252
ห้องชุดพักอาศัย ขนาด 4 ห้องนอน มีขนาดพื้นที่มากกว่า 35 ตารางเมตร	2	8	16
รวม	**84**	**-**	**468**

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการสอบถามเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลโครงการและพิจารณาเอกสารประกอบเบื้องต้นพบว่า โครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีห้องชุดพักอาศัยทั้งหมด 84 ห้อง โดยปัจจุบันมีการส่งมอบห้องชุดให้แก่ผู้พักอาศัยไปแล้วเป็นส่วนใหญ่ อย่างไรก็ตามจำนวนผู้พักอาศัยภายในโครงการยังคงมีจำนวนต่ำกว่าที่ประเมิน (จำนวนที่ได้จากการประเมินอยู่ที่ 468 คน) ด้วยเพราะลักษณะการอยู่อาศัย จำนวนสมาชิกในครัวเรือน และลักษณะการทำงาน เป็นเหตุให้ระบบสาธารณูปโภคยังคงสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพียงพอ

1.3.3 พื้นที่สีเขียว

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 508 ตารางเมตร โดยจัดไว้บริเวณชั้นที่ 1 และ 7 รายละเอียด ดังนี้

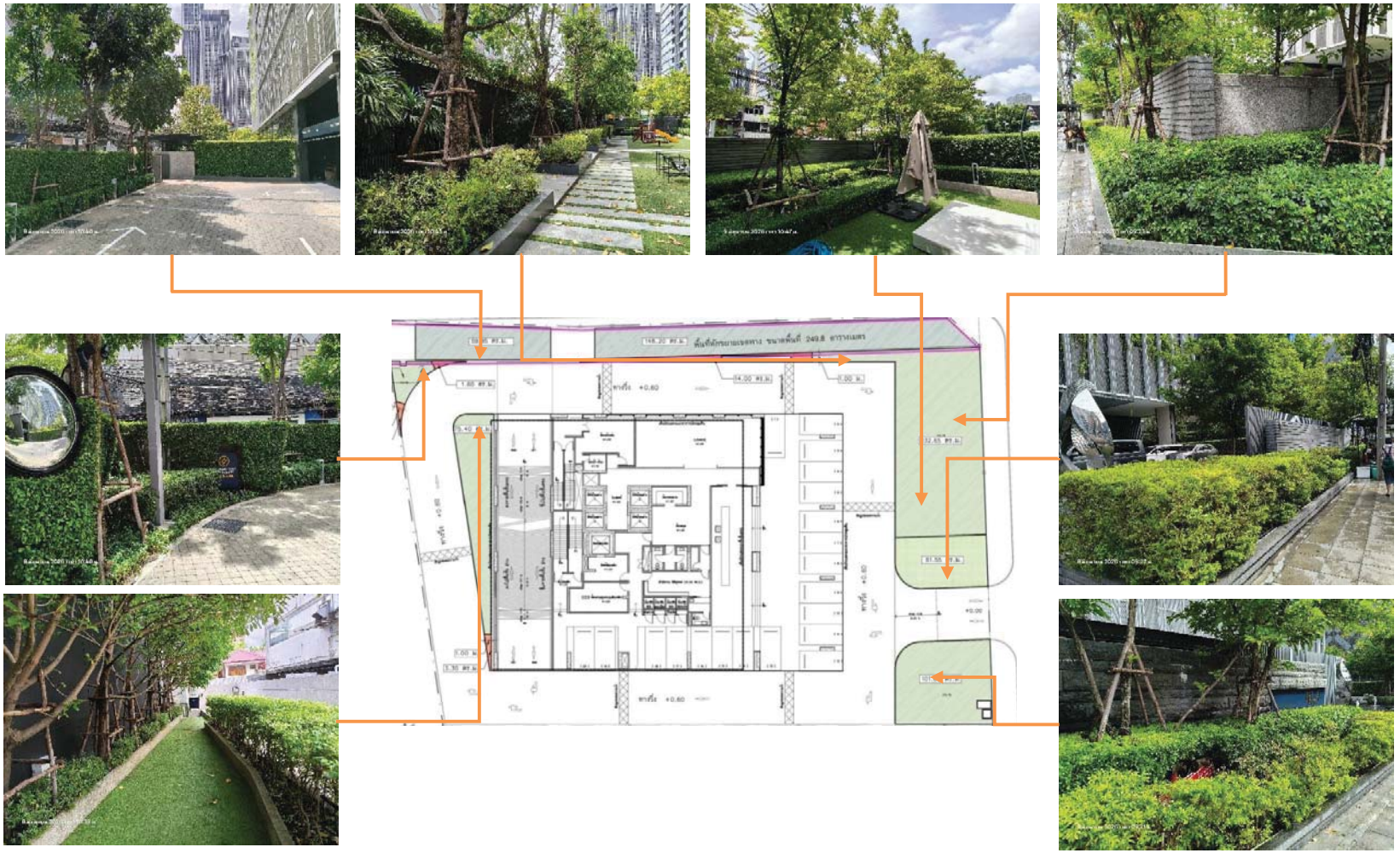
1) ชั้นที่ 1 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 486.4 ตารางเมตร โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 424.85 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ มะฮอกกานีใบเล็ก ชงโคนา และจามจุรี โดยเป็นพื้นที่ปลูกไม้พุ่มไม้คลุมดินนอกทรงพุ่มไม้ยืนต้น ขนาดพื้นที่ 61.55 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ พุดศุภโชค หงส์ฟู่ หนวดปลาหมึก แคระ หญ้ามาเลเซีย ไทรอินโด หลิวใบ และหญ้าญี่ปุ่น

2) ชั้นที่ 7 จัดให้มีพื้นที่สีเขียวขนาดพื้นที่ 21.6 ตารางเมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมาปลูก ได้แก่ ไอริส ไทรอินโด และลีลาวดีดอกขาว โดยมีค่าระดับดินที่ใช้ในการปลูกต้นไม้ ความลึก 1 เมตร ซึ่งพันธุ์ไม้ที่นำมา ปลูกสามารถเจริญเติบโตได้ในระดับดินดังกล่าว

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางดังกล่าวข้างต้น โครงการซึ่งเป็นอาคารชุดพักอาศัย มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 84 ห้อง คาดว่าจะมีผู้พักอาศัยภายในโครงการจำนวน 468 คน (การประเมินจำนวนผู้พักอาศัย) และมีจำนวนพนักงานภายในโครงการ 30 คน รวมจำนวนผู้พักอาศัยและพนักงานภายในโครงการจำนวน 498 คน จึงต้องจัดให้มีพื้นที่สีเขียวรวมไม่น้อยกว่า 498 ตารางเมตร โดยจะต้องมีพื้นที่สีเขียวชั้นล่างไม่น้อยกว่า 249 ตารางเมตร และต้องจัดให้เป็นไม้ยืนต้นไม่น้อยกว่า 124.5 ตารางเมตร ซึ่งโครงการจะจัดให้มีพื้นที่สีเขียว ขนาดพื้นที่รวมทั้งสิ้น 508 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 498 ตารางเมตร) คิดเป็นอัตราส่วนพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนคนภายในโครงการ 1.02 ตารางเมตร/คน โดยเป็นพื้นที่สีเขียวบริเวณชั้นล่าง 486.4 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 249 ตารางเมตร) และเป็นพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น 424.85 ตารางเมตร (ไม่น้อยกว่า 124.5 ตารางเมตร) จึงมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดดังกล่าว

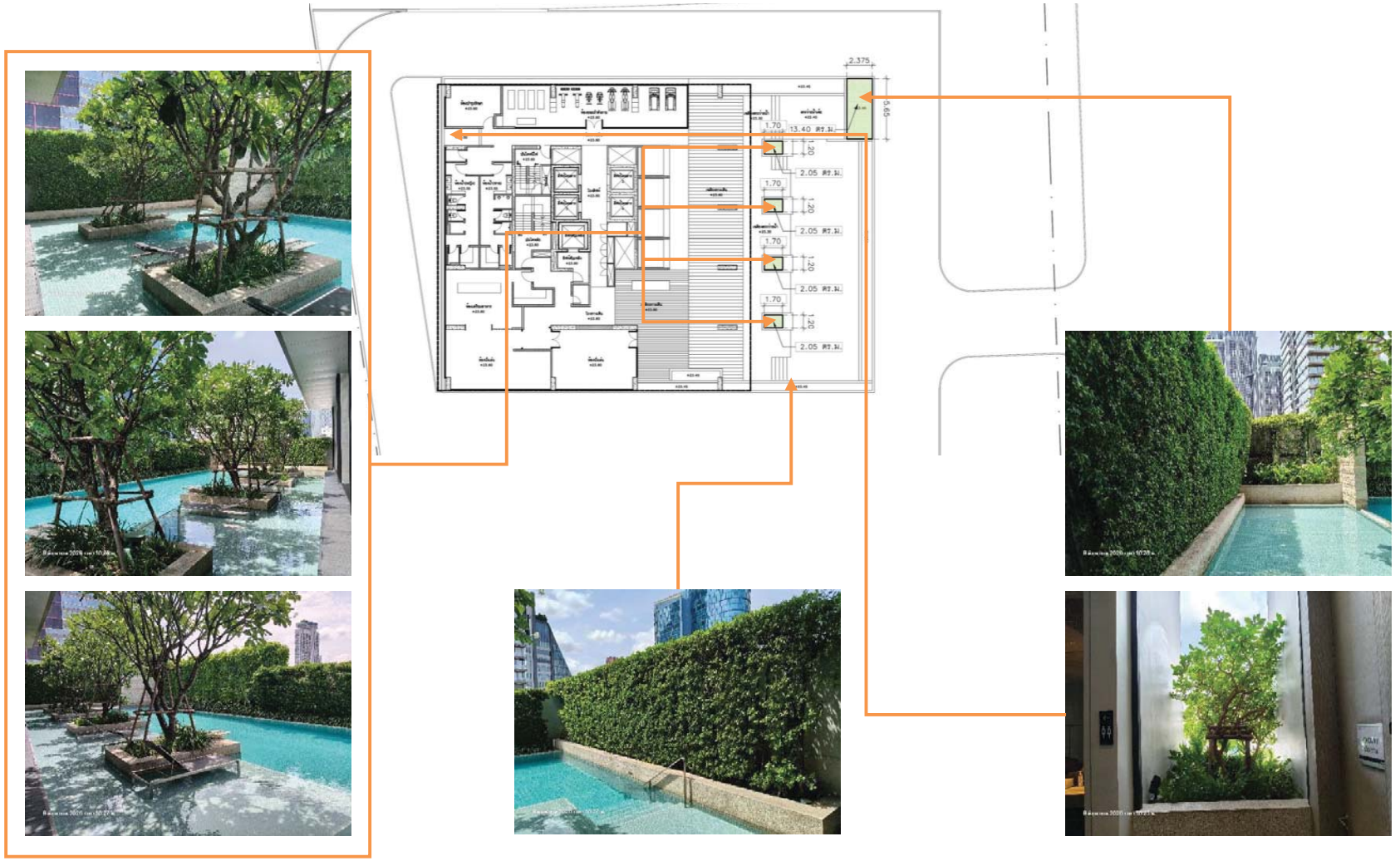
การดำเนินการในปัจจุบัน

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ **(ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียว)** พบว่า พื้นที่สีเขียวของโครงการได้รับการจัดสร้างตามรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ (ทั้งด้านตำแหน่งที่ตั้ง ขนาดพื้นที่ ชนิดพันธุ์พืช และการบำรุงรักษา) ทั้งนี้ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการมีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นล่าง และชั้น 7 (ปัจจุบันเปลี่ยนชื่อเป็นชั้น 5)



พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

ภาพที่ 1.3.3-1 พื้นที่สีเขียว



พื้นที่สีเขียวชั้น 7 (ปัจจุบันใช้ชื่อชั้น 5)

ภาพที่ 1.3.3-1 (ต่อ) พื้นที่สีเขียว

1.3.4 ระบบน้ำใช้

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) แหล่งน้ำใช้ โครงการจะใช้บริการน้ำประปาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท โดยจะต่อท่อประปาจากการประปานครหลวงผ่านมิเตอร์ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 3 นิ้ว เพื่อนำน้ำมาเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน จากนั้นจะสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา แล้วจึงจ่ายลงมายังส่วนต่างๆ ของอาคาร โดยมีรายละเอียดของถังเก็บน้ำ ดังนี้

(1) ถังเก็บน้ำใต้ดิน จำนวน 2 ถัง มีความจุรวม 223 ลูกบาศก์เมตร รายละเอียดดังนี้

- ถังเก็บน้ำใต้ 1 มีความจุ 90.5 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภค และเพื่อการดับเพลิง แบ่งเป็น

ก) น้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค ปริมาณ 44 ลูกบาศก์เมตร จะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 51 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 143 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

ข) น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 46.5 ลูกบาศก์เมตร จะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 185 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.038 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 195 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ถังน้ำใต้ดิน 2 มีความจุ 132.5 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่ออุปโภค-บริโภคและเพื่อการดับเพลิง แบ่งเป็น

ก) น้ำสำรองเพื่ออุปโภค-บริโภค ปริมาณ 65 ลูกบาศก์เมตร จะติดตั้งเครื่องสูบน้ำจำนวน 3 เครื่อง แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 51 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 143 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นหลังคา

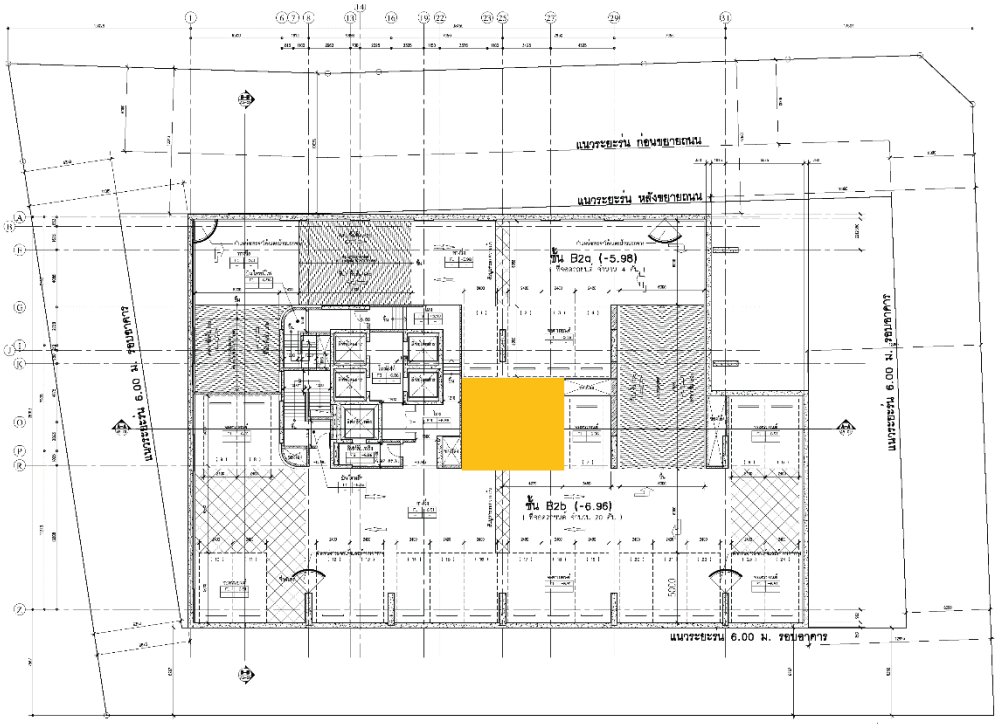
ข) น้ำสำรองเพื่อการดับเพลิง ปริมาณ 67.5 ลูกบาศก์เมตร จะติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 185 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.038 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 195 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคารในกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ถังเก็บน้ำชั้นหลังคา จำนวน 2 ถัง โดยที่ถังที่ 1 มีความจุประมาณ 10.2 ลูกบาศก์เมตร และถังที่ 2 มีความจุ 6.4 ลูกบาศก์เมตร ความจุรวม 16.6 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำเพื่ออุปโภคบริโภคทั้งหมดโดยติดตั้ง Booster Pump จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 30 ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง ที่ TDH 20 เมตร เพื่อสูบน้ำไปยังส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ทั้งนี้ ถังเก็บน้ำใต้ดินและถังเก็บน้ำชั้นหลังคาโครงการได้ออกแบบให้มีฝาถัง จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อสะดวกและปลอดภัยในการเข้าไปดูแลบำรุงรักษาถังเก็บน้ำแต่ละถัง

2) ปริมาณน้ำใช้ การประเมินปริมาณน้ำใช้ของโครงการในแต่ละวัน สามารถประเมินได้จากค่ามาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดโดยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดว่า “ที่พักอาศัยตามที่เกิดขึ้นจริงแต่ต้องไม่น้อยกว่า 200 ลิตร/คน/วัน” ทั้งนี้ กิจกรรมอื่น ๆ ที่มีภายในโครงการจะถูกนำมาคำนวณปริมาณน้ำใช้ร่วมด้วย โดยอ้างอิงอัตราการใช้น้ำจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ซึ่งจากการประเมิน พบว่า “โครงการจะมีความต้องการใช้น้ำรวมประมาณ 103 ลูกบาศก์เมตร/วัน”

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการตรวจสอบเอกสารและสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ **(ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้)** พบว่า ปัจจุบันโครงการมีความต้องการน้ำใช้เฉลี่ย 53 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำใช้ทั้งหมดได้รับความอนุเคราะห์มาจากการประปานครหลวง สำนักงานประปาสาขาสุขุมวิท ทั้งนี้เมื่อเปรียบเทียบความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันกับความต้องการน้ำจากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 103 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่าความต้องการน้ำใช้ปัจจุบันมีปริมาณต่ำกว่าค่าที่ได้จากคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีปริมาณต่ำกว่าที่ได้รับการประเมิน สำหรับการทำงานของระบบสำรองน้ำใช้และระบบจ่ายน้ำ จากการสอบถามเจ้าหน้าที่และประเมินด้วยสายตาเบื้องต้นพบว่าระบบดังกล่าวได้รับการก่อสร้างและติดตั้งมิได้แตกต่างจากรายละเอียดในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ (เครื่องจักรที่ใช้ในระบบประปามีความสอดคล้องต่อวิธีการทำงานที่ระบุในรายงานฯ) โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ที่ตั้งระบบน้ำใช้

ภาพที่ 1.3.4-1 ระบบน้ำใช้






ระบบปั๊มและส่งน้ำใช้ชั้นใต้ดิน






ระบบปั๊มและส่งน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 1.3.4-1 (ต่อ) ระบบน้ำใช้

1.3.5 การบำบัดน้ำเสีย

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ปริมาณน้ำเสีย น้ำเสียของโครงการ ประกอบด้วย น้ำโสโครกจากห้องส้วม น้ำเสียจากการอาบล้างและอื่น ๆ และน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องชุดพักอาศัย โดยปริมาณน้ำเสียคิดเป็นร้อยละ 80 ของปริมาณน้ำใช้ (ไม่รวมน้ำเติมสระว่ายน้ำ) โดยจากการประเมินพบว่า “โครงการจะมีปริมาณน้ำเสียประมาณ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน”

2) รายละเอียดและขั้นตอนการบำบัดน้ำเสีย โครงการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 1 ชุด ฝังอยู่ใต้ดินบริเวณทางวิ่งรถยนต์ด้านทิศตะวันตกของพื้นที่โครงการ ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสียแบบ Activated Sludge ออกแบบรองรับน้ำเสียได้ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียที่เกิดขึ้นปริมาณ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยน้ำเสียจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องชุดพักอาศัยจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อดักไขมัน น้ำเสียจากห้องส้วมและน้ำโสโครกจากส่วนอื่นๆ ทั้งหมดจะไหลเข้าสู่บ่อเกรอะ แล้วไหลเข้าบ่อสูบน้ำเสียเพื่อปรับสภาพน้ำก่อนจะสูบเข้าบ่อเติมอากาศ ซึ่งภายในบ่อเติมอากาศ จะติดตั้งเครื่องเติมอากาศ เพื่อเพิ่มปริมาณออกซิเจนให้กับจุลินทรีย์ชนิดที่ต้องการออกซิเจนอิสระในการเจริญเติบโต และทำการย่อยสลายสารอินทรีย์ต่างๆ โดยน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่บ่อตกตะกอน เพื่อแยกตะกอนจุลินทรีย์และสารแขวนลอยออกจากน้ำทิ้ง โดยตะกอนส่วนหนึ่งจะถูกสูบกลับไปยังบ่อเติมอากาศ และตะกอนส่วนเกินจะถูกสูบไปยังบ่อเกรอะเพื่อย่อยสลายตะกอนและให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนามาสูบไปกำจัดต่อไป สำหรับน้ำใสซึ่งอยู่ด้านบนของบ่อตกตะกอนจะไหลเข้าสู่บ่อสูบน้ำใส เพื่อนำน้ำทิ้งบางส่วนมาใช้รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ ส่วนน้ำทิ้งที่เหลือจากการรดน้ำต้นไม้จะไหลเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) ต่อไป สำหรับรายละเอียดและส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบบำบัดน้ำเสีย มีดังนี้

(1) บ่อดักไขมัน จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 1.50 เมตร ความยาว 2.00 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3.5 เมตร ความจุ 10.5 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากการประกอบอาหารภายในแต่ละห้องพัก เพื่อดักไขมันออกจากน้ำเสียก่อนไหลเข้าสู่บ่อเกรอะต่อไป ทั้งนี้ โครงการจะจัดให้มีพนักงานตักไขมันจากบ่อดักไขมันทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชู่รองที่ก้นกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากไขมันและทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ห้องพักมูลฝอยแห้งของโครงการเพื่อนำไปกำจัดต่อไป

(2) บ่อเกรอะ จำนวน 1 บ่อ ความจุประมาณ 80 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำเสียจากการอาบล้างและอื่น ๆ น้ำโสโครก และน้ำเสียจากบ่อดักไขมัน เพื่อแยกกากตะกอนหนักออกจากน้ำเสีย รวมทั้งทำหน้าที่ย่อยตะกอนส่วนเกินและรองรับตะกอนส่วนเกินจากบ่อตกตะกอน โดยโครงการจะประสานให้รถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนามาสูบไปกำจัดต่อไป จากนั้นน้ำเสียจากบ่อเกรอะจะไหลเข้าสู่บ่อสูบน้ำเสียต่อไป

(3) บ่อสูบน้ำเสีย จำนวน 1 บ่อ ความจุ 34.8 ลูกบาศก์เมตร รองรับน้ำเสียทั้งหมด เพื่อปรับอัตราการไหลของน้ำเสียที่ไหลเข้าระบบเพื่อลดปัญหาการเปลี่ยนแปลงอัตราการไหล เช่น Peak Flow หรือ Minimum Flow ซึ่งจะมีผลต่อระยะเวลาในการบำบัดน้ำเสียของบ่อเติมอากาศและบ่อตกตะกอน และทำหน้าที่ปรับ

สภาพน้ำเสียให้มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันทั้งหมด โดยภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบน้ำ 0.5 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 6.5 เมตร สำหรับสูบน้ำเสียเข้าบ่อเติมอากาศ

(4) บ่อเติมอากาศ จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 2.50 เมตร ความยาว 7.50 เมตร ความลึกประสิทธิผล 3.3 เมตร ความจุ 61.88 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่เป็นบ่อเลี้ยงจุลินทรีย์ที่แขวนลอยอยู่ในน้ำเสียซึ่งส่วนใหญ่เป็นแบคทีเรีย นอกจากนั้นยังมีรา สาหร่าย และโปรโตซัวอีกบ้าง จุลินทรีย์เหล่านี้ได้สารอาหารจากอินทรียสารและอนินทรีย์สารที่ละลายอยู่ และบางส่วนแขวนลอยอยู่ในน้ำเสีย การกวนหรือการเติมอากาศเป็นการเพิ่มออกซิเจนแก่น้ำเสียและทำให้แบคทีเรียเจริญได้ดี และสัมผัสกับอินทรียสารและอนินทรีย์สารในน้ำได้อย่างทั่วถึง ไม่ตกตะกอนเร็วเกินไปก่อนปฏิกิริยาการย่อยสลายสมบูรณ์ อินทรียสารและอนินทรีย์สารที่ถูกย่อยสลายแล้ว จะถูกแบคทีเรียนำไปใช้ในการสร้างเซลล์ที่เกิดใหม่อีกจำนวนมากมาย ผลจากการกวนหรือเติมอากาศจะทำให้แบคทีเรียรวมทั้งจุลินทรีย์อื่น ๆ ที่มีอยู่บ้างเล็กน้อยจับตัวกันเป็นตะกอนเรียกว่า Floc ซึ่งมักมีสีน้ำตาลกระจัดกระจายกันทั่วไป และเมื่อ Floc ตกตะกอนรวมกันจะกลายเป็น Sludge โดยภายในบ่อเติมอากาศจะติดตั้งเครื่องเติมอากาศแบบ Submersible Ejector อัตราการจ่ายอากาศ เครื่องละ 1 กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง ที่ TDH 3 เมตร จำนวน 3 เครื่อง (ใช้งานจริง 2 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) จากนั้นน้ำเสียที่ผ่านการเติมอากาศจะไหลเข้าสู่บ่อตกตะกอนต่อไป

(5) บ่อตกตะกอน จำนวน 3 บ่อ มีพื้นที่ผิวตกตะกอนรวม 10.5 ตารางเมตร ความจุรวม 21 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่ตกตะกอนจุลินทรีย์ (Floc) ที่ปะปนมากับน้ำเสียเพื่อให้น้ำใส โดยน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดจากบ่อเติมอากาศจะมีตะกอนจุลินทรีย์บางส่วนปะปนมาด้วยแล้วไหลมายังบ่อตกตะกอน โดยตะกอนที่จมลงก้นบ่อจะไหลไปยังบ่อสูบตะกอน โดยภายในติดตั้งเครื่องสูบตะกอน จำนวน 1 เครื่อง มีอัตราการสูบ 0.5 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 6.5 เมตร เพื่อสูบตะกอนกลับไปยังบ่อเติมอากาศ และสูบตะกอนส่วนเกินไปยังบ่อเกรอะด้วยเครื่องสูบตะกอนชุดเดียวกัน สำหรับน้ำใสจะไหลเข้าบ่อสูบน้ำใสต่อไป

(6) บ่อเก็บน้ำที่บำบัดแล้ว จำนวน 1 บ่อ ความกว้าง 1.25 เมตร ความยาว 1.75 เมตร ความลึกประสิทธิผล 2.80 เมตร ความจุ 6.1 ลูกบาศก์เมตร ทำหน้าที่รองรับน้ำใสจากบ่อตกตะกอน โดยภายในจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบ 0.5 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ THD 6.5 เมตร เพื่อสูบน้ำทิ้งที่ผ่านการบำบัดเข้าสู่ชุดฆ่าเชื้อโรคด้วย UV ก่อนนำมาใช้ประโยชน์รดน้ำต้นไม้ภายในโครงการ โดยโครงการจะติดตั้งก๊อกน้ำตามจุดต่าง ๆ เพื่อให้พนักงานต่อสายยางรดน้ำต้นไม้ ส่วนน้ำทิ้งที่เหลือจะไหลเข้าสู่บ่อตรวจคุณภาพน้ำต่อไป

(7) บ่อตรวจคุณภาพน้ำ จำนวน 1 บ่อ ภายในแบ่งเป็น บ่อเติมอากาศ และบ่อตรวจสภาพน้ำ รายละเอียดดังนี้

- บ่อเติมอากาศ ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1.2เมตร ความจุ 1.2 ลูกบาศก์เมตร โดยภายในติดตั้งเครื่องเติมอากาศ จำนวน 1 เครื่อง อัตราการเติมอากาศ 0.5กิโลกรัมออกซิเจน/ชั่วโมง โดยมีระยะเวลากักเก็บ 24 นาที

- บ่อตรวจสภาพน้ำ ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1 เมตร ความลึกประสิทธิผล 0.50 เมตร ความจุ 0.5 ลูกบาศก์เมตร โดยฝาบ่อเป็นตะแกรงเหล็ก ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 1 เมตรสำหรับตรวจสอบสภาพน้ำก่อนระบายออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) บริเวณสำหรับด้านหน้าโครงการ

3) ปริมาณน้ำที่พืชนำไปใช้ได้ ความต้องการใช้น้ำของพืชจะสูงเมื่อมีแดดจัด อุณหภูมิสูง ความชื้นต่ำ และลมแรง แต่เนื่องจากการวัดค่าของปัจจัยทางภูมิอากาศหลายๆ อย่างนั้นทำได้ยาก นักวิทยาศาสตร์จึงได้คิดวิธีประเมินความต้องการใช้น้ำของพืชโดยอาศัยตัวแปรต่างๆ มาทำเป็นสูตรคำนวณ วิธีที่สะดวกและยอมรับกันทั่วไป คือวิธี ประเมินเปรียบเทียบกับการระเหยจากถาดระเหยน้ำที่เรียกว่า “ถาดวัดการระเหยน้ำมาตรฐานเอ” ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ในสถานีอุตุนิยมวิทยาทั่วไป ความต้องการใช้น้ำของพืช เท่ากับ 2.88 มิลลิเมตร/วัน

4) ปริมาณน้ำที่พืชนำไปใช้ไม่ได้ เมื่อให้น้ำแก่ต้นไม้บริเวณพื้นที่สีเขียวของโครงการ จะมีน้ำบางส่วนที่เหลือจากที่ต้นไม้นำไปใช้ ซึ่งดินจะอุ้มน้ำส่วนนี้ไว้ โดยดินร่วนปนดินเหนียวมีความสามารถในการอุ้มน้ำในส่วนที่พืชนำไปใช้ไม่ได้ 2.1-2.35 มิลลิเมตรน้ำ/เซนติเมตรดิน ซึ่งเฉลี่ย 2.2 มิลลิเมตรน้ำ/เซนติเมตรดิน

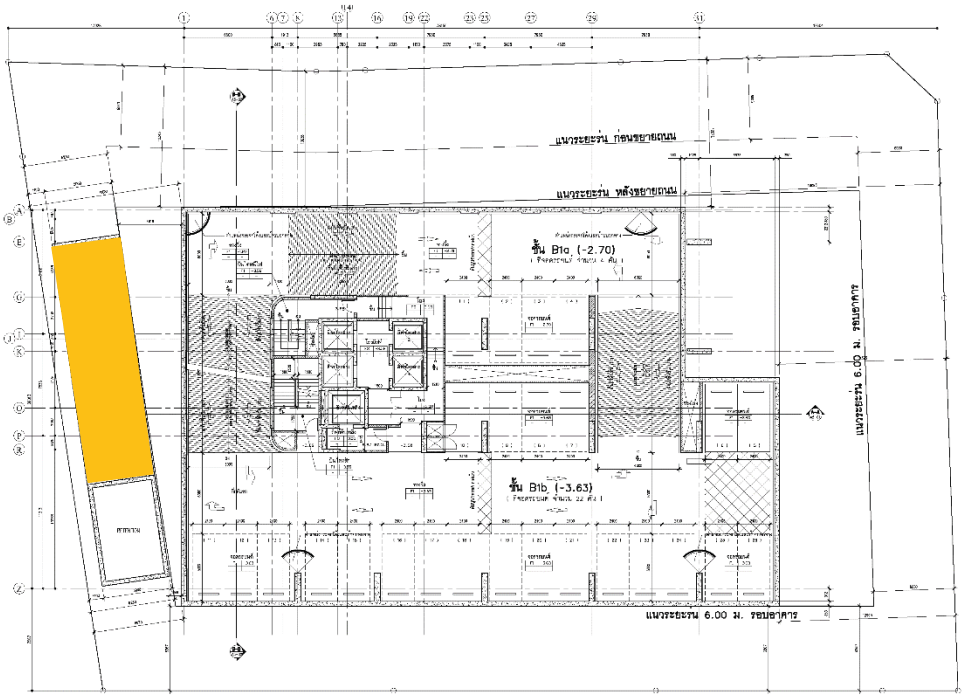
5) การกำจัดก๊าซมีเทน และ Aerosol

(1) มีเทน (Methane) โดยมีปริมาณก๊าซมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย 4,276 ลิตร/วัน ซึ่งโครงการจะกำจัดก๊าซดังกล่าวด้วยวิธี Biological Oxidation โดยจะต่อท่อระบายอากาศ เพื่อรวบรวมก๊าซมีเทนลงบ่อดินที่จัดเตรียมไว้

(2) การกำจัด Aerosol ขั้นตอนการบำบัดน้ำเสียของโครงการซึ่งมีการเติมอากาศในบ่อเติมอากาศอาจทำให้เกิดละอองน้ำ (Aerosol) ที่มีการปนเปื้อนของเชื้อโรคผ่านท่อระบายอากาศออกสู่บรรยากาศภายนอก ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โครงการจะบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 0.042 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้วิธีกรองด้วยดินโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ความลึก 0.6 เมตร จำนวน 1 บ่อ โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อ Aerosol ให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อบำบัด Aerosol ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ รวมทั้งโครงการได้ปรับย้ายตำแหน่งบ่อบำบัดก๊าซมีเทนมาไว้บริเวณเดียวกับบ่อบำบัด Aerosol

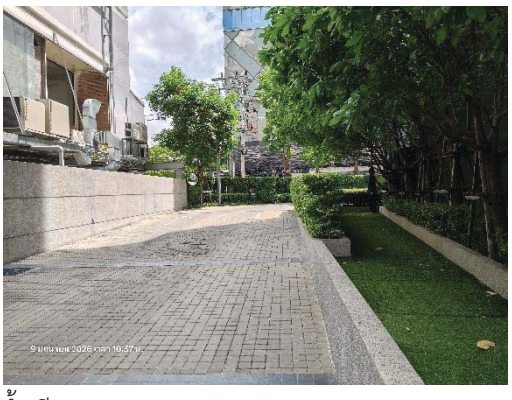
<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการตรวจสอบเอกสารและสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ **(ภาพที่ 1.3.5-1 ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย)** พบว่า ปัจจุบันโครงการมีการก่อเกิดน้ำเสียเฉลี่ย 40.53 ลูกบาศก์เมตร/วัน โดยน้ำเสียทั้งหมดเกิดจากกิจกรรมภายในพื้นที่โครงการ ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณน้ำเสียที่ได้จากการประเมิน (การประเมินอยู่ที่ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน) พบว่า ปัจจุบันปริมาณน้ำเสียที่ก่อเกิดยังคงต่ำกว่าค่าที่ได้จากการคาดการณ์ ด้วยเพราะจำนวนผู้พักอาศัยมีจำนวนต่ำกว่าที่ได้รับการประเมิน สำหรับการบำบัดน้ำเสียที่เกิดขึ้นนั้น ตามรายละเอียดโครงการที่ได้เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมระบุว่า “โครงการต้องมีระบบบำบัดน้ำเสียขนาด 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน จำนวน 1 ระบบ และระบบสนับสนุนอื่นๆ” ทั้งนี้โครงการมีระบบบำบัดน้ำเสียครบถ้วนตามที่ระบุอย่างสมบูรณ์ เว้นแต่ระบบบำบัดก๊าซมีเทน และ Aerosol ที่ยังไม่ได้รับการติดตั้งมาแต่แรกเริ่ม อย่างไรก็ตามโดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่ยังคงเป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย





ที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย



แผงควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย



ระบบนำอากาศเข้าระบบบำบัด

ภาพที่ 1.3.5-1 ระบบบำบัดน้ำเสีย

1.3.6 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1) ระบบระบายน้ำฝนจากดาดฟ้าอาคาร ประกอบด้วยหัวรับน้ำฝน (RD) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 2 4 และ 8 นิ้ว ทำหน้าที่รับน้ำฝนจากชั้นดาดฟ้าของอาคารแล้วไหลลงมาตามท่อระบายน้ำฝน (RL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 6 และ 8 นิ้ว จากนั้นจึงไหลลงสู่ท่อระบายน้ำรอบ ๆ อาคาร และจะถูกรวบรวมเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำต่อไป

2) ระบบระบายน้ำภายในอาคาร ประกอบด้วย

(1) ท่อระบายน้ำเสีย (Waste Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสียขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำเสียจากการอาบล้างและน้ำเสียจากส่วนอื่นๆ เข้าสู่บ่อเกรอะภายในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(2) ท่อระบายน้ำโสโครก (Soil Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำโสโครก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำโสโครกจากห้องน้ำในส่วนต่าง ๆ ของอาคาร เข้าสู่บ่อเกรอะภายในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

(3) ท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหาร (Kitchen Pipe) ภายในอาคารจะมีท่อระบายน้ำเสียจากการประกอบอาหารแต่ละห้องพัก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 และ 6 นิ้ว ทำหน้าที่ระบายน้ำจากการประกอบอาหารของแต่ละห้องพักเข้าสู่บ่อดักไขมันภายในระบบบำบัดน้ำเสียต่อไป

3) ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

(1) ระบบระบายน้ำฝน ประกอบด้วย ท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 0.3 และ 0.4 เมตร โดยมีบ่อพักการระบายน้ำตลอดแนวท่อระบายน้ำ ซึ่งทำหน้าที่รวบรวมน้ำฝนที่ตกลงพื้นที่โครงการเข้าสู่บ่อหน่วงน้ำจำนวน 1 บ่อ ความจุ 130 ลูกบาศก์เมตร ตั้งอยู่ใต้ดินบริเวณทางวิ่งรถด้านทิศตะวันตกของโครงการ เป็นโครงสร้างเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง ซึ่งสามารถรองรับปริมาณน้ำหลากภายในโครงการได้อย่างเพียงพอ ภายในติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบเครื่องละ 2 ลูกบาศก์เมตร/นาที (0.033 ลูกบาศก์เมตร/วินาที) เพื่อควบคุมอัตราการระบายน้ำไม่ให้เกินก่อนการพัฒนาโครงการ และระบายน้ำออกสู่ท่อระบายน้ำริมถนนซอยสุขุมวิท 55 ต่อไป

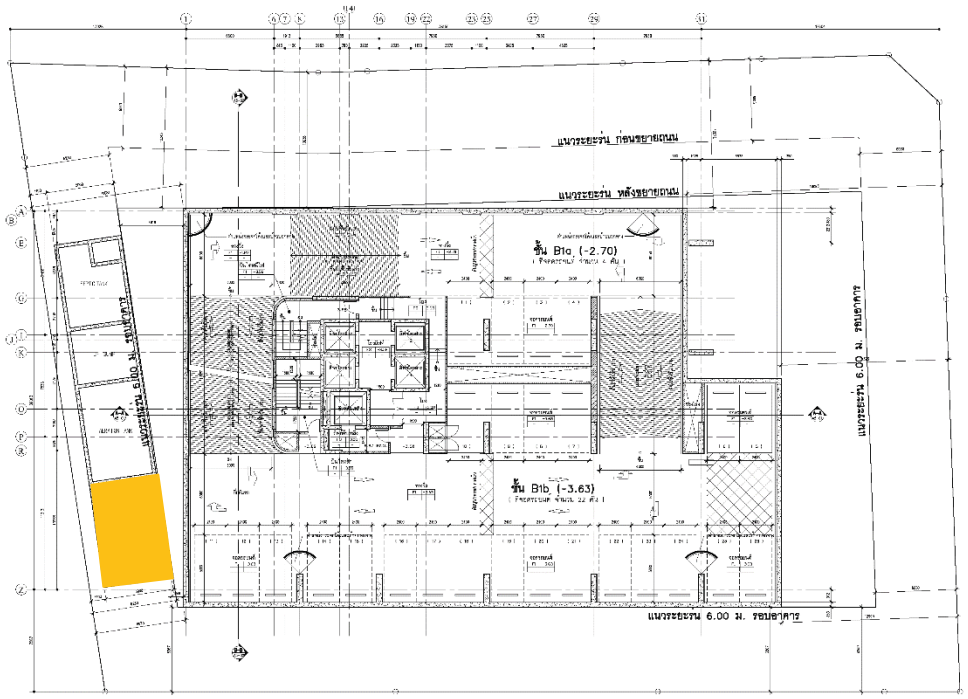
สำหรับการระบายน้ำบริเวณชั้นใต้ดินของอาคารนั้น ชั้นใต้ดิน 1 จัดให้มีรางระบายน้ำความกว้าง 0.1 เมตร ความลึก 0.05 เมตร โดยรอบอาคารเพื่อรวบรวมน้ำเข้าสู่ท่อระบายน้ำ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 4 นิ้ว และสูบไปยังบ่อสูบน้ำที่อยู่ชั้นใต้ดิน 2 และชั้นใต้ดิน 2 จัดให้มีรางระบายน้ำความกว้าง 0.1 เมตร ความลึก 0.1 เมตร ซึ่งจัดให้มีบ่อสูบน้ำ จำนวน 2 บ่อ โดยมีรายละเอียดบ่อสูบน้ำ ดังนี้

(1) บ่อสูบน้ำ 1 มีความกว้าง 1.5 เมตร ความยาว 2 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1 เมตร โดยภายในบ่อจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.7 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 13 เมตร เพื่อสูบน้ำจากชั้นใต้ดิน 2 เข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำฝนชั้นที่ 1 ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ท่อระบายน้ำ เพื่อหน่วงน้ำไว้ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป

(2) บ่อสูบน้ำ 2 มีความกว้าง 1.25 เมตร ความยาว 1.5 เมตร ความลึกประสิทธิผล 1 เมตร โดยภายในบ่อจะติดตั้งเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) แต่ละเครื่องมีอัตราการสูบ 0.7 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 13 เมตร เพื่อสูบน้ำจากชั้นใต้ดิน 2 เข้าสู่ระบบรวบรวมน้ำฝนชั้นที่ 1 ซึ่งจะถูกรวบรวมเข้าสู่ท่อระบายน้ำ เพื่อหน่วงน้ำไว้ก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการ **(ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม)** พบว่า ปัจจุบันรูปแบบของระบบระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วมของโครงการ มีคุณสมบัติและลักษณะที่สอดคล้องต่อรายละเอียดโครงการที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ โดยลักษณะเบื้องต้นที่บ่งชี้ความเป็นจริงดังกล่าวประกอบด้วย ลักษณะและรูปแบบของฝาท่อระบายน้ำ แนวท่อระบายน้ำ ท่อระบายน้ำ บ่อหน่วงน้ำ และรูปแบบการสูบน้ำ ทั้งนี้นับแต่ก่อตั้งโครงการมาปัญหาน้ำท่วมขังภายในพื้นที่โครงการยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่อย่างใด โดยสรุปผลการดำเนินการส่วนใหญ่เป็นจริงตามที่ได้ระบุในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม



ภาพที่ 1.3.6-1 การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม



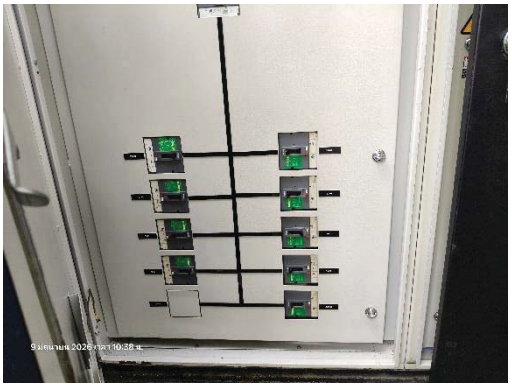

ระบบระบายน้ำฝนจากดาดฟ้าอาคาร




ระบบระบายน้ำภายในอาคาร




ระบบระบายน้ำภายนอกอาคาร

บ่อหน่วงน้ำ

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม




บ่อสูบน้ำ




บ่อพักน้ำสุดท้าย

ภาพที่ 1.3.6-1 (ต่อ) การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม

1.3.7 การจัดการมูลฝอย

<u>รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ปริมาณมูลฝอย มูลฝอยที่เกิดจากการดำเนินโครงการ ประกอบด้วย มูลฝอยเปียก ได้แก่ เศษอาหาร มูลฝอยแห้ง ได้แก่ เศษกระดาษและถุงพลาสติก เป็นต้น ซึ่งจากการประเมิน พบว่า “โครงการจะมีปริมาณมูลฝอยรวมทั้งสิ้น 2.34 ลูกบาศก์เมตร/วัน”

2) การจัดการมูลฝอย โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นภายในอาคารชุดพักอาศัย ตั้งแต่ชั้นที่ 8 ถึงชั้นที่ 31 จำนวน 1 ห้อง/ชั้น ตั้งอยู่ใกล้ลิฟต์ดับเพลิง มีความกว้าง 0.825 เมตร ความยาว 2.15 เมตร ขนาดพื้นที่ประมาณ 1.77 ตารางเมตรทั้งนี้ ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้องโครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร ภายในรองด้วยถุงดำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 4 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง มูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) สำหรับห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเลานจ์ ห้องสมุด บริเวณชั้นที่ 1 และห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น และห้องเตรียมอาหารบริเวณชั้นที่ 7 โครงการตั้งถังมูลฝอย ขนาด 50 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง มูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ไว้ภายในแต่ละห้อง อนึ่ง โครงการจะจัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของโครงการ ซึ่งมีประตูปิดมิดชิดโดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล และห้องพักมูลฝอยอันตรายแยกกันอย่างชัดเจน

(1) ห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดพื้นที่ 2.25 ตารางเมตร ความจุประมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยเปียก ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ปริมาณ 1.08 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

(2) ห้องพักมูลฝอยแห้ง ขนาดพื้นที่ 2.23 ตารางเมตร ความจุประมาณ 3.35 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยแห้ง ได้แก่ มูลฝอยทั่วไปปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

(3) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดพื้นที่ 1.99 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.99 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยรีไซเคิลปริมาณ 0.98 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

(4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย ขนาดพื้นที่ 1.99 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.99 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยอันตรายปริมาณ 0.21 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ

สำหรับความสะดวกในการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนานั้น รถเก็บขนมูลฝอยสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถหน้าห้องพักมูลฝอยรวมโดยจากการสอบถามกับฝ่ายรักษาความสะอาด สำนักงานเขตวัฒนาได้รับแจ้งว่ารถเก็บขนมูลฝอยจะมาถึงโครงการ ในช่วงเวลา 21.00-24.00 น. ซึ่งเป็นเวลาที่ปริมาณจราจรเบาบางจึงไม่กีดขวางการจราจรภายในโครงการ โดยในช่วงเวลาที่มีการเก็บขนมูลฝอย โครงการจะจัดให้มีพนักงานคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอยและรถยนต์ของผู้พักอาศัยในโครงการ นอกจากนี้ โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตวัฒนา เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

จากการสำรวจเบื้องต้น ณ วันที่เข้าไปสำรวจสภาพปัจจุบันของโครงการพบว่า ปัจจุบันโครงการได้กำหนดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งอยู่ใกล้ลิฟต์ดับเพลิงของแต่ละชั้น ที่ 8 ถึงชั้นที่ 31 (ปัจจุบัน คือ ชั้นที่ 6-29) ซึ่งภายในประกอบด้วยถังรองรับมูลฝอยจำนวน 4 ถัง โดยเป็นถังขนาด 120 ลิตร ประกอบด้วย ถังรองรับมูลฝอยแห้ง ถังรองรับมูลฝอยปียก และถังรองรับมูลฝอยรีไซเคิล และถังขนาด 80 ลิตร สำหรับรองรับมูลฝอยอันตราย 1 ใบ โดยโครงการจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำการเก็บรวบรวมเป็นประจำทุกวันเวลาประมาณ 09.00-10.00 น. และ 14.00-13.00 น. ทั้งนี้ มูลฝอยทั้งหมดจะถูกรวบรวมมายังบริเวณห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคาร ซึ่งโครงการได้รับบริการเก็บมูลฝอยไปกำจัดโดยสำนักงานเขตวัฒนาทุกวัน โดยจัดเก็บเวลาประมาณ 21.00-22.00 น. และภายหลังการเก็บขนพนักงานจะล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกครั้งด้วยน้ำผสมน้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำที่เกิดจากล้างทำความสะอาดจะถูกรวบรวมผ่านท่อระบายน้ำเพื่อเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียรวมเพื่อบำบัดให้ได้มาตรฐานฯ ก่อนระบายทิ้งต่อไป


ห้องพักมูลฝอยรวม


ป้ายแบ่งที่ทิ้งมูลฝอยและถังขยะแต่ละประเภท



ถังขยะอันตรายในห้องพักมูลฝอยรวม


รางรวบรวมน้ำในห้องพักมูลฝอยรวม


ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น


ถังรองรับมูลฝอยแยกประเภท


ถังขยะบริเวณพื้นที่ต่างๆ ในโครงการ


ระบบระบายน้ำภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น

ภาพที่ 1.3.7-1 การจัดการมูลฝอย

1.3.8 ระบบโทรทัศน์วงจรรวม

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรรวมภายในอาคารประกอบด้วย จานดาวเทียมระบบกระจายสัญญาณ และสายสัญญาณ โดยระบบดังกล่าวได้เตรียมเผื่อไว้รองรับระบบทีวีดิจิตอล

การดำเนินการในปัจจุบัน

ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR ได้มีการติดตั้งระบบการรับส่งสัญญาณระบบโทรทัศน์วงจรรวมภายในอาคารประกอบด้วย จานดาวเทียม ระบบกระจายสัญญาณ และสายสัญญาณกระจายไปยังห้องพักแต่ละห้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยระบบการรับสัญญาณดังกล่าวจะถูกติดตั้งบริเวณชั้นดาดฟ้าของอาคารพักอาศัย **(ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบโทรทัศน์วงจรรวม)**





ภาพที่ 1.3.8-1 ระบบโทรทัศน์วงจรรวม

1.3.9 ระบบไฟฟ้า

ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการมีความต้องการใช้ไฟฟ้ารวมทั้งสิ้นประมาณ 2,418 KVA โดยจะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิ ซึ่งเป็นระบบจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงของการไฟฟ้านครหลวงโดยระบบไฟฟ้าของโครงการจะแบ่งออกเป็น 2 ระบบ ได้แก่

1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลง โดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 230/400 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ

2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีการติดตั้ง Emergency Light ขนาด 12 V สามารถสำรองไว้ใช้ได้นาน 2 ชั่วโมง และมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการมีระบบไฟฟ้าอยู่ 2 ระบบ คือ ระบบไฟฟ้าปกติ และระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน **(ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า)** โดยระบบไฟฟ้าปกติ จะรับกระแสไฟฟ้ามาจากการไฟฟ้านครหลวงเขตบางกะปิ ผ่าน Transformer ส่วนระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีเครื่องกำเนิดไฟฟ้าฉุกเฉิน ขนาด 350 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง ทั้งนี้ระบบไฟฟ้าดังกล่าวปัจจุบันมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสามารถรองรับการใช้งานของผู้พักอาศัยได้อย่างเพียงพอ อนึ่งโครงการมีการบำรุงรักษาระบบและทดสอบระบบเป็นประจำ




ระบบไฟฟ้าหลัก




ระบบไฟฟ้าสำรอง

ภาพที่ 1.3.9-1 ระบบไฟฟ้า

1.3.10 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบป้องกันอัคคีภัย

(1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) แบบ Vertical Turbine จำนวน 1 เครื่อง มีอัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 185 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.038 ลูกบาศก์เมตร/นาที ที่ TDH 195 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้

(2) ระบบท่อยืน (Stand Pipe) จัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) จำนวน 3 ท่อ แต่ละท่อมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 และ 2 สำรองเพื่อการดับเพลิงปริมาณรวม 114 ลูกบาศก์เมตร

(3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector: FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) ขนาด 21/2 x 21/2 x 4 นิ้ว จำนวน 2 ชุด พร้อม Check Valve บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ

(4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC)

(5) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ชนิดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO2) ขนาด 10 ปอนด์ (ภายนอกตู้ FHC) โดยติดตั้งไว้บริเวณใกล้ลิฟต์ ตั้งแต่ชั้นที่ 8-27

(6) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียก มีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้น จนถึงอุณหภูมิทำงาน ฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารโครงการ ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องน้ำ ห้องออกกำลังกาย เลานจ์ ห้องเด็กเล่น ห้องนั่งเล่น/ห้องเตรียมอาหาร ห้องบำรุงรักษา ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ที่จอดรถและทางวิ่งและบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร

(7) ลิฟต์ดับเพลิง ภายในอาคารโครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด ตั้งอยู่กลางอาคาร

2) ระบบเตือนอัคคีภัย

(1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel: FCP) จะทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ-ส่งสัญญาณตรวจรับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงาน จะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร

(2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งไว้ภายในอาคารบริเวณห้องชุดพักอาศัย สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องพักมูลฝอยรวม ห้องสมุด ห้องเก็บของ ห้องเด็กเล่น ห้องควบคุมงานระบบดับเพลิง ห้องนั่งเล่น บันได ห้องเครื่องสูบน้ำ โถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน เป็นต้น

(3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในโครงการ และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุม โดยจะติดตั้งไว้ภายในอาคารบริเวณห้องชุดพักอาศัย ห้องน้ำ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และที่จอดรถยนต์

(4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งไว้บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ และบันไดหลักภายในอาคาร จุดเต้ารับโทรศัพท์ในระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้ (Telephone Jack) จะติดตั้งไว้บริเวณเดียวกับเครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Manual Station)

3) การสำรองน้ำดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีน้ำสำรองดับเพลิงอย่างเพียงพอ โดยเก็บไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 และ 2 ซึ่งสำรองน้ำเพื่อดับเพลิงรวม 114 ลูกบาศก์เมตร สำรองน้ำดับเพลิงได้นานประมาณ 30.2 นาที (ไม่น้อยกว่า 30นาที) เป็นไปตามข้อกำหนดกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

4) ทางหนีไฟ โครงการจัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้จำนวน 2 แห่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) บันไดหลัก เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.167-0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.5-1.525 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นลอย (ชั้นรวบท่อ) จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมอัดอากาศที่มีอัตราการอัดอากาศ 15,900 และ 17,100 ลูกบาศก์ฟุต/ นาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับชั้น 8-ชั้นดาดฟ้า จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

(2) บันไดหนีไฟ เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้ า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 0.95-1 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.22 เมตร ลูกตั้งสูง 0.167-0.2 เมตร มีชานพักกว้าง 0.95-1.615 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นลอย (ชั้นรวบท่อ) จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมอัดอากาศที่มีอัตราการอัดอากาศ 15,900 และ 17,100 ลูกบาศก์ฟุต/ นาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับชั้น 8-ชั้นดาดฟ้า จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร

5) แผนการอพยพหนีไฟ โครงการกำหนดให้เจ้าหน้าที่ภายในอาคารมีหน้าที่ปฏิบัติและกำหนดข้อปฏิบัติกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ โดยเมื่อได้ยินเสียงประกาศแจ้งเหตุหรือได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุในการใช้แผนอพยพให้พนักงานและผู้ที่อยู่ภายในอาคารทุกท่าน ทุกห้อง ทุกชั้น ที่อยู่ภายในอาคารที่มีเหตุให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้มีสติและหยุดการทำงานปกติทันที ไม่ว่าจะกำลังทำงานอะไรอยู่ให้หยุดทำงานทันที และบุคคลใดอยู่ทีมงานอะไรให้รีบปฏิบัติตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งจะต้องควบคุมสติให้ได้

(2) ให้เตรียมอุปกรณ์ในการอพยพ สำหรับทำการช่วยเหลือผู้ประสบภัยทุกท่าน คือ ไฟฉาย ถุงตักอากาศถุงครอบศีรษะในแต่ละห้องแต่ละชั้น ควรที่จะมีการเตรียมอุปกรณ์ดังกล่าวไว้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

(3) ตรวจค้นตามห้องต่างๆ ทุกห้องรวมทั้งห้องน้ำ และให้การช่วยเหลือแก่ผู้อยู่ภายในอาคารที่ประสบภัยให้อพยพลงมาอย่างปลอดภัย ทีมค้นหาปฐมพยาบาลจะต้องตรวจห้องทุกห้องไม่ว่าจะเป็นห้องขนาดไหนก็ตามต้องค้นทุก ๆ ห้อง รวมทั้งห้องน้ำของแต่ละชั้นด้วย เนื่องจากบางครั้งอาจมีผู้อยู่ในห้องน้ำจะไม่ค่อยให้ความสนใจเสียงจากภายนอก จึงสมควรที่ต้องไปตรวจค้นหาว่ามีผู้ใดตกค้างหรือไม่

(4) แนะนำไม่ให้คุยกันในเรื่องที่เกิดขึ้นและส่งเสียงดังระหว่างที่ทำการอพยพผู้ป่วยและผู้ประสบภัยอยู่นั้น ทีมค้นหาปฐมพยาบาลไม่ควรพูดคุยกันมากเกินไปหรือไม่จำเป็นก็ไม่ต้องพูด เพราะบางครั้งการพูดระหว่างทำงานอยู่อาจทำให้ผู้ประสบภัยบางท่านมีคำถามออกมาเสียงดัง ไม่ว่าจะเป็นเสียงดังของผู้ประสบภัยดังออกมาหรือการพูดคุยของทีมงานอาจมีเสียงดังได้ ซึ่งจะเป็นสาเหตุทำให้ผู้ประสบภัยเกิดความเครียดมากยิ่งขึ้น

(5) ให้อพยพลงทางหนีไฟหรือทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยจากเปลวไฟและกลุ่มควันการอพยพผู้ประสบภัยลงมานั้น ทีมงานที่ให้ความช่วยเหลือจะต้องรู้ถึงบริเวณที่เกิดเหตุเพื่อที่จะได้อพยพลงมาอีกทางหนึ่ง เป็นการหลีกเลี่ยงในการที่ผู้ป่วยและผู้ประสบภัยอาจพบกลุ่มควันและเห็นเปลวไฟ ซึ่งบางครั้งถ้าผู้ป่วยได้เห็นกลุ่มควันหรือเปลวไฟอาจทำให้เกิดอาการช็อกได้และเป็นอันตรายแก่ผู้ป่วยอีกด้วย ในกรณีที่มีความจำเป็นที่จะต้องเคลื่อนย้ายผู้ป่วยผู้ประสบภัยผ่านทางที่อาจต้องมีกลุ่มควันหรือเห็นเปลวไฟ ให้ทำการปิดบังสายตาของผู้ป่วยไม่ให้เห็นและให้ใช้ถุงตักอากาศถุงครอบศีรษะหรือถังออกซิเจนช่วยหายใจชนิดเคลื่อนที่ได้นำมาใช้เพื่อสร้างความมั่นใจและความปลอดภัยแก่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยนั้นเอง การอพยพไม่จำเป็นที่จะต้องอพยพหนีลงทางบันไดหนีไฟอย่างเดียวสามารถจะอพยพออกไปทางใดก็ได้ที่มีความปลอดภัยสูง เมื่ออพยพมาได้แล้วไม่ต้องกลับเข้าไปใหม่ถึงแม้จะลืมทรัพย์สินมีค่าอย่างไรเป็นอันขาด

(6) แนะให้ผู้ประสบภัยทุกท่านให้จับราวบันไดและห้ามวิ่งโดยเด็ดขาดโดยมีผู้ช่วยเหลือคอยดูแลอยู่ข้าง ๆ ในกรณีที่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยที่มีความแข็งแรงพอและสามารถเดินช่วยตัวเองได้ ให้ทีมงานคอยแนะนำให้จับราวบันไดและค่อยๆ เดินลงมาตามบันไดหนีไฟไม่ต้องรีบร้อนจนถึงขนาดต้องวิ่งเพราะการวิ่งแสดงว่ามีอาการตื่นตระหนกตกใจมาก การวิ่งลงบันไดหนีไฟมีอันตรายมากจึงไม่สมควรวิ่งไม่ว่าจะเป็นบันไดหนีไฟหรือแนวพื้นราบต่าง ๆ เพราะการวิ่งจะทำให้เกิดอันตรายหายใจไม่ทัน เนื่องจากอยู่ในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้นฉะนั้นทีมงานควรที่จะคอยประกบอยู่ใกล้ ๆ และให้คำแนะนำทำความเข้าใจให้แก่ผู้ป่วยผู้ประสบภัยถึงความปลอดภัยระหว่างการอพยพ

(7) ห้ามลงบันไดหนีไฟเป็นแผงให้ลงแถวเรียงหนึ่งเพื่อความปลอดภัยระหว่างการอพยพในหลักของความปลอดภัยแล้วควรมีทีมงานที่ช่วยเหลือผู้ประสบภัยแนะนำให้เดินลงบันไดหนีไฟให้เรียงเป็นแถวเรียงหนึ่งและจับราวบันไดไว้เป็นเครื่องยึดเมื่อเกิดมีผู้ใดวิ่งมากระทบกระแทก จะได้ไม่หกล้มกลิ้งลงบันไดทำให้เกิดอันตรายขึ้นอีก

(8) ให้เปิดไฟฉายส่องทางตลอดทางในการอพยพหนีไฟ (ไม่ว่าทางหนีไฟจะมีไฟส่องสว่างหรือไม่)หากผู้นำทางหรือพนักงานมีไฟฉายขอให้เปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพ ถึงแม้ว่าตามเส้นทางที่อพยพจะมีแสงสว่างควรที่จะเปิดไว้ตลอด เพราะระบบกระแสไฟฟ้านั้นไม่แน่นอน บางครั้งอาจเกิดการขัดข้องและไฟฟ้าระบบต่างๆ ไม่ทำงาน ไม่ว่าเป็นระบบไฟจากเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (Generator) หรือระบบไฟฟ้าส่องสว่างฉุกเฉินจากแบตเตอรี่ (Emergency Light) ซึ่งบางครั้งอาจหมดอายุการใช้งานก่อนกำหนด เพื่อความปลอดภัยควรที่จะเปิดไฟฉายไว้ตลอดเส้นทางการอพยพหนีไฟ

(9) เมื่ออพยพลงมาถึงจุดรวมคนเบื้องต้นแล้วให้รีบทำการตรวจเช็คราย์ชื่อผู้พักอาศัยโดยเจ้าหน้าที่รีบช่วยกันตรวจเช็คราย์ชื่อผู้พักอาศัยทุกห้องและพนักงานทั้งหมด แล้วรายงานไปยังกองอำนวยการไม่ว่าจะครบหรือมีการสูญหายก็ให้รีบรายงานทันที หากมีผู้สูญหายจะได้ให้ผู้อำนวยการดับเพลิงสั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาทำการตรวจค้นหาอีกครั้ง เพื่อความปลอดภัยในชีวิตของผู้อยู่ภายในอาคารหรือพนักงานที่สูญหาย และให้ผู้อยู่

ภายในอาคารทั้งหมดที่อพยพลงมาแล้วเข้าแถวให้เรียบร้อยตามห้องและชั้นที่อยู่ (หรืออย่างน้อยให้ยืนตามชั้นของแต่ละชั้น

(10) กรณีที่ผู้ป่วยมีอาการรุนแรงให้ทีมปฐมพยาบาลนำส่งต่อไปยังโรงพยาบาลใกล้เคียงทันที เพราะอาจเกิดมาจากความเครียดจัดในเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น จึงต้องรีบทำการปฐมพยาบาลก่อนแล้วจึงนำส่งไปโรงพยาบาลที่ใกล้เคียงหรือที่ฝ่ายอาคารหรือบริษัทที่ได้ประสานงานไว้แล้ว

6) การกำหนดจุดรวมคน ในการซักซ้อมการอพยพหนีไฟ จะมีการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นภายในโครงการ เพื่อเป็นจุดที่จะตรวจเช็คจำนวนคนว่ามีผู้ใดติดอยู่ภายในห้องพักหรือไม่ เพื่อจะได้สั่งการให้ทีมดับเพลิงหรือทีมค้นหาหรือแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดับเพลิงช่วยค้นหาผู้สูญหายได้ทันท่วงที ซึ่งโครงการกำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 126 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 504 คน (1 คน จะใช้พื้นที่ยืนประมาณ 0.25 ตารางเมตร) ซึ่งสามารถรองรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ จำนวน 468 คน และพนักงาน จำนวน 30 คน รวมผู้พักอาศัยและพนักงาน จำนวน 498 คน ได้อย่างเพียงพอ

7) พื้นที่หนีไฟทางอากาศและการช่วยเหลือ โครงการจัดให้มีพื้นที่หนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้น 33 (ชั้นห้องเครื่องลิฟต์) มีความกว้าง 10 เมตร ความยาว 10 เมตร ซึ่งการเข้าถึงพื้นที่ดังกล่าวสามารถใช้บันไดเพื่อไปยังพื้นที่หนีไฟทางอากาศ จำนวน 2 แห่ง ได้แก่ บันไดหลัก บันไดหนีไฟเข้าสู่พื้นที่หนีไฟทางอากาศได้อย่างสะดวก

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

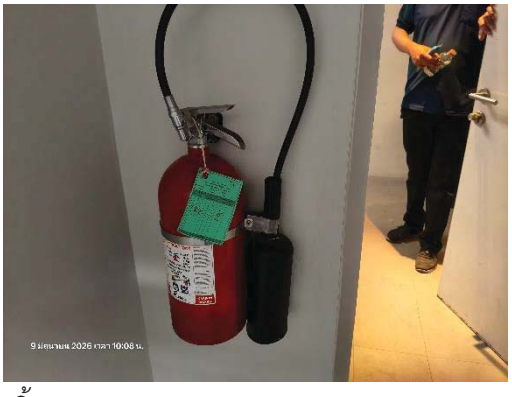
ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย ที่ประกอบไปด้วยระบบท่อยืนเครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง กริ่งสัญญาณเตือนภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ และแผนป้องกันอัคคีภัย **(ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย)** ซึ่งระบบดังกล่าวได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบบำรุงรักษาเป็นประจำ



หัวรับน้ำดับเพลิงด้านหน้าโครงการ


ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.10-1 ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

ถังดับเพลิงชนิดหิ้ว



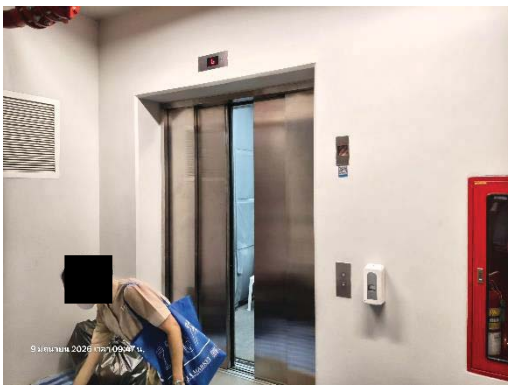


ระบบท่อยืน


ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ลิฟต์ดับเพลิง

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ไฟฉุกเฉิน



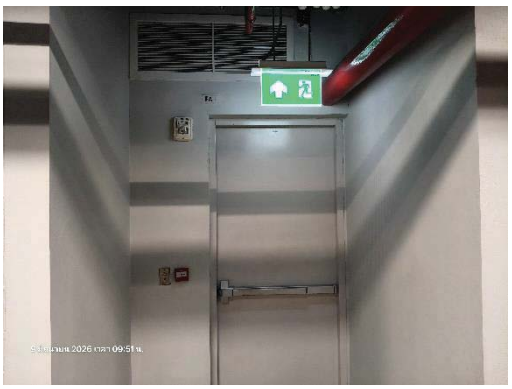
เครื่องตรวจจับควัน



เครื่องตรวจจับความร้อน



ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

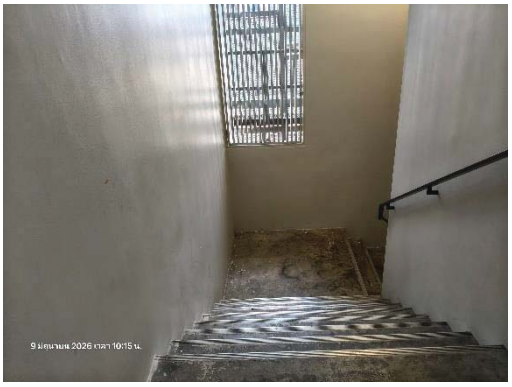




ป้ายบอกทางหนีไฟ

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





บันไดหนีไฟหลัก





บันไดหนีไฟ



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



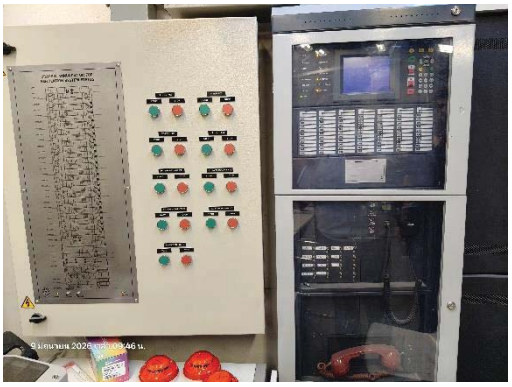
พื้นที่จุดรวมพล





ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





แผงควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ภาพที่ 1.3.10-1 (ต่อ) ระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย

1.3.11 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) ระบบปรับอากาศ ระบบปรับอากาศของโครงการเป็นแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ติดตั้งแต่ละห้องชุด โดยมีขนาดความเย็นรวม 662 ตัน

2) ระบบระบายอากาศ จะมีทั้งระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และระบบระบายอากาศโดยวิธีกล รายละเอียดดังนี้

(1) ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ โครงการจะมีระบบระบายอากาศแบบธรรมชาติบริเวณพื้นที่ที่มีผนังด้านนอกอย่างน้อยหนึ่งด้านมีช่องเปิดสู่ภายนอกได้ เช่น ประตู หน้าต่าง โดยจะจัดให้มีอัตราการระบายอากาศ และพื้นที่ของช่องเปิดเหล่านั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของพื้นที่นั้น

(2) ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โครงการจะจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยวิธีกล โดยติดตั้งพัดลมระบายอากาศไว้บริเวณต่าง ๆ ของโครงการ เช่น ห้องเครื่องสูบน้ำดับเพลิง ลานจอดรถ ห้องน้ำ ห้องจดหมาย ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟต์ เป็นต้น

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันโครงการมีระบบปรับอากาศแบบแยกส่วน (Air Cooled Split Type) ติดตั้งบริเวณสำนักงานนิติบุคคล ห้องออกกำลังกาย และห้องพักอาศัย ซึ่งปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับระบายอากาศของโครงการสามารถแบ่งออกเป็น 2 วิธี ได้แก่ การระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ และการระบายอากาศโดยวิธีกล **(ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ)** ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและติดตั้งตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ




ระบบปรับอากาศ




ระบบระบายอากาศโดยวิธีธรรมชาติ




ระบบระบายอากาศโดยวิธีกล

ภาพที่ 1.3.11-1 ระบบปรับอากาศและระบบระบายอากาศ

1.3.12 การจราจร

<u>ตามรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</u>

1) การคมนาคมเข้า-ออกโครงการ สำหรับเส้นทางคมนาคมเข้า-ออกพื้นที่โครงการโดยรถยนต์นั้น โครงการจัดให้มีทางเข้า-ออกของโครงการเชื่อมต่อกับถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร

2) ถนนและที่จอดรถโครงการ โครงการจะมีทางเข้า-ออกของอาคารเชื่อมต่อกับถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) จำนวน 1 แห่ง ความกว้าง 6 เมตร โดยการจราจรภายในโครงการกำหนดการเดินรถมีทั้งแบบ 2 ทิศทางสวนกัน (Two Way) และทิศทางเดียว (One Way) สำหรับทางวิ่งภายในอาคารเพื่อเข้าสู่ชั้นจอดรถ (ชั้นใต้

ดิน 2 ถึง ชั้นที่ 6) จัดการเดินรถแบบ 2 ทิศทางสวนกัน (Two Way) โดยจะมีลูกศรบอกทิศทางการจราจรอย่างชัดเจนสำหรับที่จอดรถนั้นโครงการจะจัดเตรียมไว้รวมทั้งสิ้น 167 คัน

<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>

ปัจจุบันทางเข้า – ออก ของโครงการมีจำนวน 1 แห่ง เชื่อมซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) เป็นช่องทางเข้าและทางออกอย่างละ 1 ช่องทาง ความกว้าง 6 เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลเรื่องความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรแก่ผู้พักอาศัย และจำนวนรถของผู้พักอาศัยเมื่อเทียบกับปริมาณที่จอดรถยนต์ที่ได้รับการก่อสร้างจริงพบว่ามีความเพียงพอต่อการใช้งาน โดยแสดงดัง**ภาพที่ 1.3.12-1 การจราจร**



เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทางเข้า-ออก

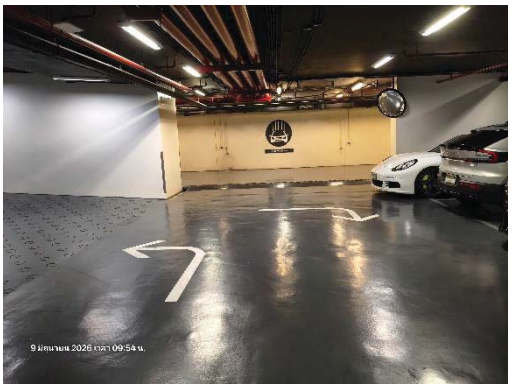


ไม้กระดกกั้นจราจร





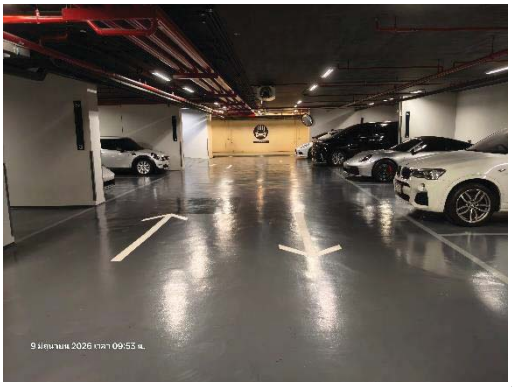
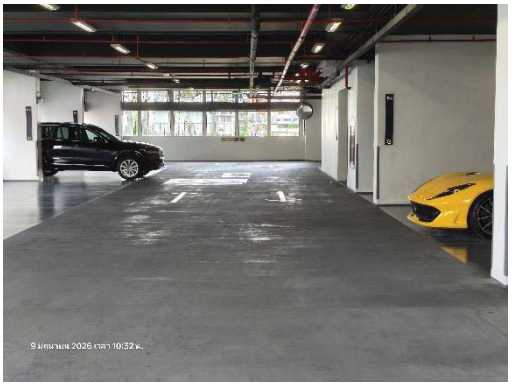
ป้ายจราจร





เครื่องหมายจราจรบนพื้นทาง

ภาพที่ 1.3.12-1 การจราจร

พื้นที่จอดรถ



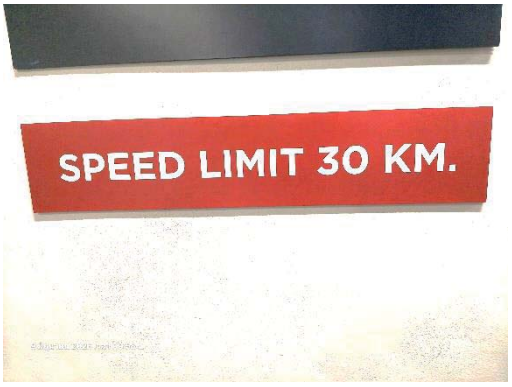

กระจกนูนโค้งจราจร

สันนูนชะลอความเร็ว




บัตรจอดรถสำหรับผู้มาติดต่อโครงการ





ป้ายกรุณาดับเครื่องยนต์

ป้ายจำกัดความเร็ว

ภาพที่ 1.3.12-1 (ต่อ) การจราจร

1.4 แผนการปฏิบัติตามมาตรการที่ระบุไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

1.4.1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ได้กำหนดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบรรเทาและฟื้นฟูสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการดำเนินการของโครงการอันจะเป็นการยับยั้งเหตุการณ์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบรุนแรง ดังนั้นเพื่อเป็นการทบทวน/ติดตามตรวจสอบมาตรการที่ได้ปฏิบัติไปแล้วโครงการจึงได้นำเสนอรายงานดังบทที่ 2 ของรายงานฉบับนี้โดยมีกรอบเวลาทบทวนมาตรการดัง**ตารางที่ 1.4.1-1 แผนงานการปฏิบัติตามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ตารางที่ 1.4.1-1 แผนการปฏิบัติตามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

รายละเอียด	ความถี่	ช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบ 2569											
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
การติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง/ปี						⊙						⊙

1.4.2 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการตรวจติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมในระยะดำเนินการ ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย สภาพภูมิประเทศ คณภาพอากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม การป้องกันอัคคีภัย การระบายอากาศ การจราจร การบดบังแสงแดด/การบดบังทิศทางลม/การบดบังคลื่นวิทยุ สระว่ายน้ำ สุนทรียภาพ และความปลอดภัยของผู้ได้รับผลกระทบจากเปิดดำเนินการของโครงการ **ดังตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)**

ตารางที่ 1.4.2-1 แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ ได้รับผลกระทบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง												
1.2 มลพิษทางอากาศ	- ถนนภายในพื้นที่โครงการ	- ความสะอาด	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ	- ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัด ความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ												
	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ ได้รับผลกระทบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
2. เสียง	- ภายในพื้นที่โครงการ ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัด ความเร็ว เป็นต้น	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ												
	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ ได้รับผลกระทบ	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง												
3. น้ำใช้	- เส้นท่อประปา	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิด ดำเนินการ												
	- ถังเก็บน้ำใช้	- ความสะอาด	- ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง) ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ	- การปิดวาล์วในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.00 - 21.00 น.	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4. สระว่ายน้ำ 4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	- พื้นสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่แตกร้าว	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ (ต่อ)	- อุปกรณ์ไฟฟ้า	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ	- ไม่มีน้ำขัง	- ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการสระว่ายน้ำ												
	- ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ	- สภาพดี ไม่ลบเลือน	- สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ เช่น ไม่ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
4.3 คุณภาพสระว่ายน้ำ	- สระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด	- pH - Residual Chlorine	- ทุกวัน วันละ 2 ครั้งก่อนเปิดและหลังปิดบริการ และให้มีการตรวจเพิ่มเติมระหว่างวัน ในกรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัด												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
4.3 คุณภาพสระว่ายน้ำ		- Coliform Bacteria	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
		- จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ Escherichia coli, Staphylococcus aureus และ Pseudomonas aeruginosa)	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ระบบกรองสระว่ายน้ำ	- สภาพดีไม่ชำรุด	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ความสะอาดของสระว่ายน้ำ	- ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำและเศษผง	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
5. น้ำเสีย 5.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย (1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	- บ่อสูบน้ำเสีย	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Greas	- เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิด												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
(1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด (ต่อ)		- Total Coliform Bacteria - TKN - Fecal Coliform Bacteria													
(2) คุณภาพน้ำทิ้ง	- บ่อเก็บน้ำที่บำบัดแล้ว	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - TKN - Total Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
(3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกโครงการ	- บ่อตรวจคุณภาพน้ำ	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - TKN - Total Coliform Bacteria	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	- ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม) - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ) - เครื่องสูบตะกอน	- เก็บสถิติและข้อมูลการ - ทำงานของระบบบำบัด น้ำเสียทุกวันแลบันทึก รายละเอียดเก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการเป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		- อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) - ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข													
6. การระบายน้ำ	- บ่อพักน้ำภายในโครงการและท่อระบายน้ำภายในโครงการ	- การสะสมของตะกอนดินในบ่อพักน้ำและท่อระบายน้ำ	- เดือนละ 1 ครั้ง - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- การทำงานของเครื่องสูบ	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้ง - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
7. มูลฝอย	- พื้นที่โครงการ - บริเวณที่ตั้งมูลฝอยห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวม	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	- ทุกวัน - ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
8. มูลฝอย	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- กลิ่น และทัศนียภาพ	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
9. ระบบไฟฟ้า	- หม้อแปลงไฟฟ้า ป้ายเตือนระวังอันตราย	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	2. บริเวณโดยรอบหม้อแปลงไฟฟ้า	- มีสภาพโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- อุปกรณ์ไฟฟ้า	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
10. การอนุรักษ์พลังงาน	- ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง - ระบบปรับอากาศส่วนกลาง - เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น	- เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานที่ระบุมากับอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า - อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- จุดติดประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
11. ระบบป้องกันอัคคีภัย	- อุปกรณ์ในระบบป้องกัน และสัญญาณเตือนอัคคีภัย	- สภาพพร้อมใช้งาน	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพ พร้อมใช้งาน	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางแสดงการหนีไฟ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- อุปกรณ์ดับเพลิง														
	1. เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	- 3 เดือน/ ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	2. หัวรับน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	3. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC)	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	4. ถังเก็บน้ำใช้ และน้ำดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	5. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
11. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	6. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump)	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	7. ลิฟต์ดับเพลิง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
12. ระบบระบายอากาศ	- ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู	- ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- พัดลมระบายอากาศ	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
13. การจราจร	1. ป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณ ทางเข้า-ออกโครงการ	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	- 3 เดือน/ ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	2. ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	- สภาพความคล่องตัวในการเดินรถบริเวณทางเข้า-ออก	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
13. การจราจร (ต่อ)	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
14. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	- พื้นที่โครงการ 1.กรณีที่ภายในโครงการ มีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การทาสี ภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุงซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	- ทุกวันตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	2. ระบบกล้องวงจรปิด	- สภาพพร้อมใช้งาน	- เดือนละ 1 ครั้งตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												
15. ทัศนียภาพ	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ตารางที่ 1.4.2-1 (ต่อ) แผนการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด	ดัชนีที่ตรวจวัด	ความถี่	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
16.การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดแล้วเสร็จ												
17. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	- ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ ภายใน 1 ปี นับตั้งแต่วันที่จดทะเบียนนิติบุคคล อาคารชุดแล้วเสร็จ												
18. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	- ทุกวัน ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ												

ความถี่ ทุกวัน
ความถี่ วันละ 2 ครั้ง
ความถี่ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
ความถี่ เดือนละ 1 ครั้ง
ความถี่ ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)
ความถี่ ปีละ 1 ครั้ง
ความถี่ ตลอดระยะดำเนินงาน

บทที่ 2

ผลการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 2
ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

2.1 การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ความสูง 124.70 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 84 ห้อง โดยโครงการจะปลูกสร้างบนที่ดิน จำนวน 7 แปลง ขนาดพื้นที่ดินตามโฉนดรวม 1-3-63.2 ไร่ หรือ 3,052.8 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นของการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ ทางโครงการ TELA THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

2.2 ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ดัง**ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)**

ตารางที่ 2.2-1 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม					
1.1 ลักษณะภูมิประเทศ	- จัดให้มีรั้วรอบพื้นที่โครงการ เพื่อกั้นขอบเขตพื้นที่อย่างชัดเจน และป้องกันการพังทลายของดินสู่พื้นที่ข้างเคียง	✓	- รั้วรอบพื้นที่โครงการได้รับการก่อสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยการออกแบบและก่อสร้างได้รับการควบคุมโดยวิศวกร ทั้งนี้ตลอดระยะเวลาที่เปิดดำเนินการมา ปัญหาการพังทลายของดินยังไม่เคยเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-1 โครงสร้างและการออกแบบ
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ โดยบริเวณแนวเขตที่ดินจัดให้มีการปลูก มะฮอกกานีใบเล็ก ชงโคนา หลิวใบ ไทรอินโด หญ้าญี่ปุ่น และหนวดปลาหมึกแคระ เป็นต้น	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 โดยตำแหน่งและขนาดส่วนใหญ่เป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด ทั้งนี้ โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว คันชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยจัดให้มีคันชะลอความเร็ว (Speed Bump) ขนาดความสูง 0.075 เมตร ความกว้าง 1.0 เมตร ความยาว 6 เมตร บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 6 จุด บริเวณชั้นใต้ดิน 1-2 และชั้น 3-5 จำนวน 2 จุด/ชั้น และชั้นที่ 6 จำนวน 1 จุด เพื่อชะลอ ความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- ปัจจุบันการควบคุมความเร็วของการสัญจรภายในพื้นที่จะดำเนินการด้วย 2 วิธีหลัก คือ การควบคุมความเร็วด้วย “คันชะลอความเร็ว” บริเวณจุดควบคุมการเข้า-ออก และการควบคุมความเร็วด้วยป้าย “จำกัดความเร็ว” โดยมีการติดตั้งบริเวณถนนเป็นระยะ นอกจากนี้การควบคุมความเร็วทางอ้อมจะเป็นการควบคุมผ่านลักษณะทางสัญจรที่สั้นและมีความชัน จึงเป็นเหตุให้ความเร็วจะถูกจำกัดโดยธรรมชาติ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายเครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ดูแลรักษาความสะอาดถนนภายในโครงการ โดยฉีดล้างถนนเป็นประจำสม่ำเสมอ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ถนนภายในโครงการเป็นประจำ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นละอองบนท้องถนนที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการใช้ชีวิตและสุขภาพของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ 1) ฝุ่นละออง (ต่อ)	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ขนาดพื้นที่รวม 508 ตารางเมตร และจัดให้มีการปลูกต้นพลูด่าง บริเวณชั้นที่ 2-6 ของอาคารโครงการ โดยโครงการกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้นจอดรถให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืนดังนี้ 1) รดน้ำต้นไม้ วันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น 2) ใส่ปุ๋ยหมักละลายน้ำอย่างเจือจาง เดือนละ 1 ครั้ง โดยใส่ผ่านระบบน้ำหยด และหมั่นถอนวัชพืชเป็นประจำ พร้อมตัดแต่งกิ่งและทรงพุ่มให้ดูสวยงาม 3) กรณีต้นไม้เกิดความเสียหายหรือตาย ให้ปลูกใหม่ 4) จัดให้มีผู้คอยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง	✓	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นไปตามที่มาตรการระบุทุกประการ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิจารณาได้จากขนาด และบริเวณที่ตั้งของพื้นที่สีเขียวในภาพถ่ายที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ สำหรับพื้นที่สีเขียวที่มีลักษณะเป็นไม้เลื้อยบริเวณชั้นที่ 2-6 นั้น โครงการมีการปลูกแบบผสมระหว่างพลูด่าง และเหลืองชัชวาลด้วยเพราะความสะดวกในการบำรุงรักษา และความเหมาะสมต่อบริบทโครงการ สำหรับการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ที่ปลูกทั้งหมดภายในโครงการนั้น จะถูกมอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอกซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะ ซึ่งระดับการดูแลที่มีการปฏิบัติ มีลักษณะไม่ต่ำกว่าที่ระบุในมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
2) มลพิษอากาศ	- จัดให้มีการปลูกต้นพลูด่างบริเวณชั้นที่ 2-6 ของอาคารโครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวเป็นแนวกันชน ช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของอาคาร	✓	- โครงการมีการปลูกพันธุ์ไม้บริเวณที่จอดรถชั้น 2-6 เป็นแบบผสม โดยเป็นการผสมระหว่างพลูด่าง และเหลืองชัชวาล ด้วยเพราะความสะดวกในการบำรุงรักษา และเหมาะสมต่อบริบทโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ความสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ 2) มลพิษอากาศ (ต่อ)	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในพื้นที่โครงการ ขนาดพื้นที่รวม 508 ตารางเมตร และจัดให้มีการปลูกต้นพลูด่าง บริเวณชั้นที่ 2-6 ของอาคารโครงการ โดยโครงการกำหนดให้มีมาตรการในการจัดการดูแลพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้นจอดรถให้สามารถอยู่ได้อย่างยั่งยืนดังนี้ - 1) รดน้ำต้นไม้ด้วยระบบน้ำหยดอัตโนมัติโดยใช้ ไทม์เมอร์ตั้งกำหนดเวลาวันละ 2 ครั้ง เช้า-เย็น 2) ใส่ปุ๋ยหมักละลายน้ำอย่างเจือจาง เดือนละ 1 ครั้ง โดยใส่ผ่านระบบน้ำหยด และหมั่นถอนวัชพืชเป็นประจำ พร้อมตัดแต่งกิ่งและทรงพุ่มให้ดูสวยงาม 3) กรณีต้นไม้เกิดความเสียหายหรือตาย ให้ปลูกใหม่ 4) จัดให้มีผู้คอยควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการอย่างจริงจัง	✓	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นไปตามที่มาตรการระบุทุกประการ ทั้งนี้ความเป็นจริงดังกล่าวสามารถพิจารณาได้จากขนาด และบริเวณที่ตั้งของพื้นที่สีเขียวในภาพถ่ายที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ สำหรับพื้นที่สีเขียวที่มีลักษณะเป็นไม้เลื้อยบริเวณชั้นที่ 2-6 นั้น โครงการมีการปลูกแบบผสมระหว่างพลูด่าง และเหลืองชัชวาลด้วยเพราะความสะดวกในการบำรุงรักษา และความเหมาะสมต่อบริบทโครงการ สำหรับการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ที่ปลูกทั้งหมดภายในโครงการนั้น จะถูกมอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอกซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะ ซึ่งระดับการดูแลที่มีการปฏิบัติ มีลักษณะไม่ต่ำกว่าที่ระบุในมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณพื้นที่จอดรถ ให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่พื้นที่จอดรถภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายเครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการทำได้อย่างดีและปลอดภัย	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายจราจรและสัญลักษณ์บนพื้นทางของโครงการให้มีความชัดเจนและสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อผู้ขับขี่ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมป้ายและสัญลักษณ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจนไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 คุณภาพอากาศ 2) มลพิษอากาศ (ต่อ)	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่สีเขียว 508 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของโครงการโดยพันธุ์ไม้ที่เลือก ปลูกมีอัตราการสังเคราะห์แสง 72 โมล หรือคิดเป็น 3,168 กรัม (คำนวณจาก โมล x มวลโมเลกุล CO_2- 72 x 44) ซึ่งมากกว่าปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนอกไซด์ ที่เกิดขึ้นจากรถยนต์ 181 กรัม/ชั่วโมง ต้นไม้ใน โครงการจึงดูดซับได้เพียงพอ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวเป็นไปตามที่มาตรการระบุทุกประการ โดยเฉพาะพื้นที่สีเขียวที่มีลักษณะเป็นไม้เลื้อยบริเวณชั้นที่ 2-6 สำหรับการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ที่ปลูกทั้งหมดภายในโครงการนั้น จะถูกมอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอกซึ่งมีความรู้ความสามารถเฉพาะ ซึ่งระดับการดูแลที่มีการปฏิบัติ มีลักษณะไม่ต่ำกว่าที่ระบุในมาตรการ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
1.3 เสียง	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว คันชะลอความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน โดยจัดให้มีคันชะลอความเร็ว (Speed Bump) ขนาดความสูง 0.075 เมตร ความกว้าง 1.0 เมตร ความยาว 6 เมตร บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 6 จุด บริเวณชั้นใต้ดิน 1-2 และชั้น 3-5 จำนวน 2 จุด ชั้น และชั้นที่ 6 จำนวน 1 จุด เพื่อชะลอความเร็วของรถ และลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- ปัจจุบันการควบคุมความเร็วของการสัญจรภายในพื้นที่จะดำเนินการด้วย 2 วิธีหลัก คือ การควบคุมความเร็วด้วย “คันชะลอความเร็ว” บริเวณจุดควบคุมการเข้า-ออก และการควบคุมความเร็วด้วยป้าย “จำกัดความเร็ว” โดยมีการติดตั้งบริเวณถนนเป็นระยะ นอกจากนี้การควบคุมความเร็วทางอ้อมจะเป็นการควบคุมผ่านลักษณะทางสัญจรที่สั้นและมีความชัน จึงเป็นเหตุให้ความเร็วจะถูกจำกัดโดยธรรมชาติ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งป้ายห้ามเร่งเครื่องยนต์ไว้บริเวณที่จอดรถและทางวิ่งภายในโครงการให้เห็นอย่างชัดเจน	✓	- ด้วยทางสัญจรภายในโครงการที่มีความลาดชันและสั้น ทำให้การกำหนดห้ามเร่งเครื่องยนต์อาจไม่เหมาะสมต่อบริบทมากนัก อย่างไรก็ตามโครงการได้มีการติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว และป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ขณะจอด” โดยเมื่อทำงานร่วมกับทางสัญจรที่สั้นทำให้ให้ผลการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการอย่างสมบูรณ์	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ตรวจสอบป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็วให้อยู่ในสภาพดีมองเห็นชัดเจน ไม่ลบเลือน	✓	- โครงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมป้ายและสัญลักษณ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจนไม่ลบเลือนอยู่เสมอ เพื่อให้มีความชัดเจนและสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ไม่ก่อให้เกิดความสับสนต่อผู้ขับขี่	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียฝังอยู่ใต้ดินบริเวณทางวิ่ง รถยนต์ด้านทิศตะวันตก ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศแบบ Activated Sludge ออกแบบรองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียประมาณ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศแบบ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน และเปิดใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามรายงานกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดให้มีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง	✓	- คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียได้รับการจัดสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้โครงการได้ใช้ “คู่มือความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร” ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้นแบบในการจัดสร้าง	-	ภาคผนวก ค-2 คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- ประสานรถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนา มาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ ถึง ศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล สามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอน ในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ซึ่งโดย ปกติในการสูบสิ่งปฏิกูลจะใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า-ออกของรถยนต์บริเวณดังกล่าว	✓	- ในกรณีที่มีการสูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะกำหนดให้ผู้ให้บริการสูบตะกอน เข้าดำเนินการในช่วงวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น. เท่านั้น โดยผู้ให้บริการสูบตะกอนสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ในช่วงเวลาการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมัน หรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดให้มีการตั้งกรวยยาง และราว เหล็กกั้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้พักอาศัยทราบว่าจะมีการปิดผิวจราจร ในตำแหน่งที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- โครงการมีอุปกรณ์สำหรับปิดกันการจราจรประจำการไว้ที่โครงการอย่างครบถ้วน ซึ่งในกรณีที่มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จำเป็นต้องปิดผิวการจราจร อุปกรณ์ดังกล่าวจะถูกตรวจเช็คความสมบูรณ์เบื้องต้น และนำมาติดตั้งไว้บริเวณที่มีกิจกรรม พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำหนดช่วงเวลาในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงบ่ายของวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยน้อย เพื่อลดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในโครงการ	✓	- โดยปกติโครงการจะมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันแต่เป็นการตรวจสอบจากภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ในกรณีที่การบำรุงรักษานั้นจำต้องมีการปิดช่องจราจร หรือมีการเปิดฝาถัง โครงการกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวกระทำในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เท่านั้น และให้กระทำด้วยความเร็วสูงสุดเท่าที่ไม่กระทบต่อความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายให้ผลกระทบเกิดแก่ผู้พักอาศัยต่ำที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- โครงการดำเนินการจัดวางป้ายแสดงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำสียเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง และจดบันทึกรายงานทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชูรองที่กันกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ส่วนพักมูลฝอยแห้ง เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	- โครงการจะพิจารณากำจัดไขมันตามความเหมาะสม โดยช่างเทคนิคประจำอาคารจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบปริมาณไขมันเป็นประจำทุกเดือนหากพบว่ามีปริมาณมากจะทำการเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบไปกำจัดต่อไป โดยในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่ามีปริมาณไขมันน้อยจึงยังไม่ได้มีการ เรียกรถเข้ามาสูบไขมัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีการบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 0.42 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้วิธีกรองด้วยดินโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ความลึก 0.6 เมตร จำนวน 1 บ่อ โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อ Aerosol ให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อบำบัด Aerosol ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ประมาณ 4,276 ลิตร/วัน ด้วยวิธีการซึมดิน โดยจะรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ ของระบบบำบัดน้ำเสียมาตามท่อต่อลงดิน โดยจัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร วามลึกไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร ซึ่งที่กันบ่อจะใช้ดินทรายรองไว้ เพื่อป้องกันน้ำท่วมและต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-
	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	⊙	- โครงการมิได้จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลา และเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	ตารางที่ 4.2	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
2. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมชีวภาพ					
2.1 นิเวศวิทยาทางบก	- ดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ คุณภาพ อากาศ เสียงและความสั่นสะเทือน คุณภาพน้ำ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ อย่างเคร่งครัด	✓	- ปัจจุบันโครงการได้เปิดดำเนินการอย่างเต็มรูปแบบ และดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพอย่างต่อเนื่องและเคร่งคัดมาโดยตลอด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2.1 นิเวศวิทยาทางน้ำ (ต่อ)	- ดูแลรักษาระบบบำบัดน้ำเสียให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
3. คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์					
3.1 การใช้น้ำ	- โครงการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำใต้ดิน และถังเก็บน้ำชั้นหลังคา โดยสำรองน้ำใช้ได้นาน 1.2 วัน (ไม่น้อยกว่า 1 วัน)	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีถังสำรองน้ำใต้ดินในพื้นที่โครงการ จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 223 ลบ.ม และถังน้ำชั้นดาดฟ้า จำนวน 2 ถัง ความจุรวม 16.6 ลบ.ม ทั้งนี้ปริมาณน้ำใช้ภายในพื้นที่โครงการประมาณ 53 ลบ.ม/วัน เท่านั้น โดยถังสำรองน้ำดังกล่าวสามารถสำรองน้ำเพื่อใช้ในพื้นที่โครงการไม่น้อยกว่า 1 วัน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- จัดให้มีระบบสูบน้ำของโครงการ ซึ่งทำหน้าที่สูบจ่ายน้ำโดยไม่ดึงน้ำใช้มาจากท่อประปาโดยตรง และควบคุมการจ่ายน้ำด้วยระบบตั้งเวลาซึ่งกำหนดเวลา การสูบน้ำในช่วง 24.00 - 05.00 น. ซึ่งอยู่นอกช่วงเวลาที่ผู้ที่อยู่อาศัยใกล้เคียงมีการใช้น้ำมาก	✓	- น้ำใช้ภายในพื้นที่โครงการทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่พื้นที่โครงการด้วยวิธีปล่อยไหลเข้าถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยอาศัยการทำงานของลูกลอยเป็นหลัก จากนั้นจะทำการสูบมาจากถังเก็บน้ำใช้ใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการ และแจกจ่ายไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ โดยไม่สูบจากท่อประปาโดยตรง ทั้งนี้การสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการไม่ได้ถูกกำหนดด้วยช่วงเวลา แต่ใช้ระบบลูกลอยอัตโนมัติ เนื่องด้วยมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่า และตั้งแต่เปิดดำเนินการโครงการยังมิได้รับการร้องเรียนเรื่องระบบการจ่ายน้ำประปาภายในพื้นที่โครงการจากผู้พักอาศัยโดยรอบแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแลรักษาระบบเส้นท่อประปาให้อยู่ในสภาพดี	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ในการออกแบบเลือกใช้สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ หรืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพสูงทั้งก๊อกประหยัดน้ำชักโครก และหัวฉีดประหยัดน้ำ	✓	- ปัจจุบันสุขภัณฑ์ที่ได้รับการติดตั้งจากผู้พัฒนาโครงการล้วนมีคุณสมบัติประหยัดน้ำทั้งสิ้น ทั้งนี้ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อสุขภัณฑ์ในระดับที่เกินซ่อมแซม คุณสมบัติประหยัดน้ำจะเป็นคุณสมบัติหนึ่งที่สำคัญในการพิจารณาทดแทน	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- ติดป้ายรณรงค์การประหยัดน้ำภายในพื้นที่โครงการ	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์/รณรงค์การประหยัดน้ำในพื้นที่โครงการ โดยการประชาสัมพันธ์ผ่านโปสเตอร์ ที่ได้รับการติดตั้งบริเวณจุดจ่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- กำหนดให้พนักงานใช้ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนที่จะนำไปเช็ดถู ซึ่งจะใช้น้ำน้อยกว่าการใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดโดยตรง	✓	- โครงการกำหนดให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการมีภาชนะสำหรับรองรับน้ำเพื่อใช้ในการรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์ก่อนที่จะนำไปเช็ดถูทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ต่างๆ ของโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- จัดให้มีช่างซ่อมบำรุงซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบรอยรั่วของอุปกรณ์ที่ใช้อย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึมให้รีบซ่อมแซมทันที	✓	- ระบบประปาและเส้นท่อของโครงการมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการตรวจสอบดูแลอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน หากพบการรั่วซึม ชำรุด เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซมแก้ไขให้สามารถกลับมาใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเร็ว	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- ควบคุมพนักงานของโครงการทั้ง 2 ส่วน ให้ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด	✓	- โครงการมีมาตรการและกฎระเบียบข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานของพักงานโครงการให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งคัดและรับผิดชอบต่อหน้าที่	-	-
	- กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำแต่ละถังเพื่อล้างตะกอนสนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนัง หรือซอกมุมของถังสำรองน้ำ โดยในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำจะทำการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือ คราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปรงขัดไม่ใช่น้ำยาล้างที่มีสารเคมีซึ่งอาจตกค้าง ทั้งนี้ ในการล้างทำความสะอาดจะดำเนินการครั้งละถัง เพื่อให้ถังที่เหลือสามารถสำรองน้ำใช้ของอาคารได้ โดยกำหนดให้ล้างในช่วงเวลา 24.00 – 05.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย โดยโครงการต้องแจ้งผู้พักอาศัยให้ทราบก่อนล้างทำความสะอาดถังล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำภายในอาคาร โดยมีความถี่ในการล้างทำความสะอาดปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้กิจกรรมทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองทั้งใต้ดินและชั้นดาดฟ้ากระทำในความถี่ปีละ 1 ครั้ง และระหว่างนั้นโครงการได้กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ด้านกายภาพ และด้านเคมี เป็นระยะ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาพบว่าคุณภาพน้ำใช้ของโครงการยังมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย 2563) ด้วยกิจกรรมดังกล่าวจัดถือว่าเป็นการบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการอย่างสมบูรณ์ (เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ) อันเป็นเหตุให้มีสถานะอยู่ในเกณฑ์ “ปฏิบัติ” อนึ่งโครงการมีการล้างทำความสะอาดถังครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569 และก่อนวันดำเนินกิจกรรมโครงการได้มีการแจ้งเตือนผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และมีการปฏิบัติที่มาตรการระบุเป็นขั้นต่ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
	- ภายในถังเก็บน้ำจะทาเคลือบผิวคอนกรีตที่สัมผัสกับน้ำด้วยสาร Non - Toxic (CHEMICRETE E) เพื่อป้องกันน้ำซึมเข้าไปจนถึงเหล็กเส้นจนเกิดสนิม และออกมาปนเปื้อนกับน้ำใช้ภายในถังเก็บน้ำใต้ดิน	✓	- กิจกรรมตามที่มาตารการอ้างถึงเป็นกิจกรรมที่มีการดำเนินการในระยะก่อสร้าง ซึ่งผลการปฏิบัติตามมาตรการส่งผลให้ปัจจุบันโครงการไม่ปรากฏการรั่วซึมของน้ำในถังเก็บน้ำสำรองแต่อย่างใด ทั้งนี้การตรวจสอบวัสดุภายในถังจะดำเนินการไปพร้อมกับการล้างถังเก็บน้ำสำรอง และการสำรวจการรั่วซึมภายนอกจะดำเนินการทุกวันในระหว่างการตรวจสอบระบบน้ำใช้ประจำวัน อนึ่งการตรวจสอบทั้งสองกิจกรรมเป็นการสำรวจด้วยสายตาและไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.1 การใช้น้ำ (ต่อ)	- ออกแบบให้มีฝาถังเก็บน้ำ จำนวน 2 ช่อง / ถัง เพื่อความสะดวกในการดูแลและบำรุงรักษา	✓	- โครงการได้จัดให้มีฝาปิดถังด้านบนของถังสำรองน้ำ จำนวน 2 จุด/ถัง เพื่อความสะดวกในการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
3.2 สระว่ายน้ำ 1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ	- ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ	✓	- ปัจจุบันสระว่ายน้ำของโครงการใช้ระบบฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำด้วยระบบเกลือ ซึ่งมีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำขุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารจะทำการประเมินความขุ่นของสระว่ายน้ำในระหว่างวันเป็นระยะ ทั้งนี้เมื่อพบว่าคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำไม่เป็นไปตามที่มุ่งหวัง เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะทำการปรับการตั้งค่าระบบกรองให้สอดคล้องต่อลักษณะน้ำ ทั้งนี้หากคุณภาพน้ำกลับเข้าสู่ภาวะปกติการเดินเครื่องกรองจะดำเนินการมากกว่า 2 ชั่วโมง/วัน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการดูแลคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำโดยตรง ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการดูดตะกอน ล้างตะไคร่และตักเศษผง ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ภายหลังปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 สระว่ายน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ 1) ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ 2) จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ 3) ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก 4) ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ 5) ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และดูแลป้ายดังกล่าวให้มีความชัดเจน ไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการได้มีการระบุข้อความ “มิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ” บรรจุในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
2) มาตรการด้านความปลอดภัย และอุบัติเหตุจากการจมน้ำ	- จัดให้มีไฟส่องสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน	✓	- โครงการได้ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ และสามารถมองเห็นมีทัศนวิสัยอย่างชัดเจนยามค่ำคืน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 สระว่ายน้ำ 2) มาตรการด้านความปลอดภัย และอุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะ ๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	✓	- ความลึกสระว่ายน้ำของโครงการมี 2 ระดับ ได้แก่ 0.45 เมตร และ 1.50 เมตร ซึ่งโครงการได้จัดทำป้ายบอกความลึกติดตั้งในพื้นที่สระว่ายน้ำของโครงการเป็นระยะๆ ในตำแหน่งที่ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน และบำรุงรักษาให้คงความสมบูรไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- พนักงานทำความสะอาดที่ประจำการบริเวณใกล้เคียงรับหน้าที่ในการทำความสะอาดพื้นที่โดยรอบสระว่ายน้ำเป็นระยะๆ หรือหากมีเหตุฉุกเฉิน หรือจำเป็น อาจแจ้งให้เข้ามาทำความสะอาดได้แล้วแต่กรณี	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นทางเดินสระว่ายน้ำตลอดเวลา ไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการลื่นหกล้ม	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี ได้แก่ 1) ไม้ช่วยชีวิต ยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน 2) จัดให้มีห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่า 26 เมตร (ไม่น้อยกว่า 26 เมตร ซึ่งเป็นความยาวของสระ) 3) โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 2 อัน	✓	- โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ อันประกอบไปด้วย ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวได้รับการติดตั้งให้อยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.2 สระว่ายน้ำ 2) มาตรการด้านความปลอด-ภัย และอุบัติเหตุจากการจมน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ ประจำสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาการเปิดใช้งานสระ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- ติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้ชัดเจน	✓	- ปัจจุบันโครงการได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่ผู้รพักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
3) โครงสร้างสระว่ายน้ำ	- โครงสร้างของสระว่ายน้ำเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กมีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบอยู่ในสภาพดีและทำความสะอาดง่าย	✓	- โครงสร้างสระว่ายน้ำของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างโดยใช้วัสดุที่มีความคงทนแข็งแรงเมื่อเกิดการรั่วซึมของน้ำได้ง่าย ทั้งนี้ สระว่ายน้ำของโครงการได้รับการตรวจสอบโดยเจ้าหน้าที่เป็นประจำทุกวัน หากเกิดจุดบกพร่องเสียหายหรือมีรอยแตกชำรุด เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการปิดสระเพื่อทำการซ่อมแซมให้สระว่ายน้ำสามารถกลับมาใช้งานได้โดยเร็วที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ ความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดีและไม่มีน้ำล้นออกจากราง	✓	- รางระบายน้ำล้นของสระว่ายน้ำของโครงการ ได้จัดให้มีตะแกรงเพื่อป้องกันวัสดุหรือเศษใบไม้ร่วงลงสู่รางระบายน้ำล้น ทั้งนี้ ตะแกรงและรางระบายน้ำล้นดังกล่าวได้ถูกออกแบบให้มีความแข็งแรงทนทานและอยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ	-	-
	- พื้นสระว่ายน้ำต้องทำด้วยวัสดุ แข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี	✓	- พื้นสระว่ายน้ำของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างด้วยวัสดุที่ไม่ลื่นแข็งแรง ไม่ดูดซึมน้ำทำความสะอาดง่าย ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดพื้นสระว่ายน้ำอย่างเป็นประจำสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียฝังอยู่ใต้ดินบริเวณทางวิ่ง รถยนต์ด้านทิศตะวันตก ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศแบบ Activated Sludge ออกแบบรองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียประมาณ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศแบบ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน และเปิดใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามรายงานกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง	✓	- คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียได้รับการจัดสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้โครงการได้ใช้ “คู่มือความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร” ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้นแบบในการจัดสร้าง	-	ภาคผนวก ค-2 คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ประสานรถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนา มาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ถึงศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล สามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอน ในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ซึ่งโดย ปกติในการสูบสิ่งปฏิกูลจะใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า-ออกของรถยนต์บริเวณดังกล่าว	✓	- ในกรณีที่มีการสูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะกำหนดให้ผู้ให้บริการสูบตะกอน เข้าดำเนินการในช่วงวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น. เท่านั้น โดยผู้ให้บริการสูบตะกอนสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ในช่วงเวลาการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมัน หรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดให้มีการตั้งกรวยยาง และราว เหล็กกั้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้พักอาศัยทราบว่าจะมีการปิดผิวจราจร ในตำแหน่งที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- โครงการมีอุปกรณ์สำหรับปิดกันการจราจรประจำการไว้ที่โครงการอย่างครบถ้วน ซึ่งในกรณีที่มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จำเป็นต้องปิดผิวการจราจร อุปกรณ์ดังกล่าวจะถูกตรวจเช็คความสมบูรณ์เบื้องต้น และนำมาติดตั้งไว้บริเวณที่มีกิจกรรม พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำหนดช่วงเวลาในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงบ่ายของวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยน้อย เพื่อลดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในโครงการ	✓	- โดยปกติโครงการจะมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันแต่เป็นการตรวจสอบจากภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ในกรณีที่การบำรุงรักษานั้นจำต้องมีการปิดช่องจราจร หรือมีการเปิดฝาถัง โครงการกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวกระทำในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เท่านั้น และให้กระทำด้วยความเร็วสูงสุดเท่าที่ไม่กระทบต่อความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายให้ผลกระทบเกิดแก่ผู้พักอาศัยต่ำที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- โครงการดำเนินการจัดวางป้ายแสดงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำสียเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง และจดบันทึกรายงานทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชูรองที่กันกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ส่วนพักมูลฝอยแห้ง เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	- โครงการจะพิจารณากำจัดไขมันตามความเหมาะสม โดยช่างเทคนิคประจำอาคารจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบปริมาณไขมันเป็นประจำทุกเดือนหากพบว่ามีปริมาณมากจะทำการเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบไปกำจัดต่อไป โดยในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่ามีปริมาณไขมันน้อยจึงยังไม่ได้มีการ เรียกรถเข้ามาสูบไขมัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีการบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 0.42 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้วิธีกรองด้วยดินโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ความลึก 0.6 เมตร จำนวน 1 บ่อ โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อ Aerosol ให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อบำบัด Aerosol ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.3 การบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 4,276 ลิตร/วัน ด้วยวิธีการซึมดิน โดยจะรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ ของระบบบำบัดน้ำเสียมาตามท่อต่อลงดิน โดยจัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร วามลึกไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร ซึ่งที่กันบ่อจะใช้ดินทรายรองไว้ เพื่อป้องกันน้ำท่วมและต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-
	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	⊙	- โครงการมิได้จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลา และเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	ตารางที่ 4.2	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.4 การระบายน้ำ	- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำส่วนเกินภายในพื้นที่โครงการ ความจุ 130 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากได้อย่างเพียงพอ	✓	- โครงการได้จัดให้มีระบบการหน่วงน้ำภายในพื้นที่โครงการ 2 ลักษณะ คือ การหน่วงน้ำในระบบเส้นท่อระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ มีสามารถกักเก็บน้ำได้รวม 130 ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ โครงการมีการควบคุมการทำงานของระบบระบายน้ำและหน่วงน้ำเป็นแบบอัตโนมัติ มีการตั้งค่าไว้ให้ระบายน้ำไม่เกินอัตราก่อนการ (0.037 ลูกบาศก์เมตรวินาที) พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	- จัดให้มีการจำกัดอัตราการระบายน้ำภายในพื้นที่ โครงการก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนพัฒนา โครงการ โดยจำกัดอัตราการระบายน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบ เครื่องละ 0.033 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เพื่อระบายน้ำออกนอกโครงการในอัตราการระบายไม่เกินก่อนพัฒนาโครงการ (0.037 ลูกบาศก์เมตรวินาที)	✓			
	- ออกแบบตำแหน่งห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและห้องเครื่องไฟฟ้าตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร จึงคาดว่าจะไม่ได้รับผลกระทบจากการเกิดน้ำท่วม	✓	- โครงการได้จัดให้มีห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้าและห้องเครื่องไฟฟ้า ตั้งอยู่ชั้นที่ 2 ของอาคาร ซึ่งปัจจุบันได้เปลี่ยนชื่อเป็นชั้น M	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	- จัดให้มีการเฝ้าระวัง และการติดตามข่าวสารเหตุการณ์น้ำท่วม หากมีแนวโน้มที่ทำให้มีระดับน้ำท่วมสูง โครงการจะแจ้งผู้อยู่อาศัยภายในโครงการทราบ และประชุมทีมนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อหาแนวทางป้องกันร่วมกันต่อไป	✓	- โครงการมีการติดตามข่าวสารในเรื่องของเหตุการณ์น้ำท่วมโดยรอบพื้นที่โครงการผ่านโทรทัศน์ ข่าวสารจากสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ ซึ่งในกรณีที่พบว่าบริเวณที่ตั้งโครงการมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดน้ำท่วมหนัก และอาจจะส่งผลกระทบต่อผู้พักอาศัย โครงการจะรีบดำเนินการเตือนให้ผู้พักอาศัยทราบโดยเร็วผ่านกลุ่มสื่อสารออนไลน์ พร้อมจัดเตรียมมาตรการป้องกันแก้ไขอย่างเร่งด่วน ทั้งนี้นับแต่เปิดดำเนินการมาปัญหาน้ำท่วมหนักยังไม่เคยเกิดขึ้นแต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้นภายในอาคารชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้นที่ 8 ถึงชั้นที่ 31 จำนวน 1 ห้องชั้น ตั้งอยู่ใกล้ลิฟต์ดับเพลิง มีความกว้าง 0.825 เมตร ความยาว 2.15 เมตร ขนาดพื้นที่ประมาณ 1.77 ตารางเมตร ทั้งนี้ ภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้นแต่ละห้อง โครงการจะตั้งถังมูลฝอยขนาด 50 ลิตร ภายในรองด้วยถุงคำอีกชั้นหนึ่ง จำนวน 4 ถัง/ชั้น (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง มูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และยังมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) สำหรับห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเลานจ์ ห้องสมุด บริเวณชั้นที่ 1 และห้องออกกำลังกาย ห้องนั่งเล่น และห้องเตรียมอาหารบริเวณชั้นที่ 7 โครงการตั้งถังมูลฝอย ขนาด 50 ลิตร จำนวน 4 ถัง (ถังมูลฝอยแห้ง 1 ถัง มูลฝอยรีไซเคิล 1 ถัง ถังมูลฝอยเปียก 1 ถัง และถึงมูลฝอยอันตราย 1 ถัง) ไว้ภายในแต่ละห้อง	✓	- ปัจจุบัน โครงการได้จัดให้มีห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ตั้งแต่ชั้น 8-31 (ปัจจุบันคือชั้นที่ 6-29) จำนวนชั้นละ 1 ห้อง โดยตำแหน่งที่ตั้งเป็นไปตามที่รายงานระบุ โดยในแต่ละห้องจะมีถังขยะจำนวน 4 ถัง แบ่งขนาด 120 ลิตร จำนวน 3 ถัง ประกอบไปด้วยประเภทแห้ง (ทั่วไป) เปียก รีไซเคิล และขนาด 50 ลิตร จำนวน 1 ถัง (อันตราย) ทั้งนี้ถังดังกล่าวสามารถแยกออกจากกันอย่างชัดเจนด้วยป้ายบอกประเภทที่ติดบริเวณด้านหน้าของถัง อีกทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยแต่ละชั้นและภายในพื้นที่โครงการไปยังห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 เป็นประจำทุกวัน อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- จัดทำป้ายข้อความหรือสติกเกอร์ที่มีข้อความเชิญชวนให้ลดปริมาณมูลฝอยติดไว้บริเวณโถงลิฟต์ หรือโถง ทางเดิน หรือบริเวณอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน โดยมีตัวอย่างข้อความดังนี้ 1) ซ่อมแซมสิ่งของที่ชำรุดให้อยู่ในสภาพที่ดีสามารถใช้งานได้นานเพื่อลดปริมาณการทิ้งเป็นมูลฝอย 2) เลือกใช้ภาชนะบรรจุอาหารที่สามารถล้างและนำกลับมาใช้ใหม่ได้ แทนการใช้พลาสติกหรือกล่องโฟมบรรจุอาหาร 3) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ที่ไม่บรรจุหีบห่อหลายชั้น 4) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ชนิดเติม (Refill) เพื่อลดปริมาณภาชนะบรรจุ	✓	- โครงการมีการประชาสัมพันธ์/รณรงค์การคัดแยกมูลฝอยในพื้นที่โครงการ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ รวมไปถึงบริเวณห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ทั้งนี้ข้อความที่เผยแพร่อาจไม่มีข้อความตามที่มาตาการกำหนด แต่ก็มีข้อความหรือสัญลักษณ์ที่ให้ความหมาย และใจความสำคัญไปในทำนองเดียวกัน	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดทำแผ่นพับให้ความรู้เรื่องการคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล แจกแก่ผู้พักอาศัยทุกห้อง เพื่อให้สามารถแยกมูลฝอยแต่ละประเภทได้อย่างถูกต้องไม่ทิ้งปะปนกัน	✓			
	- ติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยคัดแยกมูลฝอยแต่ละประเภท ได้แก่ มูลฝอยเปียก มูลฝอยแห้ง มูลฝอยอันตราย และมูลฝอยรีไซเคิล ก่อนทิ้งลงใน ภาชนะรองรับแต่ละประเภท	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- การเก็บมูลฝอยในถุงต้องไม่ให้มีปริมาณ หรือน้ำหนักมากเกินไป ซึ่งบรรจุปริมาณมูลฝอยประมาณ 3 ใน 4 ของถุง	✓	- โครงการได้กำชับให้พนักงานทำความสะอาดของโครงการที่มีหน้าที่รวบรวมมูลฝอยจากพื้นที่ต่างๆ ของโครงการไปยังห้องพักมูลฝอยรวม ต้องกำหนดให้ปริมาณหรือน้ำหนักของขยะไม่เกิน 3 ใน 4 ของถุง และทำการมัดปากถุงอย่างแน่นหนาทุกถุงทุกครั้งที่ทำการเคลื่อนย้ายมายังห้องพักมูลฝอยรวมบริเวณชั้น 1 เพื่อป้องกันการตกหล่นระหว่างการเคลื่อนย้ายมูลฝอย ทั้งนี้ พนักงานทำความสะอาดจะตรวจสอบรอยแตกรั่วของถังทุกใบและล้างทำความสะอาดถังเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- กำหนดให้ต้องมัดปากถุงดำให้แน่นเพื่อป้องกันมูลฝอยกระจัดกระจาย	✓			
	- ตรวจสอบรอยรั่วของถุงบรรจุมูลฝอยทั้งก่อนและหลังการบรรจุมูลฝอย เพื่อไม่ให้มูลฝอยรั่วไหลออกมาภายนอก	✓			
	- กำชับให้พนักงานทำความสะอาดขนย้ายมูลฝอยมาทิ้งถังเพื่อป้องกันกรณีถุงดำภายในถังฉีกขาดและมีน้ำชะมูลฝอยรั่วไหลลงพื้น	✓			
	- จัดให้มีห้องพักมูลฝอยรวมอยู่ที่ชั้นที่ 1 ของโครงการ ซึ่งมีประตูปิดมิดชิด โดยแบ่งเป็นห้องพักมูลฝอยแห้ง ห้องพักมูลฝอยเปียก ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล และ ห้องพักมูลฝอยอันตราย แยกกันอย่างชัดเจน ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้ 1) ห้องพักมูลฝอยเปียก ขนาดพื้นที่ 2.25 ตารางเมตร ความจุประมาณ 3.38 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยเปียก ได้แก่ มูลฝอยย่อยสลายได้ปริมาณ 1.08 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.1 เท่า โดยภายในจะตั้งถังรองรับมูลฝอยขนาด 240 ลิตร จำนวน 5 ถัง เพื่อรองรับถุงมูลฝอยอีกชั้นหนึ่ง ป้องกันการกระจัดกระจายของมูลฝอยกรณีถุงบรรจุมูลฝอยฉีกขาด 2) ห้องพักมูลฝอยแห้ง ขนาดพื้นที่ 2.23 ตาราง เมตร ความจุประมาณ 3.35 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยแห้ง ได้แก่ มูลฝอยทั่วไปปริมาณ 0.07 ลูกบาศก์เมตร/	✓	- ปัจจุบันห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการมีการปรับเปลี่ยนตำแหน่งและรูปแบบของห้องพักมูลฝอย แต่เนื่องด้วยข้อจำกัดของพื้นที่ ทำให้มีการจัดสร้างขึ้นเพียงห้องเดียว แต่ทั้งนี้ ทางฝ่ายบริหารอาคารได้จัดแบ่งพื้นที่ออกเป็นส่วนๆ แยกตามประเภทของมูลฝอยที่เกิดขึ้นในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งกำชับให้แม่บ้านที่นำขยะมารวบรวมภายในห้องพักมูลฝอยรวมแยกประเภททิ้งตามตำแหน่งที่มีการระบุไว้	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	วัน ได้อย่างเพียงพอ 47.8 เท่า 3) ห้องพักมูลฝอยรีไซเคิล ขนาดพื้นที่ 1.99 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.99 ลูกบาศก์เมตร (คิดความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอยรีไซเคิล ปริมาณ 0.98 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 3.05 เท่า 4) ห้องพักมูลฝอยอันตราย ขนาดพื้นที่ 1.99 ตารางเมตร ความจุประมาณ 2.99 ลูกบาศก์เมตร (คิดที่ความสูงกองมูลฝอย 1.5 เมตร) รองรับมูลฝอย อันตรายปริมาณ 0.21 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ 14.2 เท่า				
	- จัดให้มีการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อป้องกันการเพาะตัวของเชื้อโรค	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทุกครั้ง ภายหลังการเก็บขนจากรถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนาแล้วเสร็จด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ห้องพักมูลฝอยจะต้องปิดมิดชิด โดยเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น	✓	- ประตูห้องพักมูลฝอยที่มีใช้ภายในอาคารได้รับการก่อสร้างด้วยวัสดุที่ปิดมิดชิด และมีการเปิดเฉพาะช่วงที่มีการเคลื่อนย้ายมูลฝอยเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีท่อรวบรวมน้ำเสียที่เกิดจากการล้างห้องพักมูลฝอยรวมเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ เพื่อบำบัดก่อนระบายออกสู่ภายนอกโครงการต่อไป	✓	- ห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการได้รับการออกแบบและก่อสร้างให้มีท่อรวบรวมน้ำที่รวบรวมน้ำภายหลังการล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมไปยังระบบบำบัดน้ำเสีย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา ให้มาเก็บมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอโดยไม่มีการตกค้าง	✓	- โครงการได้ขอรับบริการเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยของโครงการ เป็นประจำทุกวัน เวลา 21.00-22.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.5 การจัดการมูลฝอย (ต่อ)	- ประสานกับร้านซื้อของเก่าบริเวณใกล้เคียง ให้มารับซื้อมูลฝอยที่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีกโดยตรง	✓	- โครงการมีการประสานงานร้านรับซื้อของเก่าเข้ามาซื้อมูลฝอยรีไซเคิลตามความเหมาะสมของปริมาณมูลฝอยมิได้กำหนดช่วงเวลาตายตัว ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการโดยพนักงานทำความสะอาดของโครงการ โดยปัจจุบันกิจกรรมดังกล่าวได้มีการปฏิบัติอย่างดีเยี่ยมเนื่องจากได้รับปัจจัยกระตุ้นทางด้านเศรษฐศาสตร์	-	-
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรสำหรับรถเก็บขนมูลฝอย ตลอดจนรถของผู้พักอาศัยภายในโครงการให้สามารถเดินรถได้อย่าง สะดวก นอกจากนี้โครงการจะควบคุมไม่ให้พนักงานนำมูลฝอยมากองไว้ เพื่อรอการเก็บขนจากสำนักงานเขตวัฒนา เนื่องจากการกระทำดังกล่าวอาจก่อให้เกิดผลกระทบด้านทัศนียภาพ และอาจส่งกลิ่นรบกวนผู้พักอาศัยภายในโครงการตลอดจนผู้พักอาศัยข้างเคียงได้	✓	- ระหว่างการจัดเก็บขยะของรถเก็บขยะสำนักงานเขตวัฒนา โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกเมื่อมีการจัดเก็บขยะ และอำนวยความสะดวกสำหรับรถที่สัญจรในพื้นที่โครงการตลอดระยะเวลาการดำเนินงานของรถเก็บขยะสำนักงานเขตวัฒนา	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
3.6 ระบบไฟฟ้า	- โครงการติดตั้งระบบไฟฟ้า ดังนี้ 1) ระบบไฟฟ้าปกติ โครงการจะรับกระแสไฟฟ้าโดยจำหน่ายไฟฟ้าแรงสูงผ่านหม้อแปลงโดยแปลงไฟฟ้าแรงสูงจากการไฟฟ้านครหลวง ขนาด 24 KV ผ่าน Transformer ชนิด Dry Type ขนาด 1,600 KVA จำนวน 2 ชุด แปลงไฟ 24 KV เป็น 230/400 V เพื่อจ่ายไปยัง Load ต่างๆ ในภาวะปกติ 2) ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน โครงการจัดให้มีการติดตั้ง Emergency Light ขนาด 12 V สามารถสำรองไว้ ใช้ได้นาน 2 ชั่วโมง และมีเครื่องกำเนิดไฟฟ้า ขนาด 275 KVA จำนวน 1 ชุด สามารถสำรองไฟได้นาน 8 ชั่วโมง	✓	- ปัจจุบันระบบไฟฟ้าของโครงการมีทั้งสิ้น 2 ระบบ คือระบบไฟฟ้าหลักและระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ซึ่งการการสอบถามเจ้าหน้าที่ของโครงการพบว่าระบบไฟฟ้าของโครงการสามารถตอบสนองความต้องการไฟฟ้าทั้งในช่วงเวลาปกติ และช่วงเวลาฉุกเฉิน ได้อย่างเพียงพอ ทั้งนี้นับแต่เปิดดำเนินโครงการมาปัญหาไฟฟ้าขาดแคลนยังไม่เคยเกิดขึ้นภายในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	- หม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิด Dry Type (ชนิดแห้ง) ติดตั้งภายในห้องมีพื้นที่ประมาณ 65.5 ตารางเมตร และความสูง 3.5 เมตร มีระยะห่างจากหม้อแปลงไฟฟ้าถึงผนังห้องแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) และมีระยะห่างระหว่างหม้อแปลง 5.6 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร) โดยจัดให้มีพัดลมระบายอากาศ ซึ่งเป็นการลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลงได้ ทั้งนี้ ในการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าโครงการจะประสานให้การไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งการไฟฟ้านครหลวงจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมอีกทางหนึ่ง	✓	- โครงการได้ติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าของโครงการเป็นชนิด Dry Type (ชนิดแห้ง) มีระยะห่างจากหม้อแปลงไฟฟ้าถึงผนังห้องแต่ละด้านอย่างน้อย 1 เมตร (ไม่น้อยกว่า 1 เมตร) และมีระยะห่างระหว่างหม้อแปลง 5.6 เมตร (ไม่น้อยกว่า 0.6 เมตร) และมีพัดลมระบายอากาศ เพื่อลดความร้อนจากการทำงานของหม้อแปลง	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	- จัดให้มีพนักงานของโครงการคอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิ เพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยดูแล เฝ้าระวัง กรณีมีสิ่งผิดปกติกับหม้อแปลงไฟฟ้าให้ประสานกับการไฟฟ้านครหลวง สำนักงานไฟฟ้าเขตบางกะปิ เพื่อเข้ามาแก้ไขโดยทันที	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าฯ
	- จัดให้มีเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) ภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า	✓	- ปัจจุบันภายในห้องเครื่องหม้อแปลงไฟฟ้า โครงการได้จัดให้มีการติดตั้งเครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) และเครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) พร้อมด้วยพัดลมระบายอากาศ เพื่อระบายความร้อนที่เกิดจากการการทำงานของหม้อแปลง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.6 ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	- ติดป้ายเตือนแสดงข้อความ “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ให้เห็นชัดเจนติดไว้ที่จุดติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายระบุข้อความ”อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ในบริเวณหน้าห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน	- โครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความต้องการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้นประมาณ 2,418 KVA	✓	- โครงการ TELA THONGLOR เป็นอาคารชุดพักอาศัย ขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น จำนวน 1 อาคาร มีความต้องการใช้ไฟฟ้า รวมทั้งสิ้นประมาณ 2,418 KVA หรือน้อยกว่าเล็กน้อย เนื่องด้วยโครงการมีมาตรการลดการใช้ไฟฟ้า และการประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดการใช้ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ	-	ภาพที่ 2.2-1 โครงสร้างและการออกแบบ ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	- มาตรการอนุรักษ์พลังงานภายในโครงการ แยกมาตรการในการอนุรักษ์พลังงานออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้ 1) การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าของเจ้าของโครงการ (1) ปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่โครงการในบริเวณพื้นที่ว่างซึ่งไม่ใช่ถนนและทางวิ่งเพื่อลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ (2) ติดป้ายประชาสัมพันธ์ภายในพื้นที่โครงการ ให้ทำการล้างเครื่องปรับอากาศเป็นประจำสม่ำเสมอ พร้อมระบุเบอร์ติดต่อช่างซ่อม / ล้างเครื่องปรับอากาศ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้พักอาศัยภายในโครงการ (3) โครงการประสานกับช่างซ่อม/ล้างเครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีช่วงลดราคาในการล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ เพื่อเป็นแรงจูงใจ ให้กับผู้พักอาศัย (4) แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่าง แทนการใช้หนึ่งตัวควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีมาตรการฯ กิจกรรม การปฏิบัติที่มีความสอดคล้องและก่อให้เกิดการอนุรักษ์พลังงานในพื้นที่โครงการมาโดยตลอดและต่อเนื่อง อาทิเช่น การปลูกต้นไม้ภายในพื้นที่ว่างโครงการให้มากที่สุด การประสานกับช่างซ่อม/ล้างแอร์ การกำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม การตั้งเวลาให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลาอย่างน้อย 10 วินาที แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย เป็นต้น ทั้งนี้โครงการจะดำเนินการดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ และเพิ่มมาตรการหรือกิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานให้มากเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	(5) ติดตั้งเครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer) บริเวณห้องที่ใช้สำหรับงานอเนกประสงค์ซึ่งบางครั้งต้องการแสงสว่างมาก แต่บางครั้งต้องการน้อย (6) คำนวณและเลือกขนาดสายไฟให้มีความสูญเสียต่ำ ทำได้โดยเพิ่มขนาดสายให้โตขึ้นเนื่องจากสายมีความต้านทานต่ำกว่า จึงทำให้สามารถลดความสูญเสียเนื่องจากแรงดันไฟฟ้าตกและลดค่าไฟฟ้าลงได้ (7) ในการติดตั้งระบบไฟฟ้าให้เลือกใช้บัลลาสต์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งช่วยประหยัดไฟได้ 10 วัตต์/หลอด ประหยัดพลังงาน ได้ร้อยละ 30 เมื่อเทียบกับบัลลาสต์ชนิดแกนเหล็กธรรมดา (8) ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานที่เรียกว่า Light Emitting Diode (LED) (9) กำหนดตำแหน่งติดตั้งหลอดไฟให้เหมาะสม โดยไม่ให้มีจำนวนที่มากเกินความจำเป็นแต่ไม่ให้น้อย จนมีแสงสว่างไม่เพียงพอ (10) ตั้งเวลา ให้ประตูลิฟต์ปิดเองในช่วงเวลา อย่างน้อย 10 วินาที จะช่วยลดความจำเป็นในการใช้ พลังงานไฟฟ้าของการขับเคลื่อนมอเตอร์เปิด-ปิดประตู (11) ส่งเสริม รณรงค์กิจกรรมให้มีการเดินขึ้น-ลง แทนการใช้ลิฟต์สำหรับพนักงานและผู้พักอาศัย (12) แสดงเลขชั้นที่ชัดเจน สามารถมองเห็นได้ง่าย จะช่วยลดการเดินทางหลงชั้นและลดการใช้ลิฟต์ที่ไม่จำเป็น (13) ลดการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลางที่ไม่จำเป็นในช่วงเวลา 22.00-06.00 น.				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.7 การอนุรักษ์พลังงาน (ต่อ)	(14) ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส การอนุรักษ์พลังงานไฟฟ้าที่รณรงค์ให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยโครงการจะจัดให้มีคู่มืออนุรักษ์พลังงาน แจกสำหรับห้องชุดพักอาศัยทุกห้อง เพื่อเป็นการรณรงค์ให้ปฏิบัติ โดยรายละเอียดในคู่มือดังนี้ (1) ตั้งอุณหภูมิในเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสม ประมาณ 25-26 องศาเซลเซียส (2) เปิดเครื่องระบายอากาศเท่าที่จำเป็น (3) บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ (4) ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศด้านหน้า และแผ่นระบายความร้อนด้านหลังทุกๆ เดือน (5) เลือกใช้เครื่องปรับอากาศประสิทธิภาพสูง และประหยัดพลังงาน (6) หมั่นดูแลทำความสะอาดเรื่องฝุ่นละอองหรือบำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย	- โครงการออกแบบระบบป้องกันอัคคีภัย และเตือนอัคคีภัยของพื้นที่โครงการ ดังนี้ 1) **ระบบการป้องกันอัคคีภัย** มีรายละเอียดดังนี้ (1) เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) ติดตั้งเครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) แบบ Vertical Turbine จำนวน 1 เครื่อง มีอัตราการสูบ 3.78 ลูกบาศก์เมตร/ นาที ที่ TDH 185 เมตร ทำงานร่วมกับเครื่องสูบน้ำรักษาความดันน้ำในระบบท่อให้คงที่ (Jockey Pump) จำนวน 1 เครื่อง อัตราการสูบ 0.038 ลูกบาศก์เมตร/ นาที ที่ TDH 195 เมตร เพื่อสูบน้ำดับเพลิงไปยังส่วนต่างๆ ของอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ (2) ระบบท่อยืน จัดให้มีท่อยืน (Stand Pipe) จำนวน 3 ท่อ แต่ละท่อมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 6 นิ้ว โดยจะรับน้ำดับเพลิงจากถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 และ 2 สำรองเพื่อการดับเพลิงปริมาณรวม 114 ลูกบาศก์เมตร (3) หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร (Fire Department Connector : FDC) โครงการจะติดตั้งหัวรับน้ำ ดับเพลิงภายนอกอาคาร (FDC) จำนวน 2 ชุด พร้อม Check Valve บริเวณด้านทิศตะวันตกของโครงการ ซึ่งตำแหน่งที่ติดตั้งดังกล่าวมีความสะดวกในการรับน้ำจากรถดับเพลิงของสถานีดับเพลิงคลองเตยเพื่อส่งน้ำไปตามท่อน้ำดับเพลิงที่ต่อกับตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง พร้อมอุปกรณ์ (FHC) ภายในอาคาร และส่งไปยังถังเก็บน้ำใต้ดิน 1 และ 2 ต่อไป	✓	- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย อันประกอบไปด้วยระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ลิฟต์ดับเพลิง และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ จุดรวมผล และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	(4) ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) โครงการจะติดตั้งตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet: FHC) ภายในอาคารบริเวณด้านหน้าบันไดหลักในแต่ละชั้น (5) ถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ชนิดก๊าซ คาร์บอนไดออกไซด์ (CO) ขนาด 10 ปอนด์ (ภายนอก ตู้ FHC) โดยติดตั้งไว้บริเวณใกล้ลิฟต์ ตั้งแต่ชั้นที่ 8-27 (6) ระบบหัวกระจายน้ำดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) เป็นระบบท่อเปียก มีน้ำอยู่ในท่อตลอดเวลา ซึ่งสามารถทำงานได้ทันทีเมื่อเกิดเพลิงไหม้ โดยสามารถเปิดออกทันทีที่มีความร้อนสูงขึ้นจนถึงอุณหภูมิทำงานฉีดน้ำบริเวณที่เกิดเหตุครอบคลุมพื้นที่ 16 ตารางเมตร/จุด โดยจะติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคารโครงการ ได้แก่ ห้องชุดพักอาศัย ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ห้องเครื่องสูบน้ำ ห้องน้ำ ห้องออกกำลังกาย เลานจ์ ห้องเด็กเล่น ห้องนั่งเล่นห้องเตรียมอาหาร ห้องบำรุงรักษา ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น ที่จอดรถและทางวิ่ง และบริเวณทางเดินทั่วทั้งอาคาร (7) ลิฟต์ดับเพลิง โครงการจะจัดให้มีลิฟต์ดับเพลิง จำนวน 1 ชุด สามารถขึ้น-ลงได้จากชั้นที่ 1 ถึงชั้นที่ 50 ซึ่งมีคุณสมบัติตามกฎกระทรวงฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 50 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 **2) ระบบเตือนอัคคีภัย** (1) แผงควบคุม (Fire Alarm Control Panel : FCP) จะ				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	ทำหน้าที่เป็นจุดศูนย์รวมการรับ - ส่งสัญญาณตรวจจับ โดยเมื่ออุปกรณ์ชุดแจ้งเหตุ (ได้แก่ เครื่องตรวจจับควัน เครื่องตรวจจับความร้อน และ เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง) ที่ติดตั้งไว้เริ่มทำงานจะส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมตรวจสอบ และหากเป็นเหตุเพลิงไหม้จะส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร (2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) เป็นตัวรับกลุ่มควันที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในอาคาร และส่งสัญญาณไปยังแผงควบคุม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในห้องควบคุมทราบ และส่งสัญญาณแจ้งเหตุให้ทราบทั่วทั้งอาคาร โดยจะติดตั้งไว้ภายในอาคารบริเวณห้องชุด พักอาศัย สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดห้องพัก มูลฝอยรวม ห้องสมุด ห้องเก็บของ ห้องเด็กเล่น ห้องควบคุมงานระบบดับเพลิง ห้องนั่งเล่น บันได ห้องเครื่องสูบน้ำ โถงลิฟต์ดับเพลิง และทางเดิน เป็นต้น (3) เครื่องตรวจจับความร้อน (Heat Detector) เป็นตัวจับความร้อนที่เกิดจากเพลิงไหม้ภายในโครงการ และส่งสัญญาณไปตามแผงควบคุมโดยจะติดตั้งไว้ภายในอาคารบริเวณห้องชุดพักอาศัย ห้องน้ำ ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และที่จอดรถยนต์ (4) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Manual Station) เป็นตัวส่งสัญญาณเตือนภัย โดยจะติดตั้งไว้ บริเวณโถงลิฟต์ดับเพลิง บันไดหนีไฟ และบันได หลักภายในอาคาร (5) กริ่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย (Alarm Bell) สำหรับส่งสัญญาณเตือนภัย โดยติดตั้งไว้บริเวณเดียวกับ Fire Alarm Manual Station				

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดให้มีบันไดที่สามารถใช้หนีไฟได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ 1) บันไดหลัก เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 1.5 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.25 เมตร ลูกตั้งสูง 0.167-0.180 เมตร มีชานพักกว้าง 1.5 1.525 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นลอย (ชั้นรวบท่อ) จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกลโดยใช้พัดลมอัดอากาศที่มีอัตราการอัดอากาศ 15,900 และ 17,100 ลูกบาศก์ฟุต/ นาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ สำหรับชั้น 8 ถึงชั้นดาดฟ้า จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติ มีช่องเปิดขนาด พื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร 2) บันไดหนีไฟ เป็นบันไดที่สามารถขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้า ตัวบันไดทำด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก ความกว้าง 0.95-1 เมตร ลูกนอนกว้าง 0.22 เมตร ลูกตั้งสูง 0.167-0.2 เมตร มีชานพักกว้าง 0.95-1.615 เมตร มีราวบันได 1 ด้าน ซึ่งจัดให้มีระบบระบายอากาศโดยชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นลอย (ชั้นรวบท่อ) จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบวิธีกล โดยใช้พัดลมอัดอากาศที่มีอัตราการอัดอากาศ 15,900 และ 17,100 ลูกบาศก์ฟุต/นาที ทำงานได้โดยอัตโนมัติเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้สำหรับชั้น 8 ถึงชั้นดาดฟ้า จัดให้มีระบบระบายอากาศเป็นแบบธรรมชาติมีช่องเปิดขนาดพื้นที่ไม่น้อยกว่า 1.4 ตารางเมตร	✓	- โครงการได้จัดให้มีบันไดที่ใช้สำหรับหนีไฟได้ ประกอบไปด้วย บันไดหลักขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้า และบันไดหนีไฟ ขึ้นและลงจากชั้นใต้ดิน 2 ถึงชั้นดาดฟ้า โดยมีตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามที่ระบุในรายงานฯ ทุกประการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- กำหนดจุดรวมคนเบื้องต้นอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศตะวันออกของโครงการ มีขนาดพื้นที่ประมาณ 126 ตารางเมตร (ไม่รวมพื้นที่ปลูกไม้ยืนต้น) สามารถรองรับจำนวนคนได้ประมาณ 504 คน (1 คน จะใช้พื้นที่ยืน ประมาณ 0.25 ตารางเมตร) ซึ่งสามารถรองรับผู้พักอาศัยภายในโครงการ จำนวน 468 คน และพนักงาน จำนวน 30 คน รวมผู้พักอาศัยและพนักงาน จำนวน 498 คน ได้อย่างเพียงพอ	✓	- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย อันประกอบไปด้วยระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ลิฟต์ดับเพลิง และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ จุดรวมผล และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- ติดตั้งผังแสดงเส้นทางการอพยพหนีไฟและจุดรวมคน เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ ไว้บริเวณหน้าโถงลิฟต์และบันได เมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ให้ผู้พักอาศัยภายใน อาคารสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน	✓			
	- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓			

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.8 การป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	- จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงคลองเตยให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผนอพยพหนีไฟให้กับโครงการ	✓	- โครงการจัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการไปเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- กำหนดให้พนักงานของโครงการตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ไม่ให้ล้ำเข้าไปในถนน 6 เมตร โดยรอบอาคารโครงการ	✓	- ปัจจุบันกิจกรรมการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ที่ปลูกทั้งหมดภายในโครงการจะถูกมอบหมายให้ผู้รับเหมาภายนอกซึ่งผู้รับเหมาดังกล่าว มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพียงพอเพื่อคงสภาพความสมบูรณ์ของพันธุ์พืชภายในโครงการได้ ทั้งนี้กิจกรรมของผู้รับเหมาครอบคลุมไปถึงการ “ตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ไม่ให้ล้ำเข้าไปในถนน 6 เมตร โดยรอบอาคารโครงการ” ด้วย	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารโครงการ ซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณหน้าโถงลิฟต์ทุกชั้น ซึ่งเป็นตำแหน่งที่เห็นชัดเจน และจะเก็บแปลนแผนผังของอาคารทุกชั้นไว้ภายในห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งตั้งอยู่ที่ชั้น 1 ของอาคาร เพื่อให้สามารถตรวจสอบตำแหน่งต่างๆ ภายในอาคารกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ได้โดยสะดวก	✓	- โครงการได้ติดตั้งแบบแปลนแผนผังของอาคารโครงการ ซึ่งแสดงตำแหน่งห้องต่างๆ ทุกห้อง รวมถึงตำแหน่งที่ติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงต่างๆ ประตูหรือทางหนีไฟของชั้นนั้น ติดไว้ที่บริเวณหน้าโถงลิฟต์ทุกชั้น	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.9 ระบบระบบอากาศและระบบระบายอากาศ	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการขนาดพื้นที่ 508 ตารางเมตร เพื่อให้ต้นไม้ ดังกล่าวช่วยดูดซับความร้อน	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 โดยตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ภายในบริเวณที่จอดรถอาคารโครงการให้สามารถสังเกตได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่พื้นที่จอดรถภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ดูแลตรวจสอบอุปกรณ์ที่ใช้ระบายอากาศให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ โดยตรวจสอบช่องเปิดต่างๆ ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางกั้นการระบายอากาศ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตรวจสอบบริเวณช่องระบายอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้มีสิ่งกีดข้างช่องทางระบายอากาศ อันจะส่งผลต่อการระบายอากาศในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้ หากมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง พนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ที่เหมาะสมโดยทันที สำหรับเครื่องจักรที่มีการใช้งานในระบบระบายอากาศนั้น โครงการได้กำหนดให้ช่างเทคนิคประจำอาคารเป็นตรวจสอบและบำรุงรักษา	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ
3.10 การจราจร	- จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจนรวมทั้งป้ายต่างๆ เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้าออก โครงการสามารถทำได้อย่างดี รวดเร็ว ถูกต้องและปลอดภัย	✓	- โครงการได้จัดทำเครื่องหมายแสดงเส้นทางจราจรในพื้นที่ทางวิ่งรถยนต์เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออก โครงการสามารถทำได้อย่างดี รวดเร็ว ถูกต้อง และปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การจราจร (ต่อ)	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว ส่วนรถขาออกให้ความสำคัญกับรถยนต์ที่สัญจรบนถนน สาธารณะเป็นหลัก และขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการและบริเวณเส้นทางการเดินรถของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนจากการขับรถในระยะไกล พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น บริเวณช่องทางเข้าออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ทำให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดให้มีคันชะลอความเร็ว (Speed Bump) ขนาดความสูง 0.075 เมตร ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 6 เมตร บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 6 จุด บริเวณชั้นใต้ดิน 1-2 และชั้น 3-5 จำนวน 2 จุด/ชั้น และชั้นที่ 6 จำนวน 1 จุด เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- โครงการมีการจัดสร้างคันชะลอความเร็ว ด้วยจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการจราจรที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับระยะทางสัญจรที่สั้น และส่วนใหญ่ของการสัญจรมีการหักเลี้ยว ทำให้การควบคุมความเร็วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.10 การจราจร (ต่อ)	- ในการจัดการเดินรถและควบคุมปริมาณรถที่ผู้พักอาศัยที่มีรถเข้ามาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาการจราจรและที่จอดรถ ดังนั้นทางโครงการ จะให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น	✓	- โครงการได้กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่ต้องการใช้ยานพาหนะจะต้องทำการแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุด และลงทะเบียนสำหรับการใช้งานระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ทั้งนี้ข้อมูลการลงทะเบียนข้างต้นจะถูกใช้ในการประเมินศักยภาพของพื้นที่จอดรถ และปรับปรุงการบริหารจราจร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการการจราจรได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
	- ขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือ ออกจากโครงการรวมทั้งขอความร่วมมือ ไม่ให้มีการจอดรถริมถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) และถนนสาธารณะอื่นๆ บริเวณใกล้เคียง	✓	- ในระเบียบอาคารชุดฯ หมวดที่ 6 ข้อที่ 12 ระบุ “ให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น” ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก จะทำหน้าที่ในการควบคุมการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ทางเข้า-ออก เป็นบริเวณที่ห้ามให้มีการจอดรถโดยเด็ดขาดพร้อมทั้งมีการตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
	- ขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- โครงการมีการกำหนดเส้นทางการวิ่งรถในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสอดส่องดูแลจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถและประชาสัมพันธ์เส้นทางตลอดจนติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ต้องเลี้ยวซ้ายออกจากโครงการ	✓	- โครงการมีป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถและประชาสัมพันธ์เส้นทางติดตั้งตลอดทางวิ่งและพื้นที่ลาดจอด ทั้งนี้บริเวณด้านหน้าโครงการปัจจุบันได้มีการติดตั้งแบริเออร์ยาง และเสากั้นระหว่างช่องจราจร ทำให้รถที่ออกจากโครงการต้องเลี้ยวซ้ายเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายเครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3.11 การใช้ที่ดิน	- ออกแบบอาคารให้เป็นไปตามข้อกำหนดตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 33 (พ.ศ. 2535) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวง ฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติม ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2544 และกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2556	✓	- โครงการ TELA THONGLOR ได้รับการแบบอาคารและดำเนินการก่อสร้างสอดคล้องต่อมาตรการตามกฎกระทรวงฉบับที่ 55 (พ.ศ. 2543) แก้ไขเพิ่มเติมตามกฎกระทรวงฉบับที่ 61 (พ.ศ. 2550) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ทั้งนี้โครงการได้รับการพิจารณาแบบก่อสร้างในช่วงเวลาการขออนุญาตก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ โดยปัจจุบันโครงการได้มีการก่อสร้างตามแบบที่ได้รับการเห็นชอบ โดยมิได้มีการเปลี่ยนแปลงแต่อย่างใด อนึ่งโครงการได้ให้มีการตรวจสอบอาคารโดยหน่วยงานภายนอกปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าอาคารยังคงอยู่ในสภาพที่เข็งแรง ปลอดภัย	-	ภาคผนวก ข-2 ใบรับ รองการก่อสร้างอาคาร ดับแปลงอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ภาคผนวก ค-6 เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร
	- ดำเนินการแจ้งไว้ในเอกสารประกอบการขายให้ผู้ที่ประสงค์จะซื้อห้องชุดได้รับทราบถึงขนาดพื้นที่ดินโครงการและพื้นที่ดินที่จะนำมาจดทะเบียนอาคารชุด ซึ่งเป็นพื้นที่ดินตามโฉนดมีขนาดพื้นที่ 1-3-63.2 ไร่ (3,052.8 ตารางเมตร) และจะระบุกรณีอาจมีการเวนคืนเพื่อขยายเขตถนนซอยทองหล่อ 13 ซึ่งจะทำให้พื้นที่โครงการมีขนาดลดลง แต่ทั้งนี้ผู้ที่จะได้รับค่าชดเชยจะเป็นเจ้าของร่วมที่มีชื่อปรากฏเป็นเจ้าของห้องชุด ณ วันที่มีการเวนคืน	✓	- โครงการมีการแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการในเอกสารประกอบการขาย เพื่อให้ผู้ที่ประสงค์จะซื้อห้องชุดได้รับทราบถึงรายละเอียดต่างๆ โครงการ	-	ภาคผนวก ค-4 เอกสารประกอบการขาย
4. คุณค่าคุณภาพชีวิต					
4.1 ผลกระทบทางสังคม	- จัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- โครงการได้จัดทำระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR เพื่อใช้เป็นมาตรการในการควบคุมดูแลพร้อมทั้งจัดระเบียบการพักอาศัยของผู้พักอาศัยของโครงการ มิให้รบกวนผู้พักอาศัยทั้งในและนอกพื้นที่โครงการ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม (ต่อ)	- ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านกายภาพ ชีวภาพ และคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชน	✓	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งคัดและต่อเนื่อง เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยโดยรอบของพื้นที่โครงการ สอดคล้องเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด	-	-
1) ผลกระทบด้านประชากร	-		-	-	-
2) ความแตกต่างด้านอายุ เพศ เชื้อชาติ และความแตกต่างทางชาติพันธุ์	- จัดให้มีระเบียบปฏิบัติในการอยู่ร่วมกัน อาทิเช่น ไม่กระทำการใดๆ ที่ไม่เหมาะสมให้เป็นอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจ ไม่สุภาพ ก่อความรำคาญ ส่งเสียงดังรบกวนความสงบสุขและขัดต่อกฎระเบียบข้อบังคับศีลธรรมอันดีในการอยู่อาศัยร่วมกัน ดังนั้น จึงคาดว่าการเข้าพักอาศัยในระยะดำเนินโครงการจะไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชนข้างเคียง	✓	- โครงการได้จัดทำระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR เพื่อใช้เป็นมาตรการในการควบคุมดูแลพร้อมทั้งจัดระเบียบการพักอาศัยของผู้พักอาศัยของโครงการ มิให้รบกวนผู้พักอาศัยทั้งในและนอกพื้นที่โครงการ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
3) สุขภาพอนามัยและบริการทางด้านสาธารณสุข	-		-	-	-
4) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยภายในโครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม 4) ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (ต่อ)	- จัดให้มีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยภายในโครงการ และมีการประสานไปยังสถานีดับเพลิงคลองเตย เพื่อช้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟปีละ 1 ครั้ง	✓	- จากการสุ่มสำรวจเบื้องต้นพบว่าโครงการมีระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยเป็นไปตามที่มาตรฐาน และตามที่เสนอไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้ครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- ติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) ซึ่งเป็นระบบโทรทัศน์วงจรปิดที่สามารถเฝ้าดูพื้นที่ เพื่อป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ทั้งภายนอก และภายในอาคาร	✓	- โครงการมีการติดตั้งระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System) เพื่อป้องกันความปลอดภัยตามจุดต่างๆ ทั้งภายนอก และภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบ ดูความเรียบร้อยตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณด้านหน้าโครงการทั้ง 2 ส่วน และมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอด 24 ชั่วโมง ดังนั้น ในระยะดำเนินโครงการจะช่วยเพิ่มความปลอดภัยสาธารณะให้กับชุมชนข้างเคียงได้อีกทางหนึ่ง	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพียงพอที่สามารถดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
5) ด้านสาธารณูปโภค	-		-	-	-
6) การใช้ที่ดิน	-		-	-	-
7) ด้านการคมนาคมขนส่ง	- จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถให้ชัดเจนรวมทั้งป้ายต่างๆ เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการและบริเวณทางเข้าออก โครงการสามารถทำได้อย่างดี รวดเร็ว ถูกต้องและปลอดภัย	✓	- โครงการได้จัดทำเครื่องหมายแสดงเส้นทางจราจรในพื้นที่ทางวิ่งรถยนต์เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออก โครงการสามารถทำได้อย่างดี รวดเร็ว ถูกต้อง และปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม 7) ด้านการคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พักอาศัยในการเข้า-ออกโครงการ ไม่ให้เกิดการกีดขวางกระแสจราจรบนถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) โดยเน้นให้รถสามารถเข้าโครงการได้สะดวกและรวดเร็ว ส่วนรถขาออกให้ความสำคัญกับรถยนต์ที่สัญจรบนถนน สาธารณะเป็นหลัก และขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- โครงการจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการและบริเวณเส้นทางการเดินรถของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งป้ายชื่อโครงการ ลูกศรแสดงทิศทาง บริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และอยู่ในระยะทางพอสมควรที่จะชะลอรถได้ทัน เพื่อเข้าสู่โครงการได้อย่างปลอดภัย และลดการเดินรถที่ใช้ความเร็วไม่เหมาะสมอันเป็นสาเหตุของปัญหาจราจรและอุบัติเหตุได้	✓	- โครงการได้จะทำป้ายชื่อโครงการติดตั้งบริเวณด้านหน้าโครงการที่สามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจนจากการขับรถในระยะไกล อีก พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อรักษาความปลอดภัยและอำนวยความสะดวกด้านการจราจรให้แก่ผู้พักอาศัยอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างเพิ่มเติมในกรณีที่จำเป็น บริเวณช่องทางเข้าออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ทำให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดให้มีคันชะลอความเร็ว (Speed Bump) ขนาดความสูง 0.075 เมตร ความกว้าง 1 เมตร ความยาว 6 เมตร บริเวณชั้นที่ 1 จำนวน 6 จุด บริเวณชั้นใต้ดิน 1-2 และชั้น 3-5 จำนวน 2 จุด/ชั้น และชั้นที่ 6 จำนวน 1 จุด เพื่อชะลอความเร็วของรถและลดเสียงจากการแล่นของรถยนต์	✓	- โครงการมีการจัดสร้างคันชะลอความเร็ว ด้วยจำนวนที่เหมาะสมกับสภาพการจราจรที่เกิดขึ้นจริง ประกอบกับระยะทางสัญจรที่สั้น และส่วนใหญ่ของการสัญจรมีการหักเลี้ยว ทำให้การควบคุมความเร็วเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม 7) ด้านการคมนาคมขนส่ง (ต่อ)	- ในการจัดการเดินรถและควบคุมปริมาณรถที่ผู้พักอาศัยที่มีรถเข้ามาพักอาศัยเป็นจำนวนมาก อาจเกิดปัญหาการจราจรและที่จอดรถ ดังนั้นทางโครงการ จะให้ผู้พักอาศัยที่มีรถยนต์ส่วนตัวแจ้งให้เจ้าหน้าที่โครงการทราบ และจัดทำเป็นบัญชีเพื่อตรวจสอบความเพียงพอของที่จอดรถ และปริมาณรถที่จะเข้ามาในโครงการได้ เพื่อเป็นการช่วยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้สามารถดูแลและคอยอำนวยความสะดวกได้ง่ายยิ่งขึ้น	✓	- โครงการได้กำหนดให้ผู้พักอาศัยที่ต้องการใช้ยานพาหนะจะต้องทำการแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุด และลงทะเบียนสำหรับการใช้งานระบบ RFID (Radio Frequency Identification) ทั้งนี้ข้อมูลการลงทะเบียนข้างต้นจะถูกใช้ในการประเมินศักยภาพของพื้นที่จอดรถ และปรับปรุงการบริหารจราจร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดการการจราจรได้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
	- ขอความร่วมมือไม่ให้มีการจอดรถบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการ เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการเดินรถ และไม่กีดขวางการจราจรของรถที่จะเข้าหรือ ออกจากโครงการรวมทั้งขอความร่วมมือ ไม่ให้มีการจอดรถริมถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) และถนนสาธารณะอื่นๆ บริเวณใกล้เคียง	✓	- ในระเบียบอาคารชุดฯ หมวดที่ 6 ข้อที่ 12 ระบุ “ให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น” ทั้งนี้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก จะทำหน้าที่ในการควบคุมการจราจรด้านหน้าโครงการ โดยกำหนดให้พื้นที่ทางเข้า-ออก เป็นบริเวณที่ห้ามให้มีการจอดรถโดยเด็ดขาดพร้อมทั้งมีการตรวจตราตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
8) การเปลี่ยนแปลงทางสังคม	- ขอความร่วมมือให้ผู้ใช้พักอาศัยภายในโครงการ เดินรถตามการจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- โครงการมีการกำหนดเส้นทางการวิ่งรถในพื้นที่โครงการอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยคอยสอดส่องดูแลจัดจราจรอย่างเคร่งครัด เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเดินรถ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.1 ผลกระทบทางสังคม 8) การเปลี่ยนแปลงทางสังคม (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถและประชาสัมพันธ์เส้นทางตลอดจนติดตั้งป้ายแจ้งเตือนให้ต้องเลี้ยวซ้ายออกจากโครงการ	✓	- โครงการมีป้ายแนะนำเส้นทางการเดินรถและประชาสัมพันธ์เส้นทางติดตั้งตลอดทางวิ่งและพื้นที่ลาดจอด ทั้งนี้บริเวณด้านหน้าโครงการปัจจุบันได้มีการติดตั้งแบริเออร์ยาง และเสากั้นระหว่างช่องจราจร ทำให้รถที่ออกจากโครงการต้องเลี้ยวซ้ายเท่านั้น	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้ายเครื่องหมาย และการจัดการจราจร
4.2 สภาพเศรษฐกิจ	-		-	-	-
4.3 การสาธารณสุข	- ดำเนินการตามมาตรการด้านกายภาพ ชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันผลกระทบด้านสุขภาพ	✓	- โครงการได้ปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวอย่างเคร่งคัดและต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนที่อาศัยโดยรอบของพื้นที่โครงการสอดคล้องเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด	-	-
	- จัดให้มีมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้าน สุขภาพกาย และสุขภาพจิต	✓	- โครงการจัดให้มีและปฏิบัติตามมาตรการด้านการสาธารณสุขอย่างเคร่งคัด อาทิเช่น การกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ แหล่งอาศัยของสัตว์นำโรค การรักษาความสะอาดในพื้นที่ต่างๆ ขออาคารเพื่อป้องกันและลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นต่อสุขภาพของผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่ของโครงการ	-	-
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ	- ฉีดล้างทำความสะอาดถนนและทางวิ่งภายในโครงการอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการได้จัดให้พนักงานความสะอาดของโครงการ ทำความสะอาดฉีดล้างถนน เพื่อลดการสะสมของฝุ่นละอองในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการ เช่น ป้ายจำกัดความเร็ว เพื่อไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้ายจำกัดความเร็ว สันนูน ไม้กั้น เพื่อควบคุมความเร็วของรถภายในโครงการไม่ให้เกิดการฟุ้งกระจายของฝุ่นบนผิวถนน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	- จัดให้มีการปลูกต้นพลูด่างบริเวณชั้นที่ 2-6 ของอาคารโครงการ เพื่อให้ต้นไม้ดังกล่าวเป็นแนวกันชนช่วยดูดซับมลพิษจากที่จอดรถของอาคาร	✓	- โครงการมีการปลูกพันธุ์ไม้บริเวณที่จอดรถชั้น 2-6 เป็นแบบผสม โดยเป็นการผสมระหว่างพลูด่าง และเหลืองชัชวาล ด้วยเพราะความสะดวกในการบำรุงรักษา และเหมาะสมต่อบริบทโครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลให้ความสมบูรณ์สวยงามอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ติดตั้งป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้บริเวณที่จอดรถภายในโครงการให้เห็นได้อย่างชัดเจนและทั่วถึง	✓	- โครงการได้จัดให้มีป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้” บริเวณที่พื้นที่จอดรถภายในโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดทำป้ายและสัญลักษณ์จราจรบนพื้นทางให้ชัดเจน และไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ ทำให้การเคลื่อนตัวของรถภายในโครงการและบริเวณทางเข้า ออกโครงการทำได้อย่างสะดวกและไม่ติดขัด	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายจราจรและสัญลักษณ์บนพื้นทางของโครงการให้มีความชัดเจนและสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายไม่ก่อให้เกิดความสับสนของผู้ขับขี่ และจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและซ่อมแซมป้ายและสัญลักษณ์ดังกล่าวให้มีความชัดเจนไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อช่วยในการลดการฟุ้งกระจายของฝุ่นละออง และช่วยดูดซับมลพิษที่เกิดจากยานพาหนะที่เข้า-ออกโครงการ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 โดยตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ตรวจสอบช่องระบายอากาศภายในอาคาร ไม่ให้มีสิ่งกีดขวางการระบายอากาศ	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตรวจสอบบริเวณช่องระบายอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้มีสิ่งกีดข้างช่องทางระบายอากาศ อันจะส่งผลต่อการระบายอากาศในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้หากมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง พนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ที่เหมาะสมโดยทันที	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	- ระบบเครื่องปรับอากาศในพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดต้องจัดให้มีการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อป้องกันการเป็นแหล่งสะสมของเชื้อโรค	✓	- โครงการได้ดำเนินการดูแล รักษา และซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศและระบบระบายอากาศภายในพื้นที่โครงการอย่างสม่ำเสมอโดยช่างประจำโครงการ เพื่อให้ระบบดังกล่าวทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดเวลา และประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพักอย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง และล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบเป็นประจำสม่ำเสมอ ทุกๆ 6 เดือน เพื่อลดปริมาณฝุ่นละอองและสิ่งสกปรกออกจากเครื่องปรับอากาศ	-	ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยภายในโครงการล้างแผ่นกรองอากาศของเครื่องปรับอากาศในห้องพัก อย่างน้อย เดือนละ 1 ครั้ง โดยใช้น้ำฉีดแรงๆ บริเวณด้านหลัง เพื่อให้ฝุ่นและสิ่งสกปรกหลุดออกและในแต่ละปีควรล้างเครื่องปรับอากาศแบบเต็มระบบซึ่งจะช่วยขจัดเอา	✓			
	- กำหนดให้มีการทำความสะอาดถังเก็บน้ำแต่ละถังเพื่อล้างตะกอน สนิม และคราบสกปรกที่เกาะตามผนัง หรือซอกมุมของถังสำรองน้ำ ซึ่งโครงการจัดให้มีการสำรองน้ำไว้ในถังเก็บน้ำชั้นใต้ดินและชั้นหลังคา โดยในการทำความสะอาดถังเก็บน้ำจะทำการกวาดตะกอน ขัดสนิม หรือคราบที่เกาะตามผนังหรือซอกมุมของถังน้ำที่ไม่มีการหมุนเวียน โดยใช้แปรงขัดไม่ใช้น้ำยาล้างที่มีสารเคมีซึ่งอาจตกค้าง ทั้งนี้ ในการล้างทำความสะอาดจะดำเนินการครั้งละถัง เพื่อให้ถังที่เหลือสามารถสำรองน้ำใช้ของโครงการได้ โดยกำหนดให้ล้างในช่วงเวลา 24.00-05.00 น. ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่มีการใช้น้ำน้อย เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อการใช้น้ำภายในอาคาร ความถี่ในการล้างทำความ 2 ครั้ง (6 เดือน 1 ครั้ง) เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- โครงการกำหนดให้กิจกรรมทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองทั้งใต้ดินและชั้นดาดฟ้ากระทำในความถี่ปีละ 1 ครั้ง และระหว่างนั้นโครงการได้กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ด้านกายภาพ และด้านเคมี เป็นระยะ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาพบว่าคุณภาพน้ำใช้ของโครงการยังมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย 2563) ด้วยกิจกรรมดังกล่าวจัดถือว่าเป็นการบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการอย่างสมบูรณ์ (เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ) อันเป็นเหตุให้มีสถานะอยู่ในเกณฑ์ “ปฏิบัติ” อนึ่งโครงการมีการล้างทำความสะอาดถังครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569 และก่อนวันดำเนินกิจกรรมโครงการได้มีการแจ้งเตือนผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และมีการปฏิบัติที่มาตรการระบุเป็นขั้นต่ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	- โครงการจัดให้มีฝาถังเก็บน้ำ จำนวน 2 ฝา/ถัง เพื่อความสะดวกและปลอดภัยในการเข้าไปดูแลบำรุงรักษาถังเก็บ	✓	- โครงการได้จัดให้มีฝาปิดถังด้านบนของถังสำรองน้ำ จำนวน 2 จุด/ถัง เพื่อความสะดวกในการล้างทำความสะอาดถังเก็บน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้
	- ในการฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำจะใช้ระบบเกลือ	✓	- ปัจจุบันสระว่ายน้ำของโครงการใช้ระบบฆ่าเชื้อโรคในสระว่ายน้ำด้วยระบบเกลือ ซึ่งมีความสอดคล้องเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- เดินระบบกรองวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความขุ่นของน้ำในสระว่ายน้ำ กรณีที่น้ำอุ่นให้ดำเนินการเดินระบบทันทีจนกว่าน้ำในสระว่ายน้ำจะใส หลังจากนั้นดำเนินการเดินระบบวันละ 1 ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง ในช่วงที่สระว่ายน้ำปิดบริการ	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารจะทำการประเมินความขุ่นของสระว่ายน้ำในระหว่างวันเป็นระยะ ทั้งนี้เมื่อพบว่าคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำไม่เป็นไปตามที่มุ่งหวัง เจ้าหน้าที่ดังกล่าวจะทำการปรับการตั้งค่าระบบกรองให้สอดคล้องต่อลักษณะน้ำ ทั้งนี้หากคุณภาพน้ำกลับเข้าสู่ภาวะปกติการเดินเครื่องกรองจะดำเนินการมากกว่า 2 ชั่วโมง/วัน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ดำเนินการดูดตะกอน ล้างตะไคร่ และตักเศษผง สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคารรับหน้าที่ในการดูแลคุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำโดยตรง ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการดูดตะกอน ล้างตะไคร่และตักเศษผง ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวจะดำเนินการทุกวัน วันละ 1 ครั้ง ภายหลังปิดให้บริการสระว่ายน้ำ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	- จัดให้มีป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ โดยมีข้อความอย่างน้อย ดังนี้ 1) ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาดในการลงใช้สระว่ายน้ำ 2) จำนวนสูงสุดผู้ใช้สระว่ายน้ำ 3) ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงใช้สระว่ายน้ำทุกครั้ง และห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก 4) ผู้เป็นโรคตาแดง ผิวหนัง หวัด หูเป็นน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามใช้สระว่ายน้ำ 5) ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำที่สามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน และดูแลป้ายดังกล่าวให้มีความชัดเจน ไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีผู้มีความรู้ความสามารถดูแลปรับปรุงคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของบริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการได้มีการระบุข้อความ “มิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ” บรรจุในป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำอย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคระบบทางเดินหายใจ (ต่อ)	- จัดให้มีบ่อหน่วงน้ำส่วนเกินภายในพื้นที่โครงการ ความจุ 130 ลูกบาศก์เมตร ซึ่งสามารถกักเก็บน้ำหลากได้อย่างเพียงพอ	✓	- โครงการได้จัดให้มีระบบการหน่วงน้ำภายในพื้นที่โครงการ 2 ลักษณะ คือ การหน่วงน้ำในระบบเส้นท่อระบายน้ำ และบ่อหน่วงน้ำ มีสามารถกักเก็บน้ำได้รวม 130 ลูกบาศก์เมตร ทั้งนี้ โครงการมีการควบคุมการทำงานของระบบระบายน้ำและหน่วงน้ำเป็นแบบอัตโนมัติ มีการตั้งค่าไว้ให้ระบายน้ำไม่เกินอัตราก่อนการ (0.037 ลูกบาศก์เมตรวินาที) พร้อมทั้งจัดให้มีการบำรุงรักษาอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ
	- จัดให้มีการจำกัดอัตราการระบายน้ำภายในพื้นที่ โครงการก่อนที่จะระบายออกสู่ภายนอกโครงการ ไม่ให้เกินอัตราการระบายน้ำสูงสุดก่อนพัฒนา โครงการ โดยจำกัดอัตราการระบายน้ำก่อนระบายออกนอกโครงการ ด้วยเครื่องสูบน้ำ จำนวน 2 เครื่อง (ใช้งานจริง 1 เครื่อง สำรอง 1 เครื่อง) อัตราการสูบ เครื่องละ 0.033 ลูกบาศก์เมตร/วินาที เพื่อระบายน้ำออกนอกโครงการในอัตราการระบายไม่เกินก่อนพัฒนาโครงการ (0.037 ลูกบาศก์เมตรวินาที)	✓			
- โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค	- จัดให้มีการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรคภายในพื้นที่โครงการ เช่น การกำจัดลูกน้ำยุงลาย โดยใช้ทรายอะเบทเพื่อกำจัดลูกน้ำ เป็นต้น	✓	- โครงการได้มีการประสานงานบริษัท บีแคร์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งมีความรู้และความชำนาญการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค สำหรับกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- ทำความสะอาดท่อน้ำทิ้งไม่ให้มีเศษอาหารค้างหรืออุดตัน	✓	- ตามระเบียบอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ หมวดที่ 5 ข้อที่ 5 ได้มีข้อกำหนดที่สอดคล้องต่อมาตรการอย่างมีนัยสำคัญ รวมถึงยังกำหนดบทลงโทษในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อระบบระบายน้ำไว้ด้วย	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดฯ
	- ใช้ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคาร	✓	- โครงการได้จัดทำตะแกรงคอบตามรูท่อระบายน้ำทั้งภายในและภายนอกอาคารของโครงการ เพื่อป้องกันสิ่งสกปรกดินตะกอนต่างๆ เข้าไปสะสมและอุดตันในเส้นท่อ ทำให้ประสิทธิภาพในการระบายน้ำลดน้อยลง	-	ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	- ประสานกับสำนักงานเขตวัฒนาให้มากำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ เช่น ฉีดพ่นยากำจัดยุง เป็นต้น	✓	- โครงการได้มีการประสานงานบริษัท บีแคร์ เซอร์วิส จำกัด ซึ่งมีความรู้และความชำนาญการทำลายแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค สำหรับกำจัดสัตว์ที่เป็นพาหะนำโรคให้กับโครงการ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีถังมูลฝอยที่มีฝาปิดไว้ตั้งภายในห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และตามจุดต่างๆ ภายในอาคาร พร้อมทั้งจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดจัดเก็บมูลฝอยไปยังห้องพักมูลฝอยรวมของโครงการ ห้องพักมูลฝอยต้องปิดมิดชิด เปิดเฉพาะช่วงที่มีเก็บขนมูลฝอยเท่านั้น เพื่อป้องกันการเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ เป็นต้น	✓	- ถังขยะภายในบริเวณพื้นที่โครงการทุกถัง มีฝาถังปิดมิดชิดป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัย และกลายเป็นแหล่งอาหาร และเพาะพันธุ์ของสัตว์นำโรค โดยมูลฝอยจากถังดังกล่าวจะมีการรวบรวมไปยังห้องพักมูลฝอยรวมเป็นประจำทุกวัน ทั้งนี้ห้องพักมูลฝอยรวม และห้องพักมูลฝอยประจำชั้นได้รับการก่อสร้างด้วยวัสดุที่ปิดมิดชิด สามารถป้องกันการเป็นแหล่งอาศัยของสัตว์นำโรคได้ในระดับหนึ่ง	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- ทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคทุกครั้ง	✓	- โครงการได้จัดให้พนักงานทำความสะอาดประจำโครงการทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทันที ภายหลังการเก็บขนจากรถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนาแล้วเสร็จด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยและการสะสมตัวของเชื้อโรคภายในห้องพักขยะเกิดแหล่งเพาะพันธุ์สัตว์พาหะนำโรค เช่น หนู แมลงวัน แมลงสาบ อีกทางหนึ่งด้วย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลรักษาความสะอาดบริเวณทางเดินภายในอาคาร ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น และห้องพักมูลฝอยรวมอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการได้จัดให้เจ้าหน้าที่ของโครงการดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะประจำชั้น ทางเดินภายในอาคาร และบริเวณทั่วไปเป็นประจำทุกวัน และทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวมทันที ภายหลังการเก็บขนจากรถเก็บขยะของสำนักงานเขตวัฒนาแล้วเสร็จด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย ฯ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคที่มีสัตว์เป็นพาหะนำโรค (ต่อ)	- ติดตามประสานงานการจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนาให้มาเก็บขนมูลฝอยจากโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อไม่ให้มีมูลฝอยตกค้าง	✓	- โครงการได้ขอรับบริการเก็บมูลฝอยของโครงการจากสำนักงานเขตวัฒนา ซึ่งจะเข้ามาเก็บมูลฝอยของโครงการ เป็นประจำทุกวัน เวลา 21.00-22.00 น.	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
- อุบัติเหตุ	- จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกในการเดินรถภายในโครงการ และบริเวณทางเข้า-ออกโครงการเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเดินรถ	✓	- โครงการจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออกของโครงการและบริเวณเส้นทางการเดินรถของโครงการ เพื่ออำนวยความสะดวกด้านการจราจร และความปลอดภัยภายในพื้นที่โครงการตลอด 24 ชั่วโมง	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดทำเครื่องหมายจราจรบนพื้นทางแบ่งช่องจราจรการเดินรถรวมทั้งป้ายต่างๆ ภายในโครงการให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้ผู้ขับขี่เกิดความสับสนทำให้สามารถเดินรถได้อย่างปลอดภัย	✓	- โครงการได้จัดทำเครื่องหมายแสดงเส้นทางจราจรในพื้นที่ทางวิ่งรถยนต์เพื่อทำให้การเคลื่อนตัวของรถในโครงการ และบริเวณทางเข้าออก โครงการสามารถทำได้อย่างดี รวดเร็ว ถูกต้อง และปลอดภัย	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- ติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณทางเข้า-ออกโครงการ ให้สามารถมองเห็นรถที่เข้าหรือออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	✓	- บริเวณด้านหน้าโครงมีการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้า-ออกโครงการ ทำให้ผู้ขับขี่สามารถมองเห็นรถที่เข้าและออกโครงการได้อย่างชัดเจนในช่วงเวลากลางคืน	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	- จัดให้มีพนักงานคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	✓	- พนักงานทำความสะอาดของโครงการจะคอยดูแลความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณทางเดินภายในอาคารและบันไดแต่ละแห่งไม่ให้พื้นทางเดินเปียกน้ำ หรือมีการวางสิ่งของกีดขวาง อันจะก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	- จัดให้มีราวกันตก บริเวณระเบียงสำหรับแต่ละห้องพัก	✓	- โครงการให้ออกแบบและก่อสร้างให้บริเวณระเบียงของห้องพักทุกห้องมีราวกันตก เพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นต่อผู้พักอาศัย	-	ภาพที่ 2.2-1 โครงสร้างและการออกแบบ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - อุบัติเหตุ (ต่อ)	- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างเพื่อให้มองเห็นช่องทางเดินได้ และจัดให้มีป้ายทางหนีไฟที่มองเห็นชัดเจน ตัวอักษร สูง 15 เซนติเมตร รวมทั้งติดตามตรวจสอบระบบ เป็นประจำทุก 3 เดือน	✓	- ปัจจุบันโครงการมีระบบป้องกันอัคคีภัย อันประกอบไปด้วยระบบท่อยืน หัวรับน้ำดับเพลิงภายนอกอาคาร ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ ติดตั้งถังดับเพลิงเคมีแบบมือถือ ลิฟต์ดับเพลิง และระบบเตือนอัคคีภัย อีกทั้งยังมีกิจกรรมอื่นๆ ที่สนับสนุนประสิทธิภาพของการป้องกันอัคคีภัย เช่น การสำรองน้ำดับเพลิง ระบบทางหนีไฟ จุดรวมผล และแผนป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบดังกล่าวโครงการได้ออกแบบและก่อสร้างตามแบบที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมทุกประการ ซึ่งครอบคลุมกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยปัจจุบันระบบดังกล่าวมีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการตรวจสอบ/บำรุงรักษาเป็นประจำ	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดให้มีการตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ หากพบว่ามีการเสียหายหรือใช้การไม่ได้ ให้รีบดำเนินการแก้ไขทันที	✓			
	- จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยติดต่อประสานงานกับสถานีดับเพลิงคลองเตย ให้มาจัดอบรมและซักซ้อมแผน	✓	- โครงการจัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยครั้งล่าสุดดำเนินการไปเมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2568	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัยฯ
	- จัดให้มีไฟส่องสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำให้มองเห็นได้ชัดเจน เพื่อความปลอดภัยในการใช้สระว่ายน้ำในเวลากลางคืน	✓	- โครงการได้ติดตั้งระบบไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำอย่างเพียงพอ และสามารถมองเห็นมีทัศนวิสัยอย่างชัดเจนยามค่ำคืน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีป้ายบอกระดับความลึกหรือเลขบอกตัวระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ	✓	- โครงการได้จัดทำป้ายบอกความลึกติดตั้งในพื้นที่สระว่ายน้ำของโครงการเป็นระยะๆ ในตำแหน่งที่ผู้ใช้บริการสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน และบำรุงรักษาให้คงความสมบูรไม่ลบเลือนอยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีการรักษาความสะอาดบริเวณโดยรอบสระว่ายน้ำอย่างสม่ำเสมอ	✓	- โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดสระว่ายน้ำในพื้นที่โครงการเป็นประจำสม่ำเสมอ และกำจัดตะไคร่น้ำ ตะกอน สิ่งสกปรกหรือเศษผงต่างๆ ภายหลังการปิดสระเป็นประจำทุกวัน วันละ 1 ครั้ง	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - อุบัติเหตุ (ต่อ)	- จัดให้มีการทำความสะอาดไม่ให้ขอบสระ และทางเดินขอบสระเปียกลื่น ตลอดระยะเวลาที่เปิดให้บริเวณสระว่ายน้ำ	✓	- โครงการจัดให้มีพนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นทางเดินสระว่ายน้ำตลอดเวลา ไม่ให้น้ำจากบริเวณทางเดินไหลลงสู่สระว่ายน้ำและป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากการลื่นหกล้ม	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่เห็นชัดเจนและนำมาใช้ได้ทันที โดยอุปกรณ์ที่จัดให้มี ได้แก่ 1) ไม้ช่วยชีวิต ยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน 2) จัดให้มีห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางภายในไม่น้อยกว่า 15 นิ้ว ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่า 26 เมตร (ไม่น้อยกว่า 26 เมตร ซึ่งเป็นความยาวของสระ) 3) โฟมช่วยชีวิตอย่างน้อย 2 อัน	✓	- โครงการได้จัดให้มีอุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ อันประกอบไปด้วย ไม้ช่วยชีวิต ห่วงชูชีพ โฟมช่วยชีวิต ซึ่งอุปกรณ์ดังกล่าวได้รับการติดตั้งให้อยู่ในตำแหน่งที่สามารถมองเห็นอย่างชัดเจนและเข้าถึงง่าย	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีผู้ดูแลสระว่ายน้ำที่มีความรู้ด้านการปฐมพยาบาลคนจมน้ำ ประจำสระว่ายน้ำตลอดระยะเวลาการเปิดใช้งานสระ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	- ติดป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาลคนจมน้ำในบริเวณสระว่ายน้ำให้ชัดเจน	✓	ปัจจุบันโครงการได้ติดตั้งป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล หรือวิธีช่วยคนจมน้ำบริเวณสระว่ายน้ำในตำแหน่งที่ผู้รพักอาศัยสามารถสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมืออุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคติดต่อ	- จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียฝังอยู่ใต้ดินบริเวณทางวิ่ง รถยนต์ด้านทิศตะวันตก ซึ่งเป็นระบบบำบัดน้ำเสีย ชนิดเติมอากาศแบบ Activated Sludge ออกแบบรองรับน้ำเสียได้ปริมาณ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน ซึ่งสามารถรองรับน้ำเสียประมาณ 82 ลูกบาศก์เมตร/วัน ได้อย่างเพียงพอ โดยระบบบำบัดน้ำเสียมีประสิทธิภาพร้อยละ 92 คิดค่าความสกปรกเฉลี่ย (BOD) ของน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสียเท่ากับ 250 มิลลิกรัม/ลิตร และมีค่า BOD ที่ออกจากระบบไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร	✓	- ปัจจุบันโครงการได้ก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศแบบ Activated Sludge จำนวน 1 ชุด ออกแบบให้รองรับน้ำเสียได้ 100 ลูกบาศก์เมตร/วัน และเปิดใช้งานระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามรายงานกำหนด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความชำนาญ ดูแลรักษา และควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ให้ทำงานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	✓	- ปัจจุบันโครงการ TELA THONGLOR อยู่ภายใต้การดูแลของ บริษัท เกสร เรสซิเดนเชียส เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการอาคารชุดที่มีประสบการณ์ และมีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญ สำหรับงานควบคุมการทำงาน กำกับดูแล ตรวจสอบและซ่อมบำรุงระบบสาธารณูปโภค	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคและระบบสุขาภิบาล
	- จัดให้มีคู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียภายในโครงการ เพื่อความสะดวกและง่ายในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ฝ่ายช่าง	✓	- คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียได้รับการจัดสร้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้โครงการได้ใช้ “คู่มือความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร” ของกรมควบคุมมลพิษ เป็นต้นแบบในการจัดสร้าง	-	ภาคผนวก ค-2 คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคติดต่อ (ต่อ)	- ประสานรถสูบสิ่งปฏิกูลของสำนักงานเขตวัฒนา มาสูบตะกอนในช่วงเวลาบ่ายของวันจันทร์ถึงศุกร์ ซึ่งจะมีผู้พักอาศัยน้อยที่สุด โดยในการสูบสิ่งปฏิกูล สามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดจะต้อง ประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบวัน เวลาที่แน่นอน ในการเข้าสูบสิ่งปฏิกูลล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน ซึ่งโดย ปกติในการสูบสิ่งปฏิกูลจะใช้เวลาประมาณไม่เกิน 1 ชั่วโมง เพื่อหลีกเลี่ยงการเข้า-ออกของรถยนต์บริเวณดังกล่าว	✓	- ในกรณีที่มีการสูบตะกอนระบบบำบัดน้ำเสีย โครงการจะกำหนดให้ผู้ให้บริการสูบตะกอน เข้าดำเนินการในช่วงวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เวลา 9.00 – 17.00 น. เท่านั้น โดยผู้ให้บริการสูบตะกอนสามารถจอดรถบริเวณทางวิ่งรถใกล้กับตำแหน่งระบบบำบัดน้ำเสีย และลากสายสูบสิ่งปฏิกูลไปยังฝาบ่อเกรอะได้ พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- ในช่วงเวลาการสูบสิ่งปฏิกูล หรือเปิดฝาเพื่อเก็บไขมัน หรือเก็บตัวอย่างน้ำ ตลอดจนการซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียจะต้องจัดให้มีการตั้งกรวยยาง และราว เหล็กกั้น พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้พักอาศัยทราบว่าจะมีการปิดผิวจราจร ในตำแหน่งที่มีระบบบำบัดน้ำเสีย รวมทั้งจัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรภายในโครงการ	✓	- โครงการมีอุปกรณ์สำหรับปิดกันการจราจรประจำการไว้ที่โครงการอย่างครบถ้วน ซึ่งในกรณีที่มีการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย ที่จำเป็นต้องปิดผิวการจราจร อุปกรณ์ดังกล่าวจะถูกตรวจเช็คความสมบูรณ์เบื้องต้น และนำมาติดตั้งไว้บริเวณที่มีกิจกรรม พร้อมกันนี้ฝ่ายบริหารอาคารจะทำการแจ้งให้ผู้พักอาศัยทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน โดยการประชาสัมพันธ์ดังกล่าวจะกระทำเป็นเอกสาร และแจ้งผ่าน Line	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำหนดช่วงเวลาในการดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมระบบบำบัดน้ำเสียในช่วงบ่ายของวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ เนื่องจากมีผู้พักอาศัยน้อย เพื่อลดผลกระทบต่อการพักอาศัยภายในโครงการ	✓	- โดยปกติโครงการจะมีการบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียเป็นประจำทุกวันแต่เป็นการตรวจสอบจากภายนอกเท่านั้น ทั้งนี้ในกรณีที่การบำรุงรักษานั้นจำต้องมีการปิดช่องจราจร หรือมีการเปิดฝาถัง โครงการกำหนดให้กิจกรรมดังกล่าวกระทำในวันจันทร์ ถึง ศุกร์ เท่านั้น และให้กระทำด้วยความเร็วสูงสุดเท่าที่ไม่กระทบต่อความปลอดภัย โดยมีเป้าหมายให้ผลกระทบเกิดแก่ผู้พักอาศัยต่ำที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคติดต่อ (ต่อ)	- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์เตือนบริเวณระบบบำบัดน้ำเสียให้เห็นอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้พักอาศัยระมัดระวังในการสัญจรผ่านบริเวณดังกล่าว	✓	- โครงการดำเนินการจัดวางป้ายแสดงพื้นที่ระบบบำบัดน้ำสียเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- กำจัดไขมันออกจากถังดักไขมันเป็นประจำทุก 2-3 วัน และจดบันทึกทุกครั้ง และจดบันทึกรายงานทุกครั้ง โดยนำกากไขมันมาใส่ในกระถางที่มีกระดาษทิชชูรองที่กันกระถาง เพื่อให้ส่วนที่เป็นน้ำซึมออกจากกากไขมัน และทิ้งไว้จนแห้งเป็นก้อนก่อนนำใส่ถุงดำ จากนั้นนำไปทิ้งรวมกับมูลฝอยที่ส่วนพักมูลฝอยแห้ง เพื่อนำไปกำจัดต่อไป	✓	โครงการจะพิจารณากำจัดไขมันตามความเหมาะสม โดยช่างเทคนิคประจำอาคารจะรับหน้าที่ในการตรวจสอบปริมาณไขมันเป็นประจำทุกเดือนหากพบว่ามีปริมาณมากจะทำการเรียกรถสูบตะกอนเข้ามาสูบไปกำจัดต่อไป โดยในช่วงเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่ามีปริมาณไขมันน้อยจึงยังไม่ได้มีการ เรียกรถเข้ามาสูบไขมัน	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย
	- จัดให้มีการบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 0.42 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้วิธีกรองด้วยดินโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ความลึก 0.6 เมตร จำนวน 1 บ่อ โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อ Aerosol ให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อบำบัด Aerosol ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 1) ด้านสุขภาพกาย - โรคติดต่อ (ต่อ)	- จัดให้มีระบบบำบัดมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 4,276 ลิตร/วัน ด้วยวิธีการซึมดิน โดยจะรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะ ของระบบบำบัดน้ำเสียมาตามท่อต่อลงดิน โดยจัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร วามลึกไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร ซึ่งที่กันบ่อจะใช้ดินทรายรองไว้ เพื่อป้องกันน้ำท่วมและต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	✕	- ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน	ตารางที่ 4.2	-
	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	⊙	- โครงการมิได้จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลา และเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน	ตารางที่ 4.2	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.4 สุขภาพ 2) ด้านสุขภาพจิต ได้แก่ ความเครียด ความวิตกกังวล เป็นต้น	- จัดทำข้อบังคับกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการพักอาศัยให้ผู้พักอาศัยปฏิบัติ โดยเน้นการไม่ก่อให้เกิดการรบกวนผู้พักอาศัยในโครงการและบริเวณข้างเคียง	✓	- โครงการได้จัดทำระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR เพื่อใช้เป็นมาตรการในการควบคุมดูแลพร้อมทั้งจัดระเบียบการพักอาศัยของผู้พักอาศัยของโครงการ มิให้รบกวนผู้พักอาศัยทั้งในและนอกพื้นที่โครงการ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ เพื่อเป็นที่พักผ่อนหย่อนใจ ทำให้เกิดความผ่อนคลาย	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 โดยตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพที่ไม่ดีต่อผู้พบเห็น	✓	- โครงการได้จัดทำระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR เพื่อใช้เป็นมาตรการในการควบคุมดูแลพร้อมทั้งจัดระเบียบการพักอาศัยของผู้พักอาศัยของโครงการ มิให้รบกวนผู้พักอาศัยทั้งในและนอกพื้นที่โครงการ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR
4.5 ทัศนียภาพ 1) แหล่งโบราณสถานและแหล่งทรัพยากร-ธรรมชาติที่ควรค่าแก่การอนุรักษ์	-		-	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.5 ทัศนียภาพ 2) โครงสร้างทางสถาปัตยกรรม	- จัดให้มีพื้นที่สีเขียวภายในโครงการ ขนาดพื้นที่รวม 508 ตารางเมตร จัดไว้ที่บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 เพื่อสร้างทัศนียภาพที่ดีให้กับโครงการ	✓	- ปัจจุบันโครงการได้จัดให้มีพื้นที่สีเขียวทั้งหมด 2 บริเวณ คือ บริเวณชั้นที่ 1 และชั้นที่ 7 โดยตำแหน่งและขนาดเป็นไปตามมาตรการฯ กำหนด ทั้งนี้โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแล รักษา ให้พื้นที่สีเขียวของโครงการมีความสมบูรณ์อยู่เสมอ	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	- เลือกใช้เฉดสีที่มีความกลมกลืนกับสภาพแวดล้อม และไม่ก่อให้เกิดมลทัศน์ เช่น เฉดสีเอิร์ทโทนสีอ่อน เป็นต้น	✓	- ปัจจุบันอาคารของโครงการได้รับการทาสีเทา และสีขาวดำ ทำให้ความรู้สึกถึงความสดชื่นผ่อนคลายและสบายตา อีกทั้งยังช่วยสะท้อนและลดการสะสมความร้อนภายในตัวอาคารอีกด้วย	-	ภาพที่ 2.2-1 โครงสร้างและการออกแบบ
	- ควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์อาคารของผู้พักอาศัยและพนักงาน มิให้เกิดทัศนียภาพไม่ดีต่อผู้พบเห็น เช่น ห้ามติดตั้งเหล็กดัด กันสาด ตากผ้าหรือวาง สิ่งของอื่นๆ บนขอบระเบียงหรือยื่นสูงเกินกว่าแนวขอบระเบียงห้องชุดโดยเด็ดขาด	✓	- โครงการได้จัดทำระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR เพื่อใช้เป็นมาตรการในการควบคุมดูแลพร้อมทั้งจัดระเบียบการพักอาศัยของผู้พักอาศัยของโครงการ มิให้รบกวนผู้พักอาศัยทั้งในและนอกพื้นที่โครงการ หากมีการฝ่าฝืนจะถูกลงโทษตามข้อตกลงที่ระบุไว้ในกฎระเบียบการพักอาศัย TELA THONGLOR	-	ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.6 การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	- กำหนดให้มีมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลมที่อาจเกิดขึ้น โดยโครงการจะกำหนดมาตรการชดเชยความเสียหายอันเนื่องมาจากผลกระทบที่อาจเกิดจากอาคารโครงการในช่วงเปิดดำเนินการ ซึ่งโครงการจะทำหนังสือแจ้งอาคารข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบด้านการบดบังแสงแดดและทิศทางลม ณ วันที่เริ่มลงมือก่อสร้าง โดยในหนังสือดังกล่าวจะระบุชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของบุคคลที่จะเป็นผู้รับเรื่อง ผู้ที่ได้รับผลกระทบสามารถติดต่อกับโครงการได้โดยตรง อนึ่ง เงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ในฐานะผู้พัฒนาโครงการ จะเป็นผู้รับผิดชอบผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อบ้านพักอาศัยหรืออาคารที่อยู่ใกล้เคียง ทั้งนี้ เนื่องจากผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการบดบังแสงแดดและทิศทางลมอาจจะได้รับผลกระทบไม่เท่ากันและลักษณะของผลกระทบที่ได้รับแตกต่างกัน ดังนั้น หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการจ่ายเงินชดเชยค่าเสียหายหรือการดำเนินการแก้ไขผลกระทบให้กับบุคคลที่ได้รับความเสียหายให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างผู้ที่ได้รับความเสียหายจากเหตุดังกล่าวกับ บริษัท แต่หากทั้ง 2 ฝ่าย (บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด และผู้พักอาศัยที่อยู่ข้างเคียงที่อาจได้รับผลกระทบ) ไม่สามารถตกลงร่วมกันได้ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการประสานแก้ไขปัญหาจากการพัฒนาโครงการ เพื่อเจรจา หาข้อตกลงร่วมกัน ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตามมาตรการต่างๆ โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย โดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนอาคารชุดแล้วเสร็จ	✓	- ทางโครงการได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบัดบังแสงแดดและทิศทางลมจากอาคารโครงการ โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังแสงแดดและทิศทางลมจากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-

ตารางที่ 2.2-1 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.7 การดูดกลืนคลื่นวิทยุและบดบังสัญญาณโทร-ทัศน์	- ทำหนังสือแจ้งอาคารที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการในรัศมี 100 เมตร ซึ่งอาจเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบด้านการบดบังคลื่นสัญญาณโทรทัศน์จากอาคารโครงการ ณ วันที่เริ่มก่อสร้าง เพื่อให้ที่อยู่ใกล้เคียงโครงการที่ได้รับ ผลกระทบดังกล่าวสามารถติดต่อกับโครงการได้ โดยโครงการจะดำเนินการติดตั้งกล่องรับสัญญาณโทรทัศน์ระบบดิจิตอล อุปกรณ์แปลงระบบดิจิตอล (Set-Top Box) ซึ่งเป็นอุปกรณ์รับเชื่อมกับโทรทัศน์ที่มีอยู่เดิม เพื่อให้สามารถรับสัญญาณวิทยุโทรทัศน์ระบบดิจิตอล ให้กับผู้ที่ได้รับผลกระทบเหล่านี้ภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากได้รับแจ้ง ซึ่งเงื่อนไขในการดำเนินการตาม มาตรการดังกล่าว โครงการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายโดยความรับผิดชอบจะสิ้นสุดลงภายในระยะเวลา 1 ปี หลังจากจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้วเสร็จ	✓	- ทางโครงการได้จัดทำหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการใน รัศมี 100 ม. และมีมาตรการชดเชยความเสียหายต่อผู้ที่อาจรับผลกระทบด้านการบดบังสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์จากอาคารโครงการ โดยนับตั้งแต่มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ยังมิได้รับเรื่องร้องเรียนในเรื่องของการบดบังสัญญาณวิทยุและโทรทัศน์จากผู้พักอาศัยที่อยู่ใกล้เคียงพื้นที่โครงการ	-	-





รั้วรอบพื้นที่โครงการ



ราวกันตก/ระเบียงสำหรับแต่ละห้องพัก



สีอาคาร

ภาพที่ 2.2-1 โครงสร้างและการออกแบบ





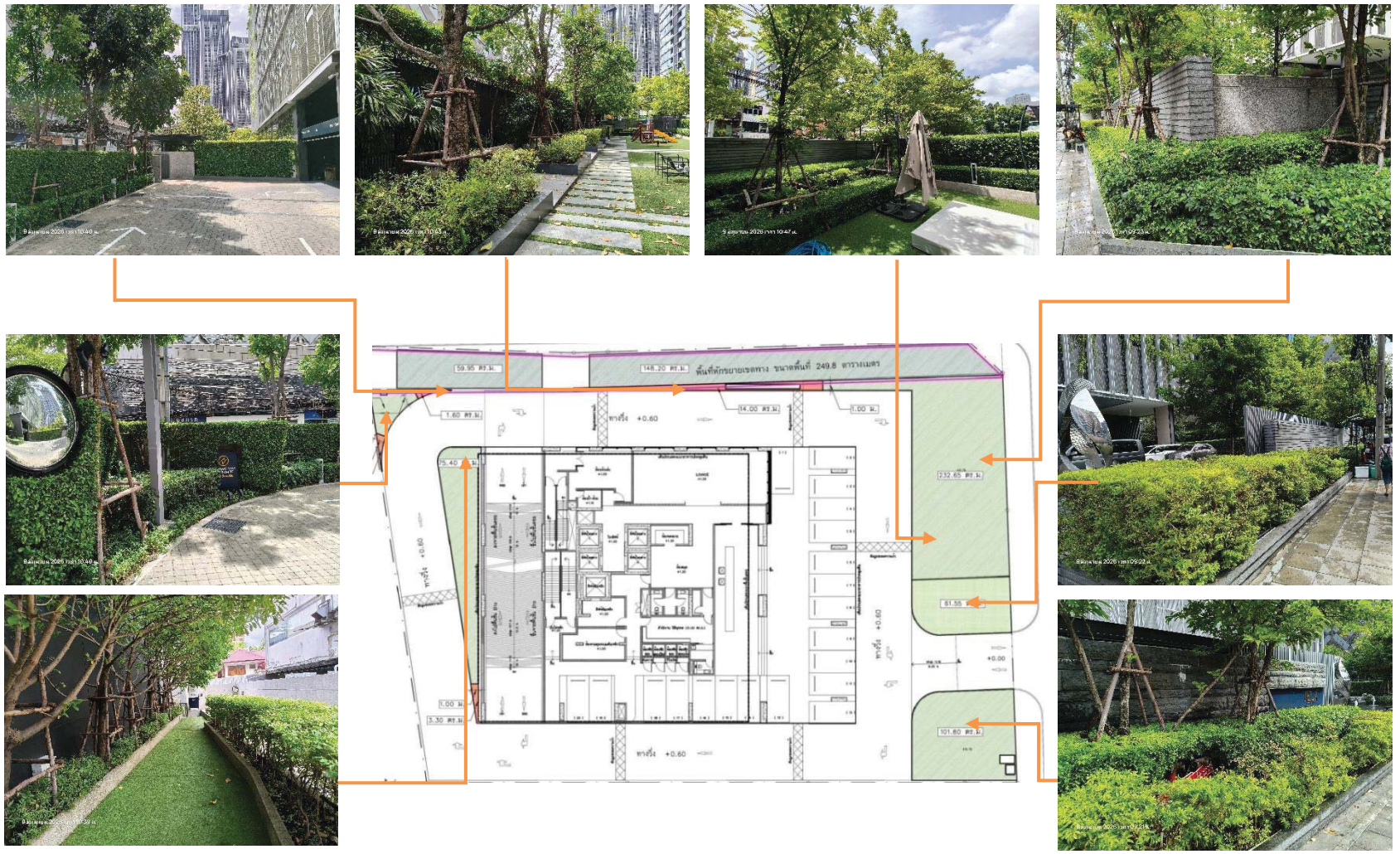
ต้นเหลืองชัชวาล และพลูด่าง บริเวณชั้นที่ 2-6 ของชั้นจอดรถ





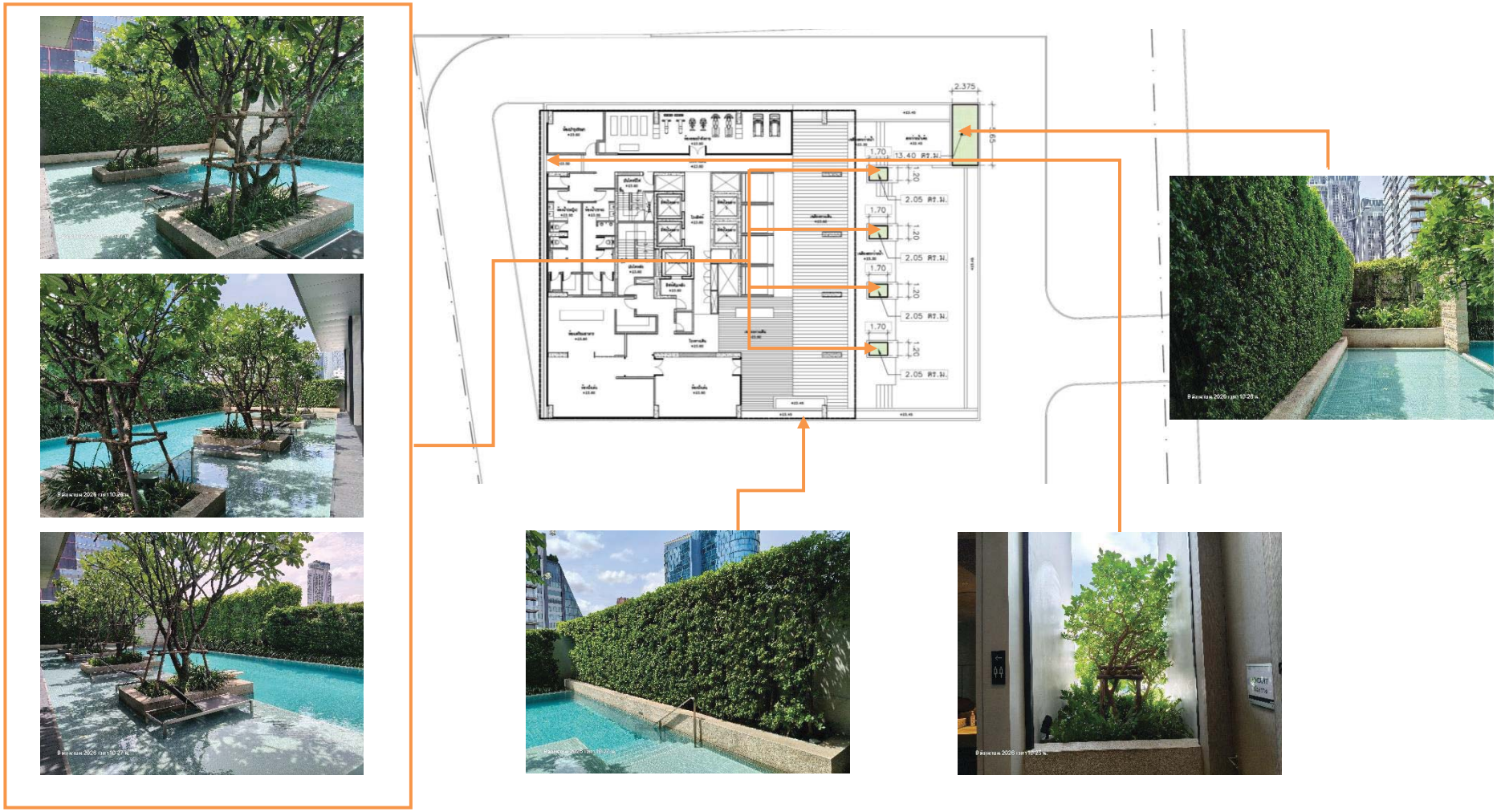
เจ้าหน้าที่ดูแลตัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้

ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล



พื้นที่สีเขียวชั้นล่าง

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแล



พื้นที่สีเขียวชั้น 7 (ปัจจุบันใช้ชื่อชั้น 5)

ภาพที่ 2.2-2 (ต่อ) พื้นที่สีเขียวและการดูแล



คันชะลอความเร็ว



ป้ายจำกัดความเร็ว





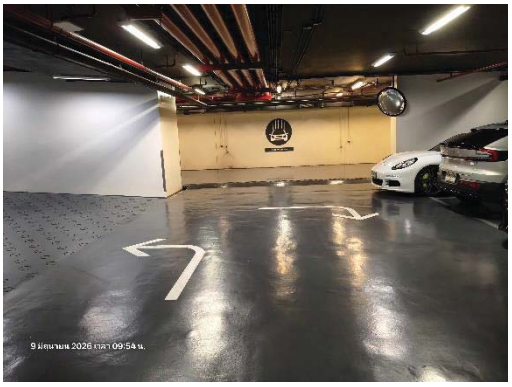
พนักงานทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ถนน



ป้าย “ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้”



การตรวจสอบป้ายจราจร





สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง

ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร




สัญลักษณ์จราจรบนพื้นทาง (ต่อ)











ป้าย “จราจรอื่นๆ”

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร





พนักงานรักษาความปลอดภัยบริเวณทางเข้า-ออก



ป้าย “ชื่อโครงการ”



แบริเออร์ยาง และเสากั้นระหว่างช่องจราจร





ระบบ RFID (Radio Frequency Identification)





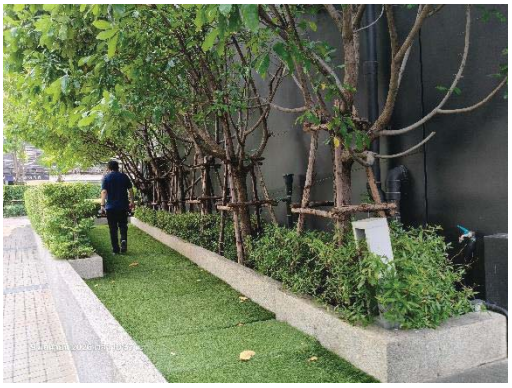
ไฟฟ้าแสงสว่างบริเวณช่องทางเข้าออกโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร




เส้นขาว-แดง ด้านหน้าโครงการ

ภาพที่ 2.2-3 (ต่อ) ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร




ป้าย “ระบบบำบัดน้ำเสีย”




การสูบตะกอน/ไขมันระบบบำบัดน้ำเสีย




อุปกรณ์สำหรับปิดกันการจราจร

ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

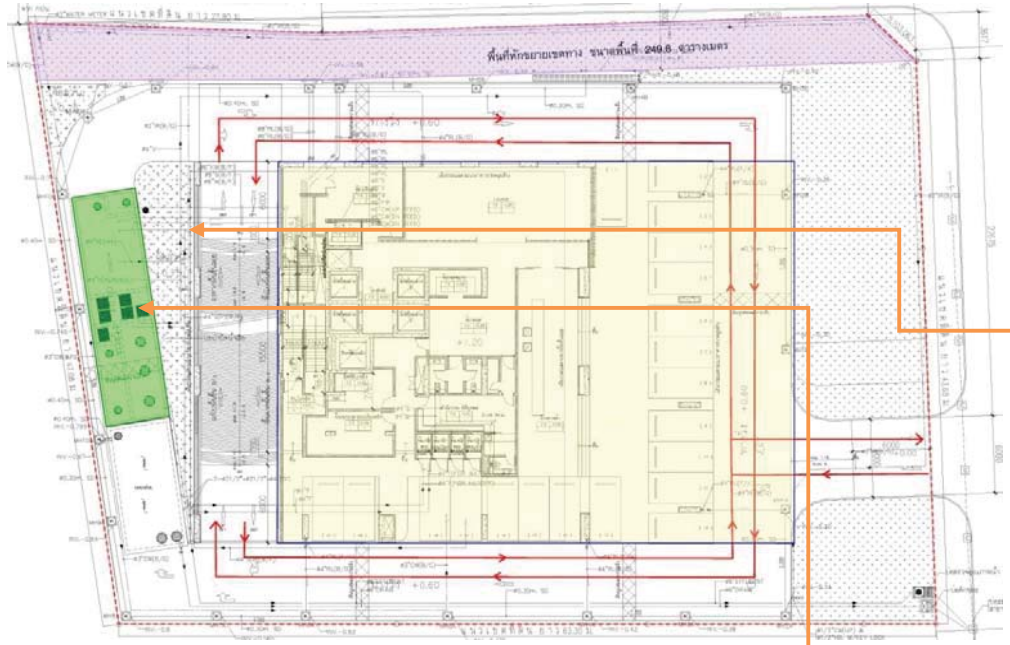


เครื่องวัดไฟฟ้าระบบบำบัดน้ำเสีย



การตรวจสอบการทำงานระบบบำบัดน้ำเสีย

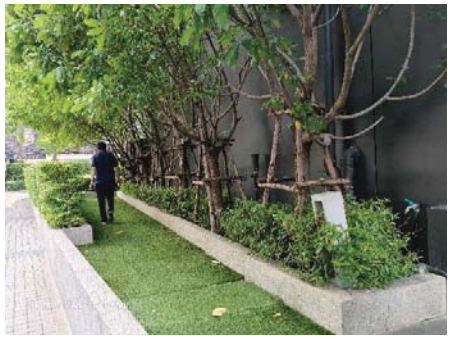
ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย















ตำแหน่งที่ตั้งระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาพที่ 2.2-4 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย






เครื่องจักรในระบบน้ำใช้

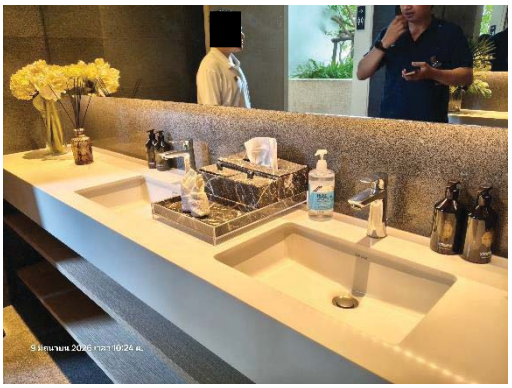



ถังสำรองน้ำใช้ใต้ดิน




ถังสำรองน้ำใช้ชั้นดาดฟ้า

ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้





สุขภัณฑ์ที่ประหยัดน้ำ



การประชาสัมพันธ์/รณรงค์การประหยัดน้ำ



ภาชนะรองน้ำและซักล้างอุปกรณ์







การตรวจสอบรอยรั่วท่อน้ำประปา

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้





การทำความสะอาดถังเก็บน้ำใช้ ล่าสุด 16 มิถุนายน พ.ศ. 2569

ภาพที่ 2.2-5 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบน้ำใช้



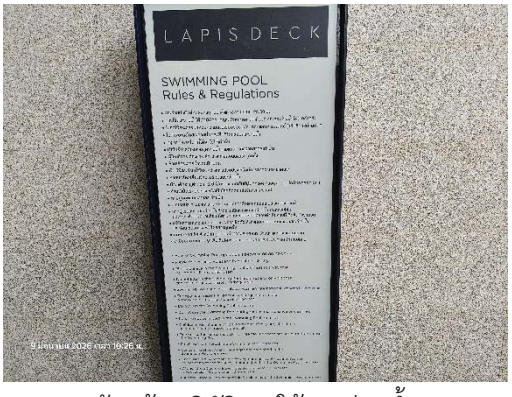


ระบบเกลือสระว่ายน้ำ





ช่างเทคนิคประจำอาคารขณะทำความสะอาดสระว่ายน้ำ



ป้ายข้อปฏิบัติการใช้สระว่ายน้ำ



ผู้ดูแลสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ



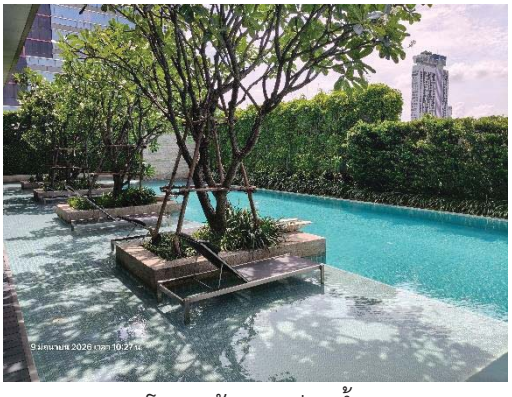


ระบบไฟส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ





ป้ายบอกระดับความลึก



โครงสร้างสระว่ายน้ำ



ป้ายแสดงวิธีการปฐมพยาบาล



พนักงานทำความสะอาดรอบสระว่ายน้ำ



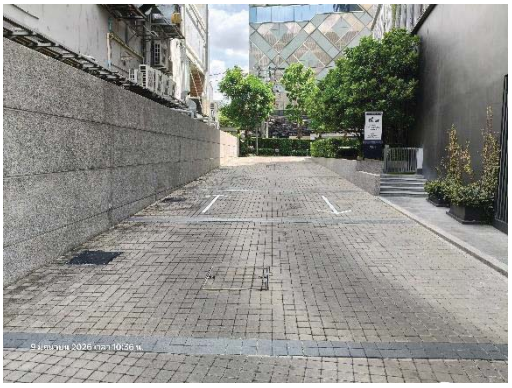
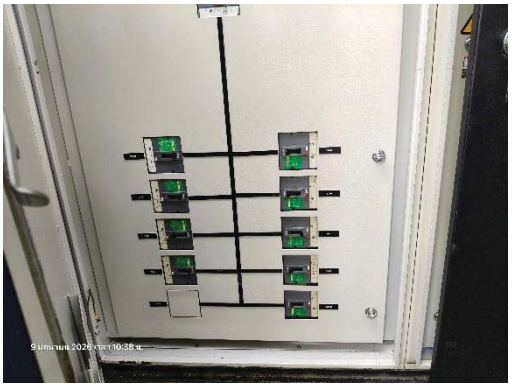
อุปกรณ์ช่วยชีวิตประจำสระว่ายน้ำ

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ




การดูแลระบบฆ่าเชื้อและระบบกรอง

ภาพที่ 2.2-6 (ต่อ) เครื่องมือ อุปกรณ์ และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

บ่อหน่วงน้ำ






ตะแกรงครอบตามรูท่อระบายน้ำ

ภาพที่ 2.2-7 การบริหารจัดการระบบระบายน้ำ




ระบบไฟฟ้าปกติ




ระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน




ระยะห่างระหว่างผนังและหม้อแปลงไฟฟ้า

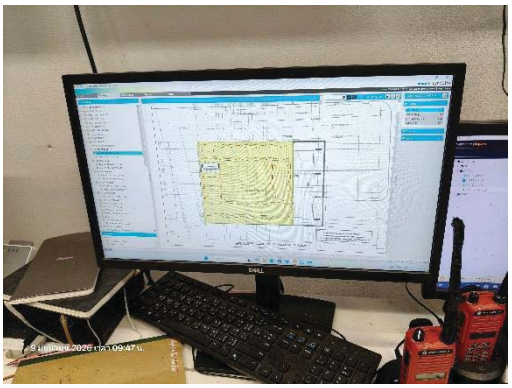


ป้าย “อันตรายไฟฟ้าแรงสูง”



ป้าย “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น”

ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า



ระบบเปิด-ปิด ไฟฟ้าแสงสว่างส่วนกลาง



เลขชั้นทางหนีไฟ



เครื่องปรับระดับแสงสว่าง (Dimmer)

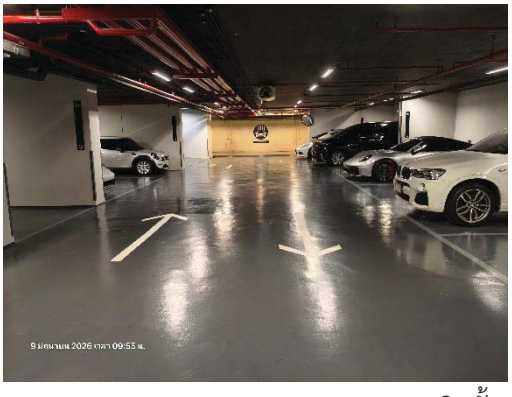


ประตูลิฟต์





หลอดไฟฟ้าประหยัดพลังงาน (LED)/สวิตช์ไฟแบบแยก





การติดตั้งหลอดไฟภายในอาคาร

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า



การประชาสัมพันธ์/รณรงค์การประหยัดพลังงาน



การประชาสัมพันธ์/รณรงค์การใช้งานเครื่องปรับอากาศ





การตรวจสอบระบบไฟฟ้า (ไฟฟ้าหลัก/สำรอง)

ภาพที่ 2.2-8 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า





ห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





ถังมูลฝอยจำนวน 4 ถัง/ชั้น

ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย



การประชาสัมพันธ์/รณรงค์การคัดแยกมูลฝอย



เจ้าหน้าที่คอยอำนวยความสะดวกเมื่อมีการจัดเก็บขยะ





การเก็บขนมูลฝอยประจำชั้น









ห้องพักมูลฝอยรวม

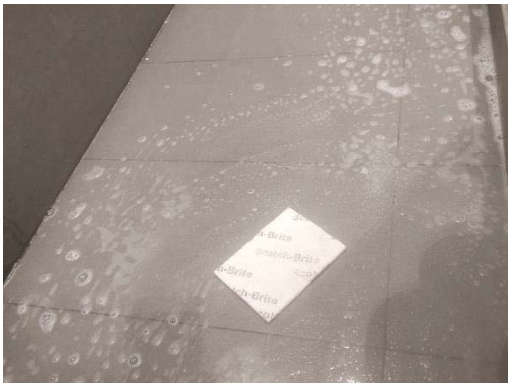
ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย




ท่อรวบรวมน้ำเสีย (ห้องพักขยะรวม-ประจำชั้น)




การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยรวม




การทำความสะอาดห้องพักมูลฝอยประจำชั้น





การจัดเก็บมูลฝอยของสำนักงานเขตวัฒนา

ภาพที่ 2.2-9 (ต่อ) การบริหารจัดการขยะมูลฝอย

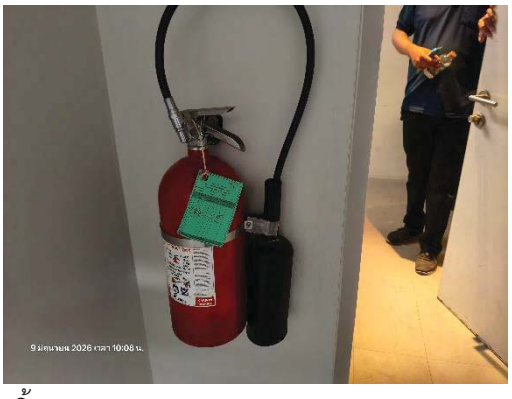


หัวรับน้ำดับเพลิงด้านหน้าโครงการ



ระบบปั๊มน้ำดับเพลิง





ถังดับเพลิงชนิดหิ้ว





ระบบท่อยืน

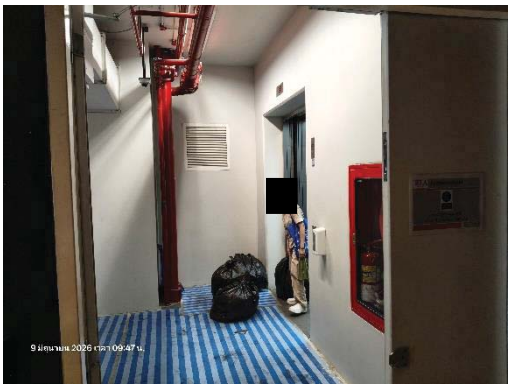


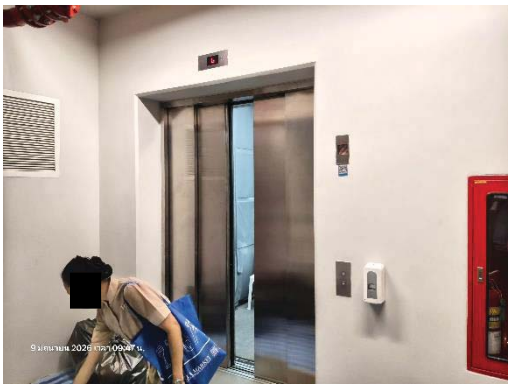
ตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์



เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง

ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข





ลิฟต์ดับเพลิง





อุปกรณ์ส่งสัญญาณเตือนอัคคีภัย



ไฟฉุกเฉิน



เครื่องตรวจจับควัน

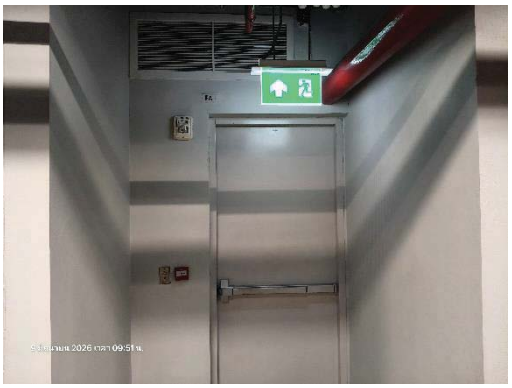


เครื่องตรวจจับความร้อน



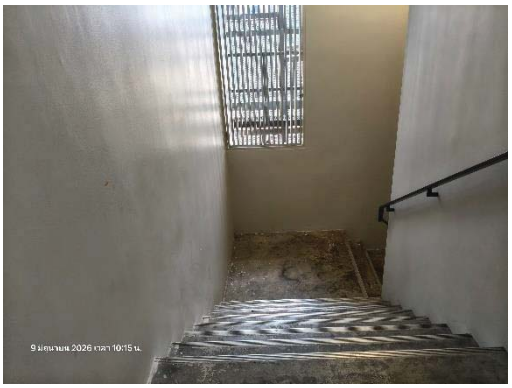
ป้ายแสดงเส้นทางหนีไฟ

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข




ป้ายบอกทางหนีไฟ





บันไดหนีไฟ ST1





บันไดหนีไฟ ST2



พื้นที่หนีไฟทางอากาศ



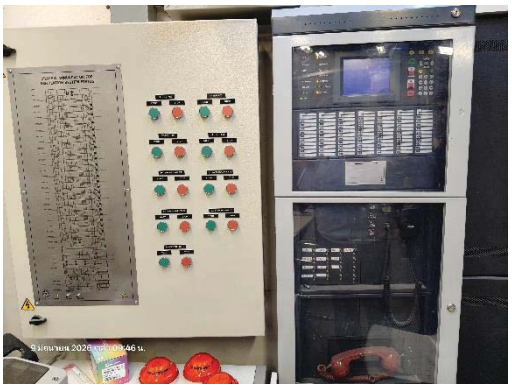
พื้นที่จุดรวมพล

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข





ป้ายแสดงวิธีการใช้อุปกรณ์





แผงควบคุมสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้





การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัย





จัดอบรมและซ้อมการอพยพคนกรณีเพลิงไหม้

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข




ระบบโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV System)




การกำจัดแมลง และสัตว์ภาหะนำโรค




พนักงานขณะทำความสะอาดบริเวณโดยทั่วไป

ภาพที่ 2.2-10 (ต่อ) การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข

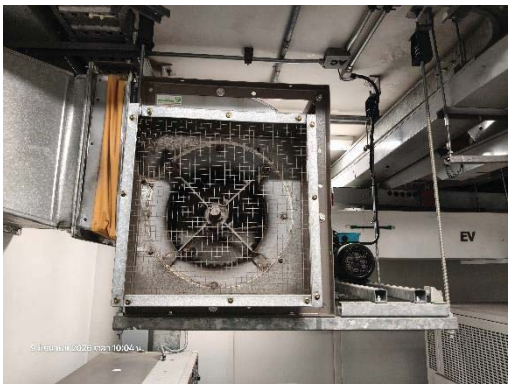



การล้างเครื่องปรับอากาศพื้นที่ส่วนกลาง

ภาพที่ 2.2-11 การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ



การตรวจสอบระบบระบายอากาศ



พัดลมระบายอากาศ (ห้องเครื่องไฟฟ้า)

ภาพที่ 2.2-11 (ต่อ) การบริหารจัดการระบบระบายอากาศ

บทที่ 3

ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

บทที่ 3
ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.1 การปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ถนนซอยสุขุมวิท 55 (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ดำเนินการโดยบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด (ผู้พัฒนาโครงการ) โดยโครงการเป็นอาคารชุดพักอาศัยขนาดความสูง 32 ชั้น ชั้นลอย และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น ความสูง 124.70 เมตร (ความสูงวัดถึงส่วนที่สูงที่สุด) จำนวน 1 อาคาร มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น 84 ห้อง โดยโครงการจะปลูกสร้างบนที่ดิน จำนวน 7 แปลง ขนาดพื้นที่ดินตามโฉนดรวม 1-3-63.2 ไร่ หรือ 3,052.8 ตารางเมตร ทั้งนี้ โครงการเข้าข่ายที่จะต้องศึกษาและจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในขั้นของการขออนุญาตก่อสร้าง ตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการซึ่งต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ และแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2555 ที่กำหนดให้อาคารอยู่อาศัยรวมตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ที่มีจำนวนห้องพักตั้งแต่ 80 ห้องขึ้นไป หรือมีพื้นที่ใช้สอยตั้งแต่ 4,000 ตารางเมตรขึ้นไป ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เพื่อประกอบการพิจารณาก่อนการดำเนินการ โครงการได้รับหนังสือเห็นชอบรายงาน EIA จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2559 **(ภาคผนวก ก)** ทั้งนี้ตามหนังสือฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้ทางโครงการต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาทุก 6 เดือน

บัดนี้ ทางโครงการ TELA THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ดำเนินการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ตามที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยเนื้อหาบทนี้จะเป็นผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งทางบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการตรวจประเมินด้วยวิธี Walk through Survey พร้อมทั้งรวบรวมเอกสารหลักฐานต่างๆ และภาพถ่ายประกอบผลการปฏิบัติตามตามมาตรการฯ

3.2 วัตถุประสงค์

เพื่อตรวจสอบการทำงานของระบบสาธารณูปโภค ระบบสนับสนุน และการวิเคราะห์มลพิษสิ่งแวดล้อม ประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการ TELA THONGLOR

3.3 ขอบเขตการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ทางโครงการมีแผนในการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 ซึ่งประกอบด้วย การใช้น้ำ การใช้ไฟฟ้าและการอนุรักษ์พลังงาน การจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การบำบัดน้ำเสีย คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำในโครงการ การระบายน้ำและป้องกันน้ำท่วม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสุนทรียภาพ

3.4 ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ตามหนังสือเห็นชอบรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้กำหนดให้มีการตรวจสอบและทบทวนการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นประจำทุก 6 เดือน ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามข้อกำหนด โครงการจึงกำหนดให้มีการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับนี้ขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตารางที่ 3.4-1 มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1. คุณภาพอากาศ 1.1 ฝุ่นละออง	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ถนนภายในพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ความสะอาด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มอบหมายให้ บจก.รักษาความปลอดภัย พีซีเอส และฟาซิลิตี้ เซอร์วิสเซส ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับเหมาที่ให้บริการด้านการทำความสะอาดโดยตรงเป็นผู้ดูแลด้านความสะอาดภายในพื้นที่ โดยหน้าที่ดังกล่าวครอบคลุมถึงส่วนที่เป็นถนนด้วย ทั้งนี้พนักงานฯ จะทำความสะอาดถนนด้วยวิธีเก็บกวาดเป็นประจำทุกวัน และอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง จะมีการทำความสะอาดด้วยวิธีฉีดล้าง อนึ่งระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานฯ จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ถนน โดยหากพบความเสียหาย พนักงานฯ จะกั้นเขตจำกัดการเข้าถึง และแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับซ่อมแซม	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมายและการจัดการจราจร
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครงการ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
1.2 มลพิษทางอากาศ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ถนนภายในพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ความสะอาด	✓	- นิติบุคคลอาคารชุดฯ มอบหมายให้ บจก.รักษาความปลอดภัย พีซีเอสฯ ซึ่งเป็นบริษัทผู้รับเหมาที่ให้บริการด้านการทำความสะอาดโดยตรงเป็นผู้ดูแลด้านความสะอาดภายในพื้นที่ โดยหน้าที่ดังกล่าวครอบคลุมถึงส่วนที่เป็นถนนด้วย ทั้งนี้พนักงานฯ จะทำความสะอาดถนนด้วยวิธีเก็บกวาดเป็นประจำทุกวัน และอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง จะมีการทำความสะอาดด้วยวิธีฉีดล้าง อนึ่งระหว่างปฏิบัติงาน พนักงานฯ จะทำการตรวจสอบความสมบูรณ์ถนน โดยหากพบความเสียหาย พนักงานฯ จะกั้นเขตจำกัดการเข้าถึง และแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับซ่อมแซม	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมายและการจัดการจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
1.2 มลพิษทางอากาศ (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - พื้นที่สีเขียวภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** ทุกวัน	- ความสมบูรณ์ของพันธุ์ไม้แต่ละชนิด	✓	- ปัจจุบันกิจกรรมการบำรุงรักษาพืชพันธุ์ที่ปลูกทั้งหมดภายในโครงการจะถูกมอบหมายให้ห้างหุ้นส่วนจำกัด เอสเอส แลนด์สแคป ซึ่งเป็นผู้ให้บริการด้านการดูแลสวนและต้นไม้โดยตรง มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และเครื่องมือต่างๆ เพียงพอเพื่อคงสภาพความสมบูรณ์ของพันธุ์พืชภายในโครงการได้	-	ภาพที่ 2.2-2 พื้นที่สีเขียวและการดูแล
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ป้ายและสัญลักษณ์ต่าง ๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัดความเร็ว เป็นต้น **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่หลายๆ ส่วนที่ปฏิบัติในพื้นที่ลานจอดรถ ถนน และบริเวณอื่นที่เป็นที่ตั้งของป้ายจราจร ทั้งนี้นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หลักของตนแล้ว การตรวจสอบความเสียหาย หรือความไม่สมบูรณ์ของป้ายและสัญลักษณ์จราจร ในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน ก็เป็นอีกหน้าที่ ที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ทั้งนี้หากพบความเสียหายให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคลฯ เพื่อจัดสรรทรัพยากรในการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมายและการจัดการจราจร
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
2. เสียง	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ภายในพื้นที่โครงการ ป้ายและสัญลักษณ์ต่างๆ อาทิ เช่น ป้ายห้ามติดเครื่องยนต์ ป้ายจำกัด ความเร็ว เป็นต้น **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่หลายๆ ส่วนที่ปฏิบัติในพื้นที่ลานจอดรถ ถนน และบริเวณอื่นที่เป็นที่ตั้งของป้ายจราจร ทั้งนี้นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หลักของตนแล้ว การตรวจสอบความเสียหาย หรือความไม่สมบูรณ์ของป้ายและสัญลักษณ์จราจร ในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน ก็เป็นอีกหน้าที่ ที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ทั้งนี้หากพบความเสียหายให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคลฯ เพื่อจัดสรรทรัพยากรในการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ความเสียหาย/ ผลกระทบหรือเรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่ง ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
3. น้ำใช้	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - เส้นท่อประปา **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- การแตกหรือรั่วซึมของท่อ ประปา	✓	- ความสมบูรณ์ของเส้นท่อของระบบประปา จะมีการบำรุงรักษาในรูปแบบ “บำรุงรักษาแบบภายหลังเกิดเหตุขัดข้อง” กล่าวคือจำเป็นต้องมีความเสียหายในลักษณะที่สามารถมองเห็นได้ ด้วยเพราะระบบเส้นท่อมีขนาดใหญ่ และบางพื้นที่ไม่สามารถเข้าถึงได้ อย่างไรก็ตามลักษณะความเสียหายจะได้รับการตรวจสอบเป็นประจำทุกวันโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวจะดำเนินการในลักษณะการตรวจสอบแรงดัน การสังเกตการรั่วซึมในบริเวณที่สามารถมองเห็นได้ การทำงานของเครื่องจักร และการร้องเรียนจากผู้พักอาศัย ซึ่งในกรณีพบการแตกหรือรั่วซึมของท่อประปา เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการแจ้งต่อนิติฯ เพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
3. น้ำใช้ (ต่อ)	**ดัชนีที่ตรวจวัด** - ถังเก็บน้ำใช้ **ความถี่** - ปีละ 2 ครั้ง (6 เดือน/ครั้ง)	- ความสะอาด	✓	- โครงการกำหนดให้กิจกรรมทำความสะอาดถังเก็บน้ำสำรองทั้งใต้ดินและชั้นดาดฟ้ากระทำในความถี่ปีละ 1 ครั้ง และระหว่างนั้นโครงการได้กำหนดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำใช้ด้านกายภาพ และด้านเคมี เป็นระยะ ซึ่งผลการตรวจสอบที่ผ่านมาพบว่าคุณภาพน้ำใช้ของโครงการยังมีคุณภาพเป็นไปตามมาตรฐาน (มาตรฐานน้ำประปาดื่มได้ กรมอนามัย 2563) ด้วยกิจกรรมดังกล่าวจัดถือว่าเป็นการบรรลุวัตถุประสงค์ของมาตรการอย่างสมบูรณ์ (เพื่อสุขภาพอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยภายในโครงการ) อันเป็นเหตุให้มีสถานะอยู่ในเกณฑ์ “ปฏิบัติ” อนึ่งโครงการมีการล้างทำความสะอาดถังครั้งล่าสุดเมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม 2568 และก่อนวันดำเนินกิจกรรมโครงการได้มีการแจ้งเตือนผู้พักอาศัยให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ และมีการปฏิบัติที่มาตรการระบุเป็นขั้น	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้ ภาคผนวก ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้
	บริเวณที่ตรวจวัด - วาล์วควบคุมการจ่ายน้ำ **ความถี่** - ทุกวัน	- การปิดวาล์วในช่วง 07.00-10.00 น. และช่วงเวลา 19.00 - 21.00 น.	✓	- น้ำใช้ภายในพื้นที่โครงการทั้งหมดจะถูกนำเข้าสู่พื้นที่โครงการด้วยวิธีปล่อยไหลเข้าถังเก็บน้ำใต้ดิน โดยอาศัยการทำงานของลูกลอยเป็นหลัก จากนั้นจะทำการสูบมาจากถังเก็บน้ำใช้ใต้ดินไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการ และแจกจ่ายไปยังพื้นที่ส่วนต่างๆ ของโครงการ โดยไม่สูบจากท่อประปาโดยตรง ทั้งนี้การสูบน้ำไปยังถังเก็บน้ำชั้นดาดฟ้าของโครงการไม่ได้ถูกกำหนดด้วยช่วงเวลา แต่ใช้ระบบลูกลอยอัตโนมัติ เนื่องด้วยมีความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันมากกว่า และตั้งแต่เปิดดำเนินการโครงการยังมิได้รับการร้องเรียนเรื่องระบบการจ่ายน้ำประปาภายในพื้นที่โครงการจากผู้พักอาศัยโดยรอบแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-5 การบริหารจัดการระบบน้ำใช้

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4. สระว่ายน้ำ 4.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - พื้นสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพดีไม่แตกร้าว	✓	- สภาพความสมบูรณ์ของสระว่ายน้ำ สามารถแบ่งการตรวจสอบได้ 2 ส่วนหลักๆ คือ พนักงานของโครงการ และ การร้องเรียนจากผู้ใช้บริการ ทั้งนี้ในส่วนของพนักงานโครงการ ได้จัดให้มีการตรวจสอบใน 2 รูปแบบ คือ ตรวจสอบในระหว่างวัน ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยพนักงานทำความสะอาดซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในบริเวณใกล้เคียง และตรวจสอบหลังสระว่ายน้ำปิด ซึ่งส่วนใหญ่จะดำเนินการโดยช่างเทคนิคประจำอาคาร โดยกระทำไปพร้อมกับการทำความสะอาดสระ ทั้งนี้หากพบความเสียหายเกิดขึ้นจะมีการกั้นบริเวณหากเสียหายเล็กน้อย หรือปิดการใช้งานหากมีการเสียหายมาก พร้อมทั้งแจ้งไปยังนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมโดยเร็ว	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - อุปกรณ์ไฟฟ้า **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคาร และพนักงานทำความสะอาด รับหน้าที่ในการตรวจสอบสภาพพร้อมใช้งานของระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ ทั้งนี้ในกรณีที่พบความเสียหายจะดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคล เพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.2 อุบัติเหตุจากการจมน้ำ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ขอบสระและทางเดินรอบสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - ตลอดเวลาที่เปิดดำเนินการสระว่ายน้ำ	- ไม่มีน้ำขัง	✓	- ความสะอาด ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสระว่ายน้ำจะถูกมอบหมายให้ผู้ดูแลสระว่ายน้ำเป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งในกรณีที่เกิดมีน้ำขังจนผู้ดูแลสระเห็นว่าไม่ปลอดภัย และเกินกว่าที่ผู้ดูแลสระจะปฏิบัติได้ จะดำเนินการแจ้งไปยังพนักงานทำความสะอาดบริเวณใกล้เคียงโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพดี ไม่ลบเลือน	✓	- ความสะอาด ความปลอดภัย และความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณสระว่ายน้ำจะถูกมอบหมายให้ผู้ดูแลสระว่ายน้ำเป็นผู้ปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุมถึงการตรวจสอบความสมบูรณ์ของป้ายแสดงกฎข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้สระว่ายน้ำด้วย ทั้งนี้ปัจจุบันป้ายดังกล่าวยังคงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ ไม่มีการลบเลือนแต่อย่างใด	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - อุปกรณ์ประจำสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งานไม่ชำรุด	✓	- ความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ช่วยประจำสระว่ายน้ำจะได้รับการตรวจสอบโดยผู้ดูแลสระว่ายน้ำ เป็นประจำทุกวัน ซึ่งปัจจุบันสภาพของอุปกรณ์ดังกล่าวยังคงอยู่ในสภาพที่สมบูรณ์ มีประสิทธิภาพเพียงพอที่จะใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 คุณภาพสระว่ายน้ำ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - สระว่ายน้ำบริเวณส่วนลึกและส่วนตื้น บริเวณละ 1 จุด **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ และจัดให้มีการตรวจเพิ่มเติมระหว่างวัน ในกรณีที่มีผู้มาใช้บริการจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัด ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ	- pH - Residual Chlorine	✓	- ปัจจุบันโครงการจัดให้มีการตรวจวัด pH และ Residual Chlorine ของสระว่ายน้ำเป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ครอบคลุมพื้นที่บริเวณสระส่วนลึกและส่วนตื้นโดยช่างประจำโครงการ	-	ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน
	<u>ความถี่</u> - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- Coliform Bacteria	✓	- ปัจจุบันโครงการจัดให้มีการเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ Coliform Bacteria จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค(ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ Pseudo - monas aeruginosa ที่ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ครอบคุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระว่ายน้ำ **(ภาพที่ 3.5.3)** ซึ่งผลการวิเคราะห์มีค่าเป็นไปตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์ดัง**ตารางที่ 3.5.3-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ**	-	ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
		- จุลินทรีย์กลุ่มที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus* และ*Pseudomonas aeruginosa*)	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
4.3 คุณภาพสระว่ายน้ำ (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ระบบกรองสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- สภาพดีไม่ชำรุด	✓	- ช่างเทคนิคประจำอาคาร รับหน้าที่ในการตรวจสอบ บำรุงรักษา ทำความสะอาดระบบกรองสระว่ายน้ำ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวครอบคลุมถึงการทำความสะอาดสระว่ายน้ำ (ดูดตะกอน ตะไคร่น้ำ ตักเศษวัสดุ) โดยมีความถี่ในการปฏิบัติเป็นประจำทุกวัน โดยหากตรวจสอบแล้วพบสิ่งผิดปกติจะแจ้งต่อนิติบุคคลเพื่อจัดสรรทรัพยากรสำหรับการซ่อมแซมให้เร็ว	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-6 เครื่องมือ อุปกรณ์และระบบการจัดการสระว่ายน้ำ
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ความสะอาดของสระว่ายน้ำ **<u>ความถี่</u>** - สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	- ไม่มีตะกอน ตะไคร่น้ำและเศษผง	✓			
5. น้ำเสีย 5.1 ประสิทธิภาพของระบบบำบัดน้ำเสีย						
(1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - บ่อสูบน้ำเสีย **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - TKN	✓	- โครงการได้จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด คุณภาพน้ำทิ้ง และคุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกโครงการ **(ภาพที่ 3.5.4-1)** ในพารามิเตอร์ตามที่มาตรการกำหนด ทั้งนี้ ผลการวิเคราะห์ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานน้ำทิ้งตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ค) อนึ่งผลการวิเคราะห์แสดงดัง**ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย**	-	ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
(1) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนการบำบัด (ต่อ)		- Total Coliform Bacteria - Fecal Coliform Bacteria				
(2) คุณภาพน้ำทิ้ง	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - บ่อเก็บน้ำที่บำบัดแล้ว **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - TKN - Total Coliform Bacteria	✓			
(3) คุณภาพน้ำทิ้งก่อนออกนอกโครงการ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - บ่อตรวจคุณภาพน้ำ **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้งv	- pH - BOD - Suspended Solids - Sulfide - Total Dissolved Solids - Settleable Solids - Fat Oil & Grease - TKN - Total Coliform Bacteria	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ **<u>ความถี่</u>** - เก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียทุกวันและบันทึกรายละเอียดเก็บไว้ภายในพื้นที่โครงการ เป็นระยะเวลา 2 ปีนับตั้งแต่วันที่มีการเก็บสถิติและข้อมูลนั้น และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน และเสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น (ผู้อำนวยการเขตวัฒนา) ภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป	- ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) - ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลูกบาศก์เมตร) - ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลูกบาศก์เมตร) - การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม - การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ) - การทำงานของเครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	✓	- โครงการได้จัดการเก็บสถิติและข้อมูลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย และจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียในแต่ละเดือน เสนอรายงานต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาคผนวก ค-3 ทส. 1 และ ทส.2

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
5.2 การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ต่อ)		- เครื่องสูบตะกอน (ปกติ ผิดปกติ) - อื่น ๆ (ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ) - ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลูกบาศก์เมตร) - ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข				
6. การระบายน้ำ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - บ่อพักน้ำภายในโครงการและท่อระบายน้ำภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- การสะสมของตะกอนดินในบ่อพักน้ำและท่อระบายน้ำ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแล บ่อพักน้ำและท่อระบายน้ำภายในโครงการเป็นประจำทุกวัน รวมทั้งระบบสูบน้ำออก เพื่อให้การระบายน้ำเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - การทำงานของเครื่องสูบ **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
7. มูลฝอย	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - พื้นที่โครงการ - บริเวณที่ตั้งมูลฝอยห้องพักมูลฝอยประจำชั้นและห้องพักมูลฝอยรวม **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ปริมาณมูลฝอยตกค้าง - ความสะอาด	✓	- หลังการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวม หรือหลังการเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมของรถเก็บขยะ พนักงานทำความสะอาดของโครงการจะดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโดยทันทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- กลิ่น และทัศนียภาพ	✓	- หลังการขนย้ายมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยประจำชั้นไปยังห้องพักมูลฝอยรวม หรือหลังการเก็บมูลฝอยจากห้องพักมูลฝอยรวมของรถเก็บขยะ พนักงานทำความสะอาดของโครงการจะดำเนินการล้างทำความสะอาดห้องพักขยะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโดยทันทีเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันกลิ่นเหม็นรบกวนผู้พักอาศัยภายในพื้นที่โครงการและบริเวณโดยรอบ	-	ภาพที่ 2.2-9 การบริหารจัดการขยะมูลฝอย
8. ระบบไฟฟ้า	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - หม้อแปลงไฟฟ้า **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	✓	- โครงการได้ติดตั้งป้ายระบุข้อความ“อันตรายไฟฟ้าแรงสูง” และ “เฉพาะเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น” ในบริเวณหน้าห้องหม้อแปลงไฟฟ้า	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - บริเวณโดยรอบหม้อแปลงไฟฟ้า **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- มีสภาพโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	- เจ้าหน้าที่ของโครงการจะมีการตรวจสอบการทำงานของหม้อแปลงไฟฟ้าเป็นประจำ ทั้งดูแลพื้นที่บริเวณหม้อแปลงไฟฟ้าให้มีลักษณะโล่ง ไม่มีสิ่งกีดขวาง หากพบมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเคลื่อนย้ายไปอยู่ในตำแหน่งที่เหมาะสมโดยทันที	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
8. ระบบไฟฟ้า (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - อุปกรณ์ไฟฟ้า **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในพื้นที่โครงการเป็นประจำ หากมีการชำรุดเสียหายเจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการซ่อมแซม หรือเปลี่ยนทดแทนให้สามารถกลับมาใช้งานได้เต็มประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ทางโครงการพึ่งเปิดดำเนินการ อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ยังคงสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
9.การอนุรักษ์พลังงาน	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ระบบไฟฟ้าส่องสว่างส่วนกลาง - ระบบปรับอากาศส่วนกลาง - เครื่องจักร อุปกรณ์ต่างๆ เช่น ลิฟต์ เครื่องสูบน้ำ เป็นต้น **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เครื่องหมายแสดงประสิทธิภาพการประหยัด พลังงานที่ระบุมากับอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า - อายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า	✓	- คุณสมบัติการประหยัดพลังงาน และการมีอายุการใช้งานที่ยืนยาว เป็นคุณสมบัติหนึ่งที่สำคัญสำหรับการเลือกใช้เครื่องไฟฟ้า เครื่องจักรสำหรับทดแทน ในกรณีที่เกิดความเสียหายต่อเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรภายในโครงการ และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ทั้งนี้การตรวจสอบการทำงานของเครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องจักรที่ใช้ในพื้นที่ส่วนกลางจะดำเนินการในความถี่ “ทุกวัน” โดยผู้ใช้งาน และช่างเทคนิคประจำอาคาร อนึ่งโครงการมีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยตระหนักถึงคุณค่าของพลังงานและลดการใช้พลังงานในชีวิตประจำวันอย่างต่อเนื่อง	-	ภาพที่ 2.2-8 การบริหารจัดการระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ไฟฟ้า
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> จุดติดประกาศและป้ายประชาสัมพันธ์ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- สภาพดี มองเห็นได้ชัดเจน ไม่ลบเลือน	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - อุปกรณ์ในระบบป้องกันและสัญญาณเตือนอัคคีภัย **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓	- โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบไปด้วยระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยมีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) แผงควบคุม (FCP) 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) 3) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และ 4) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm bell) สำหรับระบบระงับอัคคีภัย มีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) ระบบท่อยืน 2) เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว 3) ตู้เก็บสานฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) 4) หัวรับน้ำดับเพลิง 5) หัวดับเพลิง ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยมีสภาพสภาพพร้อมใช้งาน มีสภาพดี มองเห็นชัดเจน/ไม่ลบเลือน มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ ครั้ง	- มีแบตเตอรี่สำรองอยู่ตลอดเวลา และมีสภาพพร้อมใช้งาน	✓			
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ป้ายและเครื่องหมายแสดงการหนีไฟ และแผนผังเส้นทางแสดงการหนีไฟ **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ ครั้ง	- สภาพดี มองเห็นชัดเจนและไม่ลบเลือน	✓			
	- อุปกรณ์ดับเพลิง					
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> 1. เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - อายุการใช้งาน	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** 2. หัวรับน้ำดับเพลิง **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	✓	- โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบไปด้วยระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยมีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) แผงควบคุม (FCP) 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) 3) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และ 4) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm bell) สำหรับระบบระงับอัคคีภัย มีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) ระบบท่อยืน 2) เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว 3) ตู้เก็บสานฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) 4) หัวรับน้ำดับเพลิง 5) หัวดับเพลิง ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยมีสภาพสภาพพร้อมใช้งาน มีสภาพดี มองเห็นชัดเจน/ไม่ลบเลือน มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> 3. สายฉีดน้ำดับเพลิงและตู้เก็บสายฉีด (FHC) **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	✓			
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> 4. ถังเก็บน้ำใช้ และน้ำดับเพลิง **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓			
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> 5. ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ (Sprinkler System) **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
10. ระบบป้องกันอัคคีภัย (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** 6. เครื่องสูบน้ำดับเพลิง (Fire Pump) **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓	- โครงการมีการตรวจสอบระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งประกอบไปด้วยระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและระบบป้องกันอัคคีภัย ซึ่งระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยมีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) แผงควบคุม (FCP) 2) เครื่องตรวจจับควัน (Smoke Detector) 3) เครื่องแจ้งเหตุโดยใช้มือดึง (Fire Alarm Manual Station) และ 4) กริ่งสัญญาณเตือนภัย (Alarm bell) สำหรับระบบระงับอัคคีภัย มีอุปกรณ์หลักได้แก่ 1) ระบบท่อยืน 2) เครื่องดับเพลิงแบบหิ้ว 3) ตู้เก็บสานฉีดน้ำดับเพลิงพร้อมอุปกรณ์ (Fire Hose Cabinet : FHC) 4) หัวรับน้ำดับเพลิง 5) หัวดับเพลิง ทั้งนี้การตรวจสอบดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบป้องกันอัคคีภัยและระงับอัคคีภัยมีสภาพสภาพพร้อมใช้งาน มีสภาพดี มองเห็นชัดเจน/ไม่ลบเลือน มีอายุการใช้งานที่เหมาะสมและสามารถเข้าถึงได้สะดวก ทั้งนี้โครงการมีการตรวจสอบอุปกรณ์ต่างๆ เป็นประจำทุกเดือน	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> 7. ลิฟต์ดับเพลิง **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - เข้าถึงได้สะดวก	✓			
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - บันไดหนีไฟ เส้นทางในการหนีไฟ และจุดรวมคนเบื้องต้น **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓			

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
11. ระบบระบายอากาศ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ช่องระบายอากาศธรรมชาติ เช่น หน้าต่างและประตู **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	- โครงการได้จัดให้มีพนักงานทำความสะอาดตรวจสอบบริเวณช่องระบายอากาศ หรือเครื่องปรับอากาศบริเวณที่ตนเองรับผิดชอบเป็นประจำทุกวัน เพื่อป้องกันมิให้มีสิ่งกีดข้างช่องทางระบายอากาศ อันจะส่งผลต่อการระบายอากาศในพื้นที่โครงการ ทั้งนี้ หากมีวัตถุหรือสิ่งกีดขวาง พนักงานทำความสะอาดจะดำเนินการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ที่เหมาะสมโดยทันที สำหรับเครื่องจักรที่มีการใช้งานในระบบระบายอากาศนั้น โครงการได้กำหนดให้ช่างเทคนิคประจำอาคารเป็นตรวจสอบ และบำรุงรักษา โดยความถี่ของการบำรุงรักษาจะดำเนินการในทุกๆ วัน ในขณะปฏิบัติงานหลัก	-	ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - พัดลมระบายอากาศ **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓			
12. การจราจร	- พื้นที่โครงการ **<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** 1. ป้ายและเครื่องหมายการจราจรภายในโครงการ และบริเวณ ทางเข้า-ออก โครงการ **<u>ความถี่</u>** - 3 เดือน/ครั้ง	- สภาพดี มองเห็นชัดเจน และไม่ลบเลือน	✓	- โครงการมีเจ้าหน้าที่หลายๆ ส่วนที่ปฏิบัติในพื้นที่ลานจอดรถ ถนน และบริเวณอื่นที่เป็นที่ตั้งของป้ายจราจร ทั้งนี้นอกจากการปฏิบัติหน้าที่หลักของตนแล้ว การตรวจสอบความเสียหาย หรือความไม่สมบูรณ์ของป้ายและสัญลักษณ์จราจร ในบริเวณที่ตนปฏิบัติงาน ก็เป็นอีกหน้าที่ ที่ทุกคนต้องปฏิบัติ ทั้งนี้หากพบความเสียหายให้ดำเนินการแจ้งต่อนิติบุคคลฯ เพื่อจัดสรรทรัพยากรในการซ่อมแซมต่อไป	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมาย และการจัดการจราจร

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
12. การจราจร (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** 2. ถนนภายในโครงการและบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- สภาพความคล่องตัวในการ เดินรถบริเวณทางเข้า-ออก โครงการ	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริเวณทางเข้า-ออก เพื่อคอยอำนวยความสะดวกด้านการจราจรของรถยนต์บริเวณด้านหน้าและในพื้นที่โครงการ พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายและสัญลักษณ์จราจร เพื่อป้องกันการสับสนเส้นทางการเดินรถในพื้นที่โครงการ	-	ภาพที่ 2.2-3 ป้าย เครื่องหมายและการจัดการจราจร
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงโครง-การ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ที่ได้รับ ผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - พื้นที่โครงการ 1. กรณีที่ภายในโครงการ มีการปรับปรุงซ่อมแซม เช่น การทาสี ภายนอกอาคาร การซ่อมบำรุงผิวจราจร การขุดลอกท่อระบายน้ำ เป็นต้น **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ติดตั้งป้ายเตือนให้ระวังบริเวณที่ปรับปรุงซ่อมแซม - ไม่มีสิ่งกีดขวาง	✓	- กรณีโครงการมีการซ่อมบำรุง หรือซ่อมแซมอาคาร หรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการติดป้ายแจ้งเตือนบริเวณดังกล่าว และระบุบริเวณอย่างชัดเจนด้วยกรวยกั้นเขต เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุที่ไม่คาดคิดเกิดขึ้น	-	ภาพที่ 2.2-4 การบริหารจัดการระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
13. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (ต่อ)	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** 2. ระบบกล้องวงจรปิด **<u>ความถี่</u>** - เดือนละ 1 ครั้ง	- สภาพพร้อมใช้งาน	✓	- โครงการได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการทำงานของระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดเป็นประจำทุกสัปดาห์ ทั้งนี้หากพบความเสียหายหรือทำงานไม่เต็มประสิทธิภาพ เจ้าหน้าที่โครงการจะดำเนินการซ่อมแซมโดยทันที หากชำรุดเกินการซ่อมแซม เจ้าหน้าที่ของโครงการจะดำเนินการเปลี่ยนทดแทน เพื่อให้ผลการทำงานระบบรักษาความปลอดภัยและกล้องวงจรปิดเป็นไปอย่างสมบูรณ์ที่สุด	-	ภาพที่ 2.2-10 การบริหารจัดการด้านอัคคีภัย ความปลอดภัย และการสาธารณสุข
	<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u> - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
14. ทัศนียภาพ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-

ตารางที่ 3.4-1 (ต่อ) มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ)

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	บริเวณที่ตรวจวัด/ความถี่	ดัชนีที่ตรวจวัด	ผลการปฏิบัติและรายละเอียดการปฏิบัติตามมาตรการฯ ✓ = ปฏิบัติ ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ		ปัญหา/อุปสรรค/แนวทางแก้ไข	เอกสารอ้างอิง
15.การบดบังแสงแดดและทิศทางลม	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
16. การบดบังคลื่นวิทยุ/โทรทัศน์	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ผู้พักอาศัยใกล้เคียงพื้นที่โครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- เรื่องร้องเรียนจากผู้ได้รับผลกระทบ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-
17. คุณภาพชีวิตและความพึงพอใจของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	**<u>บริเวณที่ตรวจวัด</u>** - ผู้พักอาศัยภายในโครงการ **<u>ความถี่</u>** - ทุกวัน	- ประเมินเรื่องราวร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นของผู้พักอาศัยภายในโครงการ	✓	- สำหรับผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของโครงการ สามารถมาร้องเรียนได้ที่ป้อมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยด้านหน้าโครงการ หรือเข้ามาร้องเรียนได้ที่ห้องนิติฯ โดยตรง ทั้งนี้ หากผลการตรวจสอบพบว่าเกิดจากโครงการจริง ทางโครงการจะจัดให้มีมาตรการแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน อนึ่งตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาโครงการยังมิเคยได้รับเรื่องร้องเรียนแต่อย่างใด	-	-

3.5 ผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

3.5.1 ขอบเขตการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคารชุด TELA THONGLOR ได้กำหนดให้มีการตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามรายการตรวจวัด ดังนี้

1) คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ จำนวน 2 จุด คือ ส่วนลึก และส่วนตื้น มีความถี่สำหรับการตรวจวัดทั้งหมด 2 ความถี่ คือ 1. ความถี่วันละ 2 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดประกอบด้วยค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) 2. ความถี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง มีพารามิเตอร์ที่ต้องตรวจวัดประกอบด้วยปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa*

2) คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน 3 จุด ได้แก่ จุดน้ำทิ้งก่อนการบำบัด จุดน้ำทิ้งหลังการบำบัด และจุดน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ ความถี่เดือนละ 1 ครั้ง ตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ โดยมีพารามิเตอร์ที่ต้องทำการตรวจวัด ดังนี้ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) บีโอดี (BOD) สารแขวนลอย (SS) สารที่ละลายได้ (TDS) ซัลไฟต์ (Sulfide) ทีเคเอ็น (TKN) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease)

3.5.2 วิธีการตรวจวัดและวิธีการวิเคราะห์

โครงการอาคารชุด TELA THONGLOR ได้มอบหมายให้ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เป็นผู้ดำเนินการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่าง ทางบริษัทฯ จะดำเนินการเก็บตัวอย่างน้ำโดยวิธี Grab Sampling โดยตัวอย่างทั้งหมดจะถูกแช่ในถังน้ำแข็งเพื่อรักษาสภาพ ก่อนนำมาวิเคราะห์ในห้องปฏิบัติการภายใน 24 ชั่วโมง บริษัทฯ ได้ปิดฉลากแสดงรายละเอียดของตัวอย่างโดยละเอียด พร้อมทั้งจดบันทึกข้อมูลในแบบกำกับตัวอย่าง ที่ใช้ควบคุมคุณภาพภายนอกห้องปฏิบัติการวิเคราะห์ โดยการเก็บตัวอย่างและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ดำเนินตามมาตรฐานที่กำหนดไว้ใน Standard Method for the Examination of Water and Wastewater ฉบับปีล่าสุด ของ American Public Health Association ซึ่งเป็นมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์คุณภาพน้ำที่ได้รับการยอมรับกันโดยทั่วไป อนึ่งผู้จัดทำรายงานจะนำเสนอขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม ดังแสดงใน**ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

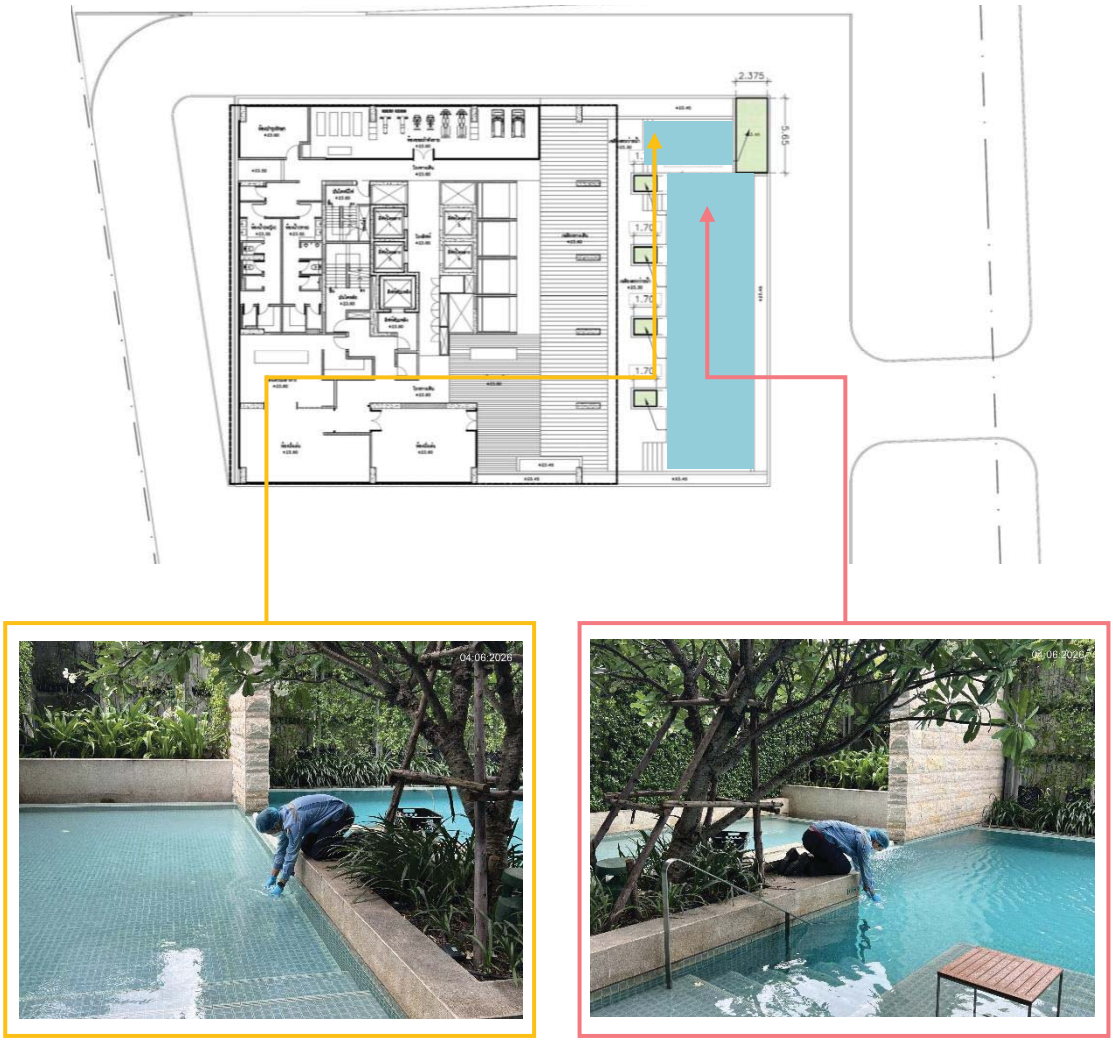
ตารางที่ 3.5.2-1 ขอบเขตวิธีวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

รายการการตรวจวัด	ดัชนีการตรวจวัด	วิธีการตรวจวัดและวิเคราะห์	วันที่ตรวจวัด	มาตรฐานวิธีวิเคราะห์
1. คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ - ส่วนลึก - ส่วนตื้น	- pH * - Free Chlorine *	- pH Test Kit - Chlorine Test Kit	-	-
	- Total Coliform Bacteria (TCB) - *Escherichia coli* - *Staphylococcus aureus* - *Pseudomonas aeruginosa*	- Standard Total Coliform Fermentation Technique - Other Escherichia coli Procedures - Membrane Filter - Membrane Filter	06/01/69 03/02/69 04/03/69 03/04/69 05/05/69 04/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023
2. คุณภาพน้ำที่ผ่านการบำบัดน้ำเสีย - จุดน้ำทิ้งก่อนการบำบัด - จุดน้ำทิ้งหลังการบำบัด - จุดน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	- pH - BOD - Suspended Solids - Total Dissolved Solids - Sulfide - Total Kjeldahl Nitrogen (TKN) - Fat Oil & Grease - Settleable Solids - Total Coliform Bacteria (TCB) - Fecal Coliform Bacteria (FCB)	- Electrometric Method - Membrane Electrode - Dried At 103-105 °C - Dried At 180 °C - Iodometric Method - Macro-Kjeldahl Method - Soxhlet-Extraction Method - Settleable Solids - Standard Total Coliform Fermentation Technique - Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	06/01/69 03/02/69 04/03/69 03/04/69 05/05/69 04/06/69	APHA-AWWA-WEF Edition 24th ed, 2023

หมายเหตุ : * หมายถึง รายการตรวจวิเคราะห์ที่โครงการมีการตรวจวิเคราะห์ด้วยตนเอง

3.5.3 คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำ

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม กำหนดให้โครงการ TELA THONGLOR ต้องตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำจำนวน 2 จุด ประกอบด้วยจุดส่วนตื้น และจุดส่วนลึก ซึ่งทั้ง 2 จุด กำหนดให้มีการตรวจวิเคราะห์แยกตามความถี่จำนวน 2 ความถี่ คือ ความถี่ที่ 1 ตรวจวิเคราะห์วันละ 2 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนตกค้าง (Residual Chlorine) และความถี่ที่ 2 ตรวจวิเคราะห์สัปดาห์ละ 1 ครั้ง พารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas* โดยระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 โครงการมีการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำครบถ้วนทั้ง 2 ความถี่ โดยตำแหน่งจุดตรวจวัด และการเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำส่วนลึก และส่วนตื้นแสดงดัง**ภาพที่ 3.5-3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ**



บริเวณส่วนตื้น บริเวณส่วนลึก

ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ

1) ความถี่วันละ 2 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR กำหนดให้โครงการต้องมีการเก็บตัวอย่าง และตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด เป็นประจำทุกวัน วันละ 2 ครั้ง ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและตื้น สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ได้แก่ ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) และคลอรีนอิสระ (Free Chlorine) ทั้งนี้ ปัจจุบันโครงการมีการปฏิบัติสอดคล้องต่อมาตรการเป็นส่วนใหญ่ โดยโครงการมีการตรวจวิเคราะห์โดยใช้ pH Test Kit และ Chlorine Test Kit และมีความถี่ทุกวัน วันละ 2 จุด และ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ **(ภาพที่ 3.5.3-2 การตรวจวัด pH และ Cl2 สระว่ายน้ำ)** ซึ่งผลการตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง แสดงดัง**ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน**



ภาพที่ 3.5.3-2 การตรวจวัด pH และ Cl_2 สระว่ายน้ำ

2) ความถี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำบริเวณสระว่ายน้ำของโครงการ จำนวน 2 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึกและส่วนตื้นของสระ ในความถี่สัปดาห์ละ 1 ครั้ง สำหรับพารามิเตอร์ที่กำหนดให้ตรวจวิเคราะห์ ได้แก่ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และจุรินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรคได้แก่ *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* ปัจจุบันโครงการได้มีการปฏิบัติที่สอดคล้องต่อมาตรการเป็นส่วนใหญ่ โดยในส่วนของพารามิเตอร์ที่ทำการตรวจวัด และจุดเก็บตัวอย่าง (ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนลึก และส่วนตื้นของสระ) มีความสอดคล้องอย่างสมบูรณ์เป็นที่เรียบร้อยแล้ว **(ภาพที่ 3.5.3-1 การเก็บตัวอย่างน้ำสระว่ายน้ำ)** สำหรับความถี่ในการตรวจวิเคราะห์นั้นโครงการมีการตรวจวิเคราะห์เดือนละ 1 ครั้ง โดยผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง**ตารางที่ 3.5.3-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ**

สรุปผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

จากผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ตารางที่ 3.5.3-1 การตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		TCB (MPN/100 mL)	*E.coli* (MPN/100 mL)	*S.aureus* in 100 mL	*P.aeruginosa* in 100 mL
บริเวณส่วนลึก	06/01/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/03/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/04/69	<1.1	ND	ND	ND
	05/05/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/69	<1.1	ND	ND	ND
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**<1.1**	**ND**	**ND**	**ND**
บริเวณส่วนตื้น	06/01/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/03/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/04/69	<1.1	ND	ND	ND
	05/05/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/69	<1.1	ND	ND	ND
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**<1.1**	**ND**	**ND**	**ND**
มาตรฐาน*		**<10**	**ND**	**ND**	**ND**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : [redacted]
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : [redacted]

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำสระว่ายน้ำตามความถี่เดือนละ 1 ครั้ง

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำสระว่ายน้ำในพารามิเตอร์ ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria), *Escherichia coli, Staphylococcus aureus, Pseudomonas aeruginosa* โครงการ TELA THONGLOR ครอบคลุมพื้นที่บริเวณส่วนตื้นและส่วนลึก พบว่ามีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ ดัง**ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ**

ตารางที่ 3.5.3-2 เปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		TCB (MPN/100 mL)	*E.coli* (MPN/100 mL)	*S.aureus* in 100 mL	*P.aeruginosa* in 100 mL
บริเวณส่วนลึก	03/07/66	<1.1	ND	ND	ND
	03/08/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/09/66	<1.1	ND	ND	ND
	02/10/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/11/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/12/66	<1.1	ND	ND	ND
	02/01/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/02/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/03/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/04/67	<1.1	ND	ND	ND
	02/05/67	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/07/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/08/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/09/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/10/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/11/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/12/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/01/68	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/68	<1.1	ND	ND	ND
	03/03/68	<1.1	ND	ND	ND
	01/04/68	<1.1	ND	ND	ND
	07/05/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/06/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/07/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/08/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/09/68	<1.1	ND	ND	ND
	01/10/68	<1.1	ND	ND	ND
	04/11/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/12/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/01/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/03/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/04/69	<1.1	ND	ND	ND
	05/05/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/69	<1.1	ND	ND	ND

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		TCB (MPN/100 mL)	*E.coli* (MPN/100 mL)	*S.aureus* in 100 mL	*P.aeruginosa* in 100 mL
บริเวณส่วนตื้น	03/07/66	<1.1	ND	ND	ND
	03/08/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/09/66	<1.1	ND	ND	ND
	02/10/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/11/66	<1.1	ND	ND	ND
	01/12/66	<1.1	ND	ND	ND
	02/01/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/02/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/03/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/04/67	<1.1	ND	ND	ND
	02/05/67	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/07/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/08/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/09/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/10/67	<1.1	ND	ND	ND
	01/11/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/12/67	<1.1	ND	ND	ND
	03/01/68	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/68	<1.1	ND	ND	ND
	03/03/68	<1.1	ND	ND	ND
	01/04/68	<1.1	ND	ND	ND
	07/05/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/06/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/07/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/08/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/09/68	<1.1	ND	ND	ND
	01/10/68	<1.1	ND	ND	ND
	04/11/68	<1.1	ND	ND	ND
	02/12/68	<1.1	ND	ND	ND
	06/01/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/02/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/03/69	<1.1	ND	ND	ND
	03/04/69	<1.1	ND	ND	ND

ตารางที่ 3.5.3-2 (ต่อ) เปรียบเทียบการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำของสระว่ายน้ำ ย้อนหลัง

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์			
		TCB (MPN/100 mL)	*E.coli* (MPN/100 mL)	*S.aureus* in 100 mL	*P.aeruginosa* in 100 mL
บริเวณส่วนตื้น (ต่อ)	05/05/69	<1.1	ND	ND	ND
	04/06/69	<1.1	ND	ND	ND
มาตรฐาน*		**<10**	**ND**	**ND**	**ND**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามคำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

3.5.4 คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

ตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR กำหนดให้โครงการต้องเก็บตัวอย่างและตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย เดือนละ 1 ครั้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่ บ่อสูบน้ำ บ่อเก็บน้ำ และบ่อตรวจคุณภาพน้ำ ในพารามิเตอร์ pH, BOD, Suspended Solids, Settleable Solids, Total Dissolved Solids, Sulfide, TKN, Fat Oil & Grease, Total Coliform Bacteria และ Fecal Coliform Bacteria อนึ่ง เพื่อการปฏิบัติให้สอดคล้องต่อมาตรการดังกล่าว โครงการจึงกำหนดให้ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง จำนวน 3 จุด ได้แก่ น้ำทิ้งก่อนการบำบัด (บ่อสูบน้ำ) น้ำทิ้งหลังการบำบัด (บ่อเก็บน้ำ) และน้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ (บ่อตรวจคุณภาพน้ำ) ดัง**ภาพที่ 3.5.4-1 จุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย** ทั้งนี้ ผลการตรวจวิเคราะห์มีค่าดัง**ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย**

สรุปผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จากการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียบริเวณบ่อสูบน้ำ (น้ำทิ้งก่อนการบำบัด) บ่อเก็บน้ำ (น้ำทิ้งหลังการบำบัด) และบ่อตรวจคุณภาพน้ำก่อนระบายออกท่อสาธารณะของอาคารชุด (น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่า จุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสียและบ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ มีผลการวิเคราะห์ “ส่วนใหญ่” อยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ค) เว้นแต่ค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) และ Suspended Solids บริเวณจุดระบายน้ำออกจากระบบบำบัดน้ำเสีย ช่วงเดือนตุลาคม ที่มีค่าเกินมาตรฐานเล็กน้อย และกลับเข้าสู่มาตรฐานในเดือนถัดมา ทั้งนี้ผู้จัดทำรายงานขอเสนอแนวทางการแก้ไขแยกตามพารามิเตอร์ดังนี้

บีโอดี (BOD) สามารถลดลงได้โดยการสนับสนุนปัจจัยการเติบโตของจุลินทรีย์ (อาหาร อากาศ) ภายในระบบบำบัดน้ำเสียให้สมดุลกับปริมาณอาหาร (BOD) โดยการควบคุมการ Returned Sludge และการเติมตะกอนจุรินทรีย์ เป็นหลัก ทั้งนี้สามารถพิจารณาการควบคุมได้จากค่า F/M ratio ที่ควรอยู่ที่ 0.25 – 0.5 วัน และ MLSS อยู่ที่ 1500 - 3000 มิลลิกรัม/ลิตร อนึ่งควรรักษาค่าออกซิเจนละลายน้ำ (DO) ให้มากกว่า 2 mg/L ทุกส่วนของบ่อเติมอากาศ และตะกอนควรมีสีน้ำตาลลักษณะคล้ายโคลนมีกลิ่นอับ หากมีสีดำแสดงถึงการขาดออกซิเจน

$$\text{อัตราส่วนอาหารต่อจุลินทรีย์} = \frac{\text{อัตราการไหลของน้ำเสีย (ลิตร/วัน)} \times BOD_5 \text{ (มก./ล.)}}{\text{ปริมาตรถังเติมอากาศ (ลิตร)} \times \text{MLSS (มก./ล.)}}$$

สมการอัตราส่วนอาหารต่อจุรินทรีย์ (F/M Ratio)

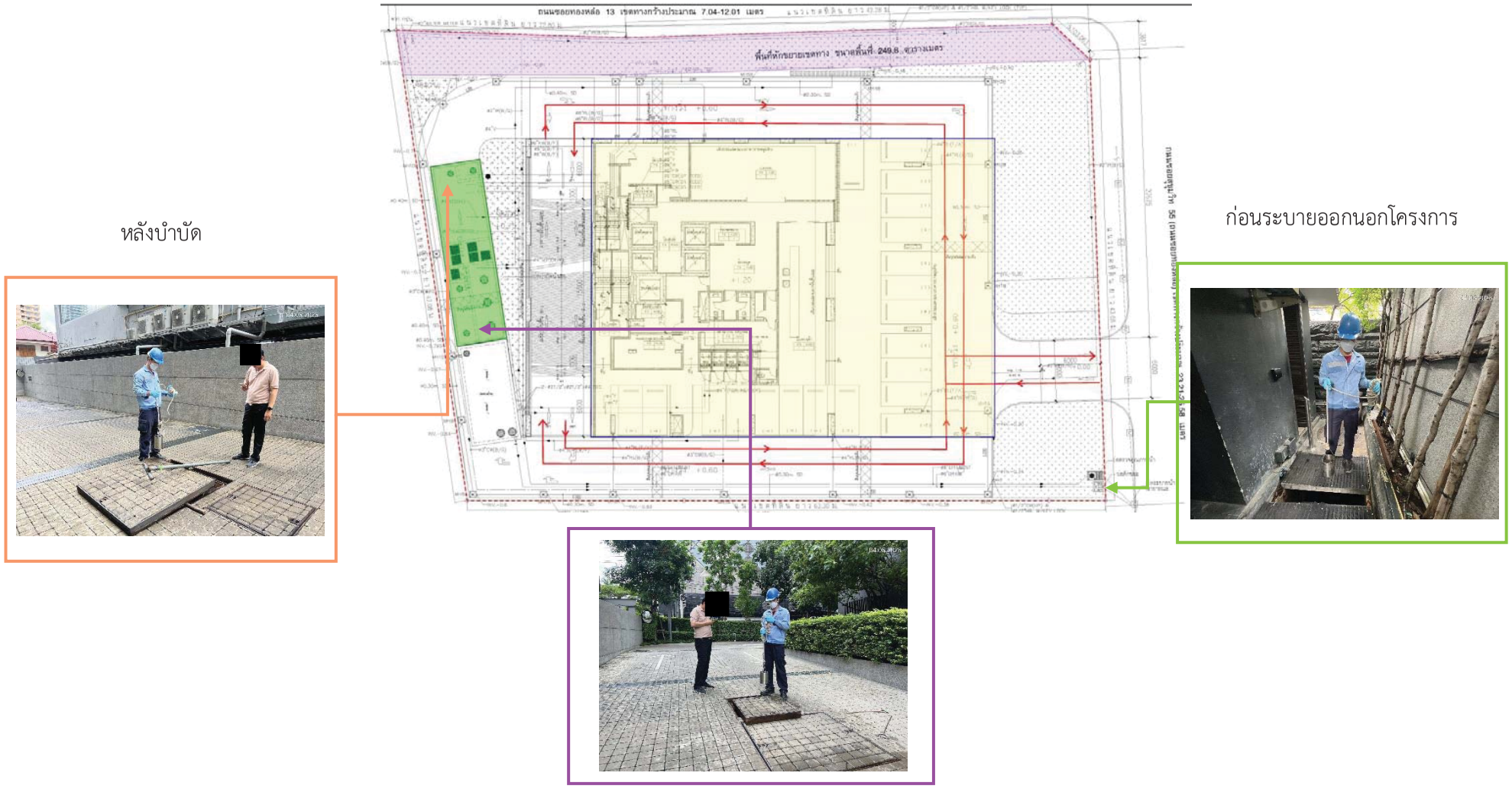
ของแข็งแขวนลอย (Suspended Solids) มีค่าเกินมาตรการฐานสามารถพิจารณาได้ 5 กรณีหลักๆ ได้แก่ 1 การเกิดจุลินทรีย์ประเภทเส้นใยในถังเติมอากาศ (ทำให้ตะกอนไม่จมตัว) 2. การเกิดปรากฏการดีไนตริฟิเคชั่นในถังตกตะกอน (ทำให้เกิดตะกอนลอย) 3. อัตราการสูบตะกอนไม่เหมาะสม 4. HRT สำหรับการตกตะกอนไม่เหมาะสม และ 5. F/M ratio ไม่เหมาะสม ทั้งนี้เมื่อพิจารณาจากค่า pH ค่า TKN และค่า BOD ทำให้สามารถตัดปัจจัยในข้อที่ 1 ออก เนื่องจากระบบมิได้ขาดสารอาหารเสริม (N, P) จนทำให้เกิดจุลินทรีย์ชนิดเส้นใย ประกอบกับค่า pH ยังคงเป็นกลางจึงไม่ใช่ข้อบ่งชี้ของการมีอยู่ของจุรินทรีย์ชนิดดังกล่าว ดังนั้นจึงเหลือปัจจัยที่ 2, 3, 4 และ 5 โดยให้น้ำหนักกับปัจจัยที่ 2, 4, 5 ทั้งนี้ให้โครงการมีกิจกรรมเพิ่มเติมเพื่อยืนยันชนิดปัญหา คือ ทำการตรวจสอบค่า SV30 โดยใช้ Imhoff cone และดูการตกตะกอน โดยพิจารณาลักษณะการตกตะกอนดังนี้

1. ในกรณีที่ไม่มีการตกตะกอน หรือ ตกตะกอนน้อย และน้ำมีลักษณะขุ่น แสดงว่าเกิดจากปัจจัยข้อที่ 5 (F/M ratio ไม่เหมาะสม) ให้ดำเนินการควบคุมค่า F/M ratio ให้อยู่ในค่า 0.22 วัน โดยการปรับปริมาณการ Returned Sludge และ/หรือการเติมตะกอนจุรินทรีย์ รวมไปถึงควบคุมค่า MLVSS ที่ 2500 มิลลิกรัม/ลิตร เป็นขั้นต่ำ

2. ในกรณีที่มีการตกตะกอนได้ดีแต่ผ่านไประยะเวลาหนึ่งจะเกิดแก๊สที่ตะกอนและพาตะกอนมาลอยอยู่ที่ผิวหน้าของ Imhoff cone แสดงว่าเกิดปัจจัยในข้อที่ 2 (เกิดปรากฏการดีไนตริฟิเคชั่น) ให้ทำการฆ่าเชื้อใน Returned Sludge ด้วยคลอรีนในปริมาณที่เหมาะสม หรือเร่งการ Returned Sludge เพื่อป้องกันภาวะขาดออกซิเจน

3. ในกรณีที่มีการตกตะกอนได้ดี มีการแยกชั้นระหว่างน้ำใส และตะกอนชัดเจน แสดงว่าเกิดจากปัจจัยข้อที่ 3 และ 4 ให้ทำการตรวจสอบการทำงานของเครื่องจักรว่าช่วงเวลาการทำงานเหมาะสมกับปริมาณน้ำเสียที่เกิดขึ้นหรือไม่ โดยให้ควบคุมค่า HRT ที่ 4.72 ชั่วโมง

อนึ่งคำแนะนำดังกล่าวเป็นเพียงคำแนะนำเบื้องต้นจากการสังเกตผลการวิเคราะห์เท่านั้น หากผลการปฏิบัติไม่เป็นไปตามจุดมุ่งหวังให้ขอคำปรึกษาจากผู้เชียวชาญโดยตรง



ภาพที่ 3.5.4-1 จุดตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย

ตารางที่ 3.5.4-1 ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
1. น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัด	06/01/69	7.3	53	34	640	0.2	14	31	1.9	54000000	54000000
	03/02/69	7.5	57	39	358	0.2	9	54	3.6	5400000	3500000
	04/03/69	7.7	64	107	324	0.7	8	38	5.0	9200000	9200000
	03/04/69	7.3	104	73	338	0.4	14	56	1.5	480000	480000
	05/05/69	6.1	62	242	328	5.0	25	11	<0.10	220000	220000
	04/06/69	6.3	13	14	392	<0.1	<2	6	<0.10	790000	790000
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**6.1-7.5**	**13-104**	**14-242**	**324-640**	**<0.1-5.0**	**<2-25**	**6-56**	**<0.1-5.0**	**$2.2*10^5$-$5.4*10^7$**	**$2.2*10^5$-$5.4*10^7$**
2 น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัด	06/01/69	7.4	27	19	298	<0.1	<2	<5	<0.10	23000	-
	03/02/69	6.3	25	27	256	<0.1	<2	8	<0.10	4500	-
	04/03/69	5.5	17	26	382	0.1	6	9	<0.10	1300	-
	03/04/69	6.7	**44**	**50**	332	0.2	<2	22	<0.10	35000	-
	05/05/69	5.9	48	142	306	2.0	10	17	<0.10	920000	-
	04/06/69	6.7	14	11	380	<0.1	<2	<2	<0.10	4500	-
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**5.5-7.4**	**14-48**	**11-142**	**256-380**	**<0.1-2.0**	**<2-10**	**<2-22**	**<0.10**	**130-920000**	**-**
มาตรฐาน *		**5.5-9.0**	**≤40**	**≤50**	**≤1300**	**-**	**≤20**	**≤40**	**≤1**	**-**	**-**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ค)

ตารางที่ 3.5.4-1 (ต่อ) ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ (ต่อ)	06/01/69	7.6	5	<10	276	<0.1	<2	<5	<0.10	92000	-
	03/02/69	7.0	28	11	314	<0.1	<2	11	<0.10	1600000	-
	04/03/69	7.7	<4	<10	212	<0.1	<2	<5	<0.10	4900	-
	03/04/69	7.0	40	36	372	0.2	<2	20	<0.10	35000	-
	05/05/69	6.0	26	41	308	0.2	3	7	<0.10	13000	-
	04/06/69	6.5	8	<10	322	<0.1	<2	5	<0.10	1300	-
ค่าต่ำสุด - ค่าสูงสุด		**6.0-7.6**	**<4-40**	**<10-41**	**212-372**	**<0.1-0.2**	**<2-3**	**<5-20**	**<0.10**	**1300-1600000**	**-**
มาตรฐาน *		**5.5-9.0**	**≤40**	**≤50**	**≤1300**	**-**	**≤20**	**≤40**	**≤1**	**-**	**-**

หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ค)

ชื่อผู้เก็บตัวอย่าง/ชื่อผู้บันทึก : [redacted] เลขทะเบียน : ว-190-จ-0002
ชื่อผู้ตรวจสอบ/ควบคุม : [redacted] เลขทะเบียน : ว190-ค-0001
ชื่อบริษัทผู้ตรวจวัดและวิเคราะห์ : บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เบอร์โทรศัพท์ : 035-800593
ผู้วิเคราะห์ : [redacted] เลขทะเบียน : ว-190-จ-0007

เปรียบเทียบผลการตรวจการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

เมื่อเปรียบเทียบผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสียโครงการ TELA THONGLOR พบว่า คุณภาพน้ำบริเวณบ่อพักน้ำฯ และจุดระบายน้ำออกจากระบบของอาคาร ส่วนใหญ่มีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง จากอาคารบางประเภทและบางขนาด (ประเภท ค) และแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงยังคงอยู่ในระดับที่ไม่มีนัยสำคัญ ดัง **ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย**

ตารางที่ 3.5.4-2 เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
1. น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัด	03/07/66	7.5	18	24	358	1.5	7	18	<0.10	700000	700000
	03/08/66	7.6	20	14	370	<0.1	<2	13	<0.10	20000	20000
	01/09/66	7.5	28	14	400	<0.1	<2	16	<0.10	130000	130000
	02/10/66	7.1	45	29	342	0.1	<2	15	<0.10	790000	790000
	01/11/66	7.3	48	23	274	<0.1	<2	13	<0.10	45000	200000
	01/12/66	6.9	19	65	310	0.5	3	13	<0.10	45000	45000
	02/01/67	7.3	43	52	400	0.7	<2	24	<0.10	20000	20000
	01/02/67	7.6	127	76	528	2.5	5	28	1.6	110000	110000
	01/03/67	7.8	65	44	406	1	6	22	<0.10	3300000	330000
	01/04/67	7.3	53	38	410	1	3	18	<0.10	490000	490000
	02/05/67	7.7	35	26	368	0.1	<2	12	<0.10	20000	20000
	04/06/67	7.2	35	33	438	0.1	7	15	<0.10	130000	130000
	01/07/67	7.1	34	50	440	0.3	4	<5	<0.10	45000	45000
	01/08/67	7.3	40	22	414	<0.1	<2	11	<0.10	1700000	1700000
	03/09/67	7.5	60	42	364	0.1	3	23	<0.10	700000	460000
	01/10/67	6.7	19	24	298	<0.1	9	6	<0.10	790000	790000
	01/11/67	7.8	79	98	256	0.8	14	37	<0.10	210000	210000
	03/12/67	7.2	81	91	416	0.8	9	89	<0.10	79000	79000
	03/01/68	7.7	31	60	332	0.2	5	52	<0.10	78000	78000
	03/02/68	7.1	51	136	380	2	6	14	<0.10	790000	490000
	03/03/68	7.1	52	151	388	2.5	8	6	<0.10	490000	490000

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
1. น้ำทิ้งก่อนเข้าระบบบำบัด (ต่อ)	01/04/68	7.5	42	38	372	0.1	2	13	<0.10	1100000	790000
	07/05/68	7.2	30	38	336	0.2	2	11	<0.10	920000	920000
	06/06/68	7.2	34	32	344	0.2	<2	10	<0.10	490000	490000
	02/07/68	6.9	91	124	358	2	1	12	<0.10	140000	140000
	06/08/68	7.6	132	96	268	1	8	20	<0.10	310000	310000
	02/09/68	7.5	30	17	286	<0.1	<2	33	<0.10	490000	490000
	01/10/68	7	32	29	306	<0.1	3	12	<0.10	1700000	1700000
	04/11/68	7	24	20	280	<0.1	<2	17	<0.10	130000	130000
	02/12/68	7.4	59	113	328	3.5	16	30	<0.10	220000	220000
	06/01/69	7.3	53	34	640	0.2	14	31	1.9	54000000	54000000
	03/02/69	7.5	57	39	358	0.2	9	54	3.6	5400000	3500000
	04/03/69	7.7	64	107	324	0.7	8	38	5.0	9200000	9200000
	03/04/69	7.3	104	73	338	0.4	14	56	1.5	480000	480000
	05/05/69	6.1	62	242	328	5.0	25	11	<0.10	220000	220000
	04/06/69	6.3	13	14	392	<0.1	<2	6	<0.10	790000	790000
2 น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัด	03/07/66	7.4	7	<10	380	<0.1	<2	8	<0.10	2300	-
	03/08/66	8.0	9	<10	**1040**	<0.1	<2	13	<0.10	540000	-
	01/09/66	7.2	**62**	**256**	422	**10**	14	34	**2.30**	230000	-
	02/10/66	7.5	12	23	334	<0.1	<2	10	<0.10	49000	-
	01/11/66	6.6	36	**107**	298	5	7	12	<0.10	130000	-
	01/12/66	7.1	14	**60**	336	0.1	4	9	<0.10	33000	-

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
2 น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัด (ต่อ)	02/01/67	7.4	12	29	438	0.1	<2	12	<0.10	2000	-
	01/02/67	7.8	20	29	468	0.5	3	8	<0.10	6800	-
	01/03/67	7.7	18	28	422	0.1	<2	7	<0.10	68000	-
	01/04/67	7.1	9	18	424	0.5	<2	5	<0.10	7800	-
	02/05/67	7.1	15	23	390	0.5	<2	6	<0.10	2000	-
	04/06/67	6.7	20	18	444	<0.1	5	8	<0.10	49000	-
	01/07/67	7.2	22	24	456	<0.1	<2	5	<0.10	2000	-
	01/08/67	7.2	12	10	378	<0.1	<2	5	<0.10	33000	-
	03/09/67	7.2	**79**	**84**	362	0.5	9	25	<0.10	78000	-
	01/10/67	6.7	14	16	292	<0.1	<2	5	<0.10	240000	-
	01/11/67	7.9	38	26	290	<0.1	<2	30	<0.10	79000	-
	03/12/67	7.3	39	40	334	<0.1	2	27	<0.10	27000	-
	03/01/68	6.3	23	40	316	0.1	3	5	<0.10	4500	-
	03/02/68	7.1	17	26	410	<0.1	<2	8	<0.10	130000	-
	03/03/68	7	29	40	380	0.2	5	5	<0.10	240000	-
	01/04/68	7.3	12	21	358	<0.1	<2	<5	<0.10	49000	-
	07/05/68	7.1	27	28	348	0.1	<2	7	<0.10	70000	-
	06/06/68	7.2	15	24	345	<0.1	<2	6	<0.10	49000	-
	02/07/68	6.8	14	30	328	0.1	<2	<5	<0.10	11000	-
	06/08/68	7.2	37	50	320	0.4	5	7	<0.10	12000	-
	02/09/68	7.4	24	14	276	<0.1	<2	27	<0.10	13000	-

ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
2 น้ำทิ้งออกจากระบบบำบัด (ต่อ)	01/10/68	6.9	**47**	**72**	274	0.8	11	16	<0.10	79000	-
	04/11/68	7.5	10	11	312	<0.1	<2	6	<0.10	17000	-
	02/12/68	6.2	19	31	318	0.1	<2	<5	<0.10	4500	-
	06/01/69	7.4	27	19	298	<0.1	<2	<5	<0.10	23000	-
	03/02/69	6.3	25	27	256	<0.1	<2	8	<0.10	4500	-
	04/03/69	5.5	17	26	382	0.1	6	9	<0.10	1300	-
	03/04/69	6.7	**44**	**50**	332	0.2	<2	22	<0.10	35000	-
	05/05/69	5.9	48	142	306	2.0	10	17	<0.10	920000	-
	04/06/69	6.7	14	11	380	<0.1	<2	<2	<0.10	4500	-
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ	03/07/66	7.3	8	<10	370	<0.1	<2	8	<0.10	46000	-
	03/08/66	8.0	10	<10	**1048**	<0.1	<2	13	<0.10	350000	-
	01/09/66	7.3	10	<10	404	<0.1	<2	7	<0.10	33000	-
	02/10/66	8.1	9	<10	**724**	<0.1	<2	12	<0.10	35000	-
	01/11/66	7.5	11	<10	554	<0.1	<2	8	<0.10	46000	-
	01/12/66	7.7	10	<10	**736**	<0.1	<2	8	<0.10	14000	-
	02/01/67	7	14	17	406	<0.1	<2	10	<0.10	2000	-
	01/02/67	7.5	19	20	474	<0.1	<2	6	<0.10	350000	-
	01/03/67	8.1	7	<10	336	<0.1	<2	6	<0.10	13000	-
	01/04/67	7	15	<10	398	0.1	<2	6	<0.10	17000	-
	02/05/67	7.7	8	<10	292	<0.1	<2	<5	<0.10	450	-
	04/06/67	7.1	<4	<10	**784**	<0.1	<2	6	<0.10	7800	-

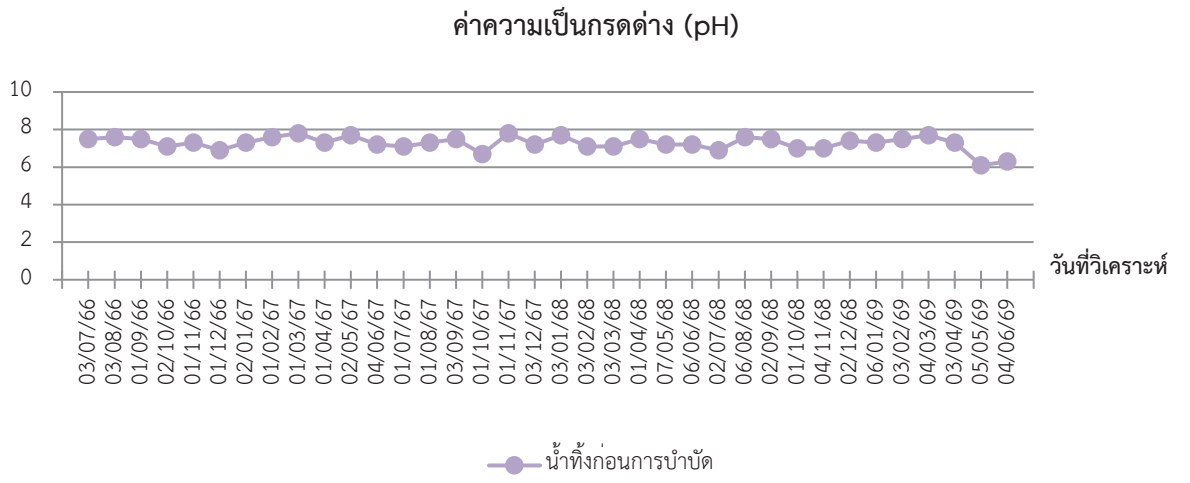
ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

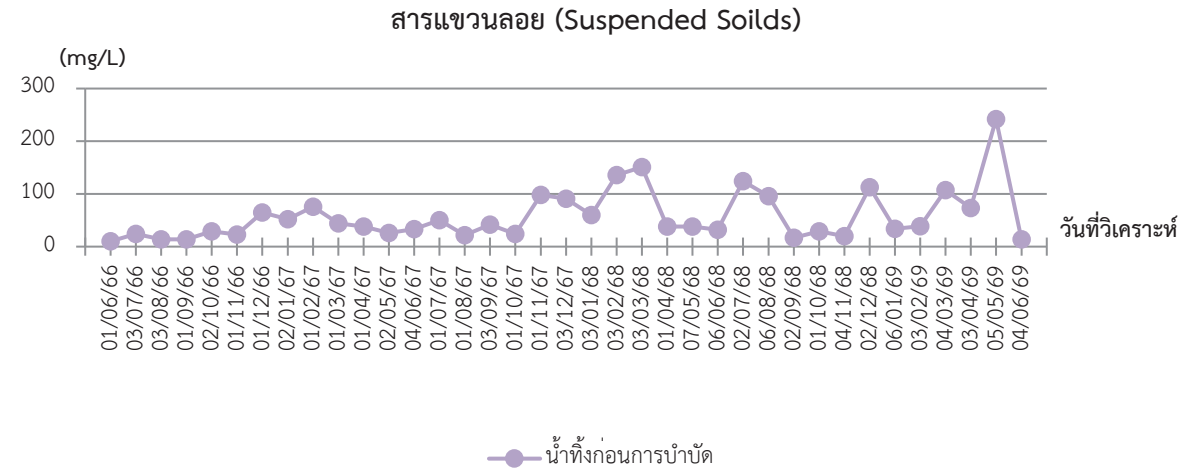
จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ (ต่อ)	01/07/67	7.7	6	13	720	<0.1	<2	<5	<0.10	3100	-
	01/08/67	7	11	10	370	<0.1	<2	5	<0.10	22000	-
	03/09/67	7.5	7	<10	166	<0.1	<2	5	<0.10	49000	-
	01/10/67	7	12	14	340	0.1	<2	13	<0.10	280000	-
	01/11/67	7.9	<4	<10	102	<0.1	<2	15	<0.10	1700	-
	03/12/67	7.8	<4	<10	248	<0.1	<2	30	<0.10	2300	-
	03/01/68	7.7	<4	<10	212	<0.1	<2	<5	<0.10	1300	-
	03/02/68	7.9	<4	<10	196	<0.1	<2	5	<0.10	3300	-
	03/03/68	7.1	14	20	406	<0.1	<2	<5	<0.10	49000	-
	01/04/68	7.8	<4	<10	236	<0.1	<2	<5	<0.10	7900	-
	07/05/68	7.1	16	12	314	<0.1	<2	8	<0.10	49000	-
	06/06/68	7.7	5	<10	330	<0.1	<2	<5	<0.10	22000	-
	02/07/68	7.4	6	<10	536	<0.1	<2	<5	<0.10	1700	-
	06/08/68	7.1	13	16	304	<0.1	<2	5	<0.10	4500	-
	02/09/68	7.4	15	<10	326	<0.1	<2	30	<0.10	70000	-
	01/10/68	7.0	13	12	268	<0.1	<2	7	<0.10	49000	-
	04/11/68	6.9	8	13	260	<0.1	<2	6	<0.10	11000	-
	02/12/68	7.4	<4	<10	488	<0.1	<2	16	<0.10	200	-
	06/01/69	7.6	5	<10	276	<0.1	<2	<5	<0.10	92000	-
	03/02/69	7.0	28	11	314	<0.1	<2	11	<0.10	1600000	-
	04/03/69	7.7	<4	<10	212	<0.1	<2	<5	<0.10	4900	-

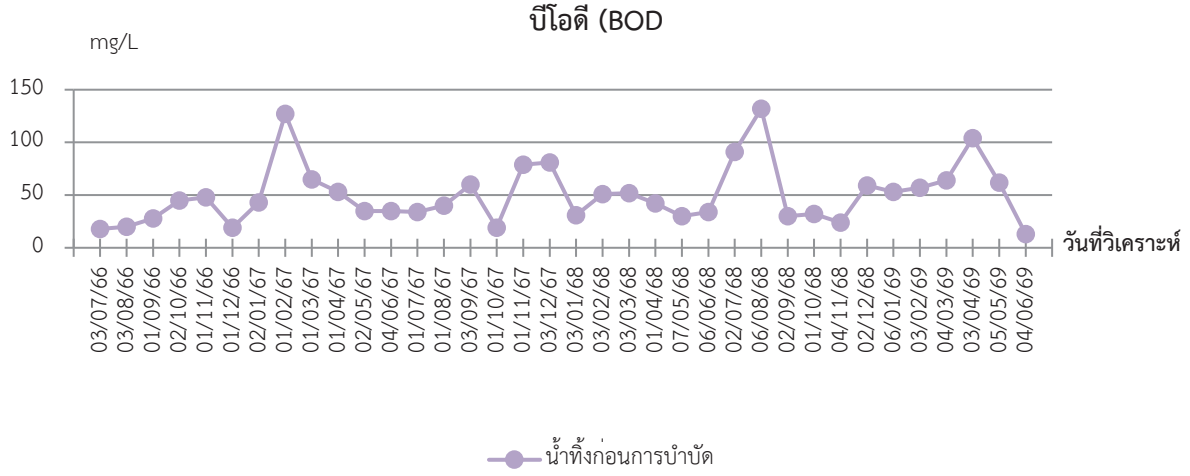
ตารางที่ 3.5.4-2 (ต่อ) เปรียบเทียบผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำระบบบำบัดน้ำเสีย

จุดเก็บตัวอย่าง	วัน/เดือน/ปี	ผลการตรวจวิเคราะห์									
		pH	BOD (mg/L)	SS (mg/L)	TDS (mg/L)	Settleable Solids (mg/L)	Oil & Grease (mg/L)	TKN (mg/L)	Sulfide (mg/L)	TCB (MPN/100 mL)	FCB (MPN/100 mL)
3. บ่อพักน้ำสุดท้ายก่อนระบายฯ (ต่อ)	03/04/69	7.0	40	36	372	0.2	<2	20	<0.10	35000	-
	05/05/69	6.0	26	41	308	0.2	3	7	<0.10	13000	-
	04/06/69	6.5	8	<10	322	<0.1	<2	5	<0.10	1300	-
มาตรฐาน*		**5.5-9.0**	**≤40**	**≤50**	**≤1300**	**-**	**≤20**	**≤40**	**≤1**	**-**	**-**

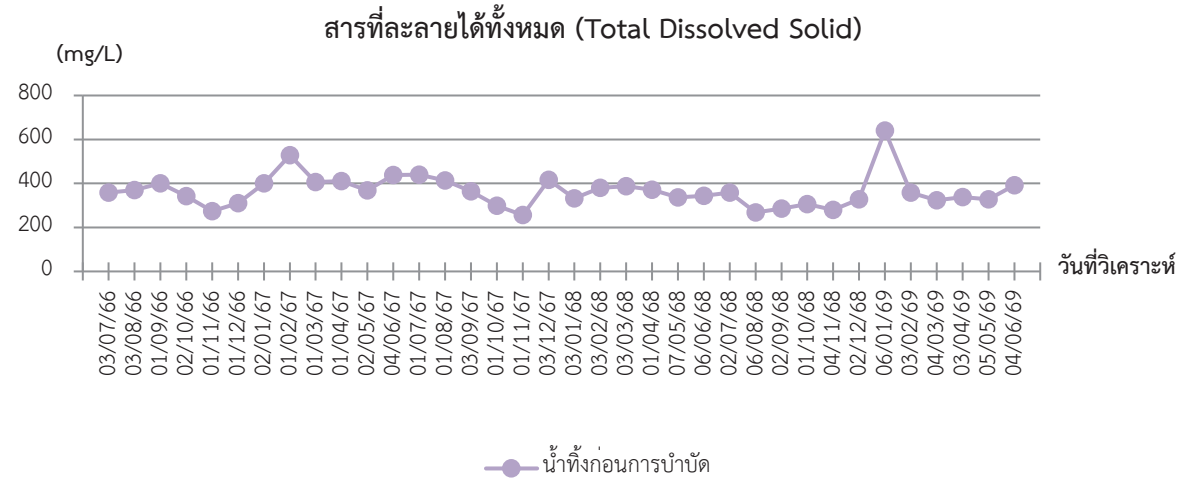
หมายเหตุ : * อ้างอิงตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด พ.ศ. 2567 (ประเภท ค)

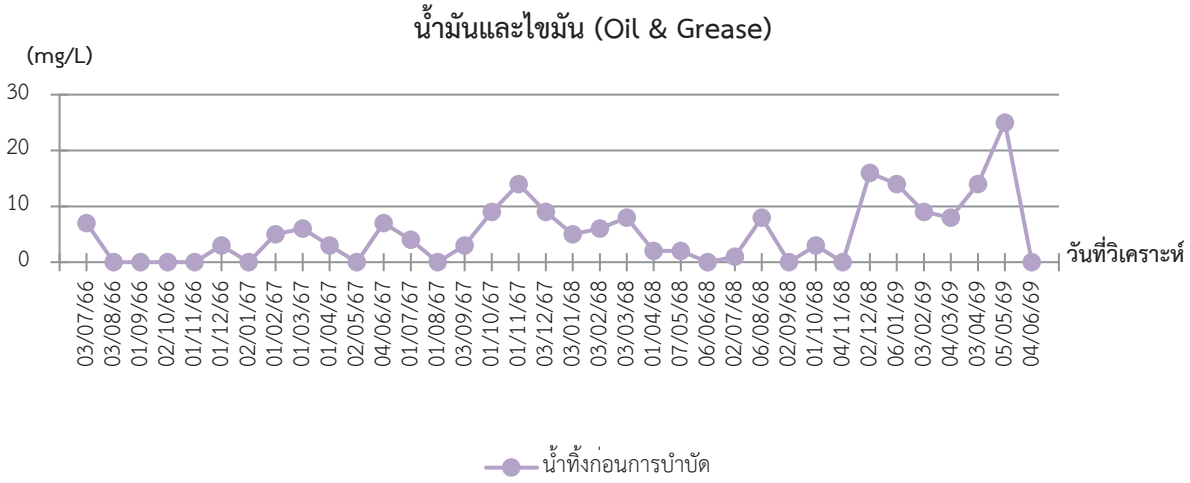


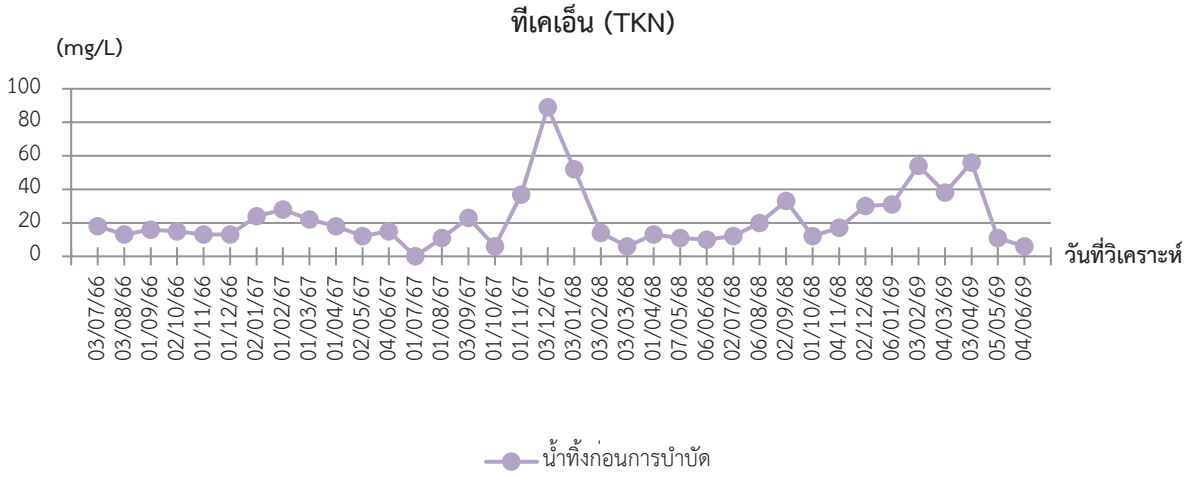




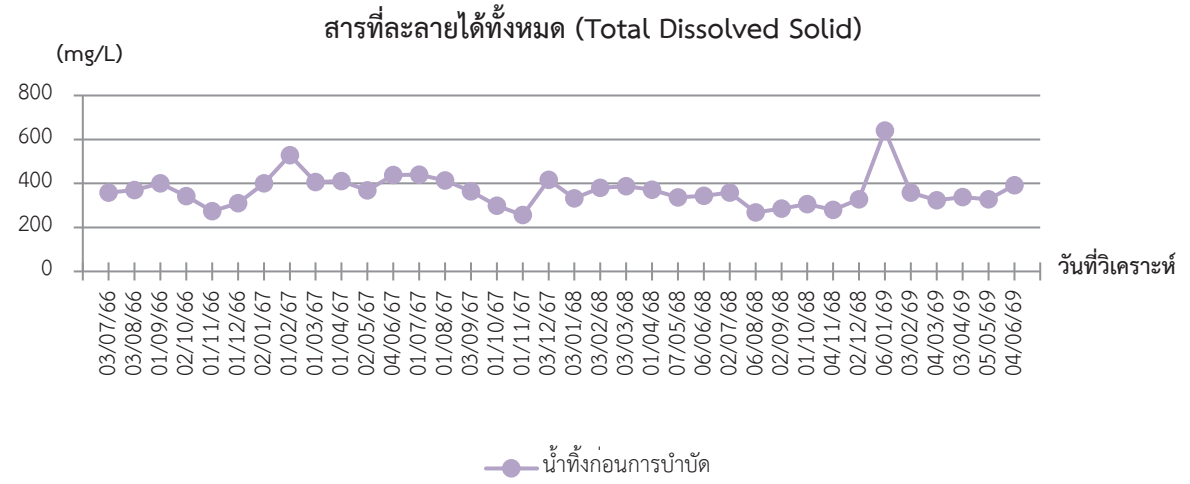
ภาพที่ 3.5.4-2 กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสียย้อนหลัง

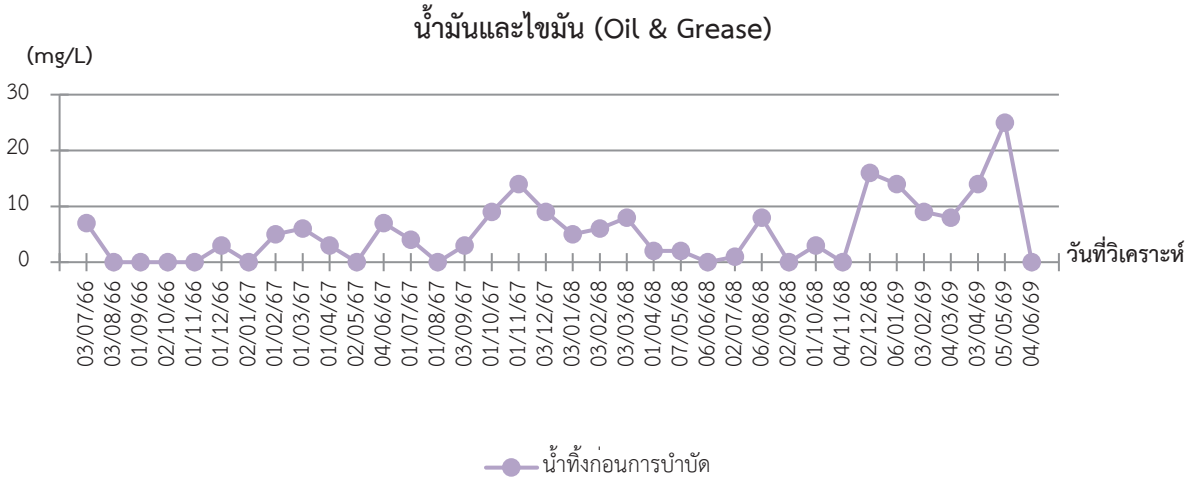


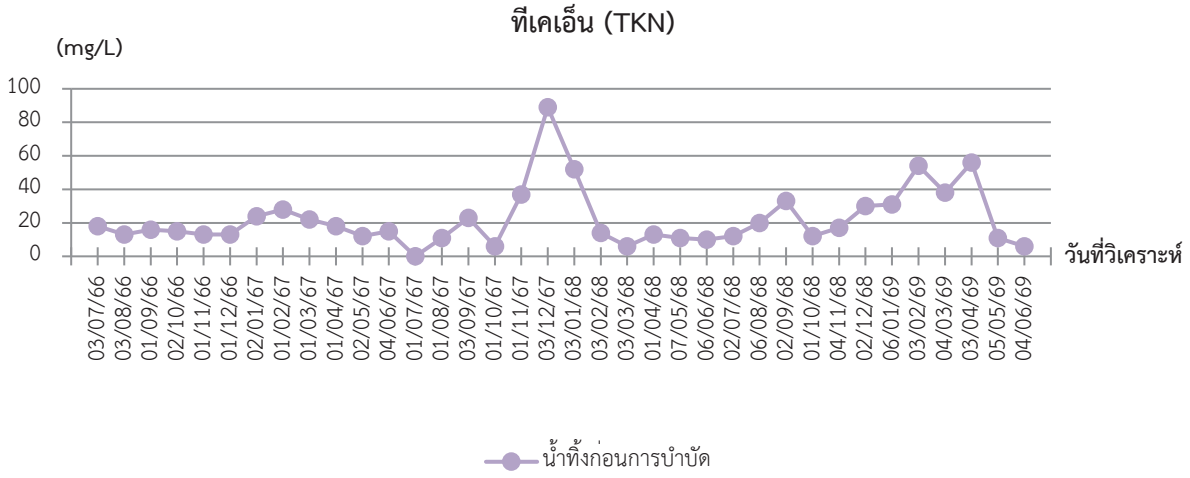




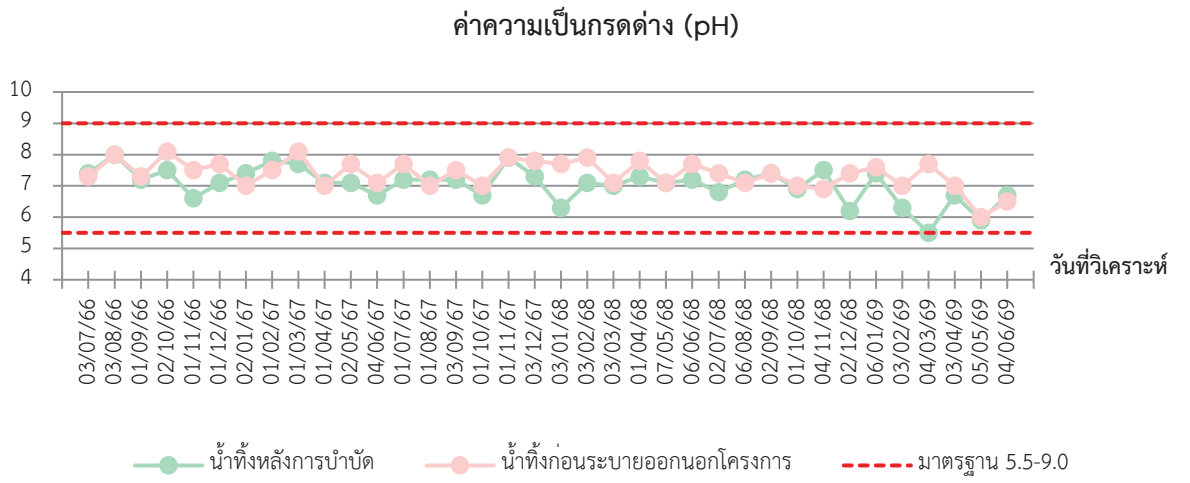
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง

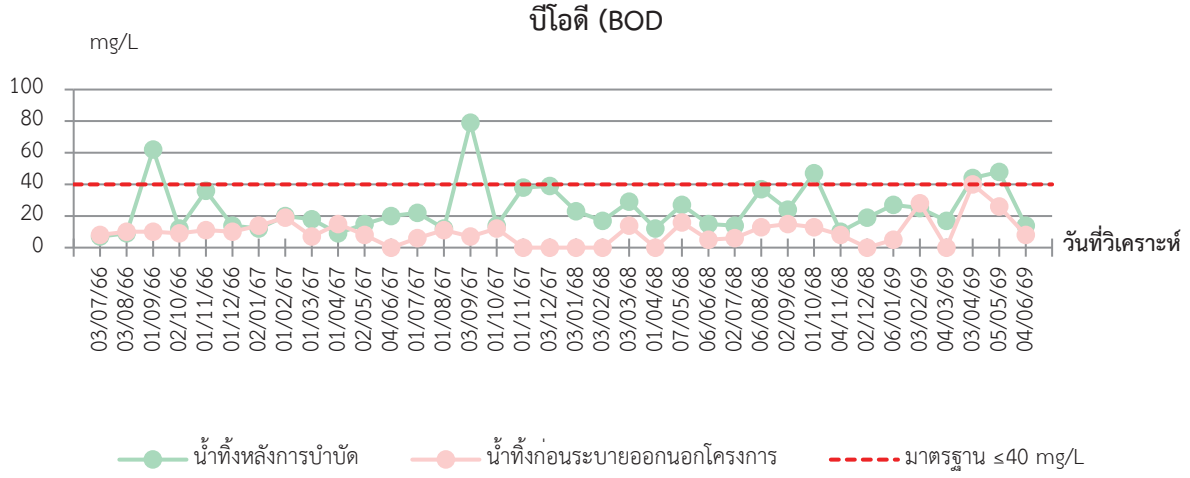


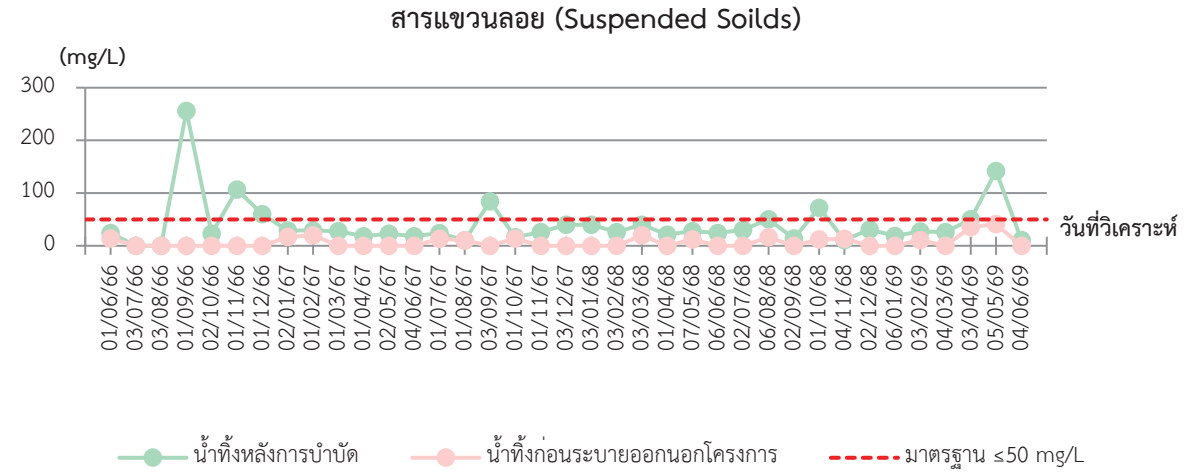




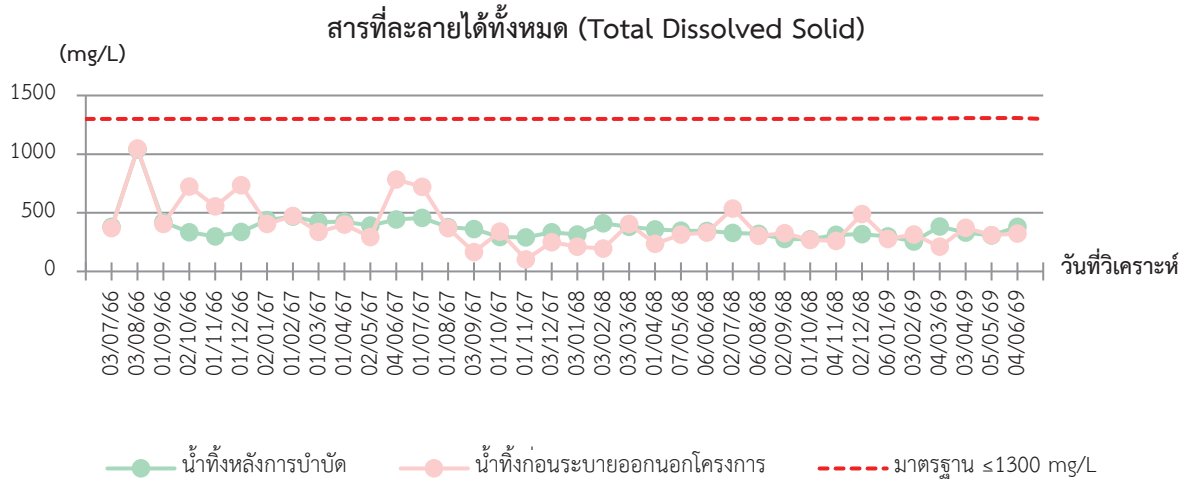
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง

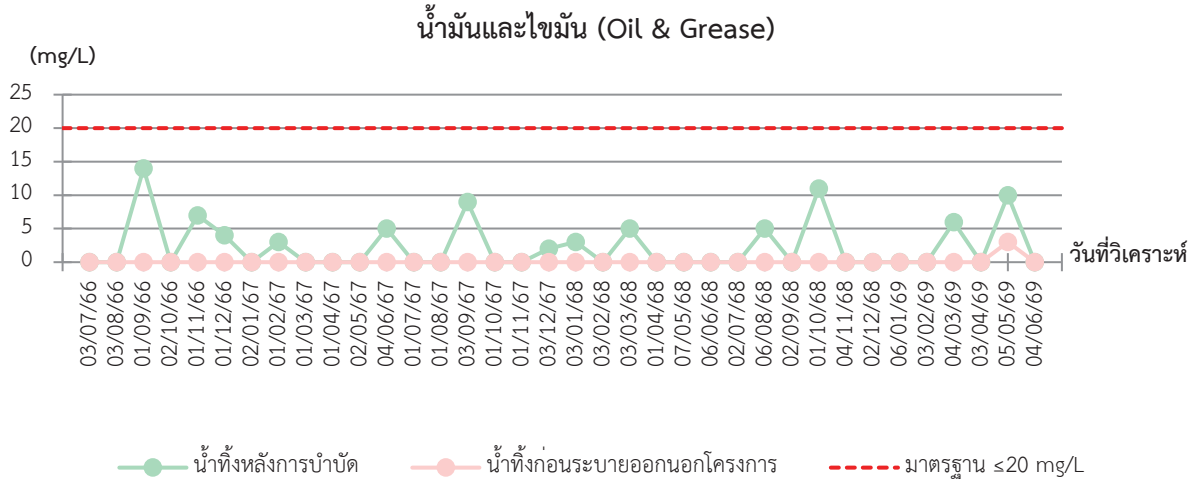


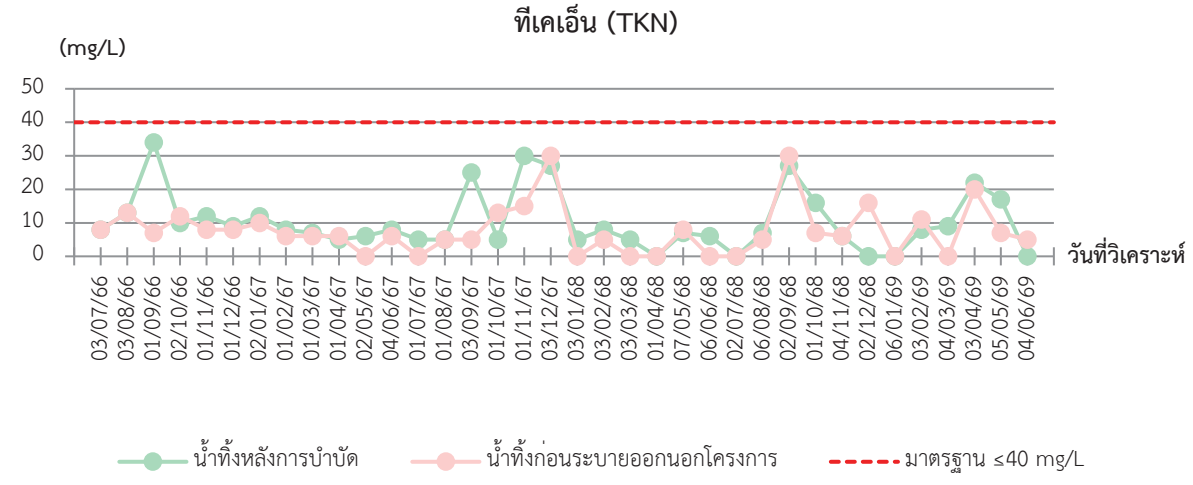




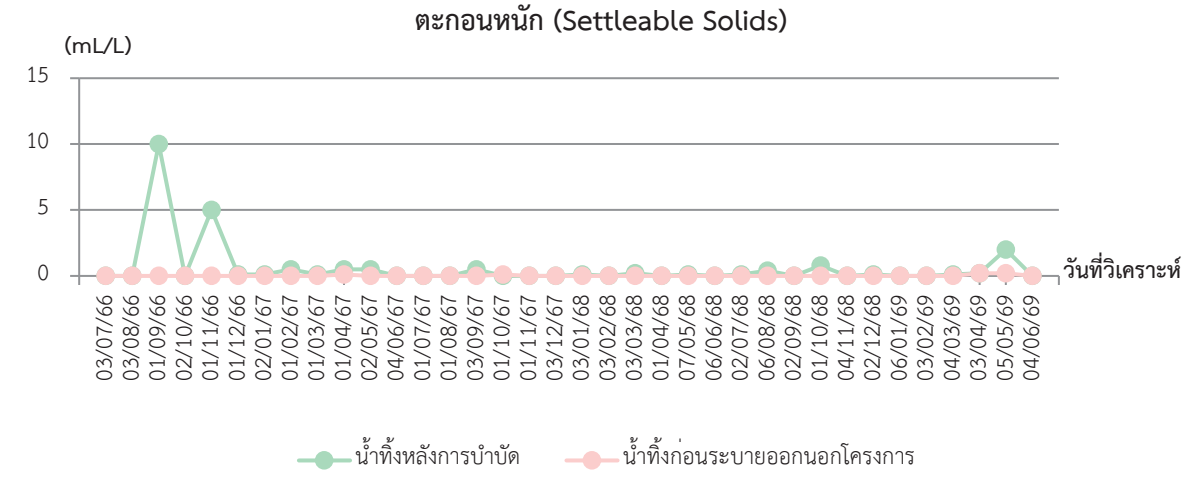
ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง

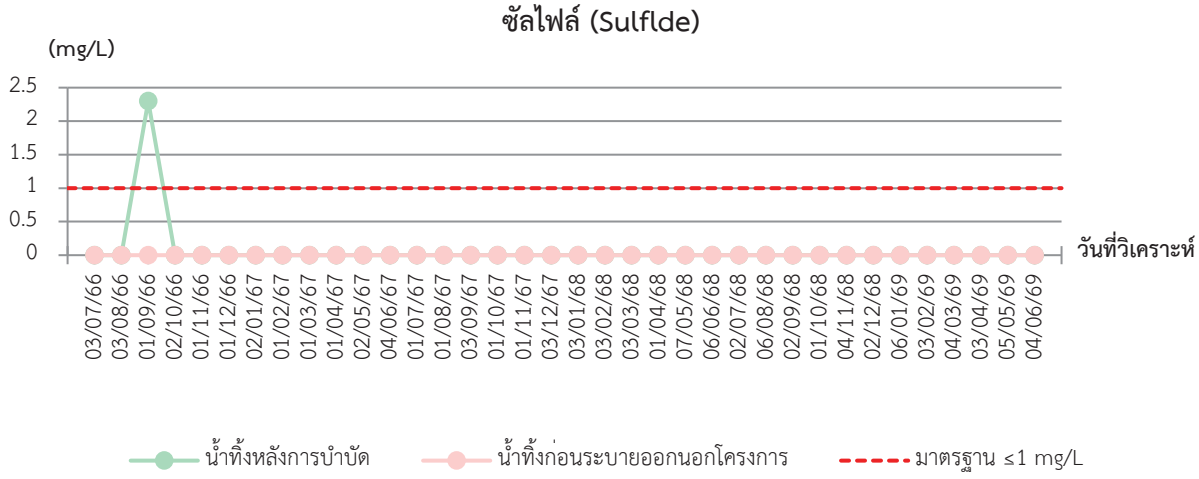


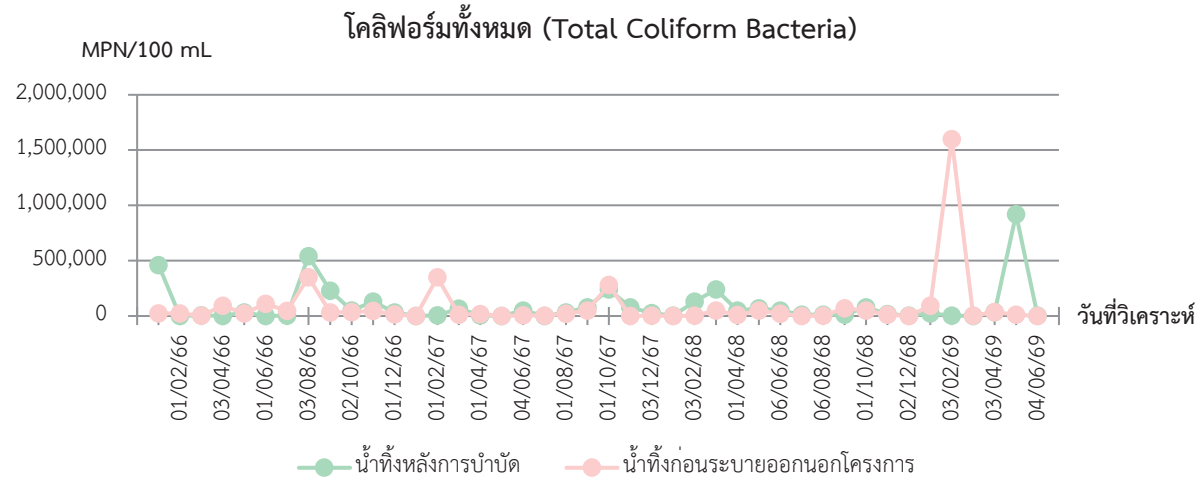




ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง







ภาพที่ 3.5.4-2 (ต่อ) กราฟเปรียบเทียบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำก่อนเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ย้อนหลัง

บทที่ 4

สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

บทที่ 4
สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ และข้อเสนอแนะ

จากผลการติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2569 พบว่าโครงการฯ มีการปฏิบัติตามมาตรการฯ เป็นส่วนใหญ่ แต่ยังคงมีมาตรการฯ บางมาตรการที่ทางโครงการไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ หรือยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ โดยสามารถสรุปได้ดัง**ตารางที่ 4-1**

ตารางที่ 4-1 มาตรการที่ทางโครงการฯ ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

ฉบับ / มาตรการ	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม				มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม			
	✕	○	⊙	●	✕	○	⊙	●
ฉบับเดือน ม.ค. - มิ.ย. 69	1	-	1	-	-	-	-	-

หมายเหตุ : ✕ = ไม่ได้ปฏิบัติ ○ = ปฏิบัติไม่ได้ ⊙ = ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ ● = ยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ได้ทำการสรุปเป็นตารางพร้อมทั้งเสนอแนะ แนวทางการปฏิบัติและการแก้ไขให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมดัง**ตารางที่ 4-2**

ตารางที่ 4-2 มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม		
1.4 คุณภาพน้ำ	- จัดให้มีการบำบัด Aerosol ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียมีปริมาณ 0.42 ลูกบาศก์เมตร/วินาที โดยใช้วิธีกรองด้วยดินโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ความลึก 0.6 เมตร จำนวน 1 บ่อ โดยจะอยู่บริเวณพื้นที่สีเขียวด้านทิศเหนือ ซึ่งที่ก้นบ่อจะใช้ปุ๋ยทรายรองไว้เพื่อป้องกันน้ำท่วม และต่อท่อ Aerosol ให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา เพื่อบำบัด Aerosol ก่อนระบายออกสู่บรรยากาศ	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ไม่ได้ปฏิบัติ : ปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบบำบัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - เนื่องด้วยในปัจจุบันโครงการยังมิได้จัดให้มีระบบกำจัด Aerosol-Methane ที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียโดยใช้วิธีกรองด้วยดิน ทั้งนี้ ให้โครงการดำเนินการจัดสร้างระบบดังกล่างโดยจัดเตรียมพื้นที่ขนาด 2 ตารางเมตร ในบริเวณที่รายงานฯ ระบุ หรือหากต้องการแก้ไขเปลี่ยนแปลงวิธีการบำบัดให้ยื่นเรื่องถึงหน่วยงานอนุญาต (กทม.) พร้อมด้วยรายระเอียดของระบบที่ต้องการเปลี่ยนแปลง
	- จัดให้มีระบบบำบัดมีเทนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการประมาณ 4,276 ลิตร/วันด้วยวิธีการซึมดิน โดยจะรวบรวมก๊าซมีเทนจากบ่อเกรอะของระบบบำบัดน้ำเสียมาตามท่อต่อลงดิน โดยจัดให้มีบ่อดิน จำนวน 1 บ่อ มีขนาดพื้นที่ 2 ตารางเมตร วามลึกไม่ต่ำกว่า 40 เซนติเมตร ซึ่งที่กันบ่อจะใช้ดินทรายรองไว้ เพื่อป้องกันน้ำท่วมและต่อท่อก๊าซมีเทนให้ระเหยผ่านดินร่วนและปุ๋ยภายในบ่อดินดังกล่าว โดยจะปิดปากท่อก๊าซมีเทนด้วยผ้าไนลอน เพื่อป้องกันไม่ให้ภายในท่อเกิดการอุดตัน จากนั้นจะกลบท่อด้วยดินร่วนและปุ๋ยที่จัดเตรียมไว้ และปลูกต้นไม้ไว้บริเวณด้านบนของบ่อดิน เพื่อให้มีความชื้นอยู่ตลอดเวลา	

ตารางที่ 4-2 (ต่อ) มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ พร้อมข้อเสนอแนะ

องค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อม	มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ไม่ได้ปฏิบัติ ปฏิบัติไม่ได้ ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ และยังไม่ถึงเวลาปฏิบัติ	การดำเนินการในปัจจุบัน/แนวทางการดำเนินการ
1.4 คุณภาพน้ำ (ต่อ)	- จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสีย โดยเฉพาะแยกจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ เพื่อให้สามารถติดตามตรวจสอบการใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย และให้เกิดความมั่นใจว่าโครงการจะเดินระบบบำบัดน้ำเสียตลอดเวลาที่เปิดดำเนินโครงการ	**<u>การดำเนินการในปัจจุบัน</u>** - ปฏิบัติได้แต่ไม่มีประสิทธิภาพ : โครงการมิได้จัดให้มีระบบมิเตอร์ไฟฟ้าแยกสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแต่อย่างใด แต่มีระบบตั้งเวลา และเครื่องวัดกระแสไฟฟ้าสำหรับอุปกรณ์ในระบบบำบัดน้ำเสีย ทั้งนี้ด้วยข้อมูลที่ได้จากกำลังของเครื่องจักรและระยะเวลาที่เปิดใช้งานทำให้สามารถคำนวณปริมาณการใช้ไฟฟ้าและค่าใช้จ่ายในแต่ละเดือน **<u>แนวทางการดำเนินการ</u>** - ให้โครงการติดตั้งระบบมิเตอร์ไฟฟ้าสำหรับระบบบำบัดน้ำเสียแยกเฉพาะจากระบบไฟฟ้าอื่นๆ ซึ่งการติดตั้งดังกล่าวโครงการควรเลือกประเภทและขนาดให้เป็นไปตามขนาดและกำลังเครื่องจักรรวม ซึ่งสามารถคำนวณได้ตามวารสารที่ออกโดยสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก **สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ช่วงดำเนินการ)**

ภาคผนวก ข **เอกสารจากหน่วยงานราชการ**

ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด

ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

ภาคผนวก ข-3 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ภาคผนวก ค **เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ**

ภาคผนวก ค-1 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล

ภาคผนวก ค-2 คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

ภาคผนวก ค-3 ทส. 1 และ ทส. 2

ภาคผนวก ค-4 เอกสารประกอบการขาย

ภาคผนวก ค-5 ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

ภาคผนวก ค-6 เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

ภาคผนวก ง **ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม**

ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

ภาคผนวก ง-4 ผลการวิเคราะห์คุณภพน้ำใช้

ภาคผนวก จ **สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน**

ภาคผนวก ฉ **กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**

ภาคผนวก ช **เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**

ภาคผนวก ก

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๓ ๐ ๑ ๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑ ๔ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๕๖๙/๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๐๕๘/๕๙ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
๓. สำเนาหนังสือบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด ที่ TTE ๐๘๑/๕๙ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙
๔. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๕. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่ที่ ถนนซอยสุขุมวิท ๕๕ (ถนนซอยทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม (อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุดพักอาศัยรวมทั้งสิ้น ๘๔ ห้อง ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามลำดับขั้นตอนการพิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑, ๒ และ ๓

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าวต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๑๗/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ TELA THONGLOR ของบริษัท

เกษรวัฒนา...

เกษรวัฒนา จำกัด โดยให้ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตฯ พร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อมีการเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้ง ให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้สำเนาหนังสือแจ้งบริษัท ไท-ไท วิศวกร จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำเนาถูกต้อง

[redacted]

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ กด ๒ กด ๖๘๑๒-๖๘๑๔
โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

ภาคผนวก ข-1

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



(อ.ช.๑๐)

หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

วันที่....๒๔..เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๒....

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ.บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ทะเบียนเลขที่.....๑/๒๕๖๒.....เมื่อวันที่.๒๔.....เดือน.มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๒..... โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด.....“เทลล่า ทองหล่อ”.....

๒. โฉนดที่ดินเลขที่.....๒๕๔๓, ๒๕๔๔, ๒๕๔๕, ๒๕๔๖, ๒๕๔๗,๒๕๔๘ และ๒๕๔๙.....

ตำบล/แขวง.....คลองตันเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....

จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....

๓. จำนวนอาคาร.....๑.....หลัง

๔. จำนวนห้องชุด.....๘๔.....ห้องชุด

๕. บันทึกรายละเอียด(รายการทรัพย์ส่วนกลาง เฉพาะทรัพย์ส่วนกลางตามมาตรา ๑๕(๕), (๖), (๗))

ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย งานโครงสร้างฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็ม, ฐานรากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานโครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย เสา, คาน, พื้น คอนกรีตเสริมเหล็กตามหลักวิศวกรรม, โถงพักคอยและเฟอร์นิเจอร์, ห้องประชุมอยู่ชั้นล่าง, ห้องจดหมาย อยู่ชั้นล่าง, ห้องน้ำ-ห้องส้วมส่วนกลาง อยู่ชั้นล่างและชั้น ๗, ห้องเก็บของ, ห้องพักพนักงาน, ห้องน้ำพนักงาน, ห้องเด็กเล่น, อยู่ชั้นล่าง, สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก อยู่ชั้น ๗, ที่อาบน้ำ, เฉลียงนั่งเล่น, เฉลียงทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโยคะ, ห้องนวดน้ำมัน, ห้องน้ำ, ห้องเตรียมอาหาร ห้องสตรีม ชั้น ๗

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ลิฟต์จำนวน ๕ ตัว พร้อมระบบเครื่องจักร เครื่องกลอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร ๔ ตัว, ลิฟต์ดับเพลิง ๑ ตัว, ทางเดิน ประกอบด้วยทางเดินโดยรอบอาคาร และทางเดินภายในอาคารตั้งแต่ชั้นล่าง ถึงชั้นดาดฟ้า,ป้ายชื่ออาคาร ป้ายบอกทาง และป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ, ที่จอดรถ อยู่ที่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑, ชั้นล่าง และ ชั้น ๓ ถึงชั้น ๖ รวม ๑๖๕ คัน และทางรถวิ่งภายในอาคารและโดยรอบอาคาร, ห้องพักขยะ (ประกอบด้วย ห้องพักขยะอันตราย, ห้องพักขยะเปียก, ห้องพักขยะรีไซเคิล, ห้องพักขยะแห้ง) อยู่ชั้นล่าง, ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น ๘ ถึง ชั้น ๓๑, พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บันไดหนีไฟหลัก ๒ จุด และกำแพงรั้วอาคาร,ต้นไม้ พื้นที่จัดสวน พื้นที่สีเขียว อยู่ที่ชั้นล่างและ ชั้น ๗, ลานหนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า

ระบบต่างๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบดับเพลิง อยู่ชั้นล่าง, ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (PABX) อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง และระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการเข้า-ออก ภายในอาคาร ACCESSCONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อยู่ชั้นใต้ดิน ๒ บ่อหน่วงน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย และบ่อระบบสุขาภิบาล อยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ระบบป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน ๒, ชั้นใต้ดิน ๑ และชั้นล่างจนถึงชั้นห้องเครื่อง,

/ระบบป้อง...

ระบบป้องกันฟ้าผ่าและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ MDB EDB อยู่ที่ชั้น ๒, มาตรวัดไฟฟ้าส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม อยู่ชั้นห้องเครื่อง, ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้าติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องปั๊มน้ำอยู่ชั้นใต้ดิน ๑, ห้องเครื่องปั๊มดับเพลิงอยู่ชั้นใต้ดิน ๒

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๙ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆ ของอาคารชุดที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

๖. ทรัพย์ส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย จำนวน.....๘๘.....ห้องชุด

ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า จำนวน.....-.....ห้องชุด

ที่จอดรถส่วนบุคคล จำนวน.....-.....คัน

อื่น.....

(ลงชื่อ)[redacted].พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....[redacted].....)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑๐๕	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการ	ดิ โอลีนแอนเดอร์	๗/๒๕๕๗	ดิ โอลีนแอนเดอร์	๗/๒๕๕๗		[redacted]	[redacted]
	นิติบุคคลอาคารชุด							
๑๐๖	เปลี่ยนแปลง กรรมการ	เทลล่า ทองหล่อ	๑/๒๕๖๒	เทลล่า ทองหล่อ	๑/๒๕๖๒	๑. น[redacted]		
	นิติบุคคลอาคารชุด					๒. บ[redacted]		
						(โดยนาย[redacted]		
						๓. น[redacted]		
						๔. น[redacted]		
				สำเนาถูกต้อง		๕. น[redacted]		
				[redacted]		๖. น[redacted]		
				นักวิชาการที่ดินชำนาญการ				
				๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘				

ภ.ท.ด. ๑๐๑-๓

รายการจดทะเบียนแต่งตั้ง / เปลี่ยนแปลงกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด และเปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ลำดับที่	ประเภท	อาคารชุด		นิติบุคคลอาคารชุด		ชื่อผู้พ้นจากตำแหน่ง	ชื่อผู้ได้รับแต่งตั้งใหม่	พนักงานเจ้าหน้าที่จดทะเบียน วัน เดือน ปี
		ชื่อ	ทะเบียนเลขที่	ชื่อ	ทะเบียนเลขที่			
๑	เปลี่ยนแปลงผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	เทลล่า ทองหล่อ	๑/๒๕๖๔	เทลล่า ทองหล่อ	๑/๒๕๖๔	[redacted]	[redacted]	
๒	แต่งตั้งกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	ออริจิ้น เพลย์ ศรีอยุธยา ๔ เอราวัณ	๕/๒๕๖๗	ออริจิ้น เพลย์ ศรีอยุธยา ๔ เอราวัณ	๕/๒๕๖๗			14 ส.ค. 2568

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ภาคผนวก ข 1-4

(อ.ช.๑๓)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง
วันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้รับจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายการ ดังนี้

๑.ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด "เทลล่า ทองหล่อ"

๒.มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ.๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

๓.ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๒๔๙ หมู่ที่ - ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) ถนน - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทรศัพท์ -

(ลงชื่อ) [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่
([redacted])
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาพระโขนง

สำเนาถูกต้อง
[redacted]
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน
๒ มี.ค. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข-2

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร

อาคารประเภทควบคุมการใช้ ตามมาตรา ๓๒
อาคารชุด

แบบ อ. ๖
075

เงื่อนไขเพิ่มเติม
(๓) ต้องปฏิบัติตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมฯ ตามหนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/๓๑๑๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๙

คำเตือน
ให้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบในรูของอาคาร ตามกฎกระทรวงฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การตรวจสอบอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๘ ภายใน ๓๐ วัน ก่อนใบรับรองการก่อสร้างอาคารจะมีระยะเวลาครบ ๑ ปี

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๑๗๖ / ๒๕๖๑ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด
โดย [redacted]
ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
อยู่บ้านเลขที่ ๙๙๙ อาคารเกษร ชั้นที่ ๔ ตรอก/ซอย ถนน เพลินจิต หมู่ที่
ตำบล แขวง ลุมพินี อำเภอ เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร
ได้ทำการ ก่อสร้าง อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาต
(แบบ ยผ.๔) ๓๕ ๒๕๕๙
เลขที่ (แบบ อ.๑) ต.๑๑๖ / ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๐ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร
(๑) ชนิด ตึก ๓๑ ชั้น ชั้นใต้ดิน ๒ ชั้น ชั้นลอย จำนวน ๑ หลัง เพื่อใช้เป็น อาคารชุดอยู่อาศัย (๘๔ ห้อง) สระว่ายน้ำ จอดรถยนต์
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน ๑๖๕ คัน

(๒) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

(๓) ชนิด จำนวน เพื่อใช้เป็น
โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน คัน

ที่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย ทองหล่อ ๑๓ ถนน สุขุมวิท ๕๕
หมู่ที่ ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร
โดย บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด เป็นเจ้าของอาคาร และ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด
เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดิน โฉนดที่ดิน เลขที่ น.ส. ๓ เลขที่ ส.ค. ๑ เลขที่ ๒๕๔๓ ๒๕๔๔ ๒๕๔๕ ๒๕๔๖ ๒๕๔๗ ๒๕๔๘ ๒๕๔๙
เป็นที่ดินของ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด

ค่าธรรมเนียมใบรับรองฯ ฉบับละ ๑๐.๐๐ บาท

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๘ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ห้ามมิให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารประเภทควบคุมการใช้หรือยินยอมให้บุคคลใดใช้อาคารนั้นเพื่อกิจการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ในใบอนุญาต

ออกให้ ณ วันที่ ๑๗ เดือน ธ.ค. ๒๕๖๑ พ.ศ.

EIA = โครงการคอนโดมิเนียม TELA THONGLOR

(ลายมือชื่อ) [redacted]
(ผู้อำนวยการสำนักการโยธา)
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ตำแหน่ง

เจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้อนุญาต

ภาคผนวก ข-3

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ฉบับเดือน กรกฎาคม - ธันวาคม พ.ศ. 2568

ใบรับรองการรับรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ
ที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

เลขรับรายงาน :	4ก193/68-2	**วันที่รับรายงาน :**	23 มกราคม 2569
ชื่อโครงการ :	Tela Thonglor		
เจ้าของโครงการ :	นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ		
เลขที่หนังสือเห็นชอบ :	ทส 1009.5/3112	**วันที่เห็นชอบ :**	14 มีนาคม 2559
ช่วงเดือน :	กรกฎาคม-ธันวาคม 2568	**เขต :**	วัฒนา
ระยะโครงการ :	เปิดดำเนินการ	**ประเภทโครงการ**	อาคารอยู่อาศัยรวม
สถานะการรายงาน :	**ส่งภายในระยะเวลากำหนด**	**ผู้จัดทำรายงาน :**	บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ผู้ส่ง :	[redacted]	**เบอร์โทรผู้ส่ง :**	[redacted]

รายละเอียดเพิ่มเติม :

ลงชื่อ..... [redacted] ..... ผู้รับรายงาน

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม

สำนักสิ่งแวดล้อม กรุงเทพมหานคร

หมายเหตุ : เอกสารฉบับนี้เป็นเพียงการรับรองการนำส่งรายงานฯ เท่านั้น ไม่ได้เป็นการรับรองความถูกต้อง สมบูรณ์ของเนื้อหารายงานฯ

TELA Thonglor
Juristic Person Condominium
249 soi Sukhumvit 55, Sukhumvit Road
Klongtun Nua, Wattana, Bangkok 10110
Tel: +66 2 003 3003 Fax: +66 2 007 3303

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

ที่ นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

วันที่ 7 เดือน มกราคม พ.ศ. 2569

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR ระยะดำเนินการ ช่วงเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568

เรียน ผู้อำนวยการเขตวัฒนา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม 2568 ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงในอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล จำนวน 1 ชิ้น

ตามที่ โครงการ TELA THONGLOR ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และผ่านความเห็นชอบตามหนังสือเลขที่ ทส 1009.5/3112 ลงวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2559 ทั้งนี้ โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้งนั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ TELA THONGLOR (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนกรกฎาคม ถึง ธันวาคม 2568 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงานดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ

[redacted]

๓๐ ม.ค. ๒๕๖๙

หลักฐานการยื่นรายงานเข้าสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์

เลขที่ Monitor :	256902-417
ชื่อโครงการ :	โครงการ Tela Thonglor
รอบรายงาน :	ก.ค. 68 - ธ.ค. 68
วันที่ยื่นรายงาน :	07/02/2569
เลขที่ IEE/EIA/EHIA :	9969
ผู้ยื่นรายงาน :	[redacted]
อีเมล :	
โทรศัพท์ :	

QR Code สำหรับเรียกดูข้อมูลรายงานรายงาน Monitor นี้

โดยท่านสามารถเรียกดูข้อมูลรายงานต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องกับโครงการได้ผ่านโมบายแอปพิเคชัน Smart EIA
อีกหนึ่งช่องทาง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
Division of Environmental Impact Assessment Development

ภาคผนวก ค

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล



TELA

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

ลำดับ	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร	ทะเบียนเลขที่	สถานที่	Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ												หมายเหตุ
Item	Name / Type of Equipment	Code	Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Electrical System (ระบบไฟฟ้า)																
Main Electrical																
1	RMU	TELA-SWG-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
2	Transformer 1	TELA-TR-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
3	Transformer 2	TELA-TR-02	TRANSFORMER ROOM											Y		
4	MDB1	TELA-MDB-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
5	MDB2	TELA-MDB-02	TRANSFORMER ROOM											Y		
6	EMDB	TELA-EMDB-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
7	Capacitor Bank	TELA-CAP-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
8	Capacitor Bank	TELA-CAP-02	TRANSFORMER ROOM											Y		
9	ATS	TELA-ATS-01	TRANSFORMER ROOM											Y		
10	Generator Set and Control	TELA-GEN-01	TRANSFORMER ROOM	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M	
11	EV charger	TELA-EVN-02	BASEMENT 1						H						H	
Emergency Light																
1	Emergency Light	TELA-EML-ST1-01	ST 1- Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
2	Emergency Light	TELA-EML-ST1-02	ST 1- Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	Emergency Light	TELA-EML-ST1-03	ST 1- G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	Emergency Light	TELA-EML-ST1-04	ST 1- Podium 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Emergency Light	TELA-EML-ST1-05	ST 1-Podium 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Emergency Light	TELA-EML-ST1-06	ST 1- Podium 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	Emergency Light	TELA-EML-ST1-07	ST 1- Podium 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	Emergency Light	TELA-EML-ST1-08	ST 1- 5th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
9	Emergency Light	TELA-EML-ST1-09	ST 1-Transfer floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
10	Emergency Light	TELA-EML-ST2-01	ST 2- Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
11	Emergency Light	TELA-EML-ST2-02	ST 2- Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
12	Emergency Light	TELA-EML-ST2-03	ST 2- G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
13	Emergency Light	TELA-EML-ST2-04	ST 2- Podium 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
14	Emergency Light	TELA-EML-ST2-05	ST 2-Podium 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
15	Emergency Light	TELA-EML-ST2-06	ST 2- Podium 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
16	Emergency Light	TELA-EML-ST2-07	ST 2- Podium 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
17	Emergency Light	TELA-EML-ST2-08	ST 2- 5th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
18	Emergency Light	TELA-EML-ST2-09	ST 2 -Transfer floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
19	Emergency Light	TELA-EML-ST3-01	ST 3- 6 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
20	Emergency Light	TELA-EML-ST3-02	ST 3-7 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
21	Emergency Light	TELA-EML-ST3-03	ST 3-8 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
22	Emergency Light	TELA-EML-ST3-04	ST 3-9 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
23	Emergency Light	TELA-EML-ST3-05	ST 3-10 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
24	Emergency Light	TELA-EML-ST3-06	ST 3-11 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
25	Emergency Light	TELA-EML-ST3-07	ST 3-12 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
26	Emergency Light	TELA-EML-ST3-08	ST 3-13 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
27	Emergency Light	TELA-EML-ST3-09	ST 3-14 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
28	Emergency Light	TELA-EML-ST3-10	ST 3-15 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
29	Emergency Light	TELA-EML-ST3-11	ST 3-16 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
30	Emergency Light	TELA-EML-ST3-12	ST 3-17 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
31	Emergency Light	TELA-EML-ST3-13	ST 3-18 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
32	Emergency Light	TELA-EML-ST3-14	ST 3-19 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
33	Emergency Light	TELA-EML-ST3-15	ST 3-20 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
34	Emergency Light	TELA-EML-ST3-16	ST 3-21 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
35	Emergency Light	TELA-EML-ST3-17	ST 3-22 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
36	Emergency Light	TELA-EML-ST3-18	ST 3-23 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
37	Emergency Light	TELA-EML-ST3-19	ST 3-24 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
38	Emergency Light	TELA-EML-ST3-20	ST 3-25 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
39	Emergency Light	TELA-EML-ST3-21	ST 3-26 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
40	Emergency Light	TELA-EML-ST3-22	ST 3-27 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
41	Emergency Light	TELA-EML-ST3-23	ST 3-28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
42	Emergency Light	TELA-EML-ST3-24	ST 3-29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
43	Emergency Light	TELA-EML-ST3-25	ST 3-30 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
44	Emergency Light	TELA-EML-ST3-26	ST 3-31 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
45	Emergency Light	TELA-EML-ST4-01	ST 4- floor 6	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
46	Emergency Light	TELA-EML-ST4-02	ST 4- floor 7	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
47	Emergency Light	TELA-EML-ST4-03	ST 4- floor 8	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

ลำดับ	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร	ทะเบียนเลขที่	สถานที่	Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ												หมายเหตุ
Item	Name / Type of Equipment	Code	Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
48	Emergency Light	TELA-EML-ST4-04	ST 4- floor 9	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
49	Emergency Light	TELA-EML-ST4-05	ST 4- floor 10	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
50	Emergency Light	TELA-EML-ST4-06	ST 4- floor 11	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
51	Emergency Light	TELA-EML-ST4-07	ST 4- floor 12	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
52	Emergency Light	TELA-EML-ST4-08	ST 4- floor 13	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
53	Emergency Light	TELA-EML-ST4-09	ST 4- floor 14	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
54	Emergency Light	TELA-EML-ST4-10	ST 4- floor 15	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
55	Emergency Light	TELA-EML-ST4-11	ST 4- floor 16	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
56	Emergency Light	TELA-EML-ST4-12	ST 4- floor 17	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
57	Emergency Light	TELA-EML-ST4-13	ST 4- floor 18	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
58	Emergency Light	TELA-EML-ST4-14	ST 4- floor 19	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
59	Emergency Light	TELA-EML-ST4-15	ST 4- floor 20	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
60	Emergency Light	TELA-EML-ST4-16	ST 4- floor 21	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
61	Emergency Light	TELA-EML-ST4-17	ST 4- floor 22	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
62	Emergency Light	TELA-EML-ST4-18	ST 4- floor 23	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
63	Emergency Light	TELA-EML-ST4-19	ST 4- floor 24	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
64	Emergency Light	TELA-EML-ST4-20	ST 4- floor 25	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
65	Emergency Light	TELA-EML-ST4-21	ST 4- floor 26	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
66	Emergency Light	TELA-EML-ST4-22	ST 4- floor 27	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
67	Emergency Light	TELA-EML-ST4-23	ST 4- floor 28	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
68	Emergency Light	TELA-EML-ST4-24	ST 4- floor 29	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
69	Emergency Light	TELA-EML-ST4-25	ST 4- floor 30	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
70	Emergency Light	TELA-EML-ST4-26	ST 4- floor 31	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
71	Emergency Light	TELA-EML-B2-01	Lobby Fire Man Lift B2 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
72	Emergency Light	TELA-EML-B2-02	Car Park (B2 lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
73	Emergency Light	TELA-EML-B2-03	Car Park (B2 lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
74	Emergency Light	TELA-EML-B2-04	Car Park (B2 upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
75	Emergency Light	TELA-EML-B2-05	ที่จำรถดีทรีที่1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
76	Emergency Light	TELA-EML-B2-06	ที่จำรถดีทรีที่2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
77	Emergency Light	TELA-EML-B1-01	Lobby Fire Man Lift B1 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
78	Emergency Light	TELA-EML-B1-02	Car Park (B1 Lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
79	Emergency Light	TELA-EML-B1-03	Car Park (B1 Lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
80	Emergency Light	TELA-EML-B1-04	Car Park (B1 Upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
81	Emergency Light	TELA-EML-G-01	Lobby Fire Man Lift Gfh floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
82	Emergency Light	TELA-EML-G-02	Control Room	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
83	Emergency Light	TELA-EML-M-01	Lobby Fire Man Lift - M Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
84	Emergency Light	TELA-EML-M-02	MDB ROOM	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
85	Emergency Light	TELA-EML-P1-01	Lobby Fire Man Lift - P1 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
86	Emergency Light	TELA-EML-P1-02	Car Park (P1 Lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
87	Emergency Light	TELA-EML-P1-03	Car Park (P1 Lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
88	Emergency Light	TELA-EML-P1-04	Car Park (P1 Upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
89	Emergency Light	TELA-EML-P2-01	Lobby Fire Man Lift -P2 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
90	Emergency Light	TELA-EML-P2-02	Car Park (P2 Lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
91	Emergency Light	TELA-EML-P2-03	Car Park (P2 Lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
92	Emergency Light	TELA-EML-P2-04	Car Park (P2 Upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
93	Emergency Light	TELA-EML-P3-01	Lobby Fire Man Lift - P3 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
94	Emergency Light	TELA-EML-P3-02	Car Park (P3 Lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
95	Emergency Light	TELA-EML-P3-03	Car Park (P3 Lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
96	Emergency Light	TELA-EML-P3-04	Car Park (P3 Upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
97	Emergency Light	TELA-EML-P4-01	Lobby Fire Man Lift - P4 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
98	Emergency Light	TELA-EML-P4-02	Car Park (P4 Lower ดีทรีที่)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
99	Emergency Light	TELA-EML-P4-03	Car Park (P4 Lower ดีทรีที่1)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
100	Emergency Light	TELA-EML-5-01	Lobby Fire Man Lift -5th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
101	Emergency Light	TELA-EML-5-02	EE Room -5 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
102	Emergency Light	TELA-EML-6-01	Lobby Fire Man Lift - 6th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
103	Emergency Light	TELA-EML-6-02	Corridoor - 6th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
104	Emergency Light	TELA-EML-6-03	Corridoor - 6th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
105	Emergency Light	TELA-EML-7-01	Lobby Fire Man Lift -7th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
106	Emergency Light	TELA-EML-7-02	Corridoor - 7th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
107	Emergency Light	TELA-EML-7-03	Corridoor - 7th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
108	Emergency Light	TELA-EML-8-01	Lobby Fire Man Lift - 8th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
109	Emergency Light	TELA-EML-8-02	Corridoor- 8th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
110	Emergency Light	TELA-EML-8-03	Corridoor -8th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
111	Emergency Light	TELA-EML-9-01	Lobby Fire Man Lift - 9th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
112	Emergency Light	TELA-EML-9-02	Corridoor - 9th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
113	Emergency Light	TELA-EML-9-03	Corridoor -9th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

ลำดับ	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร	ทะเบียนเลขที่	สถานที่	Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ												หมายเหตุ
Item	Name / Type of Equipment	Code	Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
114	Emergency Light	TELA-EML-10-01	Lobby Fire Man Lift - 10th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
115	Emergency Light	TELA-EML-10-02	Corridoor- 10th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
116	Emergency Light	TELA-EML-10-03	Corridoor - 10th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
117	Emergency Light	TELA-EML-11-01	Lobby Fire Man Lift- 11th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
118	Emergency Light	TELA-EML-11-02	Corridoor- 11th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
119	Emergency Light	TELA-EML-11-03	Corridoor -11th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
120	Emergency Light	TELA-EML-12-01	Lobby Fire Man Lift - 12th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
121	Emergency Light	TELA-EML-12-02	Corridoor - 12th floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
122	Emergency Light	TELA-EML-12-03	Corridoor - 12th floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
123	Emergency Light	TELA-EML-13-01	Lobby Fire Man Lift -12A floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
124	Emergency Light	TELA-EML-13-02	Corridoor - 12A floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
125	Emergency Light	TELA-EML-13-03	Corridoor - 12A floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
126	Emergency Light	TELA-EML-14-01	Lobby Fire Man Lift -14 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
127	Emergency Light	TELA-EML-14-02	Corridoor -14 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
128	Emergency Light	TELA-EML-14-03	Corridoor -14 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
129	Emergency Light	TELA-EML-15-01	Lobby Fire Man Lift -15 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
130	Emergency Light	TELA-EML-15-02	Corridoor -15 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
131	Emergency Light	TELA-EML-15-03	Corridoor -15 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
132	Emergency Light	TELA-EML-16-01	Lobby Fire Man Lift - 16 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
133	Emergency Light	TELA-EML-16-02	Corridoor - 16 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
134	Emergency Light	TELA-EML-16-03	Corridoor - 16 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
135	Emergency Light	TELA-EML-17-01	Lobby Fire Man Lift - 17 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
136	Emergency Light	TELA-EML-17-02	Corridoor - 17 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
137	Emergency Light	TELA-EML-17-03	Corridoor - 17 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
138	Emergency Light	TELA-EML-18-01	Lobby Fire Man Lift - 18 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
139	Emergency Light	TELA-EML-18-02	Corridoor - 18 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
140	Emergency Light	TELA-EML-18-03	Corridoor - 18 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
141	Emergency Light	TELA-EML-19-01	Lobby Fire Man Lift - 19 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
142	Emergency Light	TELA-EML-19-02	Corridoor - 19 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
143	Emergency Light	TELA-EML-19-03	Corridoor - 19 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
144	Emergency Light	TELA-EML-20-01	Lobby Fire Man Lift - 20 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
145	Emergency Light	TELA-EML-20-02	Corridoor - 20 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
146	Emergency Light	TELA-EML-20-03	Corridoor - 20 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
147	Emergency Light	TELA-EML-21-01	Lobby Fire Man Lift - 21 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
148	Emergency Light	TELA-EML-21-02	Corridoor - 21 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
149	Emergency Light	TELA-EML-21-03	Corridoor - 21 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
150	Emergency Light	TELA-EML-22-01	Lobby Fire Man Lift - 22 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
151	Emergency Light	TELA-EML-22-02	Corridoor - 22 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
152	Emergency Light	TELA-EML-22-03	Corridoor -22 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
153	Emergency Light	TELA-EML-23-01	Lobby Fire Man Lift -23 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
154	Emergency Light	TELA-EML-23-02	Corridoor -23 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
155	Emergency Light	TELA-EML-23-03	Corridoor -23 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
156	Emergency Light	TELA-EML-24-01	Lobby Fire Man Lift -24 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
157	Emergency Light	TELA-EML-24-02	Corridoor - 24 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
158	Emergency Light	TELA-EML-24-03	Corridoor -24 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
159	Emergency Light	TELA-EML-25-01	Lobby Fire Man Lift - 25 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
160	Emergency Light	TELA-EML-25-02	Corridoor - 25 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
161	Emergency Light	TELA-EML-25-03	Corridoor - 25 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
162	Emergency Light	TELA-EML-26-01	Lobby Fire Man Lift - 26 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
163	Emergency Light	TELA-EML-26-02	Corridoor - 26 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
164	Emergency Light	TELA-EML-26-03	Corridoor - 26 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
165	Emergency Light	TELA-EML-27-01	Lobby Fire Man Lift - 27 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
166	Emergency Light	TELA-EML-27-02	Corridoor - 27 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
167	Emergency Light	TELA-EML-27-03	Corridoor - 27 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
168	Emergency Light	TELA-EML-28-01	Lobby Fire Man Lift - 28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
169	Emergency Light	TELA-EML-28-02	Corridoor - 28 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
170	Emergency Light	TELA-EML-28-03	Corridoor - 28 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
171	Emergency Light	TELA-EML-29-01	Lobby Fire Man Lift - 29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
172	Emergency Light	TELA-EML-29-02	Corridoor - 29 floor Left	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
173	Emergency Light	TELA-EML-29-03	Corridoor - 29 floor Right	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
174	Emergency Light	TELA-EML-30-01	EE Room -30 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
175	Emergency Light	TELA-EML-30-02	Pump Room - 30 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
176	Emergency Light	TELA-EML-31-01	Machine Room	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
177	Emergency Light	TELA-EML-31-02	Machine Room	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Exit Sign Light																
1	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-01	Corridor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

ลำดับ	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร	ทะเบียนเลขที่	สถานที่	Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ												หมายเหตุ
Item	Name / Type of Equipment	Code	Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
2	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-02	Corridor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-03	หน้าประตูลูกเจ้า ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-04	หน้าประตูลูกเจ้า ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-05	Drive Way (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-06	Drive Way (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	Exit Sign Light	TELA-EXL-B2-07	Driveway (upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-01	Lobby Lift (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
9	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-02	หน้าประตูลูกเจ้า ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
10	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-03	หน้าประตูลูกเจ้า ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
11	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-04	Drive Way (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
12	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-05	Drive Way (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
13	Exit Sign Light	TELA-EXL-B1-06	Driveway (upper)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
14	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-01	Concierge	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
15	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-02	Concierge	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
16	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-03	Informal Meeting	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
17	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-04	Jurstic Person office	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
18	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-05	ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
19	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-06	ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
20	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-07	ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
21	Exit Sign Light	TELA-EXL-G-08	ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
22	Exit Sign Light	TELA-EXL-M-01	ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
23	Exit Sign Light	TELA-EXL-M-02	ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
24	Exit Sign Light	TELA-EXL-M-03	ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
25	Exit Sign Light	TELA-EXL-M-04	Car Park (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
26	Exit Sign Light	TELA-EXL-M-05	Car Park	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
27	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-01	Lobby Lift (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
28	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-02	Lobby Lift (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
29	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-03	หน้าประตูลูกเจ้า ST 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
30	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-04	หน้าประตูลูกเจ้า ST 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
31	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-05	Car Park	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
32	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-06	Car Park	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
33	Exit Sign Light	TELA-EXL-P1-07	Drive Way	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
34	Exit Sign Light	TELA-EXL-P2-01	Lobby Lift (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
35	Exit Sign Light	TELA-EXL-P2-02	Lobby Lift (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
36	Exit Sign Light	TELA-EXL-P2-03	หน้าประตูลูกเจ้า ST 1	M	M	M	M

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
68	Exit Sign Light	TELA-EXL-11-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
69	Exit Sign Light	TELA-EXL-11-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
70	Exit Sign Light	TELA-EXL-12-02	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
71	Exit Sign Light	TELA-EXL-12-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
72	Exit Sign Light	TELA-EXL-13-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
73	Exit Sign Light	TELA-EXL-13-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
74	Exit Sign Light	TELA-EXL-14-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
75	Exit Sign Light	TELA-EXL-14-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
76	Exit Sign Light	TELA-EXL-15-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
77	Exit Sign Light	TELA-EXL-15-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
78	Exit Sign Light	TELA-EXL-16-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
79	Exit Sign Light	TELA-EXL-16-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
80	Exit Sign Light	TELA-EXL-17-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
81	Exit Sign Light	TELA-EXL-17-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
82	Exit Sign Light	TELA-EXL-18-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
83	Exit Sign Light	TELA-EXL-18-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
84	Exit Sign Light	TELA-EXL-19-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
85	Exit Sign Light	TELA-EXL-19-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
86	Exit Sign Light	TELA-EXL-20-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
87	Exit Sign Light	TELA-EXL-20-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
88	Exit Sign Light	TELA-EXL-21-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
89	Exit Sign Light	TELA-EXL-21-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
90	Exit Sign Light	TELA-EXL-22-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
91	Exit Sign Light	TELA-EXL-22-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
92	Exit Sign Light	TELA-EXL-23-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
93	Exit Sign Light	TELA-EXL-23-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
94	Exit Sign Light	TELA-EXL-24-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
95	Exit Sign Light	TELA-EXL-24-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
96	Exit Sign Light	TELA-EXL-25-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
97	Exit Sign Light	TELA-EXL-25-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
98	Exit Sign Light	TELA-EXL-26-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
99	Exit Sign Light	TELA-EXL-26-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
100	Exit Sign Light	TELA-EXL-27-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
101	Exit Sign Light	TELA-EXL-27-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
102	Exit Sign Light	TELA-EXL-28-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
103	Exit Sign Light	TELA-EXL-28-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
104	Exit Sign Light	TELA-EXL-29-01	หน้าประตู ST 3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
105	Exit Sign Light	TELA-EXL-29-02	หน้าประตู ST 4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Air Condition System (ระบบปรับอากาศ)																
Variable Refrigerant Volume System (VRV)																
1	**Condensing Unit (CDU)**	**C-2/2**		Q			H			Q			H			
1.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/2	Mail box	Q			H			Q			H			
1.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/3	Reception	Q			H			Q			H			
2	**Condensing Unit (CDU)**	**C-2/3**			Q			H			Q			H		
2.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-G/1	KID Room		Q			H			Q			H		
3	**Condensing Unit (CDU)**	**C-2/4**			Q			H			Q			H		
3.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/5	Main Lobby		Q			H			Q			H		
3.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/6	Main Lobby		Q			H			Q			H		
4	**Condensing Unit (CDU)**	**C-2/5**		Q			H			Q			H			
4.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/7	Management Office	Q			H			Q			H			
4.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/9	Staff Room	Q			H			Q			H			
4.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/10	Control room	Q			H			Q			H			
4.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/11	Control room	Q			H			Q			H			
4.4	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/12	Driver room	Q			H			Q			H			
5	**Condensing Unit (CDU)**	**C-6/1**				H			Q			H			Q	
5.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/4	Male Toilet			H			Q			H			Q	
5.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/5	Female Toilet			H			Q			H			Q	
6	**Condensing Unit (CDU)**	**C-6/2**		Q			H			Q			H			
6.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/1	SPA Room	Q			H			Q			H			
6.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/8	Multi function room	Q			H			Q			H			
6.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/9	Kitchen Room	Q			H			Q			H			
7	**Condensing Unit (CDU)**	**C-6/3**			Q			H			Q			H		
7.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/2	GYM Room		Q			H			Q			H		
7.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/3	GYM Room		Q			H			Q			H		
7.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/10	GYM Room		Q			H			Q			H		

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
8	**Condensing Unit (CDU)**	**C-6/4**					Q			H			Q		H	
8.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/6	Private Dining room				Q			H			Q		H	
8.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-7/7	Private Dining room				Q			H			Q		H	
9	**Condensing Unit (CDU)**	**C-6/6**		H				Q			H			Q		
9.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1B2/1	Lift Lobby B2	H				Q			H			Q		
9.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1B1/1	Lift Lobby B1	H				Q			H			Q		
9.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-G/4	Lift Lobby G	H				Q			H			Q		
9.4	Fan Coil Unit (FCU)	FC-M/1	Lift Lobby M	H				Q			H			Q		
9.5	Fan Coil Unit (FCU)	FC-1/1	Lift Lobby P1	H				Q			H			Q		
9.6	Fan Coil Unit (FCU)	FC-2/1	Lift Lobby P2	H				Q			H			Q		
9.7	Fan Coil Unit (FCU)	FC-3/1	Lift Lobby P3	H				Q			H			Q		
9.8	Fan Coil Unit (FCU)	FC-4/1	Lift Lobby P4	H				Q			H			Q		
1	**PLAN**				Q			H			Q			H		
1.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-2B/1	Lift Room A,B		Q			H			Q			H		
1.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-2B/2	Lift Room A,B		Q			H			Q			H		
2	**PLAN**				Q			H			Q			H		
2.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-3B/1	Lift Room C,D		Q			H			Q			H		
2.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-3B/2	LiftRoom C,D		Q			H			Q			H		
3	**PLAN**															
	Condensing Unit (CDU)	**C-STO-01**			H			Q			H			Q		
3.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-01	Corridor 30 th		H			Q			H			Q		
3.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-02	Corridor 30 th		H			Q			H			Q		
	Condensing Unit (CDU)	**C-STO-02**		Q			H			Q			H			
3.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-03	Office 30 th	Q			H			Q			H			
3.4	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-04	Office 30 th	Q			H			Q			H			
3.5	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-05	Office 30 th	Q			H			Q			H			
3.6	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-06	Office 30 th	Q			H			Q			H			
	Condensing Unit (CDU)	**C-STO-03**			Q			H			Q			H		
3.7	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-07	Storage 30 th		Q			H			Q			H		
3.8	Fan Coil Unit (FCU)	FC-STO-08	Storage 30 th		Q			H			Q			H		
4	**PLAN**															
	Condensing Unit (CDU)	**C-G/1**				Q				H			Q			H
4.1	Fan Coil Unit (FCU)	FC-G/13	Guard house			Q				H			Q			H
	Condensing Unit (CDU)	**C-B1/2**				Q				H			Q			H
4.2	Fan Coil Unit (FCU)	FC-B1/2	Staff rest room			Q				H			Q			H
	Condensing Unit (CDU)	**C-B1/3**				Q				H			Q			H
4.3	Fan Coil Unit (FCU)	FC-B1/3	Staff rest room			Q				H			Q			H
Ventilation System (ระบบระบายอากาศ)																
Ventilation Fan																
1	Exhaust Fan	EX-B2/1	Lift Lobby B2	H						H						
2	Jet Fan	JF-B2/1	Carpark B2				H					H				
3	Exhaust Fan	EX-B2/2	Fire Pump Room	H						H						
3	Exhaust Fan	EX-B2/3	Car wash	H						H						
4	Exhaust Fan	EX-B1/1	Lift Lobby B1	H						H						
5	Exhaust Fan	EX-B1/2	Pump Room	H						H						
6	Exhaust Fan	EX-B1/3	Pump Room	H						H						
7	Exhaust Fan	EX-B1/4	Male/ Female Toilet	H						H						
8	Jet Fan	JF-B1/1	Carpark B1				H					H				
9	Exhaust Fan	OF-B1/2	Staff Room		H							H				
10	Exhaust Fan	EX-1/1	Powder KID room		H							H				
11	Exhaust Fan	EX-1/2	Store KID room		H							H				
12	Exhaust Fan	EX-1/3	Lounge		H							H				
13	Exhaust Fan	EX-1/4	Storage Tech		H							H				
14	Exhaust Fan	EX-1/5	Control Room		H							H				
15	Exhaust Fan	EX-1/6	Powder Lobby			H						H				
16	Exhaust Fan	EX-1/7	ห้องเก็บทำนิติกรรมนิติ			H							H			
17	Exhaust Fan	EX-1/8	Staff / Panty			H							H			
18	Exhaust Fan	EX-1/9	ห้องพนักงาน			H							H			
19	Exhaust Fan	EX-1/10	ห้องพยาบาล นิติ			H							H			

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
20	Exhaust Fan	EX-1/11	ห้องแขก นิติ			H						H				
21	Exhaust Fan	EX-1/12	Garbage Storage				H						H			
22	Exhaust Fan	EX-1/13	Pump House				H						H			
23	Exhaust Fan	OF-1/1	Driver Room				H						H			
24	Pressurized Fan	PF-1/1	ST-01 ชั้น G-B2						H						H	
25	Pressurized Fan	PF-1/2	ST-02 ชั้น G-B2						H						H	
26	Pressurized Fan	PF-1/3	ST-01 ชั้น G-5th						H						H	
27	Pressurized Fan	PF-1/4	ST-02 ชั้น G-5th						H						H	
28	Pressurized Fan	PF-1/5	Fire Man Lift ชั้น 6-16th					H						H		
29	Fresh Air Fan	FF-1/1	FA B1-B2					H						H		
30	Exhaust Fan	EX-2/1	Lift Lobby M					H						H		
31	Exhaust Fan	EX-2/2	TR Room						H						H	
32	Exhaust Fan	EX-2/3	TR Room						H						H	
33	Exhaust Fan	EX-2/4	GEN Room						H						H	
34	Exhaust Fan	EX-2/5	EX B1-B2						H						H	
35	Exhaust Fan	EX-3/1	Lift Lobby P1					H						H		
36	Exhaust Fan	EX-4/1	Lift Lobby P2					H						H		
37	Exhaust Fan	EX-5/1	Lift Lobby P3					H						H		
38	Exhaust Fan	EX-6/1	Lift Lobby P4					H						H		
39	Exhaust Fan	EX-6/2	ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ						H						H	
40	Exhaust Fan	EX-7/1	Main Toilet	H						H						
41	Exhaust Fan	EX-7/2	GYM Room	H						H						
42	Exhaust Fan	EX-7/3	GYM Room	H						H						
43	Exhaust Fan	EX-7/4	GYM Room	H						H						
44	Exhaust Fan	EX-7/5	SPA Room	H						H						
45	Exhaust Fan	EX-7/6	Toilet	H						H						
46	Exhaust Fan	EX-7/7	Muti-Function	H						H						
47	Exhaust Fan	EX-7/8	Resident Lounge Room	H						H						
48	Kitchen Exhaust Fan	KEF-7/1	Kitchen Room						H						H	
49	Make Up Fan	MAF-7/1	Kitchen Room						H						H	
50	Fresh Air Fan	FF-T/1	BOH 8-18th		H						H					
51	Exhaust Fan	EX-X/1	ห้องขยะประจำชั้น 6		H						H					
52	Exhaust Fan	EX-X/2	ห้องขยะประจำชั้น 7		H						H					
53	Exhaust Fan	EX-X/3	ห้องขยะประจำชั้น 8		H						H					
54	Exhaust Fan	EX-X/4	ห้องขยะประจำชั้น 9			H						H				
55	Exhaust Fan	EX-X/5	ห้องขยะประจำชั้น 10			H						H				
56	Exhaust Fan	EX-X/6	ห้องขยะประจำชั้น 11			H						H				
57	Exhaust Fan	EX-X/7	ห้องขยะประจำชั้น 12			H						H				
58	Exhaust Fan	EX-X/8	ห้องขยะประจำชั้น 12A			H						H				
59	Exhaust Fan	EX-X/9	ห้องขยะประจำชั้น 14			H						H				
60	Exhaust Fan	EX-X/10	ห้องขยะประจำชั้น 15			H							H			
61	Exhaust Fan	EX-X/11	ห้องขยะประจำชั้น 16			H							H			
62	Exhaust Fan	EX-X/12	ห้องขยะประจำชั้น 17			H							H			
63	Exhaust Fan	EX-X/13	ห้องขยะประจำชั้น 18			H							H			
64	Exhaust Fan	EX-X/14	ห้องขยะประจำชั้น 19				H						H			
65	Exhaust Fan	EX-X/15	ห้องขยะประจำชั้น 20				H						H			
66	Exhaust Fan	EX-X/16	ห้องขยะประจำชั้น 21				H						H			
67	Exhaust Fan	EX-X/17	ห้องขยะประจำชั้น 22				H							H		
68	Exhaust Fan	EX-X/18	ห้องขยะประจำชั้น 23				H							H		
69	Exhaust Fan	EX-X/19	ห้องขยะประจำชั้น 24				H							H		
70	Exhaust Fan	EX-X/20	ห้องขยะประจำชั้น 25					H						H		
71	Exhaust Fan	EX-X/21	ห้องขยะประจำชั้น 26					H						H		
72	Exhaust Fan	EX-X/22	ห้องขยะประจำชั้น 27					H						H		
73	Exhaust Fan	EX-X/23	ห้องขยะประจำชั้น 28					H						H		
74	Exhaust Fan	EX-X/24	ห้องขยะประจำชั้น 29					H						H		
75	Fresh Air Fan	FF-32/1	BOH 19-31th				H						H			
76	Exhaust Fan	EX-32/2	EE Room 30th				H						H			
77	Exhaust Fan	EX-32/3	Booster Pump Room				H						H			
78	Pressurized Fan	PF-33/1	Fire Man Lift ชั้น 17-29th						H						H	
Fire Protection System (ระบบป้องกันอัคคีภัย)																
Fire Protection																
1	Fire Alarm and Control Panel	TELA-FACP-01	Control Room - G Floor		H						H					
2	Diesel Fire Pump / Pump	TELA-DFP-01	Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M		
3	Diesel Fire Pump / Engine		Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M		
4	Diesel Fire Pump / Controller		Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M		

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
5	Jockey Pump / Pump	TELA-JKP-01	Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M	
6	Jockey Pump / Moter		Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M	
7	Jockey Pump / Controller		Pump Room - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	M	M	M	
8	Modulating float valve		Pump Room - Basement 2									Y				
9	Supervisory valve		Control Room - G Floor									Y				
10	Flow switch		Control Room - G Floor									Y				
11	Annunciator		Control Room - G Floor									Y				
Fire Hose Cabinet																
1	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-B2-01	Lobby Fire Man Lift - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
2	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-B2-02	Car Park - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-B2-03	Corridoor - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-B1-01	Lobby Fire Man Lift - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-B1-02	Car Park - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-B1-03	Corridoor - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-G-01	Lobby Fire Man Lift - G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-G-02	Corridor - G Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
9	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-1-01	Lobby Fire Man Lift - P1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
10	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-1-02	Car Park - P1 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
11	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-1-03	Car park - P1 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
12	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-2-01	Lobby Fire Man Lift - P2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
13	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-2-02	Car Park - P2 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
14	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-2-03	Car park - P2 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
15	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-3-01	Lobby Fire Man Lift - P3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
16	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-3-02	Car Park - P3 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
17	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-3-03	Car park - P3 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
18	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-4-01	Lobby Fire Man Lift - P4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
19	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-4-02	Car Park - P4 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
20	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-4-03	Car park - P4 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
21	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-5-01	Infront of Gym	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
22	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-5-02	Infront of Residential lounge	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
23	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-5-03	Lobby fire man lift	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
24	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-6-01	Lobby Fire Man Lift -6 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
25	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-6-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
26	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-6-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
27	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-7-01	Lobby Fire Man Lift - 7 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
28	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-7-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
29	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-7-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
30	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-8-01	Lobby Fire Man Lift - 8 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
31	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-8-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
32	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-8-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
33	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-9-01	Lobby Fire Man Lift - 9 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
34	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-9-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
35	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-9-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
36	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-10-01	Lobby Fire Man Lift - 10 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
37	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-10-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
38	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-10-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
39	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-11-01	Lobby Fire Man Lift - 11 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
40	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-11-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
41	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-11-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
42	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-12-01	Lobby Fire Man Lift - 12 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
43	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-12-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
44	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-12-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
42	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-12A-01	Lobby Fire Man Lift - 12A floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
43	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-12A-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
44	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-12A-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
45	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-14-01	Lobby Fire Man Lift - 14 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
46	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-14-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
47	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-14-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
48	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-15-01	Lobby Fire Man Lift - 15 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
49	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-15-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
50	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-15-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
51	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-16-01	Lobby Fire Man Lift - 16 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
52	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-16-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
53	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-16-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
54	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-17-01	Lobby Fire Man Lift - 17 floor	M	M	M

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
56	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-17-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
57	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-18-01	Lobby Fire Man Lift - 18 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
58	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-18-2	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
59	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-18-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
60	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-19-01	Lobby Fire Man Lift - 19 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
61	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-19-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
62	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-19-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
63	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-20-01	Lobby Fire Man Lift -20 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
64	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-20-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
65	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-20-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
66	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-21-01	Lobby Fire Man Lift - 21 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
67	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-21-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
68	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-21-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
69	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-22-01	Lobby Fire Man Lift - 22 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
70	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-22-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
71	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-22-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
72	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-23-01	Lobby Fire Man Lift - 23 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
73	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-23-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
74	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-23-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
75	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-24-01	Lobby Fire Man Lift - 24 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
76	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-24-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
77	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-24-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
78	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-25-01	Lobby Fire Man Lift -25 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
79	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-25-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
80	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-25-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
81	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-26-01	Lobby Fire Man Lift -26 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
82	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-26-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
83	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-26-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
84	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-27-01	Lobby Fire Man Lift - 27 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
85	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-27-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
86	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-27-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
87	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-28-01	Lobby Fire Man Lift -28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
88	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-28-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
89	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-28-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
90	Fire Hose Cabinet	TELA-FHC-29-01	Lobby Fire Man Lift -29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
91	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-29-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
92	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-29-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
93	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-30-01	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
94	Fire Hose Cabinet	TELA-HRC-30-02	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Fire Extinguisher																
1	Fire Extinguisher	TELA-FE-B2-01	Lobby Fire Man Lift - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
2	Fire Extinguisher	TELA-FE-B2-02	Car Park - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
3	Fire Extinguisher	TELA-FE-B2-03	Corridoor - Basement 2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	Fire Extinguisher	TELA-FE-B1-01	Lobby Fire Man Lift - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Fire Extinguisher	TELA-FE-B1-02	Car Park - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Fire Extinguisher	TELA-FE-B1-03	Corridoor - Basement 1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	Fire Extinguisher	TELA-FE-G-01	Lobby Fire Man Lift - G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	Fire Extinguisher	TELA-FE-G-02	Corridor - G Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
9	Fire Extinguisher	TELA-FE-1-01	Lobby Fire Man Lift - P1	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
10	Fire Extinguisher	TELA-FE-1-02	Car Park - P1 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
11	Fire Extinguisher	TELA-FE-1-03	Car park - P1 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
12	Fire Extinguisher	TELA-FE-2-01	Lobby Fire Man Lift - P2	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
13	Fire Extinguisher	TELA-FE-2-02	Car Park - P2 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
14	Fire Extinguisher	TELA-FE-2-03	Car park - P2 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
15	Fire Extinguisher	TELA-FE-3-01	Lobby Fire Man Lift - P3	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
16	Fire Extinguisher	TELA-FE-3-02	Car Park - P3 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
17	Fire Extinguisher	TELA-FE-3-03	Car park - P3 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
18	Fire Extinguisher	TELA-FE-4-01	Lobby Fire Man Lift - P4	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
19	Fire Extinguisher	TELA-FE-4-02	Car Park - P4 Upper	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
20	Fire Extinguisher	TELA-FE-4-03	Car park - P4 Lower	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
21	Fire Extinguisher	TELA-FE-5-01	Lobby Fire Man Lift - 5 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
22	Fire Extinguisher	TELA-FE-5-02	Infront of Gym room	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
23	Fire Extinguisher	TELA-FE-5-03	Infront of Residential lounge	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
24	Fire Extinguisher	TELA-FE-6-01	Lobby Fire Man Lift - 6 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
25	Fire Extinguisher	TELA-FE-6-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
26	Fire Extinguisher	TELA-FE-6-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
27	Fire Extinguisher	TELA-FE-6-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
28	Fire Extinguisher	TELA-FE-7-01	Lobby Fire Man Lift -7 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
29	Fire Extinguisher	TELA-FE-7-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
30	Fire Extinguisher	TELA-FE-7-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
31	Fire Extinguisher	TELA-FE-7-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
32	Fire Extinguisher	TELA-FE-8-01	Lobby Fire Man Lift - 8 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
33	Fire Extinguisher	TELA-FE-8-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
34	Fire Extinguisher	TELA-FE-8-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
35	Fire Extinguisher	TELA-FE-8-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
36	Fire Extinguisher	TELA-FE-9-01	Lobby Fire Man Lift - 9 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
37	Fire Extinguisher	TELA-FE-9-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
38	Fire Extinguisher	TELA-FE-9-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
39	Fire Extinguisher	TELA-FE-9-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
40	Fire Extinguisher	TELA-FE-10-01	Lobby Fire Man Lift - 10 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
41	Fire Extinguisher	TELA-FE-10-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
42	Fire Extinguisher	TELA-FE-10-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
43	Fire Extinguisher	TELA-FE-10-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
44	Fire Extinguisher	TELA-FE-11-01	Lobby Fire Man Lift - 11 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
45	Fire Extinguisher	TELA-FE-11-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
46	Fire Extinguisher	TELA-FE-11-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
47	Fire Extinguisher	TELA-FE-11-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
48	Fire Extinguisher	TELA-FE-12-01	Lobby Fire Man Lift - 12 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
49	Fire Extinguisher	TELA-FE-12-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
50	Fire Extinguisher	TELA-FE-12-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
51	Fire Extinguisher	TELA-FE-12-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
52	Fire Extinguisher	TELA-FE-12A-01	Lobby Fire Man Lift - 12A Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
53	Fire Extinguisher	TELA-FE-12A-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
54	Fire Extinguisher	TELA-FE-12A-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
55	Fire Extinguisher	TELA-FE-12A-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
56	Fire Extinguisher	TELA-FE-14-01	Lobby Fire Man Lift - 14 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
57	Fire Extinguisher	TELA-FE-14-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
58	Fire Extinguisher	TELA-FE-14-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
59	Fire Extinguisher	TELA-FE-14-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
60	Fire Extinguisher	TELA-FE-15-01	Lobby Fire Man Lift - 15 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
61	Fire Extinguisher	TELA-FE-15-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
62	Fire Extinguisher	TELA-FE-15-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
63	Fire Extinguisher	TELA-FE-15-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
64	Fire Extinguisher	TELA-FE-16-01	Lobby Fire Man Lift - 16 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
65	Fire Extinguisher	TELA-FE-16-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
66	Fire Extinguisher	TELA-FE-16-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
67	Fire Extinguisher	TELA-FE-16-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
68	Fire Extinguisher	TELA-FE-17-01	Lobby Fire Man Lift - 17 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
69	Fire Extinguisher	TELA-FE-17-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
70	Fire Extinguisher	TELA-FE-17-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
71	Fire Extinguisher	TELA-FE-17-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
72	Fire Extinguisher	TELA-FE-18-01	Lobby Fire Man Lift - 18 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
73	Fire Extinguisher	TELA-FE-18-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
74	Fire Extinguisher	TELA-FE-18-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
75	Fire Extinguisher	TELA-FE-18-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
76	Fire Extinguisher	TELA-FE-19-01	Lobby Fire Man Lift - 19 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
77	Fire Extinguisher	TELA-FE-19-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
78	Fire Extinguisher	TELA-FE-19-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
79	Fire Extinguisher	TELA-FE-19-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
80	Fire Extinguisher	TELA-FE-20-01	Lobby Fire Man Lift - 20 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
81	Fire Extinguisher	TELA-FE-20-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
82	Fire Extinguisher	TELA-FE-20-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
83	Fire Extinguisher	TELA-FE-20-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
84	Fire Extinguisher	TELA-FE-21-01	Lobby Fire Man Lift - 21 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
85	Fire Extinguisher	TELA-FE-21-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
86	Fire Extinguisher	TELA-FE-21-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
87	Fire Extinguisher	TELA-FE-21-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
88	Fire Extinguisher	TELA-FE-22-01	Lobby Fire Man Lift - 22 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
89	Fire Extinguisher	TELA-FE-22-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
90	Fire Extinguisher	TELA-FE-22-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
91	Fire Extinguisher	TELA-FE-22-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
92	Fire Extinguisher	TELA-FE-23-01	Lobby Fire Man Lift - 23 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
93	Fire Extinguisher	TELA-FE-23-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
94	Fire Extinguisher	TELA-FE-23-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
95	Fire Extinguisher	TELA-FE-23-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
96	Fire Extinguisher	TELA-FE-24-01	Lobby Fire Man Lift - 24 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
97	Fire Extinguisher	TELA-FE-24-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
98	Fire Extinguisher	TELA-FE-24-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
99	Fire Extinguisher	TELA-FE-24-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
100	Fire Extinguisher	TELA-FE-25-01	Lobby Fire Man Lift - 25 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
101	Fire Extinguisher	TELA-FE-25-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
102	Fire Extinguisher	TELA-FE-25-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
103	Fire Extinguisher	TELA-FE-25-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
104	Fire Extinguisher	TELA-FE-26-01	Lobby Fire Man Lift - 26 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
105	Fire Extinguisher	TELA-FE-26-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
106	Fire Extinguisher	TELA-FE-26-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
107	Fire Extinguisher	TELA-FE-26-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
108	Fire Extinguisher	TELA-FE-27-01	Lobby Fire Man Lift - 27 Floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
109	Fire Extinguisher	TELA-FE-27-02	Corridor (L)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
110	Fire Extinguisher	TELA-FE-27-03	Corridor (R)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
111	Fire Extinguisher	TELA-FE-27-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
112	Fire Extinguisher	TELA-FE-28-01	Lobby Fire Man Lift - 28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
113	Fire Extinguisher	TELA-FE-28-02	Corridor (L) - 28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
114	Fire Extinguisher	TELA-FE-28-03	Corridor (R) - 28 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
115	Fire Extinguisher	TELA-FE-28-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
116	Fire Extinguisher	TELA-FE-29-01	Lobby Fire Man Lift - 29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
117	Fire Extinguisher	TELA-FE-29-02	Corridor (L) - 29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
118	Fire Extinguisher	TELA-FE-29-03	Corridor (R) - 29 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
119	Fire Extinguisher	TELA-FE-29-04	Electric Sharp	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
120	Fire Extinguisher	TELA-FE-30-02	Corridor (L) - 30 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
121	Fire Extinguisher	TELA-FE-30-03	Corridor (R) - 30 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Sanitary System (ระบบสุขาภิบาล)																
Water Pump (ปั๊มน้ำดี)																
1	Transfer Water Pump	TELA-TWP-01	Basement 1 floor		H					H						
2	Transfer Water Pump	TELA-TWP-02	Basement 1 floor		H					H						
3	Booster Pump	TELA-BP-01	30th floor		H					H						
4	Booster Pump	TELA-BP-02	30th floor		H					H						
5	Pressure Tank		30th floor						Y							
6	UV system		30th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	Car wash system (เครื่องล้างรถยนต์)		Basement 2 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	PRV		All	H						H						
9	Water Meter		All	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Water Tank (ถังน้ำ)																
1	Underground Tank	TANK-01	Basement 1 floor						Y							
2	Roof Tank	TANK-02	31th floor						Y							

แผนบำรุงรักษาเครื่องจักร อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ ประจำปี2569 / Preventive Maintenance Yearly Plan of 2026

Project : TELA Thonglor อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ลำดับ Item	ชื่อ / ชนิดของเครื่องจักร Name / Type of Equipment	ทะเบียนเลขที่ Code	สถานที่ Location	แผนประจำปี 2569 / Yearly Plan 2026												หมายเหตุ Remark
				Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec	
Drainage Pump (ปั๊มระบายน้ำ)																
1	Drainage Pump	DS-B2-01/1	Basement 2 floor	Q			H			Q			H			
2	Drainage Pump	DS-B2-01/2	Basement 2 floor	Q			H			Q			H			
3	Drainage Pump	DS-B2-02/1	Basement 2 floor	Q			H			Q			H			
4	Drainage Pump	DS-B2-02/2	Basement 2 floor	Q			H			Q			H			
5	Submersible Pump	SS-B2-01/1	Drive way G floor	Q			H			Q			H			
6	Submersible Pump	SS-B2-01/2	Drive way G floor	Q			H			Q			H			
Wastewater Treatment System (ระบบบำบัดน้ำเสีย)																
Sewage Pump (ปั๊มน้ำเสีย)																
1	Supmersible Sewage Pump	SP-1	Pet Area			H			Q			H			Q	
2	Supmersible Sewage Pump	SP-2	Pet Area			H			Q			H			Q	
3	Supmersible Ejector Pump	EJ-1	Pet Area			H			Q			H			Q	
4	Supmersible Ejector Pump	EJ-2	Pet Area			H			Q			H			Q	
5	Supmersible Effluent Pump	EP-1	Pet Area			H			Q			H			Q	
6	Supmersible Effluent Pump	EP-2	Pet Area			H			Q			H			Q	
7	Supmersible Sludge Pump	SLP-1	Drive way G floor			H			Q			H			Q	
Swimming Pool Pump System (ระบบปั๊มสระว่ายน้ำ)																
Swimming Pool Pump (ปั๊มสระว่ายน้ำ)																
1	Swimming Pool Pump		Pump Room, P4 floor	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	M	H	
2	Water feature Pump		Pump Room, P4 floor	M	M	M	M	M	H	M	M	M	M	M	H	
3	Chlorine Mix		Pump Room, P4 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
4	FILTER		Pump Room, P4 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Steam room system		5th room (cat walk)	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Ozone & Oxygen Saturator		Pump Room, P4 floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Founttain Pump (ปั๊มน้ำพุ)																
1	Founttain Pump	FP-01	Pump room , behind Gard house	H			Q			H			Q			
2	Founttain Pump	FP-02	Pump room , behind Gard house	H			Q			H			Q			
3	Founttain Pump	FP-03	Pump room , In tank behind Gard house	H			Q			H			Q			
4	Founttain Pump	FP-04	Pump room , In tank behind Gard house	H			Q			H			Q			
5	Founttain Pump	FP-05	Pump room , In tank behind Gard house	H			Q			H			Q			
Closed Circuit Television System & Communication System (ระบบโทรทัศน์วงจรปิดและการสื่อสาร)																
Closed Circuit Television System & Communication System																
1	CCTV System		Control room, G floor						H						H	
2	Telephone System		Control room, G floor						H						H	
3	Access Control System		Control room, G floor						H						H	
4	Lighting control		Control room, G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
5	Façade Lighting control		Control room, G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
6	Sound system		G floor and 5th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
7	AV system		G floor and 5th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
8	Barrier Gate		Control room, G floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
9	Grounding System		All											Y		
10	Lighting Protection System		All											Y		
11	Obstruction Light		Roof Flor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	
Elevator System (ระบบลิฟต์โดยสาร)																
Elevator																
1	Elevator A (ลิฟต์โดยสาร)		Lift control room, 27th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	
2	Elevator B (ลิฟต์โดยสาร)		Lift control room, 27th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	
3	Elevator C (ลิฟต์โดยสาร)		Lift control room, 31th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	
4	Elevator D (ลิฟต์โดยสาร)		Lift control room, 31th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	
5	Fireman Elevator (ลิฟต์ดับเพลิง)		Lift control room, 31th floor	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	Y	

หมายเหตุ :

- W : การทดสอบประจำสัปดาห์
- M : การบำรุงรักษาประจำเดือน
- Q : การบำรุงรักษาประจำ 3 เดือน
- H : การบำรุงรักษาประจำ 6 เดือน
- Y : การบำรุงรักษาประจำปี

ภาคผนวก ค1-3

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA THONGLOR

TASK :

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR	START PM DATE :	15/04/2569
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	LOCATION :	ชั้น 5
		EQUIPMENT CODE :	
MEARSUREMENT USED :		BRAND/MODEL(CDU) :	Mitsubishi
		BRAND/MODEL (FCU) :	Mitsubishi
		CAPACITY :	-

	สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	ทำความสะอาดท่อลมร่วมน้ำทิ้ง	ตรวจสอบระดับน้ำยาในระบบ	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ
1	Resident Lounge Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
2	Resident Lounge Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
3	Multi Function Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
4	Kitchen Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
5	GYM Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
6	GYM Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
7	GYM Room 03	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
8	GYM Room 04	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
9	SPA Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
10	RES. Men	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
11	RES Women	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบโดยรวมอุปกรณ์สถานะพร้อมใช้งาน		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
[redacted]	([redacted])	[redacted]

FINISH PM DATE : 15 / 04 /69

Form number : SD-F/P-01/3(AC 01) Rev:

Version 0

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA THONGLOR

TASK :

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR	START PM DATE :	13/04/2569
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	LOCATION :	ชั้น Lift Lobby (โถงลิฟท์)
		EQUIPMENT CODE :	
MEARSUREMENT USED :		BRAND/MODEL(CDU) :	Mitsubishi
		BRAND/MODEL (FCU) :	Mitsubishi
		CAPACITY :	-

	สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	ทำความสะอาดท่อลมร่วมน้ำทิ้ง	ตรวจสอบระดับน้ำยาในระบบ	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ
1	Lift Lobby ชั้น P4	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
2	Lift Lobby ชั้น P3	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
3	Lift Lobby ชั้น P2	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
4	Lift Lobby ชั้น P1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
5	Lift Lobby ชั้น M	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
6	Lift Lobby ชั้น G	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
7	Lift Lobby ชั้น B1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
8	Lift Lobby ชั้น B2	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
9	Lift Room 01 ชั้น 31	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
10	Lift Room 02 ชั้น 31	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
11	Lift Room 01 ชั้น 27	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
12	Lift Room 02 ชั้น 27	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบโดยรวมอุปกรณ์สถานะพร้อมใช้งาน		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
[redacted]	([redacted])	[redacted]

Form number : SD-F/P-01/3(AC 01) Rev:

Version 0

ภาคผนวก ข 1-4

Form number: SD-F/P-01

Site Version 01

TELA THONGLOR

TASK:

SWIMMING POOL

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขต วัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
MEARSUREMENT USED :	
START PM DATE :	06/04/2569
LOCATION :	Pump Room ชั้น P4
EQUIPMENT CODE :	-
BRAND :	HAYWORD
MODEL :	DEF220
CAPACITY :	72SQ.FL.C/W2" FLOWRATE 144GPM

	Task	Status	Result
	MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-10		
1	ทำความสะอาดตะแกรงดักน้ำกระจัง, ล้างถังกรองและดินทราย	/	/
2	ทำความสะอาดกรองน้ำใน, ปูดาดตั้ง	/	/
3	ตรวจสภาพอุปกรณ์, วาล์วน้ำ, จุดเชื่อมต่อต่างๆ	N	N
4	ทำความสะอาดพื้นรอบสระว่ายน้ำ	/	/
	QUATERLY MAINTENANCE NO. 1-5		
5	ถอดล้างความสะอาดหัวฉีดน้ำพุ ล้างทำความสะอาดหัวฉีด	/	/

SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	[redacted]		
2			
3			
4			

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

FINISH DATE : 06 / 4 / 2569

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA THONGLOR

TASK :

PM REPORT (SPLIT TYPE A/C)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR	START PM DATE :	14/04/2569
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม. 10110	LOCATION :	ชั้น Lobby G
		EQUIPMENT CODE :	
MEARSUREMENT USED :		BRAND/MODEL(CDU) :	Mitsubishi
		BRAND/MODEL (FCU) :	Mitsubishi
		CAPACITY :	-

	สถานที่ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	รุ่น	ทำความสะอาดฟิลเตอร์	ทำความสะอาดท่อลมร่วมน้ำทิ้ง	ตรวจสอบระดับน้ำยาในระบบ	ตรวจสอบอุณหภูมิความเย็น	หมายเหตุ
1	Lobby G (โถงลิฟท์)	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
2	Reception	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
3	Kid Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
4	Lobby 1	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
5	Lobby 2	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
6	Mail box	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
7	Manager Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
8	office Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
9	Control Room 01	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
10	Control Room 02	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
11	Driver Room	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
12	Grand home	Mitsubishi	N	N	N	N	ปกติ
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบโดยรวมอุปกรณ์สถานะพร้อมใช้งาน		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
[redacted]	([redacted])	[redacted]

FINISH PM DATE : 14 / 04 /69

Form number : SD-F/P-01/3(AC 01) Rev:

Version 0

Site Version 01

PM REPORT Façade Control Light

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 23/4/2569
ADDRESS : 249 ซอยถนนสุขุมวิท 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION :
	EQUIPMENT CODE :
MEARSUREMENT USED :	BRAND :
	MODEL :
	CAPACITY :

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data			
	MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-15					
1	ตรวจเช็คการทำงานระบบ Auto Control	N	N	N	N	N
2	ตรวจเช็คการทำงานระบบ Manual Control	N	N	N	N	N
	SEMI YEARLY MAINTENANCE NO. 1-18					
3	ตรวจเช็คสภาพของหลอดไฟ	N	N	N	N	N
4	ตรวจเช็คสภาพของโครมไฟ	N	N	N	N	N
5	ตรวจสอบสภาพสายไฟ	N	N	N	N	N
6	ตรวจสอบระบบการทำงานแบบ Manual	N	N	N	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
[redacted]	[redacted]	[redacted]
FINISH DATE : 23/4/69	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและการขาย)

รหัสเอกสาร MT-P/O-01-14	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE — TELA — TASK:

PM REPORT (FIRE ALARM SYSTEM)

PROJECT TITLE : TELA THONGLOR	START PM DATE : 05/04/2569
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม 10110	LOCATION : Control room ชั้น G
	EQUIPMENT CODE : tela - facp-01
MEARSUREMENT USED : เครื่องวัดฟุ้น ดิจิตอล เครื่องมือวัดพื้นฐาน คลิปแอมป์	BRAND : GST
	MODEL : GST -IFP8VT
	CAPACITY 220/230 VAC 50/60 HZ

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data
	ตู้ควบคุม / Fire Alarm Control Panel		
1	Clean fire alarm control panel / ทำความสะอาดตู้ควบคุม	/	/
2	Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟแสดงผล	N	N
3	Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงบัซเซอร์	N	N
4	Check status of Fire alarm control panel / ตรวจสอบสถานะของตู้ควบคุม	N	N
5	Test functions to work / ทดสอบฟังก์ชั่นการทำงาน	N	N
6	Check the battery voltages / ตรวจสอบแรงดันไฟแบตเตอรี่ของชุดจ่ายไฟเลี้ยงสำรอง _____ Volt.	v	27.4 v
	ตู้ Graphic Annunciator / Graphic Annunciator Panel		
7	Test operation of LED / ทดสอบการทำงานของไฟแสดงผล	N	N
8	Test operation of buzzer / ทดสอบการทำงานของสัญญาณเสียงบัซเซอร์	N	N
9	Clean Graphic Annunciator / ทำความสะอาดตู้ Graphic Annunciator	/	/
	โมดูลในตู้ FA box หรือชั้น / Module in FA box		
10	Test input module / ทดสอบอินพุตโมดูล	N	N
11	Test output module / ทดสอบเอาท์พุตโมดูล	N	N
	อุปกรณ์แจ้งสัญญาณเตือนภัย / Alarm Devices		
12	Test operation of initiating devices (Bell, Strobe light, Horn) / ทดสอบอุปกรณ์แจ้งสัญญาณแจ้งเตือนด้วยเสียง	N	N
	อุปกรณ์ที่ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ / Initiating Devices		
13	Test smoke detector / ทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับควัน	N	N
14	Test heat detector / ทดสอบอุปกรณ์ตรวจจับความร้อน	N	N
15	Test manual station / ทดสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุโดยใช้มือบุคคล	N	N
16	Clean smoke detector, Heat detector, Manual station / ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ส่งสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้	/	/

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
[redacted]	[redacted]	[redacted]
DATE: 5 / 4 / 2569	DATE: 5 / 4 / 2569 (ENGINEER / SUPERVISOR)	(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและการขาย)

Form number : SD-F/P-01

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE — TELA TASK:

PM REPORT (ENGINE FIRE PUMP)

PROJECT TITLE : TELA THONG LOR	START PM DATE : 04/04/2569
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กทม .10110	LOCATION : Fire pump room ชั้น B2
	EQUIPMENT CODE :
MEARSUREMENT USED : เครื่องวัดฟุ้น ดิจิตอลวัดความสะอาด	BRAND : CUMMINS
	MODEL : 6LTAA 8.9-C
	CAPACITY : 2600 RPM 234 KW

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data
	MONTHLY MAINTENANCE NO. 1-1 9		
	ENGINE & CONTROL PANEL		
1	CHECK FOR GENERAL ASPECT / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
2	CHECK LUBRICATING OIL LEVEL / ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N
3	CHECK COOLING WATER / ตรวจเช็คระดับน้ำยาหม้อน้ำ	N	N
4	CHECK BATTERIES DISTILLED / ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	N	N
5	TIGHTENESS OF ELECTRICAL TERMINAL / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	N
6	CHECK FUEL TANK LEVEL / ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	N	1100 L.
7	TESTING FIRE PUMP / ทำการทดสอบการทำงานของเครื่อง	N	Auto
8	RECORD RPM. / บันทึกความเร็วรอบของเครื่องยนต์	A	2600 rpm
9	RECORD WATER TERMOMITER / บันทึกอุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	N	N
10	RECORD VOLTAGE BATTERY / บันทึแรงดันไฟฟ้าแบตเตอรี่	v	27.4 v - 28.0 v
11	RECORD TIMER RUNING / บันทึกชั่วโมงการทำงาน	Hr	15 นาที
12	GENERAL CLEANING ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
13	AIR CLEANER ELEMENT / ตรวจเช็คและทำความสะอาดไส้กรองอากาศ	N	N
14	CHECK LUBRICATING OIL LEAKS / ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมันหล่อลื่น	N	N
15	CHECK COOLING WATER LEAKS / ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำระบายความร้อน	N	N
16	CHECK FOR LOOSE BOLTS & NUTS / ตรวจเช็คความแน่นของน็อตยึดต่างๆ	N	N
17	CHECK BELT TENSION & CONDITION / ตรวจสอบสภาพและความตึงของของสายพาน	N	N
18	CHECK BATTERIES CHARGING / ตรวจเช็คสภาพแบตเตอรี่ ชั้นแบตเตอรี่ และขั้วแบตเตอรี่มาตราฐานต้นแบตเตอรี่	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
[redacted]	[redacted]	[redacted]
FINISH DATE : 04 / 4 / 2569	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(ผู้จัดการฝ่ายการตลาดและการขาย)

Form number : SD-F/P-01 Version 01

PM REPORT GENERATOR SET (GEN)

PROJECT TITLE : TELA THONGKOR	START PM DATE : 10/04/2569
ADDRESS : 249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION : ห้องเครื่องชั้น M
	EQUIPMENT CODE : Tela - Genrator
MEARSUREMENT USED : เครื่องวัดฟุ้น คลิปแอมป์ เครื่องมือช่างพื้นฐาน	BRAND : HIMOINSA
	MODEL : C13 TE 2A /3A
	CAPACITY : 300 kw

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data
	MONTHLY MAINTENANCE No.1-23		
1	Check for general aspect / ตรวจสอบสภาพทั่วไป	N	N
2	General cleaning ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
3	Check lubricating oil level / ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	N	N
4	Check cooling water / ตรวจเช็คระดับน้ำยาหม้อน้ำ	N	N
5	Check batteries distilled / ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นแบตเตอรี่	N	N
6	Tightness of electrical terminal / ตรวจเช็คสภาพของขั้วต่อสายไฟ	N	N
7	Check fule tank / ตรวจระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง	N	N
8	Check air cleaner elemen / ตรวจสอบไส้กรองอากาศ	N	N
9	Check belts condition / ตรวจสอบสภาพสายพาน	N	N
10	Un-Loaded Test / ทดสอบโดยไม่จ่ายโหลด	/	/
11	Loaded Test / ทดสอบโดยการจ่ายโหลดจริง	/	/
	ตรวจเช็คขณะเครื่องทำงาน / Check engine is running (*สตาร์ทเครื่องยนต์ก่อน 10 -15 นาที และบันทึกค่าในขณะทำ / Start Engine for about 10 - 15 min and record)		
12	Record engine speed / บันทึกความเร็วรอบเครื่องยนต์	/	1500 RPM
13	Record lubricating oil pressure / บันทึกแรงดันน้ำมันหล่อลื่น	/	*
14	Record lubricating oil temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำมันหล่อลื่น	/	*
15	Record cooling water pressure / บันทึกแรงดันของน้ำระบายความร้อน	/	5.6 BAR
16	Record cooling water temperature / บันทึกอุณหภูมิของน้ำระบายความร้อน	/	60 องศา
17	Record battery charging / บันทึกกระแสและแรงดันชาร์จแบตเตอรี่ / _____ Amps_____Volts	/	27 V - 27 V
18	Record voltage output / บันทึกแรงดันไฟที่ที่จ่ายออกไปยังโหลด _____/_____/_____ Volts	/	399-400-399 V
19	Record frequency / บันทึกค่าความถี่ไฟฟ้า _____ Hz.	/	50 HZ.
20	Check vibrations / ตรวจสอบการสั่นของเครื่องยนต์	N	N
21	Condition of smoke / ตรวจสอบสภาพควันไอเสีย	N	N
22	Record fuel oil tank level / บันทึกระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถัง _____ Liters	/	550 L.
23	Record running hour / บันทึกชั่วโมงการทำงาน _____Hrs.	N	15 นาที
	YEARLY MAINTENANCE No.1-29		
24	Clean cooling fan and radiator / ทำความสะอาดพัดลมระบายความร้อน และรังผึ้ง	N	*
25	Check condition belts dic charge / ตรวจสภาพสายพานไดชาร์จ	N	*
26	Check condition belts fuel pump / ตรวจสภาพสายพานปั๊มเชื้อเพลิง	N	*
27	Clean porarity battery / ทำความสะอาดขั้วแบ็ตเตอรี่	/	*
28	Replace cooling oil (3 year/time) / ทำการเปลี่ยนถ่ายน้ำหล่อเย็น (สีชมพู) ทุก ๆ 3 ปี / ครั้ง	/	*
29	Check busbar, cable and connect / ตรวจสอบบุชบัสบาร์ และขันน็อตทั่วสายเคเบิ้ล	/	*

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corrective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
[redacted]	[redacted]	[redacted]
FINISH DATE : 10/04/2569	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

QP-69-Q-FR- ระบบเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (GENRATOR)

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA TASK:

PM REPORT (TRANSFORMER DRY TYPE CAST RASIN)

PROJECT TITLE :	TALA THONGLOR	START PM DATE :	26/4/2569
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	TR ชั้น M
		EQUIPMENT CODE :	-
MEARSUREMENT USED :	Blower เทอร์โมมิเตอร์ (ตรวจเช็คอุณภูมิ) ทำความสะอาดด้วยผ้าแห้ง	BRAND	CHAROENCHAI
		MODEL	IEC 60076-11
		CAPACITY	1250/1750 KVA

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Inspection For Any Sings Of "Burnmarks" Oxidation Abnarmal Hissing Sound & Smell/ตรวจสอบความผิดปกติของเสียงและกลิ่น	N	N
3	Check Lighting Condition / ตรวจสอบสภาพการส่องสว่าง	N	N
4	Check For General Operations & Condition / ตรวจสอบสภาพและการทำงานทั่วไป	N	N
5	Check Voltage L.V.(Low Voltage) / ตรวจสอบแรงดันด้านแรงดันต่ำ	400/230 V	400/230 V
6	Record And Check Temperature Control Fan Condition / บันทึกอุณหภูมิที่สั่งพัดลมทำงานและทดสอบการทำงาน	Dreeg.C	
7	Dedusting / ทำการทำความสะอาดภายนอกตามจุดต่างๆ ที่มีฝุ่นสะออง	/	/
8	Check Casing For Condition / ตรวจสอบสภาพโครงสร้างของอุปกรณ์	N	N
9	Body ,Cubicle & Racking Cleaning / ทำความสะอาดภายในและชิ้นส่วนแลคคานิค	/	/
10	Insulation Resistance Test & Grounding Checked / ตรวจสอบฉนวนและกราวด์	N	N
11	Tighting Of All Electrical Connection / ตรวจขันน็อตล็อกขั้วสายไฟฟ้าและจุดต่อต่างๆ	N	N
12	Check All Safety Devices / ตรวจสอบอุปกรณ์ระบบความปลอดภัย	N	N
13	Check Fuses & Protections Device / ตรวจสอบฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	ตรวจสอบโดยรวมอุปกรณ์สถานะพร้อมใช้งาน		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(ผู้จัดการอาคารชุดเทลลา ทองหล่อ)
4		
FINISH DATE : 26 / 4 / 2569		

Version 01

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA TASK:

PM REPORT (COLD WATER PUMP)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR	START PM DATE :	20/04/2569
ADDRESS :	249ถนนสุขุมวิท 55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110	LOCATION :	ห้องเครื่องชั้น B1
		EQUIPMENT CODE :	TELA - CWP
MEARSUREMENT USED :	คลิปแอมป์ เครื่องดูดฝุ่น เครื่องมือช่าง เช็ดทำความสะอาด	BRAND	:STAC
		MODEL	:125VM100-20/7
		CAPACITY	:94M3/H 1450RPM.55KW
		SERIAL No.	: SCN6009202-2

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นรอง	N	N
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและจุดควบคุม	N	N
5	Check Flexible Pipe / ตรวจสอบบริเวณข้อต่อท่ออ่อน	N	N
6	Check Vibration / ตรวจสอบการสั่นของเครื่อง	N	N
7	Record suction pressure / บันทึกน้ำเข้า	PSI	-
8	Record discharge pressure / บันทึกน้ำออก	PSI	188 psi
9	Check Pressure Tank / ตรวจสอบแท้งก์เก็บแรงดัน	N	N
10	Record Voltage (V) / บันทึกค่าแรงดันไฟฟ้า	380-400 V.	380-400 V.
11	Record Running Motor Current (A) / บันทึกกระแสไฟฟ้า	A / A / A	92.4 A / 93.6 A / 93.3 A
13	Check All Machanical Seals / ตรวจสอบสภาพซองจีวต่าง ๆ	N	N
14	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจเช็กจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	N
15	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	N
16	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกรวาล์วและเช็ควาล์ว	N	N
17	Check & Cleanning Strainer / ตรวจสอบและทำความสะอาดสเตรนเนอร์	N	N
18	Check Coupling For Condition & Adjustment / ตรวจสอบสภาพและปรับตั้งแนวศูนย์เพลา	N	N
	YEARLY MAINTENANCE NO. 1-23		
21	Check Insulation & Ground For Electric Component / ตรวจสอบสภาพของฉนวนและกราวด์ของอุปกรณ์ไฟฟ้า	N	- -
22	Check Cable Temperture & condition / ตรวจสอบอุณหภูมิและสภาพของสายเคเบิ้ล	N	- -
23	Check Ball Bearing Motor And pump/ ตรวจสอบลูกปืนมอเตอร์และปั๊ม	N	- -

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3	DATE: 20 / 4 / 2569	DATE: 20 / 4 / 2569
4	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)
FINISH DATE : 20 / 4 / 2569		

Form number : SD-F/P-01 Version 01

GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE

TELA TASK:

PM REPORT (SEWAGE PUMP)

PROJECT TITLE :	TELA THONGLOR	START PM DATE :	22/04/2569
ADDRESS :	249 ถนนสุขุมวิท55 แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพ 10110	LOCATION :	ชั้น G
		EQUIPMENT CODE :	SP (SEWAGE PUMP)
MEARSUREMENT USED :	คลิปแอมป์ เครื่องดูดฝุ่น และเครื่องมือช่าง	BRAND :	TSKUMI
		MODEL :	TOS100UZ43.7
		CAPACITY :	380V 3.7KW 1500RPM HEAD 9M 0.50M3/MIN

	TASK (รายละเอียดการทำงาน)	Standards	Record Data	
	MAINTENANCE No.1-9			
1	General Cleaning / ทำความสะอาดทั่วไป	/	/	
2	Check Condition Of Pump & Support / ตรวจสอบการทำงานของปั๊มและแท่นยึด	N	N	
3	Check Operation Of Auto Start/Stop Switch / ตรวจเช็คการทำงานและหยุดการทำงานโดยอัตโนมัติ	N	N	
4	Check Operation Light & Control Panel / ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานและชุดควบคุม	N	N	
5	Check Low Level Alarm / ตรวจสอบสัญญานเตือนระดับน้ำต่ำ	N	N	
6	Check Low Level Pump Stop / ตรวจสอบสัญญานระดับน้ำต่ำเป็นสั่งหยุดทำงาน	N	N	
7	Check High Level Pump Start / ตรวจสอบสัญญานระดับน้ำสูงสั่งปั๊มทำงาน	N	N	
8	Check High Level Alarm / ตรวจสอบสัญญานเตือนระดับน้ำสูง	N	N	
9	Over Load Relay Set (A) / ค่าโอเวอร์โหลดที่ปรับไว้	(A)		
	6M (HALF-YEARLY) MAINTENANCE NO. 1-23			
10	Check and Clean Body Pump / ตรวจสอบและทำความสะอาด ตัวปั๊ม	N	-	-
11	Check All Machanical Seals / ตรวจสอบสภาพซองจีวต่าง ๆ	N	-	-
12	Check Tighten All Terminal Of Electrical Connections / ตรวจเช็คจุดต่อของสายไฟฟ้าตามจุดต่าง ๆ	N	-	-
13	Check Fuse & Protections Device / ตรวจเช็คฟิวส์และอุปกรณ์ป้องกันต่าง ๆ	N	-	-
14	Clean Control Panel / ทำความสะอาดชุดควบคุม	N	-	-
15	Check Operation Of Gate Valve And Check Valve / ตรวจสอบการทำงานของเกรวาล์วและเช็ควาล์ว	N	-	-
15	Check Chain / เช็คสภาพโซ่	N	-	-
	YEARLY MAINTENANCE No.1-17			
16	Check Rust Piant If Necessary / ตรวจสอบการกัดสนิมและทาสีป้องกันถ้ามีความจำเป็น	N	-	-
17	Cleane Draine Tank / ทำความสะอาดบ่อพรวน	/	-	-

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Item	Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
1	ระบบทำงานได้ปกติ สถานะพร้อมใช้งาน		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	CUSTOMER'S ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
FINISH PM DATE : 22 / 4 / 2569	(ENGINEER / SUPERVISOR)	(CUSTOMER'S)

Form number : SD-F/P-01 Version 01

pcs TELA THONGLOR

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV) PERIOD :

PROJECT TITLE :	Tela Thonglor Condominium	START PM DATE :	27/04/2569
ADDRESS :	249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION :	อาคารจอด/โถงลิฟท์
		EQUIPMENT CODE :	
MEARSUREMENT USED :		BRAND :	interlogix
		MODEL :	TVB-5304
		CAPACITY :	

Detail / รายละเอียด				TASK (รายละเอียดการทำงาน)				
ลำดับ No.	รหัสเครื่องอัตร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	ทำความสะอาดภายในผู้ตอนไรล	ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	ตรวจสอบหลังทำงานต่างๆ ของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของ UPS	ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นหากพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	B1FL_Carpark01	ถานจอดรถ	B1	/	N	N	N	
2	B1FL_Carpark02	ถานจอดรถ	B1	/	N	N	N	
3	B1FL_Carpark03	ถานจอดรถ	B1	/	N	N	N	
4	B1FL_Carpark04	ถานจอดรถ	B1	/	N	N	N	
5	B1FL_Charger	ที่ชาร์จไฟ EV	B1	/	N	N	N	
6	B1FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	B1	/	N	N	N	
7	B1FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	B1	/	N	N	N	
8	B2FL_Carpark01	ถานจอดรถ	B2	/	N	N	N	
9	B2FL_Carpark02	ถานจอดรถ	B2	/	N	N	N	
10	B2FL_Carpark03	ถานจอดรถ	B2	/	N	N	N	
11	B2FL_Carpark04	ถานจอดรถ	B2	/	N	N	N	
12	B2FL_Carwash Bay	ล้างรถ	B2	/	N	N	N	
13	B2FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	B2	/	N	N	N	
14	B2FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	B2	/	N	N	N	
15	MFL_Car Park 01	ทางขึ้นถานจอด	M	/	N	N	N	
16	MFL_MDB Rm	ทางขึ้นถานจอด	M	/	N	N	N	
17	MFL_ Lift Lobby	โถงลิฟท์	M	/	N	N	N	
18	P1FL_Carpark01	ถานจอดรถ	P1	/	N	N	N	
19	P1FL_Carpark01	ถานจอดรถ	P1	/	N	N	N	
20	P1FL_Carpark03	ถานจอดรถ	P1	/	N	N	N	
21	P1FL_Carpark04	ถานจอดรถ	P1	/	N	N	N	
22	P1FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	P1	/	N	N	N	
23	P1FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	P1	/	N	N	N	
24	P2FL_Carpark01	ถานจอดรถ	P2	/	N	N	N	
25	P2FL_Carpark01	ถานจอดรถ	P2	/	N	N	N	
26	P2FL_Carpark03	ถานจอดรถ	P2	/	N	N	N	
27	P2FL_Carpark04	ถานจอดรถ	P2	/	N	N	N	
28	P2FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	P2	/	N	N	N	
29	P2FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	P2	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดเทลลา ทองหล่อ)
4		
FINISH DATE : 27/4/69		

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/04/2569
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION : ถนนรอบชั้น 5
MEARSUREMENT USED :	EQUIPMENT CODE :
	BRAND : interlogix
	MODEL : TVB-5034
	CAPACITY :

ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	TASK: ทำความสะอาดภายในตู้ตอนโซล	TASK: ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	TASK: ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของระบบ	TASK: ตรวจสอบการทำงานของ UPS	TASK: ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นทันทีเมื่อพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	P3FL_Carpark01	ถนนจอดรถ	P3	/	N	N	N	
2	P3FL_Carpark02	ถนนจอดรถ	P3	/	N	N	N	
3	P3FL_Carpark03	ถนนจอดรถ	P3	/	N	N	N	
4	P3FL_Carpark04	ถนนจอดรถ	P3	/	N	N	N	
5	P3FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	P3	/	N	N	N	
6	P3FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	P3	/	N	N	N	
7	P4FL_Carpark01	ถนนจอดรถ	P4	/	N	N	N	
8	P4FL_Carpark02	ถนนจอดรถ	P4	/	N	N	N	
9	P4FL_Carpark03	ถนนจอดรถ	P4	/	N	N	N	
10	P4FL_Comidor	ทางเข้าโถงลิฟท์	P4	/	N	N	N	
11	P4FL Lift Lobby	โถงลิฟท์	P4	/	N	N	N	
12	5FL_CABANA	พื้นที่ด้านนอก	5	/	N	N	N	
13	5FL_CONRIDOR01	ทางเดินหน้าห้องน้ำและสปา	5	/	N	N	N	
14	5FL_CONRIDOR IN FROMT	ทางเดินหน้าห้องประชุม	5	/	N	N	N	
15	5FL_COUNTER	เค้าเตอร์หน้าฟิตเนส	5	/	N	N	N	
16	5FL_FITNESS RM01	ฟิตเนส	5	/	N	N	N	
17	5FL_FITNESS RM02	ฟิตเนส	5	/	N	N	N	
18	5FL_FITNESS RM03	ฟิตเนส	5	/	N	N	N	
19	5FL_LAPISDECK01	พื้นที่ด้านนอก	5	/	N	N	N	
20	5FL_LAPISDECK02	พื้นที่ด้านนอก	5	/	N	N	N	
21	5FL_LIFTLOBBY01	โถงลิฟท์	5	/	N	N	N	
22	5FL_LIFTLOBBY02	โถงลิฟท์	5	/	N	N	N	
23	5FL_MTR.RM	ห้องประชุมใหญ่	5	/	N	N	N	
24	5FL_RESIDEMT LOUNGE	ห้องประชุมเล็ก	5	/	N	N	N	
25	5FL_SWIMMING POOL 01	สระว่ายน้ำ	5	/	N	N	N	
26	5FL_SWIMMING POOL 02	สระว่ายน้ำ	5	/	N	N	N	
27	5FL_KIDS POOL	สระว่ายน้ำเด็ก	5	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3		
4		
FINISH DATE : 27/4/69	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดทอล่า ทองหล่อ)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/04/2569
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION : ชั้น G
MEARSUREMENT USED :	EQUIPMENT CODE :
	BRAND : interlogix
	MODEL : TVB-5605
	CAPACITY :

ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	TASK: ทำความสะอาดภายในตู้ตอนโซล	TASK: ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	TASK: ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของระบบ	TASK: ตรวจสอบการทำงานของ UPS	TASK: ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นทันทีเมื่อพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	BARBEQ	บาร์บีคิว	G	/	N	N	N	
2	GEL_CONRIDOR OF GARBAGE	ทางเดินไปห้องขยะ	G	/	N	N	N	
3	GEL_ENTRANE OF LAWN	ทางออกชอย 13	G	/	N	N	N	
4	GEL_HOMEPLACE 01	นอกอาคารผึ้ง 13	G	/	N	N	N	
5	GEL_HOMEPLACE 02	นอกอาคารผึ้ง 13	G	/	N	N	N	
6	GEL_HOMEPLACE 03	นอกอาคารผึ้ง 13	G	/	N	N	N	
7	GEL_THONGLORSOI 13	นอกอาคารผึ้ง 13	G	/	N	N	N	
8	GFL_AMBER LOUNGE	ล็อบบี้	G	/	N	N	N	
9	GFL_CONRIDOR OF FIRE LOBBY	ทางเดินไปลิฟท์ฉุกเฉิน	G	/	N	N	N	
10	GFL_DRIVE WAY 01	ทางเดินรอหลังอาคาร	G	/	N	N	N	
11	GFL_DRIVE WAY 02	ทางเดินรอจ้างอาคาร	G	/	N	N	N	
12	GFL_DRIVE WAY 03	ทางเดินรอก่อนขึ้นอาคาร	G	/	N	N	N	
13	GFL_DRIVER	ห้องคนขับรถ	G	/	N	N	N	
14	GFL_ENG RM	ห้องช่าง	G	/	N	N	N	
15	GFL_FIRE LOBBY	หน้าลิฟท์ห้าหมแมน	G	/	N	N	N	
16	GFL_FRONT OF BASEMEWT	ทางเดินรอหลังอาคาร	G	/	N	N	N	
17	GFL_FRONT OF CONCIERGE	ล็อบบี้ด้านนอก	G	/	N	N	N	
18	GFL_FRONT OF ENTRANCE	ถนนทองหล่อ	G	/	N	N	N	
19	GFL_GATE BANRRIER	ช่องทางเดินรถไม้กั้น	G	/	N	N	N	
20	GFL_GROUND HOUSE	ในป้อม รปภ	G	/	N	N	N	
21	GFL_KID ROOM	ห้องเด็กเล็ก	G	/	N	N	N	
22	GFL_LIFTLOBBY	ลิฟท์ ล็อบบี้	G	/	N	N	N	
23	GFL_LOBBY OF MNG	หน้าห้องนิติ	G	/	N	N	N	
24	GFL_MOTOCYCLE	ถนนทองหล่อ วินมอไซค์	G	/	N	N	N	
25	GFL_RESIDENTIAL DROQ 01	คอนโดฯ	G	/	N	N	N	
26	GFL_RESIDENTIAL DROQ 02	คอนโดฯ	G	/	N	N	N	
27	GFL_RESIDENTIAL ENTRANE01	หน้าป้อม รปภ	G	/	N	N	N	
28	GFL_RESIDENTIAL ENTRANE02	หน้าป้อม รปภ	G	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3		
4		
FINISH DATE : 27/4/69	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดทอล่า ทองหล่อ)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/04/2569
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION : G/ฟิทเนส
MEARSUREMENT USED :	EQUIPMENT CODE :
	BRAND : interlogix
	MODEL : TVB-5605
	CAPACITY :

ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	TASK: ทำความสะอาดภายในตู้ตอนโซล	TASK: ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	TASK: ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของระบบ	TASK: ตรวจสอบการทำงานของ UPS	TASK: ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นทันทีเมื่อพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	GFL_RESIDENTIAL MANAGEMNT	ห้องนิติ	G	/	N	N	N	
2	GFL_SERVICE BAY	หน้าห้องช่าง	G	/	N	N	N	
3	GFL_LOUNGE	ล็อบบี้	G	/	N	N	N	
4	ROOF 02	ด้านฟ้า	32	/	N	N	N	
5	ROOF ST3	ด้านฟ้า	32	/	N	N	N	
6	ROOF ST4	ด้านฟ้า	32	/	N	N	N	
7	LIFT A	ในลิฟท์	G	/	N	N	N	
8	LIFT B	ในลิฟท์	G	/	N	N	N	
9	LIFT C	ในลิฟท์	G	/	N	N	N	
10	LIFT D	ในลิฟท์	G	/	N	N	N	
11	LIFT FIRE MAN	ในลิฟท์	G	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)
roof st 4 สายมีปัญหา		

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3		
4		
FINISH DATE : 27/4/69	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดทอล่า ทองหล่อ)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	START PM DATE : 27/04/2569
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	LOCATION : ลอบิล0
MEARSUREMENT USED :	EQUIPMENT CODE :
	BRAND : interlogix
	MODEL :
	CAPACITY :

ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	TASK: ทำความสะอาดภายในตู้ตอนโซล	TASK: ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	TASK: ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของระบบ	TASK: ตรวจสอบการทำงานของ UPS	TASK: ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นทันทีเมื่อพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	6FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	6	/	N	N	N	
2	6FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	6	/	N	N	N	
3	7FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	7	/	N	N	N	
4	7FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	7	/	N	N	N	
5	8FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	8	/	N	N	N	
6	8FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	8	/	N	N	N	
7	9FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	9	/	N	N	N	
8	9FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	9	/	N	N	N	
9	10FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	10	/	N	N	N	
10	10FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	10	/	N	N	N	
11	11FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	11	/	N	N	N	
12	11FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	11	/	N	N	N	
13	12FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	12	/	N	N	N	
14	12FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	12	/	N	N	N	
15	13FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	13	/	N	N	N	
16	13FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	13	/	N	N	N	
17	14FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	14	/	N	N	N	
18	14FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	14	/	N	N	N	
19	15FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	15	/	N	N	N	
20	15FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	15	/	N	N	N	
21	16FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	16	/	N	N	N	
22	16FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	16	/	N	N	N	
23	17FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	17	/	N	N	N	
24	17FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	17	/	N	N	N	
25	18FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	18	/	N	N	N	
26	18FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	18	/	N	N	N	
27	19FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	19	/	N	N	N	
28	19FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	19	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
1 [redacted]	[redacted]	[redacted]
2		
3		
4		
FINISH DATE : 27/4/69	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดทอล่า ทองหล่อ)

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

PM REPORT CLOSED CIRCUIT TELEVISION (CCTV)

PERIOD :

PROJECT TITLE : Tela Thonglor Condominium	**START PM DATE :** 27/04/2569
ADDRESS : 249 ซอยทองหล่อ 13 ถนนสุขุมวิท แขวงพลองค้นเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร	**LOCATION :** คอริดอ
	EQUIPMENT CODE :
MEARSUREMENT USED :	**BRAND :** interlogix
	MODEL :
	CAPACITY :

Detail / รายละเอียด				TASK (รายละเอียดการทำงาน)				
ลำดับ No.	รหัสเครื่องจักร Equipment Code	สถานที่ Location	ชั้น Floor	ทำความสะอาดภายในตู้ลอนโซล	ตรวจสอบอุปกรณ์ประกอบระบบทุกชิ้น	ตรวจสอบฟังก์ชันการทำงานต่างๆ ของระบบ	ตรวจสอบการทำงานของ UPS	ตรวจเช็ค Wiring และแก้ไขเบื้องต้นหากเมื่อพบปัญหา
				/	N	N	N	N
1	20FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	20	/	N	N	N	
2	20FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	20	/	N	N	N	
3	21FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	21	/	N	N	N	
4	21FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	21	/	N	N	N	
5	22FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	22	/	N	N	N	
6	22FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	22	/	N	N	N	
7	23FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	23	/	N	N	N	
8	23FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	23	/	N	N	N	
9	24FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	24	/	N	N	N	
10	24FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	24	/	N	N	N	
11	25FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	25	/	N	N	N	
12	25FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	25	/	N	N	N	
13	26FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	26	/	N	N	N	
14	26FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	26	/	N	N	N	
15	27FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	27	/	N	N	N	
16	27FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	27	/	N	N	N	
17	28FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	28	/	N	N	N	
18	28FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	28	/	N	N	N	
19	29FL_CORRIDOR ST3	ทางเดิน	29	/	N	N	N	
20	29FL_CORRIDOR ST4	ทางเดิน	29	/	N	N	N	

*SYMBOL OF CHECK RESULT STATUS : / = Do PM , X = Don't PM , N = Normal , AB = Abnormal , - = Non Install

Problem (ปัญหาที่พบ)	Cause (สาเหตุ)	Corective (วิธีการแก้ไข)

SERVICE BY	CHECKED/ VERIFIED BY	ACCEPTANCE
[redacted]	[redacted]	[redacted]
4	(M&E Services Supervisor)	(ผู้จัดการอาคารชุดเทลา ทองหล่อ)
FINISH DATE : 27/4/69		

รหัสเอกสาร MT-F/O-01-10	แก้ไขครั้งที่ 0	วันที่เริ่มใช้ 7 กันยายน 2563

ภาคผนวก ค-2

คู่มือสำหรับการดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสีย

คพ. 08-074

TELA THONGLOR
CANVAS OF LIFE

คู่มือความรู้เกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสียแบบ AS สำหรับอาคาร



กรมควบคุมมลพิษ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Pollution Control Department
Ministry of Natural Resources and Environment

กรมควบคุมมลพิษ
POLLUTION CONTROL DEPARTMENT

ภาคผนวก ค2-1

ทส. 1 และ ทส. 2

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
นิติบุคคลอาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวนผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1,363.0.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....924.0.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียในระบาย	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องเติมอากาศ/ปั๊มลม (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: อื่นๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน
1/12/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		[redacted]
2/12/2569		34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
3/12/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
4/12/2569		52	36.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
5/12/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
6/12/2569		58	40.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
7/12/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
8/12/2569		54	37.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
9/12/2569		52	36.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
10/12/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
11/12/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
12/12/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
13/12/2569		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
14/12/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
15/12/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
16/12/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
17/12/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
18/12/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
19/12/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
20/12/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
21/12/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
22/12/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
23/12/2569		45	31.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
24/12/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
25/12/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
26/12/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
27/12/2569		49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
28/12/2569		46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
29/12/2569		46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
30/12/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
31/12/2569		48	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-		
		1,363.0	924.0												

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย(ระบายลงน้ำ/ระบายลงท่อ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์																														ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	สามารถอ้างอิงข้อมูลได้ที่
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน(ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ(ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)																									
1/2/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
2/2/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
3/2/2569		47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
4/2/2569		62	43.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
5/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
6/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
7/2/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
8/2/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
9/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
10/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
11/2/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
12/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
13/2/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
14/2/2569		89	62.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
15/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
16/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
17/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
18/2/2569		47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
20/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
21/2/2569		52	36.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
22/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
23/2/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
24/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
25/2/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
26/2/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
27/2/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
28/2/2569		70	49	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-																								
		1,273.0	861.0																																

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
นิติบุคคลอาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวนผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1,273.0.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....816.0.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ระบายลงท่อ/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบบบำบัดน้ำเสียปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปันเจ้า
1/3/2569		36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
2/3/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
3/3/2569		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
4/3/2569		38	26.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
5/3/2569		57	39.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
6/3/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
7/3/2569		47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
8/3/2569		48	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
9/3/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
10/3/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
11/3/2569		52	36.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
12/3/2569		49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
13/3/2569		36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
14/3/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
15/3/2569		47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
16/3/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
17/3/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
18/3/2569		64	44.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
19/3/2569		49	34.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
20/3/2569		46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
21/3/2569		47	32.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
22/3/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
23/3/2569		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
24/3/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
25/3/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
26/3/2569		39	27.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
27/3/2569		42	29.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
28/3/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	-				
29/3/2569		34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
30/3/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-				
31/3/2569																
		1,334.0	933.8													

การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
นิติบุคคลอาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวนผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1,334.0.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....933.8.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน/เดือน/ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอก (ระบายลงท่อ/ลำน้ำ)	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องเติมอากาศ/ปั๊มลม (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: อื่น ๆ(ระบุ) (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องนำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน
1/4/2569		57	38.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
2/4/2569		52	36.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
3/4/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
4/4/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
5/4/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
6/4/2569		34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
7/4/2569		38	26.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
8/4/2569		33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
9/4/2569		56	39.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
10/4/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
11/4/2569		85	59.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
12/4/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
13/4/2569		24	16.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
14/4/2569		27	18.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
15/4/2569		25	17.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
16/4/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
17/4/2569		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
18/4/2569		45	31.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
19/4/2569		34	23.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
20/4/2569		30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
21/4/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
22/4/2569		37	25.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
23/4/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
24/4/2569		39	27.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
25/4/2569		51	35.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
26/4/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
27/4/2569		29	20.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
28/4/2569		48	33.6	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
29/4/2569		55	38.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
30/4/2569		63	44.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	-		
		1,254.0	877.8												

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
นิติบุคคลอาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวนผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1,254.0.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....877.8.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวน/ผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวกับแหล่งกำเนิดมลพิษ

วันที่เดือนปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ(ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าสู่ระบบบำบัดน้ำเสีย(ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสียสู่ภายนอกระบบ	ปริมาณสารเคมีหรือสารชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ชื่อ-ชนิด (ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด(ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้ปันเจ้า
						ระบบบำบัดน้ำเสีย(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ(ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวนผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)				
1/02/2569		37	26.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
2/02/2569		30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
3/02/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
4/02/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
5/02/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
6/02/2569		31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
7/02/2569		39	27.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
8/02/2569		33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
9/02/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
10/02/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
11/02/2569		30	21	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
12/02/2569		37	26.9	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
13/02/2569		46	32.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
14/02/2569		53	37.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
15/02/2569		38	26.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
16/02/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
17/02/2569		43	30.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
18/02/2569		31	21.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
19/02/2569		41	28.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
20/02/2569		39	27.3	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
21/02/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
22/02/2569		32	22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
23/02/2569			22.4	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
24/02/2569		44	30.8	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
25/02/2569		33	23.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
26/02/2569		36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
27/02/2569		35	24.5	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
28/02/2569		51	35.7	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
29/02/2569		36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ไม่ปกติ	-			
30/02/2569		40	28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
31/02/2569		36	25.2	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	ปกติ	-			
		1,147.0	802.9												

แบบ ทส. ๒

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

๑. ข้อมูลทั่วไป

แหล่งกำเนิดมลพิษตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ซอย .....
ถนน ..... แขวง/ตำบล ..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด ..... โทรศัพท์ ..... โทรสาร.....
นิติบุคคลอาคารชุด ..... เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท .....ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ในการนี้ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับเดือน ..... พ.ศ. ..... ตามที่ได้กำหนดในมาตรา ๘๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในฐานะ

..... เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....)
..... ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....
..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ ..... หมดอายุ .....
ออกให้โดย .....

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(๑) ประเภท/ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ....ระบบบำบัดน้ำเสียแบบแอกทิเวเต็ดสลัดจ์.....
ความสามารถในการรองรับน้ำเสียของระบบบำบัดน้ำเสีย .....ลบ.ม./วัน

(๒) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ☑ แบบต่อเนื่อง ..24.. ชั่วโมง/วัน
☐ แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ) .....

(๓) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย☑ เครื่องสูบน้ำ☑ เครื่องเติมอากาศ
☑ เครื่องกวนผสมน้ำเสีย☐เครื่องกวนผสมสารเคมี
☑ เครื่องสูบตะกอน☐อื่น ๆ (ระบุ).....

(๔) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) .....ท่อรับน้ำเสีย – กรุงเทพ.....

(๕) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด..จัดจ้าง ผู้รับเหมา สูบ..

๓. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(๑) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) .....
(๒) ปริมาณน้ำใช้ทุกกิจกรรมในแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) .....1,147.0.....
(๓) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.).....802.9.....
(๔) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย .....ปั๊มสูบน้ำระบายลงท่อน้ำทิ้ง กทม.....
(๕) ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ลิตรหรือกิโลกรัม) .....
(๖) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียและอุปกรณ์
- ระบบบำบัดน้ำเสีย☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องสูบน้ำ ☑ ปกติ ☐ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องเติมอากาศ☑ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- เครื่องกวนผสมน้ำเสีย☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องกวนผสมสารเคมี☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....ไม่มีติดตั้งใช้งาน.....
- เครื่องสูบตะกอน☑ ปกติ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....
- อื่นๆ .....☐ ปกติ ☐ ผิดปกติ (ระบุ) .....

(๗) ปริมาณตะกอนส่วนเกินจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.) .....-.....
(๘) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข ...หาแนวทาง พัฒนาในด้านการอนุรักษ์พลังงาน.....

คำเตือน๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒.ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จต้อง
ระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ภาคผนวก ค-4

เอกสารประกอบการขาย

TELA

THONGLOR

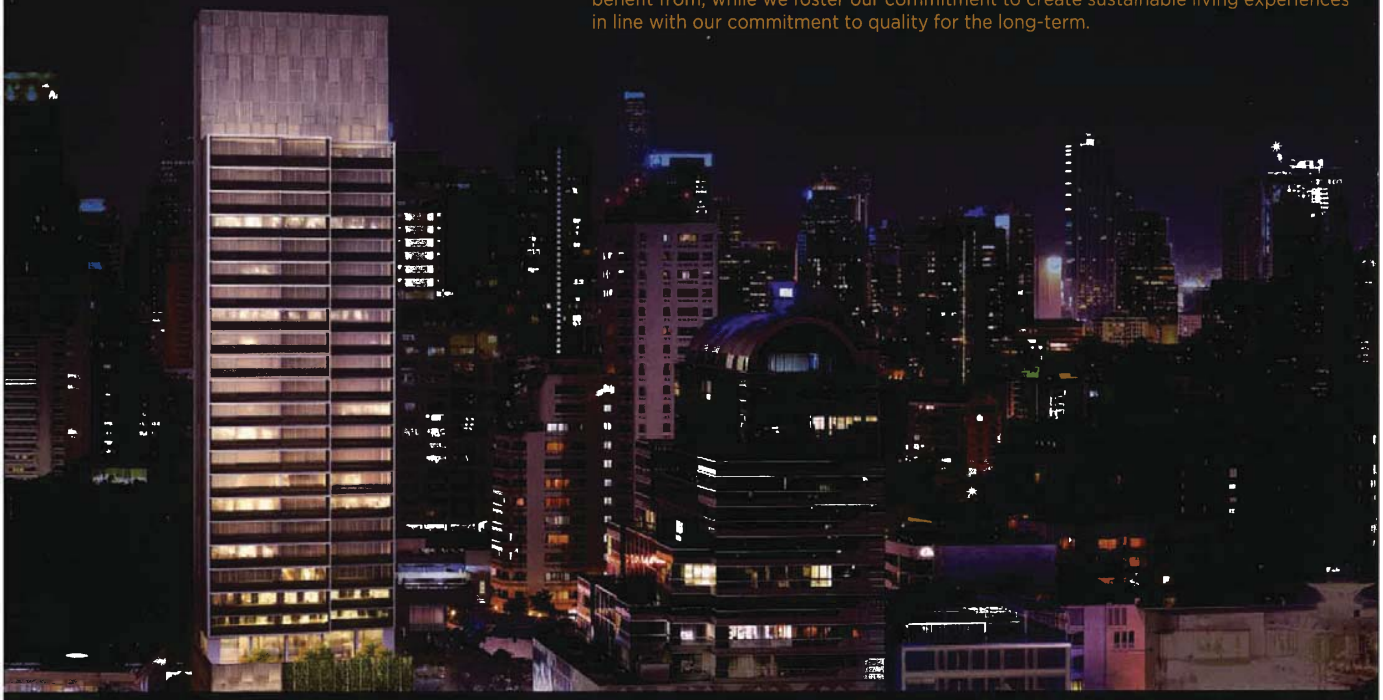
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

"CANVAS OF LIFE"

SOLE AGENT

CBRE | GAYSORN PROPERTY

IN THIS PURSUIT, we found that the opportunity for us to evolve our offerings into a better standard of life and luxury was achievable, and necessary; we had to account for changes in the city's ever-changing urban canvas. Therefore, we have chosen to forge ahead with more changes and improvements that you, our customer, can only benefit from, while we foster our commitment to create sustainable living experiences in line with our commitment to quality for the long-term.



TELA THONGLOR

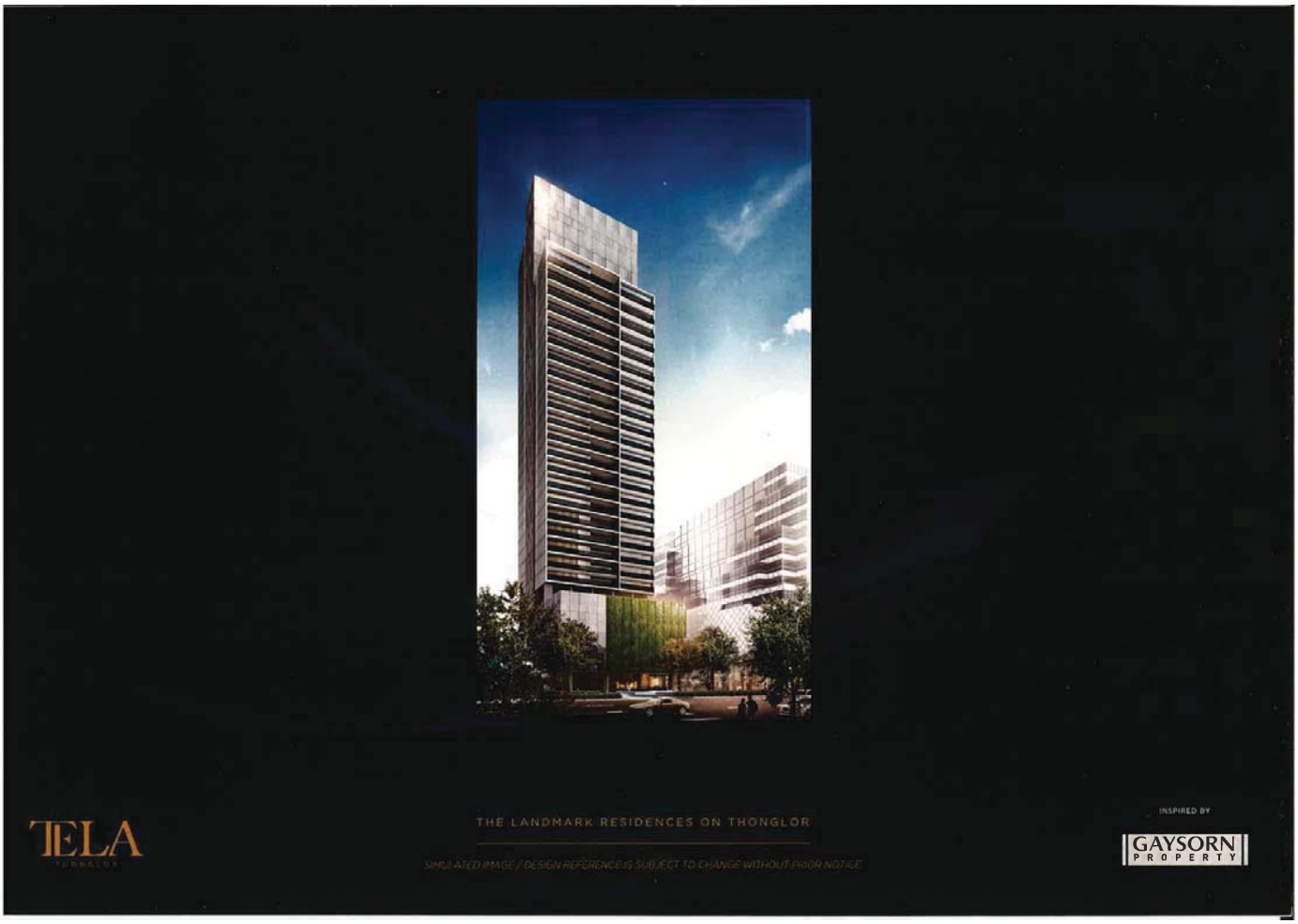
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR

SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE

INSPIRED BY

GAYSORN PROPERTY


A CURATED LIVING EXPERIENCE IN THE HEART OF THONGLOR
Tela Thonglor is your limitless living canvas with a striking and bold design concept that can be appreciated from all directions. Integrating seamlessly with the energetic area, the beautiful architectural features reflect a true work of art. Tranquility is unbound with well-designed landscapes highlighting nature and green harmony within a private tranquil residence. Gorgeous horizons extend beyond the spacious glass balconies and accentuate a pristine aesthetic for a refreshing take on life.
TELA
THONGLOR
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR
SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE
INSPIRED BY
GAYSORN PROPERTY


TELA
THONGLOR
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR
SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE
INSPIRED BY
GAYSORN PROPERTY

FACTSHEET
ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Tela Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น

Consortium Team / ทีมงาน
Architect / สถาปนิก
: SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD

Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, มัณฑนากร, ภูมิสถาปนิก
: SCDA Architects (Singapore)

Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง
: K.C.S. & Associates Co., LTD

M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ
: Mitr Technical Consultant Co., LTD

Total Land Area	**: 1-3-63 Rai**	พื้นที่โครงการ	: 1-3-63 ไร่
Total Number of Units	**: 84 Units**	จำนวนห้องชุด	: 84 ห้อง
Type of Units	**: 2-4 Bedroom**	ประเภทห้องชุด	: 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร / จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ **built-in** ครบครัน,

Digital door lock, IPTV & High speed internet

ระบบล็อคประตูอัจฉริยะ (ชุดล็อคประตูอัตโนมัติ)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

FACTSHEET
ข้อมูลโครงการ

Facilities : **22M Swimming Pool with separate kids pool / Pool deck**	สิ่งอำนวยความสะดวก : สระว่ายน้ำไร้ขอบ ยาว **22M** และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อาบแดด / บาร์เอนกประสงค์
Multipurpose & Private Dining Area	ห้องพื้นที่เอนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
BBQ Area & Open Recreation Area	โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานเอนกประสงค์
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio	ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
Male & Female Changing Room with Steam Room	ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
Treatment Room	ห้องส่วนตัวสำหรับนวดหรือแต่งตัว
Library / Lounge	ห้องสมุด / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
Kid's Play Room	ห้องเด็กเล่น
24Hr Security System with card access Access	ระบบรักษาความปลอดภัย **24** ชั่วโมงโดยระบบ **Key Card**
In-house Concierge	เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
Wi-Fi	สัญญาณอินเตอร์เน็ตไร้สาย

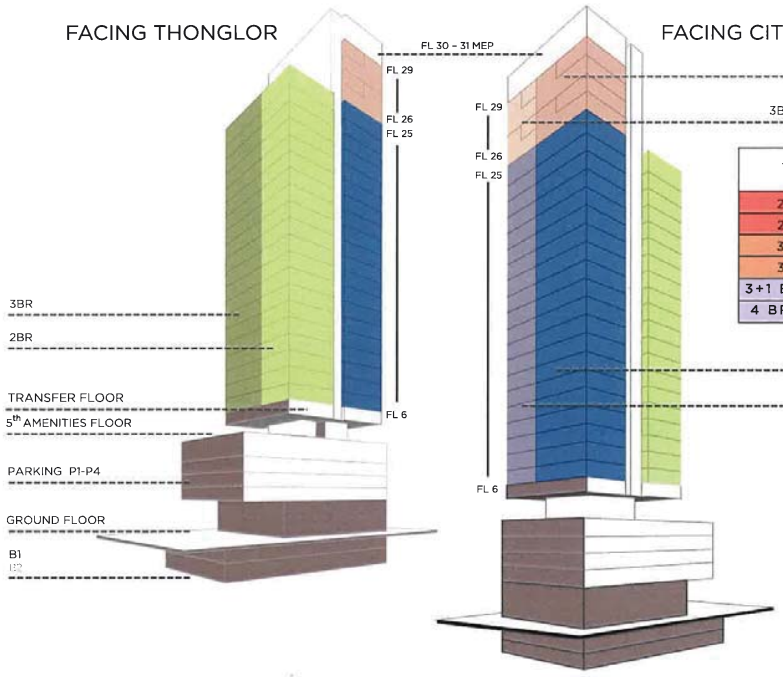
Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัทเกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Parking :
Covered parking lot for142 cars / 142 คัน

Common Expense Fee: **120 Baht / Square meter / month (paid in advance due on an annual basis / except paid first payment on date of the transfer of ownership)**	ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : **120** บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน (จัดเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เว้นแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธ
Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter (onetime payment / due on date of the transfer of ownership)	เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร (จัดเก็บครั้งเดียว / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)
Construction start : May 2016 **Expected Completion : July 2019**	เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559 คาดว่าก่อสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA THONGLOR
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR
SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE
INSPIRED BY GAYSORN PROPERTY

UNIT MIX



TYPE	Description	Unit name	NO OF UNITS	Size
2BR_A	2 Bedroom	Tela Sienna	20	111
2BR_B	2 Bedroom	Tela Amber	20	111
3BR_A	3 Bedroom	Tela Legacy Suite A	20	202
3BR_B	3 Bedroom	Tela Legacy Suite B	20	201
3+1 BRDuplex	3+1 Bedroom	Signature Suite	2	245
4 BR Duplex	4 Bedroom	Sky Duplex Suite	2	280
		Total Residential Unit	84	





FACTSHEET
ข้อมูลโครงการ

Development Name	: Tela Thonglor	ชื่อโครงการ	: เทลล่า ทองหล่อ
Developer Name	: Gaysorn Wattana Co., Ltd.	ผู้พัฒนาโครงการ	: บริษัท เกษร วัฒนา จำกัด
Product Type	: Freehold Residential Condominium	ประเภทโครงการ	: Freehold คอนโดมิเนียม
Towers	: 1 Building, 31 Storeys, 2 Basement	อาคาร	: 1 อาคาร, สูง 31 ชั้น และชั้นใต้ดิน 2 ชั้น

Consortium Team / ทีมงาน
Architect / สถาปนิก
: SCDA Architects (Singapore), CAPA Co., LTD

Interior Designer, Landscape Consultant / สถาปนิก, มัณฑนากร, ภูมิสถาปนิก
: SCDA Architects (Singapore)

Structure Engineer/ วิศวกรโครงสร้าง
: K.C.S. & Associates Co., LTD

M&E Engineer/ วิศวกรงานระบบ
: Mitr Technical Consultant Co., LTD

Total Land Area	**: 1-3-63 Rai**	พื้นที่โครงการ	: 1-3-63 ไร่
Total Number of Units	**: 84 Units**	จำนวนห้องชุด	: 84 ห้อง
Type of Units	**: 2-4 Bedroom**	ประเภทห้องชุด	: 2-4 ห้องนอน

Ceiling Height :
6th to 29th Floor to Floor 3.60M / Floor to Ceiling 3.20M

ความสูงเพดาน :
ชั้น 6 ถึง 29 จากพื้นถึงพื้น 3.60 เมตร / จากพื้นถึงฝ้า 3.20 เมตร

Product Details :
Fully fitted with built-in furniture

รายละเอียดห้องชุด :
ตกแต่งด้วยเฟอร์นิเจอร์ **built-in** ครบครัน,

Digital door lock, IPTV & High speed internet

ระบบล็อคประตูอัจฉริยะ (ชุดล็อคประตูอัตโนมัติ)
ระบบรองรับ IPTV และอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

FACTSHEET
ข้อมูลโครงการ

Facilities :
22M Swimming Pool with separate kids pool / Pool deck

สิ่งอำนวยความสะดวก :
สระว่ายน้ำไร้ขอบ ยาว **22M**
และสระว่ายน้ำเด็กที่แยกออกจากกัน / พื้นที่อาบแดด / บาร์เอนกประสงค์

Multipurpose & Private Dining Area	ห้องพื้นที่เอนกประสงค์ สำหรับงานสังสรรค์ส่วนตัว
BBQ Area & Open Recreation Area	โซนพื้นที่จัดบาร์บีคิว และ ลานเอนกประสงค์
Fully-Equipped Gym / Yoga Studio	ห้องออกกำลังกาย และโยคะสตูดิโอ
Male & Female Changing Room with Steam Room	ห้องน้ำแยกชายหญิงพร้อมห้องอบไอน้ำ
Treatment Room	ห้องส่วนตัวสำหรับนวดหรือแต่งตัว
Library / Lounge	ห้องสมุด / ห้องนั่งเล่นพักผ่อน
Kid's Play Room	ห้องเด็กเล่น
24Hr Security System with card access Access	ระบบรักษาความปลอดภัย **24** ชั่วโมงโดยระบบ **Key Card**
In-house Concierge	เจ้าหน้าที่ดูแลและให้บริการประจำอาคาร
Wi-Fi	สัญญาณอินเตอร์เน็ตไร้สาย

Services Available:
Gaysorn Residential Services Standard /
มาตรฐานการให้บริการโดย บริษัทเกษร พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

Parking :
Covered parking lot for142 cars / 142 คัน

Common Expense Fee:
120 Baht / Square meter / month (paid in advance due on an annual basis / except paid first payment on date of the transfer of ownership)

ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง : **120** บาทต่อตารางเมตร ต่อเดือน
(จัดเก็บล่วงหน้าเป็นรายปี / เว้นแต่ครั้งแรกชำระในวันโอนกรรมสิทธ

Sinking Fund : 1,000 Baht / Square meter (onetime payment / due on date of the transfer of ownership)

เงินกองทุนสำรอง : 1,000 บาท ต่อตารางเมตร
(จัดเก็บครั้งเดียว / ชำระในวันโอนกรรมสิทธิ์)

Construction start : May 2016
Expected Completion : July 2019

เริ่มก่อสร้าง : พฤษภาคม 2559
คาดว่าก่อสร้างแล้วเสร็จ : กรกฎาคม 2562

TELA THONGLOR
THE LANDMARK RESIDENCES ON THONGLOR
SIMULATED IMAGE / DESIGN REFERENCE IS SUBJECT TO CHANGE WITHOUT PRIOR NOTICE
INSPIRED BY GAYSORN PROPERTY

ภาคผนวก ค-5

ระเบียบและข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด TELA THONGLOR

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ" และนิติบุคคลอาคารชุดนี้มีชื่อว่า "นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ" เขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "TELA THONGLOR JURISTIC PERSON CONDOMINIUM"

ข้อ 2. ในข้อบังคับนี้

"อาคารชุด"	หมายถึง	อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ
"นิติบุคคลอาคารชุด"	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ
"ผู้จัดการ"	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ
"เจ้าของร่วม"	หมายถึง	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดของอาคารชุด
"คณะกรรมการ"	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"กรรมการ"	หมายถึง	กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
"ห้องชุด"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่แยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนเฉพาะของแต่ละบุคคล
"ทรัพย์ส่วนบุคคล"	หมายถึง	ห้องชุด และ หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือ ที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของห้องชุดแต่ละราย
"ทรัพย์ส่วนกลาง"	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือ เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
"พระราชบัญญัติอาคารชุด"	หมายถึง	พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดทั้งให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือ ที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต
"การประชุมใหญ่"	หมายถึง	การประชุมใหญ่สามัญหรือการประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

ข้อ 3. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับเจ้าของร่วมพร้อมทั้งบริวารหรือผู้แทนทุกคน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเป็นต้นไป การแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับที่ได้จดทะเบียนไว้ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม และผู้จัดการต้องนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ และเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแล้ว จึงจะมีผลสมบูรณ์บังคับใช้

ข้อ 4. นอกจากที่ได้ตราไว้ในข้อบังคับแล้ว ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดเป็นข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดโดยอนุโลม

ข้อ 5. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตั้งอยู่ที่อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

หมวดที่ 2
วัตถุประสงค์

ข้อ 6. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์ส่วนกลาง และ ให้มีอำนาจกระทำการใดๆเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด เช่น

(1) ดำเนินการบำรุง ดูแลรักษาระบบสาธารณูปโภค เรียกเก็บเงิน และหารายได้เพื่อใช้จ่ายในการดังกล่าวตลอดจนเพื่อการชำระภาษีอากรที่ทรัพย์ส่วนกลางจะต้องชำระให้แก่ทางราชการ

(2) จัดการดำเนินการด้วยวิธีใดๆเพื่อความปลอดภัยและป้องกันอุบัติเหตุของอาคารและทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งทำสัญญาประกันภัยทุกชนิดกับบริษัทประกันภัย

(3) จัดการดูแล รักษา และซ่อมแซมบรรดาทรัพย์ส่วนกลางที่มีอยู่ และ ที่จะจัดให้มีขึ้นในอนาคตให้อยู่ในสภาพที่เจ้าของร่วมในอาคารชุดจะใช้ประโยชน์ได้ตลอดเวลา

(4) ดำเนินการติดต่อ ว่าจ้างหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเข้ามาดูแล รักษา ซ่อมแซม บรรดาทรัพย์ส่วนกลางในอาคารชุด

(5) มีอำนาจทำนิติกรรมกับบุคคลอื่น และ ดำเนินการแจ้งความร้องทุกข์ ใช้สิทธิเรียกร้อง หรือดำเนินคดีตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและอาญา รวมทั้งประนีประนอมยอมความกับผู้ที่ทำการละเมิดต่ออาคารชุด หรือทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด

(6) จัดให้มีขึ้น และ ดูแลซึ่งกิจกรรมต่างๆอันเป็นการบริการต่อเจ้าของร่วม หรือ บุคคลภายนอกที่มาใช้สถานที่ของอาคารชุดและเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

(7) เข้าถือกรรมสิทธิ์และครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ สังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการซื้อขาย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ จำนำ รับจำนำ จำนอง รับจำนอง ค้ำประกัน รับเป็นนายหน้า ตัวแทน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหลายตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับ

(8) ประกอบการหรือดำเนินกิจการใดๆที่จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าของร่วมโดยส่วนรวม ตามมติและข้อบังคับ

(9) กู้ยืมและให้กู้ยืมเงินแก่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล โดยอาจมีเงื่อนไขใดๆหรือสั่งจ่ายโอนและสลักหลังตั๋วเงินประเภทใดๆเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม

(10) ควบคุมดูแลการจัดที่จอดรถเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อเจ้าของร่วม

หมวดที่ 3
ทรัพย์ส่วนกลาง

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ 7. ทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดนี้ ได้แก่

ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด โฉนดเลขที่ 2543, 2544, 2545, 2546, 2547, 2548, 2549 ตำบลคลองตันเหนือ อำเภอวัฒนา กรุงเทพมหานคร เนื้อที่รวม 1 ไร่ 3 งาน 63.2 ตารางวา

ทรัพย์ส่วนกลางที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ประกอบด้วย งานโครงสร้างฐานราก ประกอบด้วย เสาเข็ม, ฐานรากเป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก และงานโครงสร้างอาคาร ประกอบด้วย เสา, คาน, พื้น คอนกรีตเสริมเหล็ก ตามหลักวิศวกรรม, โถงพักคอยและเฟอร์นิเจอร์, ห้องประชุมอยู่ชั้นล่าง, ห้องจดหมายอยู่ชั้นล่าง, ห้องน้ำ-ห้องส้วมส่วนกลางอยู่ชั้นล่าง และ ชั้น 7, ห้อง

เอกสารแนบ ค5-1

เก็บของ, ห้องพักพนักงาน, ห้องน้ำพนักงาน, ห้องเด็ก เล่นอยู่ชั้นล่าง, สระว่ายน้ำ, สระว่ายน้ำเด็ก อยู่ชั้น 7, ที่อาบน้ำ, เฉลียงนั่งเล่น, เฉลียงทางเดิน, ห้องออกกำลังกาย, ห้องโยคะ, ห้องนวดน้ำมัน, ห้องน้ำ, ห้องเตรียมอาหาร ห้องสตรีม ชั้น 7

พื้นที่และทรัพย์สินทั่วไปที่มีไว้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ได้แก่ ลิฟต์จำนวน 5 ตัว พร้อมระบบเครื่องจักรกลอุปกรณ์ส่วนควบคุมต่างๆ แบ่งเป็นลิฟต์โดยสาร 4 ตัว, ลิฟต์ดับเพลิง 1 ตัว, ทางเดิน ประกอบด้วยทางเดินโดยรอบอาคาร และทางเดินภายในอาคาร ตั้งแต่ชั้นล่างถึงชั้นดาดฟ้า, ป้ายชื่ออาคาร ป้ายบอกทาง และป้ายสัญลักษณ์ต่างๆ, ที่จอดรถอยู่ที่ชั้นใต้ดิน 2, ชั้นใต้ดิน 1, ชั้นล่าง และ ชั้น 3 ถึงชั้น 6 รวม 165 คัน และทางรถวิ่งภายในอาคาร และโดยรอบอาคาร, ห้องพักขยะ (ประกอบด้วยห้องพักขยะอันตราย, ห้องพักขยะเปียก, ห้องพักขยะรีไซเคิล, ห้องพักขยะแห้ง) อยู่ชั้นล่าง, ห้องพักขยะประจำชั้น ชั้น 8 ถึงชั้น 31, พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร บันไดหนีไฟหลัก 2 จุด และกำแพงรั้วอาคาร, ต้นไม้ พื้นที่จัดสวน พื้นที่สีเขียว อยู่ที่ชั้นล่างและชั้น 7, ลานหนีไฟทางอากาศอยู่ที่ชั้นดาดฟ้า

ระบบต่างๆ ประกอบด้วย ห้องควบคุมระบบดับเพลิงอยู่ชั้นล่าง, ระบบโทรศัพท์โดยตู้ชุมสาย (PABX) อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง และระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบจานดาวเทียม อยู่ชั้นดาดฟ้า, ระบบควบคุมการเข้า-ออกภายในอาคาร ACCESS CONTROL และระบบโทรทัศน์วงจรปิด CCTV พร้อมอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง อยู่ในห้องควบคุมระบบดับเพลิงที่ชั้นล่าง, ถังเก็บน้ำใต้ดิน อยู่ชั้นใต้ดิน 2 บ่อหน่วงน้ำ, บ่อบำบัดน้ำเสีย และ บ่อระบบสุขาภิบาล อยู่ชั้นใต้ดิน 1, ระบบป้องกันอัคคีภัย ตั้งแต่ชั้นใต้ดิน 2, ชั้นใต้ดิน 1 และชั้นล่างจนถึงชั้นห้องเครื่อง, ระบบป้องกันฟ้าผ่าและอุปกรณ์ติดตั้งอยู่ชั้นดาดฟ้า, ห้องเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และตู้ MDB EDB อยู่ที่ชั้น 2, มาตรวัดไฟฟ้าส่วนกลาง, ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องปั๊ม อยู่ชั้นห้องเครื่อง, ห้องเครื่องลิฟต์ ถังเก็บน้ำ อยู่ชั้นดาดฟ้า, หม้อแปลงไฟฟ้า ติดตั้งอยู่ด้านหลังอาคาร อยู่ชั้นล่าง, ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคาร และไฟแสงสว่างทางเดินภายในอาคาร, ห้องเครื่องปั๊มน้ำอยู่ชั้นใต้ดิน 1, ห้องเครื่องปั๊มน้ำดับเพลิงอยู่ชั้นใต้ดิน 2

สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ส่วนรวม ได้แก่ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ตั้งอยู่เลขที่ 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร

ทรัพย์สินอื่นที่เป็นกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิของนิติบุคคลอาคารชุดที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และทรัพย์ส่วนกลางอื่นๆของอาคารชุดที่จะจัดให้มีขึ้นภายหน้าเพื่อประโยชน์เจ้าของร่วมทุกคน

หมวดที่ 4
ผู้จัดการ และ การจัดการอาคารชุด

ข้อ 8. ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้

ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้จัดการ ให้นิติบุคคลนั้นแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 9 ผู้จัดการต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี บริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นบุคคลล้มละลาย

(2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากทางราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 16 เกินจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามวรรคหนึ่งด้วย

ข้อ 10. การแต่งตั้งผู้จัดการให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตามข้อ 42 (1) และให้ผู้จัดการซึ่งได้รับแต่งตั้งนำหลักฐานหรือสัญญาจ้างไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 11. ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(1) ตายหรือสิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล

(2) ลาออก

(3) สิ้นสุดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

(4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 9

(5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดหรือกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือไม่ปฏิบัติเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตามข้อ 42 (1)

(6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 12. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ปฏิบัติการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในข้อ 6. ของข้อบังคับนี้ หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(2) ในกรณีจำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความริเริ่มของตนเอง สั่งหรือกระทำการใดๆเกี่ยวกับความปลอดภัยของอาคารดังเช่นวิญญูชนจะพึงรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง

(3) จัดให้มีการดูแลความปลอดภัยหรือความสงบเรียบร้อยภายในอาคารชุด

(4) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด

(5) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

(6) ฟ้องบังคับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือตามที่กำหนดไว้ในข้อ 16. เกิน 6 เดือนขึ้นไป

(7) ในกรณีที่เจ้าของร่วมประสงค์จะจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมเกี่ยวกับห้องชุด ผู้จัดการต้องดำเนินการออกหนังสือรับรองการปลอดหนี้ตามอันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อ 16. ให้แก่เจ้าของร่วมภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ และเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18 แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือข้อ 16. ครบถ้วนแล้ว

(8) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

(9) จัดการและดูแลทรัพย์ส่วนกลาง จัดซื้อ และจัดหาทรัพย์สิน ตลอดจนจัดให้มีบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ แก่เจ้าของร่วมในอาคารชุด

(10) มีอำนาจกระทำการต่างๆทั้งปวงเพื่อประโยชน์ในการจัดการและดูแลทรัพย์ส่วนกลาง

(11) ผู้จัดการมีหน้าที่เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด กล่าวคือ มีอำนาจกระทำการใดๆในนามนิติบุคคลอาคารชุดได้ภายในขอบเขตที่กฎหมาย ข้อบังคับหรือมติของเจ้าของร่วม รวมทั้งมีหน้าที่ในการติดตามทวงถามหนี้ ฟ้องร้อง

๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

ดำเนินคดี บังคับคดี หรือประนีประนอมยอม ความ ทั้งนี้เป็นไปตามความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยตนเอง เว้นแต่กิจการซึ่งตามข้อบังคับหรือมติของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม**ข้อ 42 (2)** กำหนดให้มอบหมายให้ผู้อื่นทำแทนได้และต้องอยู่ปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ 13. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจกำหนดกฎระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ตลอดจนมีอำนาจในการพิจารณาซ่อมแซมปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นสาธารณูปโภค หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เว้นแต่กรณีเร่งด่วนหรือจำเป็น ให้ผู้จัดการมีอำนาจกำหนดกฎระเบียบเพื่อการกำหนดให้ผู้ใช้อาคารปฏิบัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 14. ผู้จัดการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมเจ้าของร่วมตามมติที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ กรณีที่ผู้จัดการดำรงตำแหน่งครบวาระที่กำหนดแล้ว แต่ยังมิได้มีมติแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่ผู้จัดการจนกว่าจะมีมติแต่งตั้งผู้จัดการใหม่ขึ้น โดยบุคคลตามข้อ **34** จะต้องจัดให้มีการประชุมเจ้าของร่วมเพื่อแต่งตั้งผู้จัดการที่ว่างอยู่ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการว่าง โดยที่ผู้จัดการที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกครั้งหนึ่งได้

หมวดที่ 5
การออกค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 15. เงินกองทุน

(1) เจ้าของร่วมต้องร่วมกันจัดตั้งกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อวัตถุประสงค์ในการดูแล บำรุงรักษาทรัพย์ส่วนกลางและการบริหารทั่วไปให้แก่เจ้าของร่วม เจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมกันเฉลี่ยออกเงินกองทุนดังกล่าวตามขนาดพื้นที่ห้องชุดในอัตรา **1,000 บาท ต่อตารางเมตร** และให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ กำหนดวิธีการเก็บรักษาเงินกองทุน การเบิกจ่ายและการเรียกเก็บเงินกองทุน

(2) เงินกองทุนใน (1) ให้คณะกรรมการมอบหมายให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือ ซื้อหน่วยลงทุนระยะยาว หรือพันธบัตรในนามของนิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ เพื่อไว้ใช้จ่ายในการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด โดยให้คณะกรรมการกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคารมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ และระเบียบข้อบังคับว่าด้วยเงินกองทุนและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 16. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง

เจ้าของร่วมต้องร่วมกันออกค่าภาษีอากร ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางที่ระบุไว้ในข้อ **31.** ในอัตราเดือนละ **120 บาท ต่อตารางเมตร**

อัตราที่กำหนดไว้นี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการอาคารชุดหรือตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 17. เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางตามข้อ **16.** ในแต่ละห้องชุด ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป ถ้าหากชำระล่าช้าจะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ **12** ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ โดยไม่คิดทบต้น และ

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

หากยังคงค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่ม ในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ และอาจถูกระงับการให้บริการส่วนรวมหรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่

ทั้งนี้ เงินเพิ่มตามวรรคหนึ่งให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายตามข้อ **16.** ด้วย

ข้อ 18. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกรอบสิบสองเดือนโดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดนั้น

งบดุลตามวรรคหนึ่งต้องมีรายการแสดงจำนวนสินทรัพย์และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับทั้งบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบ แล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมเจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ข้อ 19. ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมก่อนวันนัดประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ 20. ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจดูได้

รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลตามวรรคหนึ่ง ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 21. นิติบุคคลอาคารชุดอาจใช้สิทธิของเจ้าของร่วมครอบไปถึงทรัพย์ส่วนกลางทั้งหมดในการต่อสู้บุคคลภายนอก หรือ เรียกร้องเอาทรัพย์สินคืนเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมทั้งหมดได้ ทั้งนี้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการได้ทั้งปวง

ข้อ 22. นิติบุคคลอาคารชุดจะเริ่มดำเนินการจัดการอาคารชุดตั้งแต่วันที่ได้มีการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดตามกฎหมายเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดที่เจ้าของร่วมจะต้องรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ข้างต้นจะเริ่มตั้งแต่วันที่ดังกล่าวข้างต้นเป็นต้นไป

ข้อ 23. ในกรณีที่มีเหตุการณ์พิเศษ ฉุกเฉิน และ/หรือ จำเป็นรีบด่วนเพื่อการจัดการ การบำรุงรักษา การซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการเพื่อประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของร่วมส่วนใหญ่ หรือการจัดการตามมติของที่ประชุมเจ้าของห้องชุดที่ไม่ขัดต่อข้อบังคับหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด และที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องใช้จ่ายเงินเป็นกรณีพิเศษเพื่อการนั้น ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ มีอำนาจใช้จ่ายเงินจากกองทุนของอาคารชุดที่จัดไว้โดยเฉพาะสำหรับเหตุฉุกเฉินหรือกรณีพิเศษ หรือ ใช้จ่ายจากเงินกองทุนปกติ หรือ เรียกเก็บเงินกองทุนเพิ่มเพื่อการพิเศษหรือฉุกเฉินนั้นได้

ข้อ 24. ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ดำเนินการให้มีการประกันอัคคีภัยอาคารชุดนี้ และภัยอื่นๆที่เกี่ยวกับอาคารชุดนี้ รวมทั้งภัยจากการโจรกรรมและภัยจากความรับผิดชอบหรือความรับผิดชอบต่างๆตามที่ผู้จัดการ หรือคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดจะได้เลือกทำสัญญาประกันภัยที่สมควรต่างๆนั้นกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ตามมูลค่าราคาตลาดที่เป็นจริง โดยให้นิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้เอาประกัน ในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และ เป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัยเพื่อที่จะสามารถใช้เงินนั้นในการซ่อมแซมความเสียหายของอาคารชุดหากเกิดมีขึ้นตามที่เอาประกันไว้ หรือในการใช้เงินนั้นจ่ายชดเชยความเสียหายให้แก่ผู้เสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าเบี้ยประกันภัยทั้งหมดจากเจ้าของที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 25 เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามข้อ **16.** ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิ ดังนี้

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

เอกสารหมาย ค5-3

(1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าภาษีอากร ให้ถือว่าเป็น บุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 259 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนืออสังหาริมทรัพย์ที่เจ้าของห้องชุดนั้นนำมาไว้ในห้องชุดของตน

(2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวมและที่เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษาและการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์ส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และมีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าของห้องชุด

บุริมสิทธิตาม (2) ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้วให้ถือว่าอยู่ในลำดับก่อนจำนอง

หมวดที่ 6
การใช้ทรัพย์ส่วนบุคคล

ข้อ 26. การจัดการและการใช้ประโยชน์ทรัพย์ส่วนบุคคลเป็นสิทธิของเจ้าของร่วม หรือ บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ได้เป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ซึ่งจะอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมและภายใต้กฎเกณฑ์ที่ต้องปฏิบัติดังนี้

(1) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตแต่ละรายจะต้องรับผิดชอบดูแลรักษาห้องชุด และ ทรัพย์ส่วนบุคคลของตนและตลอดจนทรัพย์ส่วนกลางที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ให้อยู่ในสภาพดี และไม่กระทำการใดๆให้เป็นอันตราย เดือดร้อนรำคาญ ต่อความสงบสุขของผู้อยู่ร่วมกันในอาคารชุดนั้น หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อกฎเกณฑ์ข้อบังคับของอาคารชุด หรือขัดต่อกฎหมาย

(2) เจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาตแต่ละรายจะต้องไม่ทำการใดๆที่จะเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ความมั่นคง ปลอดภัย หรือก่อให้เกิดความเสียหายใดต่อตัวอาคาร ไม่ว่าการกระทำหรือดำเนินการนั้นจะได้ทำในห้องชุดหรือในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางก็ตาม โดยรวมถึงการห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้ใดเปลี่ยนแปลงท่อ หรือการเดินทางของระบบน้ำ หรือระบบไฟ เจาะรูพื้น หรือเจาะรูฝาผนัง หรือทำการติดตั้งเติมสิ่งใดที่อาจทำให้พื้นหรือฝาผนังหรือส่วนของตัวอาคารชุดชำรุดเสียหาย หรือเป็นอันตราย หรือเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ หรือแลดูน่าเกลียดไม่สวยงาม หรือกระทำการใดๆที่ละเมิดต่อข้อห้ามของบริษัทประกันภัยในเรื่องเกี่ยวกับวัตถุระเบิด วัสดุไวไฟ เกี่ยวกับการป้องกันอัคคีภัยและวินาศภัย ทั้งนี้ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการวินิจฉัย และได้รับอนุญาตยกเว้นจากผู้จัดการอาคารชุดเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วเท่านั้น

(3) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่กระทำการ หรือดำเนินการใดๆอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย น่าเกลียด ไม่สุภาพ หรือไม่เหมาะสม หรือไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย หรือรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ไม่ว่าการกระทำการหรือดำเนินการนั้นจะได้กระทำในห้องชุดหรือในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางก็ตาม และนอกจากนี้เจ้าของร่วม หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องไม่ดำเนินกิจการธุรกิจที่ผิดกฎหมายหรือไม่เหมาะสมในด้านความสงบสุขหรือความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด ทั้งนี้ให้ผู้จัดการอาคารชุดเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและกำหนดข้อยกเว้นในเรื่องนี้ได้ทุกประการ

(4) ห้ามเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตเลี้ยงสัตว์อันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญ อันตราย ไม่เหมาะสมในด้านความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัย หรือ ความสะอาด และรบกวนความสงบสุขของเจ้าของร่วมอื่นๆ ในบริเวณอาคารชุดทั้งในห้องชุดและบริเวณทรัพย์ส่วนกลาง ทั้งนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ และนิติบุคคลอาคารชุด มีอำนาจวินิจฉัยว่าการเลี้ยงสัตว์ชนิดใดไม่ต้องห้ามตามข้อบังคับ

เจ้าของร่วมที่มีข้อตกลงกับเจ้าของโครงการให้สามารถเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุด ตั้งแต่ขณะทำสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุดเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเลี้ยงสัตว์ในอาคารชุดได้ (ตามชนิด ขนาด และจำนวนที่ตกลงกันไว้) โดยเป็นสิทธิเฉพาะตัวของเจ้าของร่วมดังกล่าว ไม่สามารถโอนให้แก่เจ้าของห้องชุดอื่นหรือตกติดไปยังผู้รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดต่อไปได้ และเมื่อเลิกเลี้ยงสัตว์หรือสัตว์ตายแล้ว สิทธิการเลี้ยงสัตว์เป็นอันสิ้นสุดลง เจ้าของร่วมดังกล่าวไม่มีสิทธิเลี้ยงสัตว์อื่น

ทดแทนได้อีก ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดดังกล่าวจะต้อง นำสัตว์มาลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับการเลี้ยงสัตว์ที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดโดยเคร่งครัด

4.1 เจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจออกหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการขนย้ายสัตว์ที่ไม่ได้รับอนุญาตออกจากบริเวณอาคารชุดภายใน 24 ชั่วโมง และเมื่อครบกำหนดดังกล่าวแล้ว เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้ง ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วมทันที ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) จนกว่าเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะกระทำการขนย้ายสัตว์ที่ไม่ได้รับอนุญาต ออกจากบริเวณอาคารชุดแล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อย

4.2 เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ เข้าไปในห้องชุดเพื่อตรวจสอบการปฏิบัติผิดระเบียบตามข้อบังคับนี้ หากได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าภายใน 2 วัน

(5) กฎเกณฑ์ที่กล่าวแล้วนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งเป็นคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมและผู้ที่ได้รับอนุญาตทุกคนและตลอดจนบริวารและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(6) หากเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดดำเนินการแทนในฐานะผู้เสียหายกำหนดเบี้ยปรับ กำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความพ้องร้องและบังคับคดีให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

(7) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนำถังแก๊สเข้ามาในบริเวณอาคารชุดเพื่อประโยชน์ในการทำอาหารหรือเพื่อการอื่นใด เว้นแต่นิติบุคคลอาคารชุดฯจะได้ออกระเบียบยกเว้นไว้เป็นอย่างอื่น

(8) ในกรณีที่จำเป็น เจ้าของร่วมจะต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากนิติบุคคลอาคารชุดฯเข้าไปในห้องชุดเพื่อบำรุงรักษา หรือ ซ่อมแซมอุปกรณ์ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมอื่น เช่น ท่อประปา เป็นต้น โดยจะต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน

(9) เจ้าของร่วมและบริวารหรือบุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาตหรือมอบหมายให้ใช้ได้เป็นลายลักษณ์อักษร สามารถนำห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุด ให้บุคคลใดๆเช่าได้ โดยต้องมีกำหนดระยะเวลาการเช่าอย่างชัดเจนตามสัญญาเช่าแต่ละครั้ง ไม่น้อยกว่า 30 วัน หากเจ้าของร่วม และบริวารหรือผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจในการเรียกค่าเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วม และบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ดังนี้

9.1 เรียกเบี้ยปรับจากเจ้าของร่วม ครั้งละ 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) ทันที ที่นิติบุคคลอาคารชุด พบการปฏิบัติผิดข้อบังคับนี้

9.2 เรียกเบี้ยปรับเพิ่มจากเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ในอัตราวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) นับตั้งแต่วันที่ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงเจ้าของร่วม หรือ ผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้ยกเลิกการปล่อยเช่าห้องชุดบางส่วนหรือทั้งหมดของห้องชุดที่น้อยกว่า 30 วัน และจนถึงวันสิ้นสุดการเช่าและผู้เช่าได้ออกจากห้องชุดแล้ว

9.3 หากเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ยังคงไม่ปฏิบัติตามหนังสือแจ้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย มีอำนาจดำเนินการตามกฎหมายในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหายของนิติบุคคลอาคารชุด ในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความ พ้องร้องเจ้าของร่วมและ

สำเนาเอกสาร ล5-4

บริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติ ตามข้อบังคับ และให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ทั้งหมด รวมถึงค่าฤชาธรรมเนียม และค่าทนายความให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด

เบี้ยปรับตาม ข้อ 26 (4) และ ข้อ 26 (9) อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมในการบริหารจัดการอาคารชุดหรือตามสภาพเศรษฐกิจซึ่งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 27. เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลที่เป็นของตนและมีกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง พื้นห้อง ผนังกั้นห้องที่แบ่งระหว่างห้องชุดใดให้ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ร่วมของเจ้าของร่วมระหว่างห้องชุดนั้นและการใช้สิทธิเกี่ยวกับทรัพย์ดังกล่าวให้เป็นไปตามข้อบังคับ

ข้อ 28. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดใดๆทำการก่อสร้าง หรือ ติดตั้งสิ่งใดๆในทรัพย์ส่วนกลาง หรือ ในส่วนของอาคารหรือส่วนบุคคลที่มีผลกระทบกระเทือนต่อทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 7
การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 29. การจัดการทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัติอาคารชุด และตาม ข้อกำหนดที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ทุกประการโดยรวมถึงการออกกฎเกณฑ์ข้อบังคับเฉพาะกาล หรือ ข้อบังคับเพิ่มเติมอื่นๆโดยทั่วไป การจัดระบบความปลอดภัยต่างๆ การจัดการจราจรและที่จอดรถ จัดยามตรวจสอบบุคคลภายนอกเข้า-ออก และการจัดการอื่นๆตามความจำเป็น รวมทั้งการจ้างพนักงานจ้างผู้ดำเนินการต่างๆ และกำหนดเงินเดือนและค่าใช้จ่ายที่สมควรในการนั้นๆ

หมวดที่ 8
การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 30. การใช้ทรัพย์ส่วนกลาง ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้ควบคุม และให้เจ้าของร่วมหรือบริวารและ/หรือบุคคลอื่นที่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของร่วมแล้วใช้ทรัพย์ส่วนกลางภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของร่วมตามกฎเกณฑ์ตลอดจนวิธีการใช้ตามที่กำหนดไว้ให้ถูกต้อง และรักษาความสะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยแล้ว ระมัดระวังในการใช้ทรัพย์ส่วนกลางดังกล่าวภายใต้พระราชบัญญัติอาคารชุดและกฎเกณฑ์ดังนี้

(1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้และระยะเวลาการใช้ และ กฎเกณฑ์อื่นๆตามที่กำหนดไว้ให้ใช้โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตาม หรือ ปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆใช้ทรัพย์ส่วนกลางนั้นได้จนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆจะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

(2) ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆที่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด เดินเพ่นพ่านในอาคารชุด หรือในสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการเข้ามาในอาคารชุดหรือในการอยู่อาศัยในอาคารชุด โดยไม่มีเหตุอันสมควร ซึ่งในกรณีเช่นนั้นผู้จัดการ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายมีสิทธิที่จะดำเนินการได้ตามที่จะเห็นสมควร

(3) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์ส่วนกลาง นอกเสียจากว่าจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมหรือจากผู้จัดการหรือผู้มีอำนาจดำเนินการแทนแล้ว และนิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆที่แต่งกายหรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการอันใดที่ไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎหมาย

เอกสารหมาย ค.5

เอกสารนี้นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

และในกรณีเช่นนั้นให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาด ในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้นเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้หรืออยู่ในบริเวณทรัพย์ส่วนกลางและมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้

(4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงใช้ประโยชน์การบริการของทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

(5) กฎเกณฑ์ที่กล่าวแล้วนี้ ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการมีอำนาจที่จะออกเพิ่มเติมอีกได้เป็นครั้งคราวตามความเหมาะสมโดยการปิดประกาศให้ทราบเพื่อการยึดถือปฏิบัติของเจ้าของร่วมทุกคน และ บริวารและ บุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ

(6) หากเจ้าของร่วมหรือบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุดนี้มีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหายหรือแทนผู้เสียหาย กำหนดเป็นเบี้ยปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น และรวมทั้งแจ้งความ ฟ้องร้องเจ้าของร่วมและบริวารหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้นให้ปฏิบัติตามข้อบังคับ และ/หรือให้ชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้

หมวดที่ 9
อัตราส่วนการมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางของเจ้าของร่วม

ข้อ 31. อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละห้องชุดมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลางตามที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด มีดังนี้

ลำดับ	ห้องชุดเลขที่	ชั้นที่	พื้นที่ห้องชุด (ตารางเมตร)	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์
1	249/1	8	201.8	201.8
2	249/2	8	110.3	110.3
3	249/3	8	201.23	201.23
4	249/4	8	110.39	110.39
5	249/5	9	201.8	201.8
6	249/6	9	110.3	110.3
7	249/7	9	201.23	201.23
8	249/8	9	110.39	110.39
9	249/9	10	201.8	201.8
10	240/10	10	110.3	110.3
11	240/11	10	201.23	201.23
12	249/12	10	110.39	110.39
13	249/13	11	201.8	201.8
14	249/14	11	110.3	110.3
15	249/15	11	201.23	201.23
16	249/16	11	110.39	110.39
17	249/17	12	201.8	201.8
18	249/18	12	110.3	110.3
19	249/19	12	201.23	201.23
20	249/20	12	110.39	110.39
21	249/21	13	201.8	201.8
22	249/22	13	110.3	110.3

เอกสารนี้นิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....[redacted].....พนักงานเจ้าหน้าที่

23	249/23	13	201.23	201.23
24	249/24	13	110.39	110.39
25	249/25	14	201.8	201.8
26	249/26	14	110.3	110.3
27	249/27	14	201.23	201.23
28	249/28	14	110.39	110.39
29	249/29	15	201.8	201.8
30	249/30	15	110.3	110.3
31	249/31	15	201.23	201.23
32	249/32	15	110.39	110.39
33	249/33	16	201.8	201.8
34	249/34	16	110.3	110.3
35	249/35	16	201.23	201.23
36	249/36	16	110.39	110.39
37	249/37	17	201.8	201.8
38	249/38	17	110.3	110.3
39	249/39	17	201.23	201.23
40	249/40	17	110.39	110.39
41	249/41	18	201.8	201.8
42	249/42	18	110.3	110.3
43	249/43	18	201.23	201.23
44	249/44	18	110.39	110.39
45	249/45	19	201.8	201.8
46	249/46	19	110.3	110.3
47	249/47	19	201.23	201.23
48	249/48	19	110.39	110.39
49	249/49	20	201.8	201.8
50	249/50	20	110.3	110.3
51	249/51	20	201.23	201.23
52	249/52	20	110.39	110.39
53	249/53	21	201.8	201.8
54	249/54	21	110.3	110.3
55	249/55	21	201.23	201.23
56	249/56	21	110.39	110.39
57	249/57	22	201.8	201.8
58	249/58	22	110.3	110.3
59	249/59	22	201.23	201.23
60	249/60	22	110.39	110.39
61	249/61	23	201.8	201.8
62	249/62	23	110.3	110.3
63	249/63	23	201.23	201.23

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าพนักงาน

PL

64	249/64	23	110.39	110.39
65	249/65	24	201.8	201.8
66	249/66	24	110.3	110.3
67	249/67	24	201.23	201.23
68	249/68	24	110.39	110.39
69	249/69	25	201.8	201.8
70	249/70	25	110.3	110.3
71	249/71	25	201.23	201.23
72	249/72	25	110.39	110.39
73	249/73	26	201.8	201.8
74	249/74	26	110.3	110.3
75	249/75	26	201.23	201.23
76	249/76	26	110.39	110.39
77	249/77	27	201.8	201.8
78	249/78	27	110.3	110.3
79	249/79	27	201.23	201.23
80	249/80	27	110.39	110.39
81	249/81	28 , 29	347.37	347.37
82	249/82	28 , 29	234.01	234.01
83	249/83	30 , 31	346.48	346.48
84	249/84	30 , 31	234.2	234.2
		รวม	13,636.46	13,636.46

หมวดที่ 10
การประชุมใหญ่

ข้อ 32. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการและพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เห็นชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 33. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายใน 120 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อกิจการดังต่อไปนี้

(1) พิจารณาอนุมัติงบดุล
(2) พิจารณารายงานประจำปี
(3) แต่งตั้งผู้สอบบัญชี
(4) พิจารณาเรื่องอื่นๆ

จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าพนักงาน

PL

ข้อ 34. ในกรณีมีเหตุจำเป็น ให้บุคคลต่อไปนี้มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้

(1) ผู้จัดการ

(2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

(3) เจ้าของร่วมเข้าชื่อไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันรับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดเวลาดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเองได้โดยให้ตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกหนังสือเรียกประชุม

ข้อ 35. การเรียกประชุมต้องทำเป็นหนังสือนัดประชุมระบุสถานที่ วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุม และเรื่องที่จะเสนอต่อที่ประชุม พร้อมด้วยรายละเอียดตามสมควรและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ทั้งนี้ การเรียกประชุมอาจส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมให้แก่เจ้าของร่วมเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยส่งทางอีเมล์หรือให้ดาวน์โหลดผ่าน QR CODE ก็ได้

โดยการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้เจ้าของร่วมวิธีใดวิธีหนึ่งต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของร่วมเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 36. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้ไม่บังคับว่าจะต้องครบองค์ประชุม

ผู้จัดการหรือคู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่มิได้

ข้อ 37. มติของที่ประชุมใหญ่ต้องได้รับคะแนนเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่เข้าประชุม เว้นแต่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ข้อ 38. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนที่ตนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ถ้าเจ้าของร่วมคนเดียวมีคะแนนเสียงเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้นั้นลงมาเหลือเท่ากับจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมอื่นๆรวมกัน

ข้อ 39. เมื่อมีข้อบังคับกำหนดให้เจ้าของร่วมเพียงบางคนต้องเสียค่าใช้จ่ายในการใดโดยเฉพาะ ให้เจ้าของร่วมเหล่านี้เท่านั้นมีส่วนออกเสียงในมติที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการนั้น โดยแต่ละคนมีคะแนนเสียงตามที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 40. เจ้าของร่วมอาจมอบฉันทะเป็นหนังสือให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับฉันทะคนหนึ่งจะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามห้องชุดมิได้

บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบฉันทะให้ออกเสียงแทนเจ้าของร่วมมิได้ เอกสารเป็นนิติบุคคลอาคารชุดแก้ว เมื่อวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

(1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ

(2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ ลงชื่อ..... (นายไตรรัตน์ เทพบริรักษ์) พนักงานเจ้าหน้าที่

(3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของผู้รับจ้างของนิติบุคคลอาคารชุด

(4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล PL

x

ข้อ 41. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่ น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การซื้ออสังหาริมทรัพย์หรือรับการให้อสังหาริมทรัพย์ที่มีค่าภาระติดพันเป็นทรัพย์ส่วนกลาง

(2) การจำหน่ายทรัพย์ส่วนกลางที่เป็นอสังหาริมทรัพย์

(3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมคนใดคนหนึ่งทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือต่อเติมห้องชุดของตนเองที่มีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือ ลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้นั้นเอง

(4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์ส่วนกลาง

(5) การแก้ไข เปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตาม**ข้อ 16.**

(6) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์ส่วนกลาง

(7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าของร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหม่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน การประชุมครั้งใหม่นี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

ข้อ 42. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วมทั้งหมด

(1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ

(2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการมีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

ข้อ 43. ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือเป็นบางส่วนแต่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าเจ้าของร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงตาม**ข้อ 41.**ให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้คืนดี

ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วนแต่น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายมีมติให้ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้คืนดี

ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง ให้เจ้าของร่วมทุกคนในอาคารชุดเฉลี่ยออกตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมสำหรับที่เป็นทรัพย์ส่วนบุคคลให้ตกเป็นภาระของเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น

ห้องชุดที่สร้างขึ้นใหม่ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองให้ถือว่าแทนที่ห้องชุดเดิมและให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ ให้เจ้าของห้องชุดนั้นนำไปให้พนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

ถ้ามิมติไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้นำบทบัญญัติใน**ข้อ 44** มาใช้บังคับโดยอนุโลม

เมื่อเจ้าของห้องชุดที่ไม่ก่อสร้างหรือซ่อมแซมส่วนที่เสียหายได้รับค่าชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลางจากเจ้าของร่วมแล้ว หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิกและให้เจ้าของส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับชดใช้ราคาทรัพย์ส่วนกลาง

ข้อ 44. ในกรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนห้องชุดหมดสิทธิในทรัพย์ส่วนกลางที่เหลือจากการถูกเวนคืน ในกรณีให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้อง

ลงชื่อ..... [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

PL

x

สำเนาเอกสาร ล5-7

ชุดร่วมกันชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปดังกล่าว ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

เพื่อประโยชน์ในการชดใช้ราคาให้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิไปตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าหนี้เพื่อชดใช้ราคาดังกล่าวมีบุริมสิทธิในลำดับเดียวกับบุริมสิทธิตามมาตรา 273 (1) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และมีอยู่เหนือทรัพย์ส่วนบุคคลของเจ้าของห้องชุดซึ่งไม่ถูกเวนคืนห้องชุด

หมวดที่ 11
คณะกรรมการ

ข้อ 45. ให้มีคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดประกอบด้วยกรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งแต่งตั้งโดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้

เมื่อครบกำหนดวาระตามวรรคสอง หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกิน 2 วาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้

การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 46. บุคคลดังต่อไปนี้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการ

(1) เจ้าของร่วม หรือ คู่สมรสของเจ้าของร่วม

(2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้อนุบาล หรือ ผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี

(3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวน 1 คน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวน 1 คน

ข้อ 47. บุคคลซึ่งจะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นตำแหน่งกรรมการหรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในหน้าที่โดยธรรมอันดี

(3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

(4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้ จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ 48. นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(1) ตาย

(2) ลาออก

(3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามข้อ 46 หรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 47

(4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามข้อ 37 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้

ข้อ 50. ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ 51. การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการหรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 52. คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

(2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกิน 7 วัน

(3) จัดประชุมคณะกรรมการ 1 ครั้ง ในทุก 6 เดือนเป็นอย่างน้อย

(4) หน้าที่อื่นตามที่พระราชบัญญัติอาคารชุดกำหนด

(5) มีอำนาจและหน้าที่ในการออกกฎ ระเบียบต่างๆของอาคารชุดฯที่อยู่ในขอบเขตของกฎหมายและข้อบังคับของอาคารชุดฯโดยจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับรอง

(6) มีอำนาจและหน้าที่กำหนดนโยบายให้ผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อไปปฏิบัติ

(7) มีอำนาจหน้าที่ในการทำนิติกรรมหรืออนุมัติให้ผู้จัดการ หรือ บุคคลใดกระทำนิติกรรมในนามของนิติบุคคลอาคารชุดกับบุคคลภายนอก

(8) มีอำนาจและหน้าที่อนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและเกินจากงบที่ตั้งไว้ ซึ่งได้พิจารณาแล้วว่ามีความจำเป็นต่ออาคารชุด

(9) มีอำนาจวินิจฉัยและตัดสินปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆที่เกิดขึ้นในอาคารชุดฯ และนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมรับทราบหรือลงมติในกรณีที่จำเป็นต้องให้ที่ประชุมลงมติ

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

ภาคผนวก ค-8

(10) มีอำนาจควบคุมและตรวจสอบการจัดการนิติ บุคคลอาคารชุดฯซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามกฎหมายหรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมรับมอบหมายให้ไว้

(11) มีหน้าที่พิจารณาเรื่องอื่นๆที่อยู่ในขอบเขตตามกฎหมายและข้อบังคับอาคารชุดฯ

(12) ดำเนินการพิจารณาแต่งตั้ง ว่าจ้าง ถอดถอนลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปโดยถูกต้อง

(13) เป็นผู้มีอำนาจควบคุม ดูแล บังคับบัญชาการปฏิบัติงานของลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุด

(14) จัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งบรรดาเอกสาร สมุดบัญชี ทะเบียน งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปี วัสดุ อุปกรณ์การดำเนินงานต่างๆของนิติบุคคลอาคารชุด

(15) จัดเตรียมงบดุล รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งผ่านการตรวจสอบและรับรองจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแล้ว เพื่อเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมในแต่ละปี

(16) ฟ้องร้อง ต่อสู้คดี ใช้สิทธิเรียกร้องหรือดำเนินคดี รวมทั้งดำเนินการต่างๆเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุดหรือประนีประนอมยอมความ หรือ มอบอำนาจให้อนุญาโตตุลาการพิจารณา

(17) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด

หมวดที่ 12
การเลิกอาคารชุด

ข้อ 53. อาคารชุด อาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) เจ้าของร่วมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด

(2) อาคารชุดเสียหายทั้งหมดและเจ้าของร่วมมีมติไม่ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่

(3) อาคารชุดถูกเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนของอสังหาริมทรัพย์

ข้อ 54. การจดทะเบียนเลิกอาคารชุดในข้อ 53. ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติอาคารชุด

PL
x

หมวดที่ 13
การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว

ข้อ 55. คนต่างด้าวและนิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว อาจถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้ ถ้าเป็นคนต่างด้าวและนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(1) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้มีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

(2) คนต่างด้าวซึ่งได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

(3) นิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในมาตรา 97 และ 98 แห่งประมวลกฎหมายที่ดิน ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทย

โดยจดทะเบียนนิติบุคคลฯ เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

(4) นิติบุคคลซึ่งเป็นคนต่างด้าวตามประกาศของคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 281 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2515 และได้รับบัตรส่งเสริมการลงทุนตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการลงทุน

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

(5) คนต่างด้าวหรือนิติบุคคลที่กฎหมายถือว่าเป็น คนต่างด้าวซึ่งนำเงินตราต่างประเทศเข้ามาในราชอาณาจักรหรือถอนเงินจากบัญชีเงินบาทของบุคคลที่มีถิ่นที่อยู่นอกประเทศหรือถอนเงินจากบัญชีเงินฝากเงินตราต่างประเทศ

ข้อ 56. อาคารชุดจะมีคนต่างด้าวหรือนิติบุคคลตามที่ระบุไว้ในข้อ 55. ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดได้เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินอัตราร้อยละ 49 (สี่สิบเก้า) ของเนื้อที่ห้องชุดทั้งหมดในอาคารชุดในขณะที่ขอจดทะเบียนอาคารชุด

ในกรณีที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงกฎหมายเกี่ยวกับสัดส่วนการถือครองกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าว หรือ นิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นบุคคลต่างด้าว ให้สัดส่วนการถือครองดังกล่าวตามวรรคแรกเป็นไปตามกฎหมายใหม่ และให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไปทำการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องโดยเร็ว

ข้อ 57. การถือกรรมสิทธิ์ของคนต่างด้าว หรือ นิติบุคคลซึ่งกฎหมายถือว่าเป็นคนต่างด้าว นอกจากที่ตราไว้ในข้อบังคับนี้ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติอาคารชุดและกฎหมายที่เกี่ยวกับอาคารชุด

หมวดที่ 14
บทเฉพาะกาล

ข้อ 58. ตามข้อบังคับนี้ บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด ในฐานะเจ้าของอาคารชุดผู้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด แต่งตั้งให้ บริษัท เกษร เรสซิเดนเชียล เซอร์วิส จำกัด โดย นายภณ เลิศฤทธิ์บัญญา ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติอาคารชุดและตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

โดยจดทะเบียนนิติบุคคลฯ เมื่อวันที่ ๑ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒

ลงชื่อ [redacted] พนักงานเจ้าหน้าที่

PL
x

ระเบียบอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ

ภาคผนวก ค5-10

สารบัญ

ส่วนที่ 1 ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง 3

หมวดที่ 1 คำจำกัดความ 3
หมวดที่ 2 การใช้ห้องชุด 5
หมวดที่ 3 การตกแต่งภายในห้องชุด 6
หมวดที่ 4 การใช้พื้นที่ส่วนกลาง 13
หมวดที่ 5 การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช้ 14
หมวดที่ 6 การจอดรถและการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ 14
หมวดที่ 7 บัตรผู้พักอาศัยสำหรับผ่านเข้าออก 16
หมวดที่ 8 บทบังคับ 17

ส่วนที่ 2 ระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการ 18

หมวดที่ 1 ทั่วไป 18
หมวดที่ 2 การจองสถานที่พักผ่อนและนันทนาการ 18
หมวดที่ 3 การใช้สระว่ายน้ำ 18
หมวดที่ 4 การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Lapis Deck และ Cabana 20
หมวดที่ 5 การใช้ห้องอบไอน้ำ 22
หมวดที่ 6 การใช้ห้องออกกำลังกาย 23
หมวดที่ 7 การใช้ห้อง Beauty & Salon 24
หมวดที่ 8 การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น 24
หมวดที่ 9 การใช้ห้องเตรียมอาหาร 24
หมวดที่ 10 การใช้ลานบาร์บีคิว 25
หมวดที่ 11 การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร 25
หมวดที่ 12 การใช้ตู้ใส่จดหมาย 29
หมวดที่ 13 การใช้บริการเครื่องชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger) 29
หมวดที่ 14 การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในอาคาร 33
หมวดที่ 15 การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค 35
หมวดที่ 16 ระบบและอุปกรณ์สำคัญต่างๆ ภายในอาคาร 37
หมวดที่ 17 สาระน่ารู้เกี่ยวกับอาคารชุดและข้อปฏิบัติกรณีเกิดแผ่นดินไหว 41
หมวดที่ 18 คำแนะนำ 11 ประการ สำหรับการหนีเพลิงไหม้อาคารสูง คอนโดมิเนียม สำนักงาน และโรงแรม 42
หมวดที่ 19 เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานและบริการต่างๆ 44

ส่วนที่ 1
ระเบียบการใช้ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

หมวดที่ 1
คำจำกัดความ

“นิติบุคคลอาคารชุดฯ”	หมายถึง	นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ
“อาคารชุด”	หมายถึง	อาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ
“ห้องชุด”	หมายถึง	ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่ว่าเป็นทรัพย์ส่วนบุคคล
“ทรัพย์ส่วนบุคคล”	หมายถึง	ห้องชุด และ หมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย
“ทรัพย์ส่วนกลาง, บริเวณส่วนกลาง”	หมายถึง	ส่วนของอาคารชุดที่มิใช่ห้องชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
“เจ้าของห้องชุด”	หมายถึง	เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และ/หรือ ผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในอาคารชุด
“ข้อบังคับ”	หมายถึง	ข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
“เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุด”	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด หรือ เจ้าหน้าที่ หรือ ตัวแทนที่นิติบุคคลอาคารชุดมอบหมายให้ปฏิบัติงานของนิติบุคคลอาคารชุด
“ผู้รับเหมา”	หมายถึง	ผู้รับเหมาที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้เข้าดำเนินการตกแต่งห้องชุดในอาคารชุด
“เจ้าของโครงการ”	หมายถึง	บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด
“ผู้พักอาศัย”	หมายถึง	ผู้ที่อยู่อาศัยในแต่ละห้องชุดที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไว้แล้ว ซึ่งมีความหมายรวมถึงบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่ได้รับสิทธิจากเจ้าของห้องชุดให้มาพักอาศัยในห้องชุดนั้น ในฐานะผู้พักอาศัย หรือ ผู้เช่า ซึ่งรวมทั้งสมาชิกในครอบครัวของผู้ครอบครองสถานที่ คนรับใช้ หรือตัวแทนของผู้พักอาศัยด้วย
“แขก”	หมายถึง	บุคคลที่ไม่ได้อาศัยประจำ แต่เป็นบุคคลที่ได้รับเชิญจากผู้พักอาศัยให้เข้ามาในอาคารชุด
“ทรัพย์สิน”	หมายถึง	ห้องชุดต่างๆ และบริเวณส่วนกลางของอาคารชุด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
“การซ่อมแซม”	หมายถึง	การแก้ไขดัดแปลง เพิ่มเติม บำรุงรักษา ต่อเติม และงานอื่นๆ ที่คล้ายคลึงซึ่งเกี่ยวข้องกับการทุบ โค่น ขุดเจาะ และทาสี ฯลฯ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ	:	**เทลล่า ทองหล่อ – TELA THONGLOR**
เจ้าของโครงการ	:	**บริษัท เกษรวัฒนา จำกัด** **GAYSORN WATTANA CO., LTD.**
ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	:	**นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ** **TELA THONGLOR JURISTIC PERSON CONDOMINIUM**
ฝ่ายบริหารทรัพย์สิน	:	**บริษัท เกษร เรสซิเดนเชียล เซอร์วิส จำกัด** **GAYSORN RESIDENTIAL SERVICE CO., LTD. (GRS)**
ที่ตั้งโครงการ	:	249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
เบอร์โทรศัพท์	:	0-2003 3003
เบอร์โทรสาร	:	0-2007-3303
ขนาดที่ดิน	:	1 ไร่ 3 งาน 63.2 ตารางวา
ขนาดพื้นที่	:	27,021.00 ตารางเมตร
ลักษณะโครงการ	:	อาคารสูง 31 ชั้น จำนวน 1 อาคาร, ลานจอดรถชั้นใต้ดิน 2 ชั้น
ลานจอดรถ	:	ชั้น G, B1, B2 และ ชั้น P1 - P4
ช่องจอดรถ	:	165 คัน

รายละเอียดห้องชุด

รวมจำนวนห้องชุด	:	84 ห้องชุด
ขนาดพื้นที่	:	13,636.46 ตารางเมตร (พื้นที่ขาย)
		13,384.54 ตารางเมตร (พื้นที่ส่วนกลาง)
พื้นที่โครงการรวมทั้งสิ้น	:	27,021.00 ตารางเมตร
พื้นที่โครงการภายนอกอาคาร	:	1,858.80 ตารางเมตร

หมวดที่ 2
การใช้ห้องชุด

1. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องใช้ห้องชุดให้ตรงกับประเภทห้องชุดที่ได้จดทะเบียนไว้ กล่าวคือ ต้องใช้ห้องชุดพักอาศัยสำหรับเป็นสถานที่อยู่อาศัย เว้นแต่จะได้มีการอนุมัติล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ใช้ห้องชุดเป็นอย่างอื่น

2. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้ห้องชุดของตนเพื่อจุดประสงค์อื่น ซึ่งอาจจะสร้างความเสียหายแก่ชื่อเสียงของอาคารชุด หรือ ทำให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือ อันตรายแก่ผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่พักอาศัยในสถานที่ใกล้เคียง

3. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยทำเสียงอึกทึก หรือ เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมที่สร้างความเดือดร้อนรำคาญหรือรบกวนผู้อาศัยอื่นๆ เช่น เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องหรี่เสียงวิทยุ อุปกรณ์ไฮไฟ โทรทัศน์ เครื่องดนตรี และ อุปกรณ์ที่คล้ายคลึงอื่นๆ ไม่ให้มีเสียงดังอึกทึกจนเป็นที่รบกวน และสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้อื่น

4. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยติดป้ายโฆษณา หนังสือบอกกล่าว หรือ ป้ายประกาศ ตามส่วนหนึ่งส่วนใดของทรัพย์ส่วนกลาง และ ตามหน้าต่างในห้องชุดของตนเอง โดยไม่ได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

5. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยแจกใบปลิว หรือ ส่งใบปลิวไปตามกล่องใส่จดหมาย ตามประตู หรือส่วนหนึ่งส่วนใดที่เป็นทรัพย์ส่วนกลาง การกระทำเหล่านี้เป็นสิ่งต้องห้ามโดยเด็ดขาด ยกเว้นว่าได้รับการอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

6. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยครอบครอง, เก็บหรือใช้วัตถุที่อาจระเบิดได้ หรือวัตถุไวไฟใดๆ ในบริเวณอาคารชุดโดยเด็ดขาด

7. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยแขวนสิ่งของ เสื้อผ้า สิ่งซักล้าง ผ้าปูที่นอน หมอน หรือสิ่งของอื่นๆ ที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด

8. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่วางต้นไม้ กระถาง หรือ สิ่งของอื่นๆ ในตำแหน่งที่เสี่ยงอันตรายไม่ว่าจะบนราวกันตก หรือเครื่องปรับอากาศหรือตามสถานที่อื่นๆ ซึ่งอาจจะตกลงสู่เบื้องล่างและทำให้ผู้คนได้รับบาดเจ็บ หรือเกิดความเสียหาย

9. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องไม่ใช้ภาษาหยาบคายต่อเพื่อนบ้าน คณะกรรมการ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และในกรณีที่ผู้พักอาศัยมีเหตุต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับบุคคลดังกล่าว ให้ร้องเรียนต่อคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร

10. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยใช้เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไปทำธุรกิจหรืองานส่วนตัว เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เจ้าหน้าที่ฝ่ายบำรุงรักษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาด และ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ไม่มีอำนาจและไม่ได้รับอนุญาตให้รับมอบหีบห่อ พัสดุ ฯลฯ ไม่ว่าจะเป็นประเภทใดก็ตามแทนเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

11. เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องอนุญาตให้พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ เข้าไปภายในห้องชุด ณ เวลาที่สมควร และ เมื่อได้รับหนังสือบอกกล่าว (นอกเสียจากในกรณีฉุกเฉินที่ไม่จำเป็นต้องออกหนังสือบอกกล่าว) ทั้งนี้เพื่อให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายที่เกี่ยวกับอาคารชุด

12. ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ต้องเข้าเกี่ยวข้องกับการปรึกษาทางกฎหมาย เพื่อใช้อำนาจทางบังคับหรือทำให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขหรือแก้ความเสียหายของงานซึ่งเกิดจากความผิดพลาดในส่วนที่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่ต้องแก้ไขตามคำสั่ง (นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิในการทำเช่นนี้ ถ้าเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยละเลยไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับภายใน สิบสี่ (14) วันหลังจากได้รับหนังสือบอกกล่าวจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว) นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิเรียกร้องค่าชดเชยความเสียหายดังกล่าวเต็มจำนวน สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดรวมทั้งค่าธรรมเนียมที่เกิดขึ้นระหว่างทนาย ความกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ

13. ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจัดงานสังสรรค์ในบริเวณที่หวงห้ามไม่ว่าจะเป็นเวลาใดก็ตาม

14. ห้ามทำการโฆษณาชักชวน เผยแพร่สินค้า หรือบริการ ศาสนา หรือการเมืองในบริเวณอาคารชุด

หมวดที่ 3
การตกแต่งภายในห้องชุด

1. การเสนอแบบตกแต่ง

   1.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบเอกสารต่อไปนี้ จำนวน 1 ชุด ให้แก่เจ้าของห้องชุดที่รับโอนห้องชุดจากเจ้าของโครงการเพื่อเป็นข้อมูลและใช้เป็นแนวทางในการออกแบบตกแต่งภายใน

   1.1.1 แบบแปลนพื้น (FLOOR PLAN) ทั้งชั้น / เฉพาะห้อง

   ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดประสงค์จะขอเอกสารดังกล่าวข้างต้นมากกว่า 1 ชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดทำให้โดยคิดค่าใช้จ่ายตามความเป็นจริง

   1.2 เจ้าของห้องชุดหรือตัวแทนของเจ้าของห้องชุดต้องส่งมอบแบบตกแต่งภายในตามรายการที่ระบุใน ข้อ 2.1 ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติโดยส่งผ่านเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนการก่อสร้างหรือตกแต่งห้องชุด

   1.3 เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะกำหนดจัดประชุมและประสานงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้ออกแบบ ผู้รับเหมา กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินการและควบคุมงานตกแต่งภายในห้องชุด

   1.4 หากเจ้าของห้องชุดมีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุดนอกเหนือจากมาตรฐานของอาคารชุดแล้ว จะต้องแจ้งความประสงค์เป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ พิจารณา และจะต้องได้รับการอนุมัติจึงจะดำเนินการในงานดังกล่าวต่อไปได้ ทั้งนี้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะไม่อนุมัติแบบตกแต่งดังกล่าว หากพิจารณาแล้วว่าจะส่งผลกระทบต่อทรัพย์ส่วนกลางและเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยอื่นๆ

2. การเตรียมการตกแต่ง

   2.1 เจ้าของห้องชุดจะต้องส่งมอบเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการตกแต่งให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จำนวน 1 ชุด ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 14 วัน ก่อนเริ่มทำการตกแต่ง ดังต่อไปนี้

   2.1.1 แบบแปลนตกแต่งและพิมพ์เขียวงานตกแต่งภายในห้องชุด

   2.1.2 แบบการตกแต่งผนัง พื้น ฝ้าเพดานของห้องชุด

2.1.3 แบบแปลนงานไฟฟ้าซึ่งแสดงปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ (POWER LOAD) แผนผังไฟฟ้าแสงสว่าง (LIGHTING LAYOUT) ตลอดจนรายละเอียดและคุณลักษณะของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ตกแต่ง หรือติดตั้งในห้องชุด

2.1.4 แบบแปลนงานระบบต่างๆ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลง เช่น ช่องระบายอากาศ (VENTILATION) ท่อทางระบายน้ำ (PIPING DRAINAGE SYSTEM) และอื่นๆ เช่น ระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย ระบบป้องกันการโจรกรรม หรือระบบรักษาความปลอดภัยอื่นๆ ที่จะจัดทำขึ้นเพิ่มเติมภายในห้องชุดดังกล่าว

2.1.5 หนังสือมอบอำนาจ กรณีเจ้าของห้องชุดไม่สามารถติดต่อได้ด้วยตนเอง เจ้าของห้องชุดจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลฯ โดยเจ้าของห้องจะต้องลงนามในใบมอบฉันทะให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อเป็นหลักฐาน

2.1.6 หนังสือขออนุมัติเข้าตกแต่งภายใน โดยต้องกรอกข้อมูลให้เรียบร้อย

2.1.7 เอกสารแนบ

- สำเนาหนังสือรับรองของบริษัท / ห้างหุ้นส่วนจำกัด (ถ้ามี)
- สำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของกิจการและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาบัตรประชาชนผู้ควบคุมงานประจำสถานที่
- สำเนาบัตรประชาชนพนักงานหรือคนงานที่เข้าทำงานในพื้นที่

2.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุมัติ หรือ อนุมัติอย่างมีเงื่อนไขสำหรับการตกแต่งภายในห้องชุดที่ไม่ได้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

2.3 หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเสี่ยงที่อาจจะเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานตกแต่งภายในห้องชุด เจ้าของห้องจะต้องทำประกันภัยประเภทประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด ซึ่งมีผลคุ้มครองเหตุอันเกิดจากเพลิงไหม้ น้ำท่วม น้ำซึม หรืออุบัติเหตุต่างๆ ที่เกิดขึ้นต่อเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของเจ้าของห้องชุด ตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือบุคคลที่สาม อันเกิดจากการกระทำของผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาซึ่งเจ้าของห้องชุดได้ว่าจ้างให้ทำการตกแต่งภายใน ตลอดระยะเวลาของการตกแต่งห้องชุดดังกล่าว และส่งมอบสำเนากรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าทำการตกแต่งห้องชุด **โดยกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวจะต้องระบุให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์**

2.4 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งรายชื่อผู้ที่จะเข้ามาทำงานภายในบริเวณอาคารชุด พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับเหมาและพนักงานทุกคนของผู้รับเหมาต่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติให้ผู้รับเหมาหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาเข้ามาทำงานภายในเขตอาคารชุด ทั้งนี้หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นว่าเพื่อความปลอดภัยจะกำหนดวิธีการป้องกันอื่นใด เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตามข้อปฏิบัติดังกล่าว

2.5 ความเห็นของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือ เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในแบบตกแต่งของเจ้าของห้องชุดมิใช่ข้อผูกพัน ข้อผูกมัด หรือ เป็นการรับรองประสิทธิภาพและคุณภาพของผลงานหรือวัสดุที่ใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

2.6 เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาจะต้องแต่งตั้งตัวแทนเพื่อติดต่อประสานงานกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลฯ สำหรับการเตรียมการตกแต่ง การตรวจงานและแก้ไขปัญหาร่วมกันตลอดระยะเวลาของการตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว

2.7 เมื่อเริ่มดำเนินการตกแต่ง เจ้าของห้องชุดต้องเป็นผู้รับผิดชอบความปลอดภัยในทรัพย์สินของเจ้าของห้องชุดและจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยเอง ตลอดระยะเวลาการตกแต่งดังกล่าว

2.8 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการตกแต่งให้เป็นไปตามแบบแปลนและรายละเอียดการตกแต่งที่ได้รับความเห็นชอบจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้วเท่านั้น หากดำเนินการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขโดยมิได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯเป็นลายลักษณ์อักษรก่อน เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯสามารถใช้สิทธิระงับ หรือยกเลิกการเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าว และให้กลับมาใช้ตามแบบเดิมได้ตามความเหมาะสมจนกว่าจะดำเนินการขออนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯก่อนจึงจะสามารถดำเนินการได้

3 ขอบเขตการตกแต่งภายใน

3.1 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้มีการดำเนินการใดๆ โดยมีรายละเอียดตามรายการดังต่อไปนี้

3.1.1 การดัดแปลง แก้ไข หรือ ต่อเติมส่วนหนึ่งส่วนใดของพื้น, เสา และผนังที่ใช้ร่วมกัน (โครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก โครงสร้างคอนกรีตอัดแรง) โดยถือว่าเป็นทรัพย์ส่วนกลางของอาคารชุด

3.1.2 การวางสิ่งของ วัสดุ หรืออุปกรณ์บนพื้นที่ที่มีน้ำหนักมากกว่า 200 กิโลกรัม / ตารางเมตร

3.1.3 การเจาะเพดานเพื่อเดินท่อหรือเพื่อยึดหรือห้อยโคมไฟขนาดใหญ่ที่มีน้ำหนักมาก

3.1.4 การดัดแปลง แก้ไข ผนังคอนกรีต (CONCRETE) ซึ่งมีผลกระทบต่ออาคาร

3.1.5 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือทุบทำลายใดๆ ที่มีผลกระทบต่อมาตรฐานงานสถาปัตยกรรมของอาคารและรูปแบบภายนอกของอาคาร

3.1.6 การดัดแปลงแก้ไขใดๆ ที่ขัดแย้งหรือไม่ตรงตามข้อกำหนดในกฎหมายและเทศบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างและตกแต่ง และการดำเนินการใดๆ ภายในอาคาร

3.1.7 การเปลี่ยนแปลงผนังภายนอก

3.1.8 การเปลี่ยนวัสดุและรูปลักษณะของหน้าต่างภายนอก

3.1.9 การเปลี่ยนวัสดุหรือสีและโยกย้ายหรือเปลี่ยนตำแหน่งประตูภายนอก

3.1.10 การตกแต่งที่มีผลกระทบโดรวมทั้งความปลอดภัยต่อทรัพย์ส่วนกลาง หรือเป็นการรบกวนต่อเจ้าของร่วมอื่นๆ

3.1.11 การติดตั้งหรือวางอุปกรณ์ เครื่องใช้ หรือเฟอร์นิเจอร์ใดๆ ในบริเวณระเบียงของห้องชุดที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกอาคารชุด เช่น เสา หรือจานรับสัญญาณวิทยุหรือสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น

3.2 การดำเนินการใดๆ ดังต่อไปนี้ เจ้าของห้องชุดจะดำเนินการได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้

3.2.1 การดัดแปลง แก้ไข ทำลาย หรือเจาะทะลุผนังก่ออิฐภายในห้องชุด

3.2.2 การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งดวงโคมเพื่อให้เข้ากับรูปแบบและการตกแต่ง ซึ่งการเปลี่ยนโคมไฟดังกล่าวจะต้องให้กำหนดชนิด ขนาด กำลังไฟ และตำแหน่งลงในแบบตกแต่งภายใน และกำหนดปริมาณการใช้กระแสไฟฟ้าในPHASE ดังกล่าวไว้ด้วย

3.2.3 การดัดแปลง แก้ไข เปลี่ยนแปลงระบบไฟฟ้า แหล่งจ่ายไฟฟ้าและมิเตอร์ไฟฟ้า

3.2.4 การติดตั้งเพิ่มเติมเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (SPLIT TYPE)

3.2.5 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องน้ำหรือท่อน้ำ

3.2.6 การเปลี่ยนแปลงหรือดัดแปลงแก้ไขตำแหน่งห้องครัว

3.2.7 การดัดแปลง แก้ไข เพิ่มเติม ตัดทอน เคลื่อนย้าย ระบบไฟฟ้าสัญญาณเตือนภัยระบบการป้องกันอัคคีภัย และระบบติดต่อภายในของอาคาร

3.2.8 การดัดแปลงแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงย้ายระบบโทรศัพท์ หรือการดำเนินการขอคู่สายโทรศัพท์ในนามของเจ้าของห้องชุด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญต่อเจ้าของร่วมหรือมีผลกระทบต่ออาคาร

3.3 ข้อกำหนดอื่นๆ

3.3.1 ให้กำหนดตำแหน่ง OUT LET และชนิดของอุปกรณ์ไฟฟ้าลงในแบบเพื่อการตรวจสอบความเหมาะสมในการใช้กระแสไฟฟ้าในสายไฟให้อยู่ในพิกัดที่ผู้ออกแบบงานระบบได้กำหนดไว้สำหรับอาคารชุด โดยที่จำนวน LOAD ไฟฟ้าทั้งหมดภายในห้องชุดจะต้องไม่เกิน LOAD ที่กำหนดไว้ต่อห้องชุด

3.3.2 สายไฟฟ้าทุกสายจะต้องอยู่ในท่อโลหะที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ½ นิ้ว และจะต้องเป็นท่อที่ผลิตเพื่อใช้งานในการร้อยสายไฟโดยเฉพาะ และได้รับมาตรฐานอุตสาหกรรม เมื่อตัดท่อร้อยสายแล้วจะต้องลบมุมที่ปลายสายทุกครั้ง

3.3.3 ก่อนร้อยสาย (CONDUIT) กล่องต่อสาย (JUNCTION BOX) และแผงควบคุมวงจรไฟฟ้า (LOAD CENTER) ต้องต่อถึงกันทางไฟฟ้าโดยตลอดแนวและอุปกรณ์ทั้งหมดนี้ต้องต่อลงดิน

3.3.4 ก่อนร้อยสายไฟที่กล่องต่อสายจะต้องใส่ LOCK NUT และ BUSHING ทุกกล่องเพื่อป้องกันฉนวนขาด ส่วนกล่องต่อสายและกล่องดึงสายที่ติดตั้งไว้ในบริเวณที่มีน้ำขึ้นแฉะต้องใช้ฉนวนกันน้ำได้

3.3.5 ห้ามใช้ดวงโคมเป็นทางเดินของสายวงจรย่อยไปจ่ายไฟยังจุดอื่น

3.3.6 การดัดแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม ตัดทอนใดๆ ในงานระบบไฟฟ้า และระบบสุขาภิบาล นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิที่จะกำหนดให้ผู้รับเหมาเป็นผู้ดำเนินการตามแต่จะพิจารณาเห็นควรเป็นรายกรณี โดยเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง หรือเพิ่มเติม และความเสียหายต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

3.3.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบความเสียหายของเครื่องปรับอากาศ เครื่องใช้ไฟฟ้า ในกรณีที่เกิดความเสียหายเจ้าของห้องชุดจะต้องติดต่อ SUPPLIER หรือดำเนินการแก้ไขเอง

4. กฎระเบียบในการตกแต่ง

4.1 ก่อนที่เจ้าของห้องชุดจะให้ผู้รับเหมาเข้ามาทำงานนั้น เจ้าของห้องชุดจะต้องตรวจสอบความเรียบร้อย และ ตรวจรับห้องและรับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้เรียบร้อยก่อน หากมีความเสียหายเกิดขึ้น เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบเองทั้งสิ้น

4.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดทุกประการ และรับผิดชอบในความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นเนื่องจากการตกแต่ง และเพื่อเป็นการประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่ทรัพย์ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของผู้อื่นในระหว่างการตกแต่ง และเป็นการประกันการใช้สาธารณูปการต่างๆ โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเจ้าของห้องชุดตกลงจะจัดให้มีการวางเงินประกันการตกแต่งห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเข้าตกแต่งภายในห้องชุดดังกล่าว โดยสั่งจ่ายเช็คในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ"** (งดรับเงินสด) โดยกำหนดอัตราเงินประกันการตกแต่งเป็นจำนวนดังต่อไปนี้

- ห้องชุด 2 ห้องนอน ต้องวางเงินประกันการตกแต่งอัตรา 100,000 บาท
- ห้องชุด 3 ห้องนอน ต้องวางเงินประกันการตกแต่งอัตรา 150,000 บาท

- ห้องชุด DUPLEX และ PENTHOUSE ต้องวางเงินประกันตกแต่งอัตรา 200,000 บาท

4.3 ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

4.3.1 เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่าย เพื่อการประสานงานและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับเหมาเพื่อรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ ค่ารักษาความปลอดภัยในพื้นที่ส่วนกลางนอกเหนือจากภายในห้องชุด ตลอดระยะเวลาการตกแต่งในอัตราเดือนละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาท) กรณีเศษของเดือนไม่ถึง 15 วัน คิดอัตราครึ่งเดือน และเกินกว่า 15 วัน คิดอัตราเต็มเดือน

4.3.2 เจ้าของห้องชุดจะต้องวางเงินประกันค่าบัตรผ่านเข้า-ออกอาคารสำหรับผู้รับเหมาในอัตราใบละ 500 บาท (จำกัดไม่เกิน 5 ใบต่อห้องชุด) ตลอดระยะเวลาการตกแต่ง โดยจะต้องส่งบัตรผ่านเข้า-ออกคืนแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เมื่อเลิกงานทุกวัน และมาเบิกในช่วงเช้าก่อนเข้างาน กรณีสูญหายหรือชำรุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ เรียกเก็บค่า ปรับใบละ 500 บาท และต้องวางเงินประกันค่าออกบัตรเข้า-ออกอาคารใบใหม่อัตราใบละ 500 บาท

ทั้งนี้หากการตกแต่งเกินจากระยะเวลาที่ได้ยื่นขอไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิในการหักค่าใช้จ่ายดังกล่าวจากเงินประกันการตกแต่งที่ได้ทำไว้ โดยคำนวณตามวันที่เกินจากกำหนดดังกล่าว

4.4 เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมา หรือลูกจ้าง คนงานของผู้รับเหมาจะต้องละเว้นไม่กระทำการใดๆ หรือปล่อยให้มีการกระทำในสถานที่ตกแต่ง ซึ่งเป็นการรบกวนก่อให้เกิดความรำคาญ ทำความเสียหาย หรือ ก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่เจ้าของห้องชุดรายอื่น ตลอดจนไม่ใช้สถานที่ตกแต่งเพื่อดื่มเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ เล่นการพนัน และทำสิ่งผิดกฎหมาย

4.5 ในระหว่างการตกแต่ง การเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือดัดทอนงานที่เกี่ยวข้องกับระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ ระบบป้องกัน และระบบอัคคีภัยและโครงสร้างอาคาร จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เท่านั้น

4.6 วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการตกแต่ง และนำเข้า-ออกบริเวณอาคาร ผู้รับเหมาจะต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง

4.7 เพื่อความปลอดภัยแก่อาคารและห้องชุดที่ตกแต่ง ผู้รับเหมาจะต้องพยายามหลีกเลี่ยงการใช้วัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟ ยกเว้นแต่จะหลีกเลี่ยงไม่ได้ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งแก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ถึงการใช้หรือการนำเข้ามาในอาคารหรือห้องชุดที่ตกแต่ง ทั้งนี้ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะไม่อนุญาตให้ใช้หรือนำเข้าวัสดุสิ่งของนั้นได้ตามที่เห็นสมควร และผู้รับเหมาจะต้องไม่เก็บวัสดุไวไฟ หรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟไว้ในห้องชุดที่ตกแต่ง

4.8 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนแปลง การตัด การก่อเพิ่มเติม การเปิด การปิด การสกัด การติดตั้งตรึงตรา การผนึกเข้าไว้ หรือการกระทำอื่นใด ที่มีผลกระทบกับโครงสร้างอาคาร เช่น พื้น เสา เครื่องค้ำยัน คาน และผนังคอนกรีต หากมีการกระทำในกรณีเช่นนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิที่จะสั่งหยุดงานของผู้รับเหมาได้ทันที และนิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการซ่อมแซมเองได้โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

4.9 เจ้าของห้องชุด หรือ ผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้กระแสไฟฟ้า และค่าใช้น้ำในช่วงระยะเวลาการตกแต่ง โดยจะต้องใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำจากภายในห้องชุดเท่านั้น นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ต่อสายไฟฟ้าตรงจากปลั๊กหรือแหล่งจ่ายไฟฟ้าอื่นๆ จากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร และไม่อนุญาตให้ใช้น้ำจากสายส่งน้ำดับเพลิง หรือก๊อกน้ำจากส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคาร หากพบว่ามีการละเมิดดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าปรับในอัตราครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

4.10 ผู้รับเหมาจะต้องทำการลงทะเบียนตามแบบฟอร์มที่กำหนดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 วัน ก่อนเริ่มดำเนินการตกแต่งภายใน

4.11 ผู้รับเหมาจะได้รับอนุญาตให้ดำเนินการตกแต่งได้ ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ถึง 17.00 น. ในวันจันทร์ - ศุกร์ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ทำงานหรือขนย้ายวัสดุในวันเสาร์-อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

4.12 ผู้รับเหมาตลอดจนบรรดาช่าง คนงาน หรือลูกจ้างอื่นใดของผู้รับเหมาจะต้องติดบัตรตลอดเวลาทำงาน และส่งมอบบัตรคืนให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยของอาคารหลังจากเลิกงานทุกวัน และหากบัตรสูญหายต้องชดใช้เป็นจำนวนเงิน 300 บาท ต่อบัตรหนึ่งใบ

4.13 ผู้รับเหมาหรือคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับเหมาต้องใช้เส้นทางเข้า-ออก ทางผ่าน ตลอดจนลิฟต์ขนของ ตามตำแหน่งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

4.14 เมื่อมีการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการตกแต่งโดยยานพาหนะ ผู้รับเหมาจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบล่วงหน้าเพื่อจัดการด้านสถานที่และยานพาหนะ และการขนวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับเหมาจะต้องลงทะเบียนกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตลอดจนต้องจอดรถเพื่อการขนถ่ายวัสดุอุปกรณ์ในบริเวณที่กำหนดในเวลาไม่เกิน 30 นาที นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิที่จะขยายเวลาหรือไม่ขยายเวลาจอดรถตามที่เห็นสมควร

4.15 ผู้รับเหมาหรือคนงานของผู้รับเหมาจะต้องทำการขออนุญาตใช้ลิฟต์ขนของ ในกรณีที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของที่มีใช้สำหรับการขนย้ายวัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้หรือขยะมูลฝอย จะต้องรวบรวมไว้ในถุงที่แข็งแรงและมิดชิดก่อนทำการขนย้าย

4.16 ในระหว่างการดำเนินการตกแต่ง วัสดุอุปกรณ์ เศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอยหรือสิ่งอื่นใดที่ใช้ในการตกแต่ง จะต้องอยู่ภายในบริเวณที่ตกแต่งเท่านั้น มิให้กีดขวางบริเวณห้องโถงบันไดขึ้น-ลง ทางเข้า-ออก และพื้นที่ส่วนกลางหรือบริเวณต่อเนื่องดังกล่าว และในแต่ละวันที่ทำการตกแต่งหลังจากเลิกงาน ผู้รับเหมาจะต้องนำวัสดุไวไฟหรืออุปกรณ์สิ่งของที่มีสภาพเป็นอันตรายและง่ายต่อการติดไฟที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้นำเข้ามาตามข้อ 4.6 รวมทั้งเศษวัสดุเหลือใช้ ขยะมูลฝอย หรือสิ่งปฏิกูลอื่นๆ อันเกิดจากการตกแต่งไปทิ้ง และ/หรือเก็บยังสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯกำหนดให้เท่านั้น

4.17 เจ้าของห้องชุด และ/หรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบเรื่องความสะอาดทั้งหมดภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งและบริเวณต่อเนื่อง เช่น บันได ลิฟต์ขนของและอื่นๆ ทั้งนี้ในระหว่างการตกแต่ง หากผู้รับเหมาทำความสกปรกบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง เช่น โถงลิฟต์ บันได และลิฟต์ขนของ และไม่ทำความสะอาดให้เรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะลงโทษปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)

4.18 ผู้รับเหมาตลอดจนคนงานของผู้รับเหมาต้องใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่ตกแต่ง หรือ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

4.19 ข้อกำหนดอื่นๆ

4.19.1 ผู้ควบคุมงานของผู้รับเหมาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา ณ สถานที่ตกแต่งหรือมีอุปกรณ์สื่อสารซึ่งสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

4.19.2 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้ผู้รับเหมาทำงานพ่นสีหรืองานพ่นละอองในสถานที่ ที่มีวัตถุไวไฟ หรือเปลวไฟ หรือมีควันอยู่ในบริเวณดังกล่าว

4.19.3 ผู้รับเหมาที่จะทำงานเชื่อม (WELDING) ต้องได้รับอนุมัติจากทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นลายลักษณ์อักษรก่อน

4.19.4 เมื่องานตกแต่งแล้วเสร็จ เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบ และร่วมกันตรวจสอบผล งานของผู้รับเหมา หากไม่ถูกต้องตามแบบตกแต่งหรือหลักวิศวกรรม เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งให้ผู้รับเหมาทำการแก้ไขให้ถูกต้อง โดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น หากเกิดกรณีที่ผู้รับเหมาไม่ทำการแก้ไขหรือแก้ไขแล้วยังไม่ถูกต้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินการแก้ไขเองโดยเจ้าของห้องชุดเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.5 นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือเจ้าของโครงการขอสงวนสิทธิในการควบคุมงานตกแต่งภายในของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามแบบตกแต่งภายในดังกล่าว

4.19.6 ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลาง หรือ ทรัพย์อื่นใดของเจ้าของร่วมรายอื่นที่เกิดขึ้นโดยผู้รับเหมาเจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

4.19.7 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมาปิดหรือเปิด VALVE น้ำประปาภายนอกอย่างเด็ดขาด การกระทำใดๆ ภายนอกห้องจะต้องแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทราบก่อน เพื่อป้องกันความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง

4.19.8 ผู้รับเหมาต้องดำเนินการไม่ให้คนงาน หรือลูกจ้างสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดหรือห้องชุดที่ตกแต่ง หากเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่าคนงานหรือลูกจ้างสูบบุหรี่ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ระงับการทำงานทันทีและปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

4.19.9 ผู้รับเหมาต้องจัดเตรียมถังดับเพลิงชนิดมือถือ (PORTABLE FIRE EXTINGUISHER) ขนาด 10 ปอนด์ ชนิดเคมีแห้ง (ABC) ไว้ภายในบริเวณสถานที่ตกแต่งจำนวนไม่น้อยกว่า 1 เครื่อง และต้องฝึกพนักงานให้รู้จักวิธีการใช้ในกรณีฉุกเฉินได้เป็นอย่างดี

4.19.10 เพื่อความปลอดภัยในช่วงตกแต่งภายใน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดที่สำหรับสูบบุหรี่ไว้ในบริเวณที่ปลอดภัยและรับฝากบุหรี่และอุปกรณ์ไฟแช็ค

4.19.11 ในกรณีที่ตรวจพบว่า มีลูกจ้างหรือคนงานลักลอบนำบุหรี่ หรืออุปกรณ์ไฟแช็คเข้าบริเวณพื้นที่ตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิจะสั่งหยุดงานเพื่อทำการสอบสวนได้ทันที

4.19.12 ผู้รับเหมาจะต้องดำเนินการให้คนงานหรือลูกจ้างแต่งกายสุภาพในขณะปฏิบัติงาน

4.19.13 ผู้รับเหมาจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบของกรมแรงงานและมาตรฐานความปลอดภัยตามที่กระทรวง มหาดไทยได้ประกาศและกำหนด

4.19.14 ห้ามมิให้เทน้ำหรือทิ้งขยะออกไปนอกระเบียง

4.19.15 ห้ามนำปูน หรือน้ำที่เป็นตะกอนจับแข็งทิ้งลงไปในท่อระบายน้ำ หรือโถส้วม หรือพื้นที่ส่วนกลาง หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืน จะถูกปรับครั้งละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) และซ่อมแซมให้กลับสู่สภาพเดิม

4.19.16 ห้ามก่อสร้าง ดัดแปลง สิ่งใดเพิ่มเติมบนราวระเบียงห้องชุด รวมทั้งติดลูกกรง เหล็กดัด

4.19.17 ผู้รับเหมาต้องปิดหน้าต่างและประตูอย่างเรียบร้อย ขณะทำการตกแต่ง หรือเมื่อมีฝนตก รวมทั้งปิดสาธารณูปโภคทุกอย่างภายในห้องชุดเมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุกวัน

5 การขอคืนเงินประกัน
เมื่อได้มีการร่วมตรวจสอบรับงานระหว่างเจ้าของห้องชุด ผู้รับเหมา และนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว ปราศจากข้อบกพร่องใดๆ ให้เจ้าของห้องชุดยื่นขอคืนเงินประกันได้ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินประกัน (โดยไม่มีดอกเบี้ย) ให้แก่เจ้าของห้องชุดภายในเวลา 30 วัน

6 บทบังคับ
เจ้าของห้องชุด หรือผู้รับเหมารายใดฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับตามที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบการตกแต่งภายในห้องชุดนี้ เจ้าของห้องชุดยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน ดังนี้

6.1 ระงับการเข้าตกแต่งใดๆ ของเจ้าของห้องชุด

6.2 ยึดหลักประกันทั้งหมด หรือบางส่วน

6.3 กรณีผู้รับเหมากระทำความผิดใดๆ ผู้รับเหมาจะถูกปรับต่อการกระทำผิดต่อครั้ง ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ประกาศหรือออกหนังสือแจ้งให้ทราบเป็นครั้งคราว

6.4 เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ (ถ้ามี)

หมวดที่ 4
การใช้พื้นที่ส่วนกลาง

1. ห้ามวาง หรือเก็บสิ่งของส่วนตัวตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ว่าจะเป็นเวลาใด นอกเสียจากว่าที่แห่งนั้นได้รับการกำหนดให้วาง หรือเก็บของโดยเฉพาะ ห้ามกีดขวางตามบริเวณทางเดินเข้าออก ทางผ่าน ห้องพักแขก บันได และเฉลียง ไม่ว่าในเวลาใดก็ตาม หรือใช้บริเวณเหล่านี้ เพื่อจุดประสงค์อื่นที่ไม่ได้กำหนดไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเป็นความสูญเสียหรือความเสียหายของสิ่งของหรือสมบัติต่างๆ เช่น รถจักรยาน ม้านั่ง กระถางต้นไม้ รองเท้า ฯลฯ ที่วางทิ้งไว้ตามพื้นที่ส่วนกลาง

2. ห้ามไม่ให้สูบบุหรี่ในลิฟต์ ในบริเวณพักผ่อนหรือสถานนันทนาการ และในห้องน้ำส่วนกลางอย่างเด็ดขาด

3. ห้ามถ่มน้ำลายลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ผู้ละเมิดจะถูกปรับโดยไม่ละเว้น รวมทั้งบุคคลที่เป็นเจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย แขก ผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมา โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดค่าปรับ

4. เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้วางไว้หรือติดตั้งไว้ตามบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง จัดไว้เพื่ออำนวยความปลอดภัย ความสะดวกสบายสำหรับผู้พักอาศัยทุกท่าน ดังนั้น ห้ามเคลื่อนย้ายโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

5. ห้ามผู้พักอาศัยทำความเสียหายแก่เฟอร์นิเจอร์ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่ได้จัดไว้ในบริเวณส่วนกลางเพื่อให้ผู้พักอาศัยทุกท่านได้ใช้ และห้ามทำความเสียหายให้แก่ส่วนใดส่วนหนึ่งของบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง กรณีตรวจสอบพบ ต้องรับผิดชอบค่าเสียหายตามค่าใช้จ่ายจริง

6. ห้ามผู้พักอาศัยติดตั้งเสาอากาศวิทยุ/ โทรทัศน์ไว้บนหลังคา หรือตามบริเวณต่างๆ ของอาคาร หรือบริเวณภายนอกห้องชุด

7. ผู้พักอาศัยต้องใช้ประโยชน์ในทรัพย์ส่วนกลางด้วยมารยาทอันดีงาม และไม่รบกวนเจ้าของร่วมรายอื่นๆ หรือสมาชิกครอบครัว หรือแขกผู้มาเยือนรายอื่น ซึ่งเข้ามาใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลางนั้นในเวลาเดียวกัน

8. ห้ามผู้พักอาศัยเผากระดาษไหว้เจ้า เผาธูป หรือของไหว้สิ่งศักดิ์สิทธิ์ตามบริเวณพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งไม่ได้เป็นบริเวณที่จัดไว้สำหรับการนี้โดยเฉพาะ

หมวดที่ 5
การกำจัดขยะและสิ่งที่ไม่ใช้

1. สำหรับการกำจัดขยะมูลฝอย หรือขยะเปียกจากห้องครัว ต้องใส่ไว้ในถุงพลาสติคปิดมิดชิดก่อนจะนำไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดถังขยะไว้ 3 ประเภท ได้แก่ ขยะทั่วไป ขยะเปียก และขยะรีไซเคิล โดยท่านเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยจะต้องดำเนินการแยกประเภทขยะ ก่อนการทิ้งลงในถังขยะดังกล่าว

2. การกำจัดขยะชิ้นใหญ่ เช่น เครื่องซักผ้า ตู้เย็น เตียง และตู้ หรือ สิ่งอื่นที่คล้ายคลึงกัน ผู้พักอาศัยต้องติดต่อให้ผู้กำจัดขยะประเภทนี้มานำไปทิ้งให้ ด้วยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

3. เพื่อป้องกันขยะเต็มจนล้นที่ทิ้งขยะ และเพื่อความปลอดภัย ขอให้นำหนังสือพิมพ์เก่าๆ นิตยสาร/ หนังสือ กระดาษกล่อง เสื้อผ้า เครื่องนุ่งห่มที่ไม่ใช้ หรือสิ่งที่แตกหักได้ เช่น แก้ว ขวด เป็นต้น ไปทิ้งไว้ที่ห้องเก็บขยะที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมไว้

4. ห้ามนำวัตถุไวไฟ ซีเมนต์เปียกและวัสดุที่ยึดติดได้ไปทิ้งในที่ทิ้งขยะ ผู้ละเมิดต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายในการทดแทนหรือซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่ทิ้งขยะ

5. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยทิ้งเศษขยะ ผ้าขี้ริ้ว หรือขยะอื่นๆ หรืออนุญาตให้ผู้ใดทิ้งสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ลงไปในอ่าง โถส้วม หรือ ตามท่อในห้องชุดหรือพื้นที่ส่วนกลาง เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ถ้ามีการอุดตันเนื่องมาจากความเลินเล่อละเลยของเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัย

6. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยของแต่ละห้องชุด ต้องสั่งให้ผู้อาศัยที่อยู่ภายใต้การรับผิดชอบของตนปฏิบัติตามกฎอย่างเคร่ง ครัด และต้องไม่วางหรือทิ้งสิ่งของขนาดใหญ่ไว้ตามบริเวณต่างๆ ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้ามีการละเมิด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายขยะหรือสิ่งของมีขนาดใหญ่เหล่านี้ ซึ่งนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายในการเคลื่อนย้ายดังกล่าว

หมวดที่ 6
การจอดรถและการใช้บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID)

1. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยมีสิทธิจอดรถในที่จอดรถประเภทระบุตำแหน่ง ซึ่งอยู่ในพื้นที่ส่วนกลางตามจำนวนที่ได้ตกลงไว้กับเจ้าของโครงการในสัญญาจะซื้อจะขายห้องชุด โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเป็นผู้จัดสรรและกำหนดตำแหน่งที่จอดรถยนต์ตามความเหมาะสม ซึ่งที่จอดรถยนต์นี้ถือเป็นทรัพย์ส่วนกลาง และการใช้ที่จอดรถยนต์นี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ และ/ หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลฯ ในการที่จะกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงอื่นใดโดยจะมีการแจ้งให้รับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ติดตั้งเครื่องกั้นจราจร เพื่อเป็นการคัดกรองผู้ที่มีสิทธิ์ในการนำรถยนต์ รถจักรยานยนต์ หรือรถยนต์ประเภทอื่นๆ เข้าจอดในช่องจอดรถยนต์ของทางอาคารชุดตามสิทธิ์ที่ระบุไว้ พร้อมกันนี้ได้จัดเตรียมบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) สำหรับเจ้าของห้องชุดตามสิทธิ์ที่ท่านได้รับ ดังต่อไปนี้

- ห้องชุดประเภท 2 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 1 ช่องจอด
- ห้องชุดประเภท 3 ห้องนอน ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 2 ช่องจอด
- ห้องชุดประเภทดูเพล็กซ์ และเพนท์เฮ้าส์ ได้รับสิทธิ์ช่องจอดรถยนต์ จำนวน 3 ช่องจอด

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมและสำรองบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ให้กับเจ้าของห้องชุดตามสิทธิ์ที่ได้รับ โดยเจ้าของห้องชุดนั้นๆ จะต้องแสดงรายการรถยนต์ที่จะนำเข้ามาจอดในช่องจอดรถตามสิทธิ์ของท่านต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- แบบฟอร์มแจ้งความจำนงในการนำรถยนต์เข้าจอดภายในลานจอดรถยนต์ของทางอาคารชุด (สามารถขอรับได้จากฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ) โดยจะต้องระบุประเภทของรถยนต์ สี ยี่ห้อ และหมายเลขทะเบียนรถยนต์ที่ท่านประสงค์จะนำเข้ามาจอดภายในอาคาร (กรณีท่านมีรถยนต์หลายคัน สามารถสลับเปลี่ยนรถยนต์ของท่านเพื่อเข้าจอดได้ แต่ต้องจอดในช่องจอดที่ท่านได้รับสิทธิ์เท่านั้น และต้องไม่เกินจำนวนสิทธิ์ที่ท่านได้รับ)
- หากตรวจสอบพบว่า มีการลักลอบนำรถยนต์เข้ามาจอดภายในลานจอดรถยนต์เกินสิทธิ์ที่ท่านมี หรือนำไปจอดในช่องจอดของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะล็อกล้อรถยนต์นั้นๆ และจะเรียกเก็บค่าปรับในการละเมิดสิทธิ์ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- เมื่อได้รับบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) เรียบร้อยแล้ว นิติบุคคลอาคารชุดฯ แนะนำให้ท่านนำบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ติดที่บริเวณด้านหลังกระจกส่องมองหลังภายในรถยนต์ของท่าน หรือบริเวณคอนโซลรถยนต์ของท่าน เพื่อให้การส่งและเชื่อมต่อสัญญาณไปยังตู้ควบคุมการเปิด-ปิด เครื่องกั้นจราจรสามารถได้รับสัญญาณอย่างเต็มที่ เนื่องจากเครื่องรับสัญญาณที่ตู้ควบคุมการเปิด-ปิดเครื่องกั้นจราจรมีระยะการรับสัญญาณจำกัด

4. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) อาจมีกำหนดระยะเวลาจำกัด เมื่อหมดอายุแล้วเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยมีสิทธิยื่นคำขอเปลี่ยนบัตรใหม่ได้ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

5. การออกบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ครั้งแรกไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย แต่การออกบัตรครั้งต่อไปเพื่อทดแทนบัตรที่สูญหายต้องเสียเงินค่าออกบัตรใหม่ 500 บาทต่อหนึ่งบัตร ในกรณีออกเพื่อทดแทนบัตรที่ชำรุดต้องเสียเงินค่าออกบัตรใหม่ 300 บาทต่อหนึ่งบัตร

6. บัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) ที่ออกให้นี้ ห้ามโอนให้แก่บุคคลอื่น หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจพบว่ามีการโอนสิทธิ์ให้กับผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิ์ระงับการใช้สิทธิ์ดังกล่าว และยึดบัตรผ่านเข้า-ออกลานจอดรถยนต์ (RFID) คืน

7. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกผู้มาเยือน ห้ามใช้ที่จอดรถเป็นสถานที่พักผ่อน เก็บสิ่งของ หรือทำงานซ่อมแซม

8. รถยนต์ของแขกผู้มาเยือนได้รับอนุญาตให้จอดในสถานที่จอดซึ่งกำหนดให้เท่านั้น

9. ห้ามแขกผู้มาเยือนจอดรถค้างคืนไว้ นอกเสียจากว่าได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ

10. รถทั้งหมดที่จอดรถในบริเวณอาคารชุด เจ้าของรถต้องรับผิดชอบความเสียหายด้วยตนเอง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบเรื่องการขโมย ความเสียหาย หรือความผิดอาญาที่เกิดขึ้นกับรถ/ หรือสิ่งที่อยู่ในรถ

11. ห้ามใช้ถนน หรือสถานที่จอดรถในบริเวณทรัพย์สินเพื่อฝึกหัดขับรถ

12. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยจะต้องจอดรถไว้ในบริเวณที่จอดรถ ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดไว้เท่านั้น

13. รถที่จอดนอกสถานที่ที่กำหนดจะถูกยึดไว้ด้วยอุปกรณ์ล็อกล้อ และเจ้าของรถต้องชำระปรับเป็นเงิน 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) เพื่อให้ถอดอุปกรณ์ล็อคล้อ โดยต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในเวลาทำการเท่านั้น

14. ห้ามเจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถใช้น้ำประปาจากบริเวณส่วนกลางนอกจากที่จัดไว้ให้โดยเฉพาะเพื่อล้างรถของตน

15. เจ้าของห้องชุด หรือเจ้าของรถที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบของสถานที่จอดรถ ต้องเสียค่าปรับซึ่งกำหนดไว้โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และเรียกเก็บจากเจ้าของห้องชุดหรือเจ้าของรถ

16. อาคารจอดรถ และลานจอดรถ กำหนดอัตราความเร็วของรถยนต์ทุกประเภท ไม่เกิน 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมง

17. ช่องจอดรถยนต์สำหรับรถยนต์ประเภท Super Car นั้น กำหนดให้ใช้สำหรับรถยนต์ Super Car ใช้จอดเท่านั้น ตามที่ได้มีการตกลงไว้กับเจ้าของโครงการตามสัญญาจะซื้อจะขาย ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์โดยสารประเภทอื่นๆ มาจอดในช่องจอดรถยนต์ Super Car โดยเด็ดขาด และในกรณีที่ท่านได้รับสิทธิการจอดรถยนต์ Super Car แล้ว แต่ไม่มีการนำรถยนต์ Super Car ของท่านมาจอดเป็นระยะเวลานาน คณะกรรมการฯ และ /หรือ ผู้จัดการนิติบุคคลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะระงับการใช้ช่องจอดรถยนต์นั้น โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น การพิจารณานั้นถือเป็นสิทธิขาดตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ และผู้จัดการนิติบุคคลฯ พึงจะกระทำได้

หมวดที่ 7
บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า-ออก

1. ผู้มีสิทธิยื่นขอรับบัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า–ออกบริเวณอาคารชุด ต้องเป็นบุคคลที่พำนักอาศัยถาวรในอาคารชุดซึ่งได้ลงทะเบียนไว้แล้ว และมีเอกสารแสดงสถานที่พำนักอาศัยตามที่อยู่ของอาคารชุดเท่านั้น

2. เจ้าของห้องชุดจะได้รับบัตรผู้พักอาศัย เพื่อผ่านเข้าออกอาคารโดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้กำหนดสิทธิ์สำหรับบัตรผู้พักอาศัย เพื่อผ่านเข้าออกอาคารชุด ดังต่อไปนี้

- ห้องชุดขนาด 2 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 3 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ห้องชุดขนาด 3 ห้องนอน ได้รับบัตรจำนวน 4 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- ห้อง DUPLEX และ ห้อง PENTHOUSE ได้รับบัตรจำนวน 5 ใบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย

หากเจ้าของร่วมท่านใดทำบัตรสูญหาย หรือต้องการบัตรเพิ่ม เจ้าของร่วมจะต้องชำระเงินค่าทำบัตรใหม่ จำนวน 500 บาท ต่อหนึ่งบัตร

3. การขอบัตรใหม่ ผู้ขอต้องยื่นจดหมายยืนยันการหายของบัตรเดิมเสียก่อน

4. บัตรผู้พักอาศัยเพื่อผ่านเข้า–ออกบริเวณอาคารชุด จะออกให้แก่เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่มีอายุตั้งแต่ 12 ปีขึ้นไปเท่านั้น

5. ในกรณีที่มีการขายห้องชุด เจ้าของห้องชุดต้องส่งคืนบัตรผู้พักอาศัยทั้งของตนเองและของสมาชิกในครอบครัว เพื่อให้ออกบัตรใหม่สำหรับเจ้าของห้องชุดรายต่อไป

6. ในกรณีที่มีการให้เช่าห้องชุด นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะออกบัตรให้แก่ผู้เช่าห้องชุด โดยเจ้าของห้องชุดต้องออกหนังสือมอบอำนาจให้ หรือมอบสำเนาสัญญาการเช่า/ ข้อตกลงของผู้เช่าเพื่อนำมายื่นแสดง โดยต้องชำระเงินค่ามัดจำเป็นเงิน 500 บาท และเงินมัดจำนี้รับคืนได้เมื่อมอบบัตรคืน (ไม่มีดอกเบี้ย) ในกรณีนี้ เจ้าของห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรของตนให้แก่ นิติบุคคลอาคารชุด และเมื่อสิ้นสุดการเช่าห้องชุด ผู้เช่าห้องชุดและสมาชิกในครอบครัวต้องส่งมอบบัตรคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

7. ผู้ยื่นขอบัตร ต้องส่งสำเนาเอกสารที่ถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อแสดงความเป็นเจ้าของห้องชุด หรือเป็นผู้เช่าห้องชุดเพื่อประกอบคำขอ

8. ผู้ยื่นขอบัตรแต่ละท่าน ต้องมอบรูปถ่ายปัจจุบันขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป

9. ห้ามโอนบัตรผู้พักอาศัยให้แก่บุคคลอื่น บัตรผู้พักอาศัยที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น มีสิทธินำไปใช้จองสถานที่พักผ่อน และนันทนาการในอาคารชุด เจ้าของห้องชุดที่ให้ผู้อื่นเช่าห้องชุดของตนไปแล้ว ไม่มีสิทธิใช้สถานที่พักผ่อนและนันทนาการในอาคารชุดอีกต่อไป เนื่องจากถือว่าได้โอนสิทธิของตนให้ผู้เช่าไปแล้ว

หมวดที่ 8
บทบังคับ

1. ในกรณีที่ผู้พักอาศัย แขกผู้มาเยือน หรือผู้รับเหมาละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ จะถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ และหากมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริง

2. เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบร่วมกับผู้พักอาศัย แขกผู้มาเยือน และผู้รับเหมาของตนด้วย

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยว่า กรณีใดถือเป็นการละเลยไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ รวมทั้งเป็นผู้มีอำนาจกำหนดค่าปรับ, มาตรการป้องกัน และแก้ไขความเสียหายที่เกิดขึ้น

ส่วนที่ 2
ระเบียบการใช้สถานพักผ่อนและนันทนาการ

หมวดที่ 1
ทั่วไป

1. สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ เป็นสถานที่ซึ่งมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่ได้ขึ้นทะเบียนต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว และแขกที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยได้ใช้เท่านั้น ทั้งนี้ผู้ใช้บริการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการอย่างเคร่งครัดตลอดเวลา การละเมิดจะเป็นผลให้

   1.1 ผู้ใช้บริการนั้นถูกปรับโดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ

   1.2 ถูกร้องขอให้ออกจากบริเวณสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการทันที หรืออาจถูกห้ามมิให้จองสถานที่ดังกล่าวในระยะ เวลาหนึ่ง ซึ่งอาจจะนานถึง สี่ (4) สัปดาห์ หรือ ทั้งสองอย่างดังกล่าวข้างต้น

หมวดที่ 2
การจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ

1. เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยเท่านั้น ที่มีสิทธิจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ โดยต้องแสดงหลักฐานของตนในขณะจองและก่อนที่จะรับกุญแจเข้าสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ หากไม่ปฏิบัติเช่นนี้ อาจถูกปฏิเสธการใช้สถานที่ดังกล่าว

2. ต้องมีเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยอย่างน้อยหนึ่งคนมาอยู่ร่วมกับแขกของตนในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและ สถานนันทนาการ การจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการต้องติดต่อที่ สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกวันจันทร์-อาทิตย์ ตั้งแต่เวลา 9.00-17.00 น. โดยจะต้องทำการจองสิทธิใช้ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน และผู้จองก่อนจะได้รับสิทธิก่อน

3. การจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการนอกเวลาดังกล่าวมาแล้ว ต้องติดต่อที่ เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์ก่อน

4. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกของตน ต้องปฏิบัติตามระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในขณะใช้สถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งแต่ละสถานที่จะมีระเบียบกำหนดไว้โดยเฉพาะ

5. การจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการ ซึ่งประสงค์ใช้บริการด้วยความเป็นส่วนบุคคล นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่า ใช้บริการตามอัตราที่กำหนดต่อการใช้นั้น

หมวดที่ 3
การใช้สระว่ายน้ำ

1. สระว่ายน้ำเปิดทุกวัน ตั้งแต่เวลา 6.00-20.00 น. และเพื่อความปลอดภัย ห้ามผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหลังจากเวลา 22.00 น.เป็นต้นไป

2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยที่ขึ้นทะเบียนแล้ว มีสิทธิพาแขกและบริวารมาใช้สระว่ายน้ำได้ ซึ่งเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการปฏิบัติตามระเบียบของแขกด้วย

3. มีเจ้าหน้าที่คอยรักษาความปลอดภัย หรือให้ความช่วยเหลือที่บริเวณสระว่ายน้ำ ในช่วงเวลา 09.00-18.00 น. เท่านั้น ดังนั้น นอกเหนือเวลาดังกล่าว เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยและแขกที่มาว่ายน้ำ ต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของตนเอง ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องอ่านกฎข้อบังคับที่แสดงไว้ข้างสระว่ายน้ำ และปฏิบัติตามคำเตือนต่างๆ ในขณะใช้สระว่ายน้ำ

4. ผู้มาว่ายน้ำทุกท่านต้องอาบน้ำในห้องน้ำของสระก่อนลงสระว่ายน้ำ ห้ามบุคคลที่มีผ้าปิดแผลตามร่างกาย มีแผลที่เปิดอยู่ หรือมีโรคติดต่อเข้ามาใช้สระว่ายน้ำ ห้ามถ่มน้ำลาย พ่นน้ำออกจากปาก หรือสั่งน้ำมูก หรือกระทำสิ่งคล้ายคลึงกันนี้ในสระว่ายน้ำ

5. ทุกท่านที่ว่ายน้ำเสร็จแล้ว ต้องเช็ดตัวให้แห้งก่อนออกจากบริเวณสระว่ายน้ำ หรือออกจากห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้ามมิให้ผู้ใดที่ยังสวมเสื้อผ้าเปียก หรือมีน้ำหยดจากชุดว่ายน้ำ ออกนอกบริเวณสระว่ายน้ำ

6. ขอแนะนำให้ทุกท่านที่มาว่ายน้ำ ให้ออกจากสระว่ายน้ำในเวลาที่ฝนตกหนักหรือมีฟ้าร้องฟ้าผ่า

7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาใช้สระว่ายน้ำ โดยไม่มีบิดามารดาหรือผู้ปกครองที่เป็นผู้ใหญ่มาด้วย เพื่อรับผิดชอบความปลอดภัยและความประพฤติของเด็ก

8. ห้ามครูฝึกเข้ามาสอนว่ายน้ำโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ โดยเด็ดขาด

9. ห้ามนำกระดานโต้คลื่น ท่อหายใจใต้น้ำ เครื่องดำน้ำ เช่น หน้ากากดำน้ำ ท่ออากาศ ครีบดำน้ำ ชุดดำน้ำ ฯลฯ หรือหน้ากากกระจกหน้ากากกระจกกันน้ำ เรือยาง หรือของเล่นขนาดใหญ่ที่เป็นยางเป่าลม หรือสิ่งที่คล้ายคลึงกัน หรือ อุปกรณ์ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์ส่วนกลาง มาใช้ในสระว่ายน้ำ อย่างไรก็ตาม เด็กๆ มีสิทธินำหน้ากากกันน้ำพลาสติก ของเล่นเด็กสำหรับสระว่ายน้ำมาใช้ในบริเวณสระตื้นสำหรับเด็กได้

10. ห้ามการละเล่นที่อาจก่อให้เกิดอันตราย หรือเอะอะอึกทึกรบกวนผู้อื่นในบริเวณสระว่ายน้ำ

11. ห้ามนำอาหารลงไปในสระว่ายน้ำ

12. ห้ามนำอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ที่มีอยู่ในบริเวณสระว่ายน้ำไปใช้เพื่อจุดประสงค์อื่น ห้ามโยกย้ายเฟอร์นิเจอร์ที่อยู่ข้างสระออกไปนอกบริเวณ และห้ามใช้เฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระในทางที่ผิดอย่างเด็ดขาด ห้ามจับจองเก้าอี้ข้างสระ หรือเฟอร์นิเจอร์ในบริเวณสระไว้ล่วงหน้า

13. ห้ามเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับอุปกรณ์เติมน้ำ เครื่องชูชีพ หรืออุปกรณ์อื่นที่อยู่รอบสระว่ายน้ำ

14. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องสวมชุดว่ายน้ำที่เหมาะสม ไม่อนุญาตให้สวมชุดอื่นโดยเด็ดขาด

15. ห้ามสวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด

16. สระว่ายน้ำจะหยุดระบบหมุนเวียนน้ำในระหว่างเวลา 11.00-12.00 น. และ 16.00-17.00 น. ของทุกวัน และจะปิดบริการเพื่อทำความสะอาดและซ่อมบำรุง ทุกวันสุดท้ายของเดือน

17. เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิมิให้ผู้หนึ่งผู้ใดเข้ามาใช้บริการเมื่อพิจารณาเห็นว่าบุคคลนั้นได้ฝ่าฝืนระเบียบ หรืออาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสระว่ายน้ำ

หมวดที่ 4

การใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana

1. ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana เปิดให้บริการแบบสาธารณะสำหรับผู้พักอาศัยภายในโครงการใช้บริการร่วมกันตั้งแต่เวลา 08.00–22.00 น. (เฉพาะห้อง TELA Residential Lounge และ ห้อง Multi-Function เปิดให้บริการเวลา 08.00–19.00 น. หากท่านใดประสงค์ที่จะใช้บริการนอกเหนือจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ (ไม่เกินเวลา 22.00 น.) ผู้ใช้บริการจะต้องแจ้งความประสงค์ต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนทุกครั้ง และหากประสงค์จะใช้ห้อง TELA Residnetial Lounge, Multi-Function, Lapis Deck & Cabana เป็นส่วนบุคคล ต้องชำระเงินมัดจำประกันความเสียหาย ดังต่อไปนี้

พื้นที่ใช้บริการ	ค่ามัดจำประกัน. ความเสียหาย	ค่าบำรุงรักษาและอำนวยความสะดวก
TELA Residential Lounge + Lapis Deck + Cabana	30,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 10,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 20,000 บาท
TELA Residential Lounge (รวม Dining Area + Multi-Function)	20,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 15,000 บาท
Dining Area (ด้านใน Residential Lounge โซนครัว)	15,000 บาท ต่อครั้ง	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 8,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 15,000 บาท
Multi-Function. (ด้านใน TELA Residential Lounge โซนนั่งเล่น)	10,000 บาท	ระยะเวลาครึ่งวัน (ไม่เกิน 4 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 6,000 บาท ระยะเวลาเต็มวัน (ไม่เกิน 8 ชั่วโมง) คิดค่าบริการครั้งละ 12,000 บาท

กรณีใช้บริการเกินเวลาคิดค่าบริการ 2,000 บาทต่อชั่วโมง

นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้เมื่อใช้บริการเสร็จสิ้นแล้ว (โดยไม่มีดอกเบี้ย)เมื่อตรวจสอบไม่พบความเสียหายใดๆ ภายในระยะเวลา 3 วันหลังเสร็จสิ้นการใช้บริการแก่ผู้ใช้บริการ การใช้บริการนี้จำกัดการใช้บริการไม่เกิน 50 ท่าน และกรณีเป็นแขกภายนอกเข้ามาใช้บริการด้วย เจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งจำนวนรถยนต์ที่มาร่วมงานต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้รับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะประสานอาคารข้างเคียงเพื่อสำรองที่จอดรถ เนื่องจากอาคารชุดฯ มี

ที่จอดรถจำกัด และทางเจ้าของร่วมจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในค่าบริการการจอดรถ รวมถึงค่ามัดจำสำหรับการจองที่จอดรถล่วงหน้าทั้งหมด

2. ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ใช้ได้สำหรับการจัดประชุม หรืองานจัดเลี้ยงต่างๆ เช่น งานเลี้ยงวันเกิด งานเลี้ยงสังสรรค์ ฯลฯ การประชุมเกี่ยวกับการบริหารอาคารชุด หรือการพบปะสังสรรค์ทางสังคมต่างๆ ห้ามทำกิจกรรมทางศาสนา หรือการเมือง ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และไม่อนุญาตให้ใช้สำหรับการประกอบธุรกิจการค้า เช่น จัดประชุมสำหรับธุรกิจขายตรง เป็นต้น

3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องใช้ห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana อย่างเหมาะสม และตรงตามจุดประสงค์ที่ระบุไว้ในแบบคำขอเท่านั้น ผู้ขอใช้ห้องต้องใช้ห้องเฉพาะในเวลาที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

4. ห้ามนำนักวิชาการเข้ามาอบรม หรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้นได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าเสียก่อน

5. ห้ามนำวงดนตรีหรือวงดิสโก้เข้ามาในห้อง กรณีได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว สามารถนำเครื่องเสียงชนิดกระเป๋าหิ้วเข้ามาได้ และผู้ใช้ห้องต้องระวังรักษาระดับเสียง ไม่ให้ดังอึกทึกจนเกินควร และให้มีเสียงรบกวนต่างๆ น้อยที่สุด

6. อนุญาตให้ประดับตกแต่งห้องได้ โดยต้องระวังไม่ทำความเสียหายให้แก่ฝาผนัง หรือฝ้าเพดาน และต้องเก็บสิ่งประดับตกแต่งห้องออกให้หมดหลังจากเสร็จงานแล้ว

7. การหุงต้มอาหารในบริเวณห้องเอนกประสงค์ ให้เป็นไปตามประกาศของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

8. การล้างทำความสะอาดภาชนะและอุปกรณ์ ต้องทำในบริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดให้เท่านั้น

9. ผู้ขอใช้บริการต้องรักษาความสะอาดโดยทั่วไปของห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana และไม่ทิ้งเศษขยะไว้ตามบริเวณต่างๆ ของห้องหรืออาณาบริเวณ สิ่งที่ต้องการทิ้งหรือขยะต่างๆ ต้องใส่ในถุงพลาสติกกันรั่วที่ปากปิดมิดชิด และนำไปทิ้งในที่เก็บขยะที่จัดเตรียมไว้ ส่วนสิ่งของหรือขยะขนาดใหญ่ที่ต้องนำไปทิ้ง ให้เจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยที่มาใช้บริการ ต้องขนย้ายสิ่งเหล่านี้ออกไปจากบริเวณห้องด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง

10. เก้าอี้ โต๊ะ อุปกรณ์ เฟอร์นิเจอร์ หรือสิ่งประดับตกแต่งที่นำเข้ามาในห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana เพื่อใช้ในงาน จะต้องขนย้ายออกไปให้หมดภายในวันเดียวกัน

11. การจองห้อง TELA Residential Lounge, Multi-Function, Lapis Deck และ Cabana ต้องสำรองล่วงหน้าต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่น้อยกว่า 7 วัน ซึ่งเจ้าหน้าที่จะรับจองด้วยระบบใดมาก่อนได้ก่อน

12. ห้ามโอนการจองให้ผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการใช้บริการสำหรับเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัย ที่ได้รับการยินยอมจากเจ้าของร่วมเท่านั้น และไม่อนุญาตให้บุคคลภายนอกที่ไม่เกี่ยวข้องกับอาคารชุดเข้ามาใช้บริการ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน

13. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคืนเงินมัดจำให้ต่อเมื่อเห็นว่า ได้ปฏิบัติตามระเบียบอย่างครบถ้วน และขยะมูลฝอยต่างๆได้รับการขนย้ายออกไปจนเรียบร้อยเป็นที่พอใจ

14. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหาย บาดเจ็บ หรือการสูญหายใดๆ ของผู้พักอาศัย หรือแขกในขณะที่ใช้ห้องและสิ่งอำนวยความสะดวก

15. กรณีตรวจพบความเสียหายภายหลังจากการใช้บริการ ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้น ตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง หรือดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาดังเดิม

16. ผู้ขอใช้บริการต้องเก็บรักษาความสะอาดภายหลังจากการใช้บริการทุกครั้ง หากตรวจสอบพบว่า ผู้ใช้บริการท่านใดไม่เก็บรักษาความสะอาดภายหลังใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเรียกเก็บค่าปรับบริการทำความสะอาดในอัตราครั้งละ 3,000 บาท (สามพันบาทถ้วน)

17. กรณีที่มีผู้ประสงค์ขอใช้บริการห้อง TELA Residential Lounge และห้อง Multi-Function นอกเหนือเวลาที่กำหนด ท่านจะต้องรับผิดชอบในการรักษาความสะอาดให้เรียบร้อย หรือสามารถติดต่อฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อจัดหาพนักงานรักษาความสะอาดอยู่ให้บริการล่วงเวลาได้ โดยท่านต้องชำระค่าบริการดังกล่าวในอัตราครั้งละ 500.- บาทต่อคน (ห้าร้อยบาทถ้วน)

หมวดที่ 5
การใช้ห้องอบไอน้ำ

1. ห้องอบไอน้ำ เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น.

2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกที่รับเชิญของเขาเท่านั้น ที่มีสิทธิใช้ห้องอบไอน้ำ และอนุญาตให้ใช้ห้องได้ครั้งละไม่เกิน 4 ท่าน

3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ต้องปิดประตูตลอดเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ

4. ห้ามสุภาพบุรุษเข้าไปใช้ห้องอบไอน้ำของสุภาพสตรี และห้ามสุภาพสตรีเข้าไปใช้ห้องอบไอน้ำของสุภาพบุรุษ

5. ห้ามรับประทานอาหาร ดื่มเครื่องดื่ม หรือสูบบุหรี่ภายในห้องอบไอน้ำอย่างเด็ดขาด

6. ผู้ใช้ห้องอบไอน้ำต้องปฏิบัติตามคำเตือนเกี่ยวกับสุขภาพที่แสดงไว้ตรงทางเข้าห้องอบไอน้ำ

7. เด็กที่มาใช้ห้องอบไอน้ำ ต้องมีผู้ใหญ่ควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ใช้บริการห้องอบไอน้ำ

8. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่รับผิดชอบต่ออุบัติเหตุที่เกิดจากการใช้ห้องอบไอน้ำ

9. บุคคลที่ละเมิดกฎ หรือข้อบังคับข้อใดข้อหนึ่ง จะถูกระงับการให้บริการและเชิญออกจากห้องอบไอน้ำ

10. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย ต้องรักษาความสงบมิให้รบกวนสมาธิของผู้อื่น

11. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย จะต้องรักษาความสะอาดภายในห้องอบไอน้ำ และจะต้องชำระร่างกายให้สะอาดก่อนเข้าห้อง อบไอน้ำ

12. หากเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย หรือแขกที่รับเชิญ ทำความเสียหายให้แก่ ห้องอบไอน้ำ หรือเครื่องมือเครื่องใช้ จะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าความเสียหายดังกล่าวให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามมูลค่าจริง

13. ผู้ที่มาใช้ห้องอบไอน้ำจะต้องลงชื่อในสมุดบันทึกที่จัดไว้ให้ทุกครั้ง และหากมีสิ่งใดบกพร่อง มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด หรือไม่ถูกต้องเรียบร้อยเกิดขึ้น กรุณาจดแจ้งไว้ในสมุดบันทึก หรือแจ้งที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ด้วย

หมวดที่ 6
การใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกาย เปิดบริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 06.00 น. – 23.00 น.
2. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัย และแขกของตนเท่านั้น ที่มีสิทธิใช้อุปกรณ์ในห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยที่นำแขกมาใช้บริการ จะต้องมาใช้บริการร่วมกับแขก และอธิบายให้แขกปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยสามารถนำแขกมาใช้บริการห้องออกกำลังกาย ไม่เกินสองคนต่อหนึ่งห้องชุดต่อครั้ง
3. ห้ามนำอาหารเข้ามาในห้องออกกำลังกาย และห้ามสูบบุหรี่อย่างเด็ดขาด
4. ต้องทิ้งขยะมูลฝอยต่างๆ ในสถานที่ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดเท่านั้น
5. ผู้ใช้ห้องออกกำลังกายต้องแต่งกายอย่างเหมาะสม และสวมรองเท้ากีฬาเท่านั้น
6. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกาย
7. ต้องใช้อุปกรณ์ต่างๆ ที่จัดไว้ให้ในห้องออกกำลังกายอย่างระมัดระวัง และ ต้องคืนอุปกรณ์ตามตำแหน่งเดิมเมื่อเลิกใช้แล้ว ห้ามนำอุปกรณ์ออกกำลังกายออกนอกห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
8. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่ตน หรือแขกทำให้เกิดขึ้นกับอุปกรณ์ หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยพบว่า มีความเสียหายเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ที่ตนนำมาใช้ ในกรณีเช่นนี้ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย หรือเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ มิฉะนั้น ท่านจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นด้วยตนเอง
9. ห้ามไม่ให้นักวิชาการเข้ามาอบรมหรือฝึกสอนสิ่งใด ยกเว้นว่าได้รับอนุมัติจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าแล้ว
10. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อความบาดเจ็บ เสียหาย หรือการเสียชีวิตที่เกิดจากความประมาท ละเลย หรือเลินเล่อ ส่วนบุคคล หรือการที่ไม่ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ หรือคำสั่งในการใช้อุปกรณ์ของห้องออกกำลังกาย
11. เพื่อความเหมาะสมในการควบคุมการปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาข้อยกเว้นต่างๆ ได้ตามที่เห็นสมควร รวมทั้งมีสิทธิพิจารณาควบคุมให้ผู้หนึ่งผู้ใด หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตใช้ห้องออกกำลังกายให้ยุติและออกจากห้องออกกำลังกายได้ทันที หากพบว่า มีการใช้ห้องออกกำลังกายหรืออุปกรณ์เครื่องใช้ผิดวิธี หรือผิดวัตถุประสงค์อันอาจทำให้เกิดความเสียหายได้
12. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมผ้าเช็ดหน้าพร้อมน้ำดื่มไว้บริการ ผู้ใช้บริการสามารถขอใช้บริการได้จากเจ้าหน้าที่แม่บ้าน และพนักงานไลฟ์การ์ดที่ประจำอยู่ชั้นนั้นได้ทุกครั้ง

หมวดที่ 7
การใช้ห้อง BEAUTY & SPA

1. ห้อง BEAUTY & SPA เปิดให้บริการทุกวันตั้งแต่ 06.00 – 22.00 น.
2. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียม เตียงสำหรับนวด เก้าอี้นวดออโตเมติค เก้าอี้ทำเล็บ และเก้าอี้ทำผม พร้อมอุปกรณ์อำนวยความสะดวกอื่นๆ ไว้ภายในห้องสำหรับบริการไว้แล้ว
3. เจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะใช้ห้อง BEAUTY & SPA จะต้องทำการจองห้องกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ล่วงหน้าตามระเบียบการจองสถานที่พักผ่อนและสถานนันทนาการในหมวดที่ 2
4. ผู้ขอใช้บริการต้องชำระค่าใช้บริการในอัตราครั้งละ 1,000 บาท (ไม่เกิน 3 ชั่วโมงต่อครั้ง)
5. ผู้ใช้บริการต้องจัดหาพนักงานผู้ให้บริการ และรับผิดชอบต่อค่าบริการนั้นๆ ด้วยตนเองทั้งสิ้น
6. หากตรวจพบความเสียหายจากอุปกรณ์หรืออื่นๆ ภายหลังการใช้บริการ ผู้ใช้บริการต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามจริงทั้งหมด
7. ห้ามไม่ให้ใช้ห้องเพื่อธุรกิจ หรือการผ่าตัดศัลกรรมตกแต่งใดๆ โดยเด็ดขาด
8. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปีใช้ห้องโดยไม่มีบิดามารดา หรือผู้ปกครองโดยเด็ดขาด
9. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ไม่มีความรับผิดชอบต่อกรณีอุบัติเหตุจากการใช้บริการใดๆทั้งสิ้น
10. ผู้ใช้บริการต้องดูแลรักษาความสะอาดให้เรียบร้อยดังเดิม ภายหลังการใช้บริการทุกครั้ง กรณีตรวจพบว่า ไม่มีการทำความสะอาดหลังใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดค่าบริการทำความสะอาดครั้งละ 500 บาท

หมวดที่ 8
การใช้ห้องเด็กเล่นและสนามเด็กเล่น

1. ห้องเด็กเล่นอยู่บริเวณชั้น G และเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 19.00 น.
2. สนามเด็กเล่นภายนอกอาคารตั้งอยู่บริเวณด้านข้างตัวอาคาร และเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง
3. การใช้บริการห้องเด็กเล่น และสนามเด็กเล่น จะต้องมีบิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล หรือพี่เลี้ยงเด็กอยู่ด้วยทุกครั้ง
4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้บริการแต่เพียงอุปกรณ์เด็กเล่นที่ได้รับการรับรองตามมาตรฐานเท่านั้น บิดามารดา หรือผู้ปกครอง หรือผู้ดูแล หรือพี่เลี้ยงเด็ก จะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของเด็กด้วยตัวของท่านเอง
5. กรณีก่อให้ความเสียหายต่อทรัพย์ส่วนกลาง ผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายนั้นตามมูลค่าจริงทั้งหมด
6. ไม่อนุญาตให้นำอุปกรณ์เครื่องเล่นที่สามารถเคลื่อนย้ายได้ออกไปจากจุดที่ตั้งไว้หรือนำไปใช้ส่วนบุคคลโดยเด็ดขาด

หมวดที่ 9
การใช้ห้องเตรียมอาหาร

1. ห้องใช้จัดเตรียมอาหาร ตั้งอยู่บริเวณด้านข้างห้อง TELA Residential Lounge หากเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยประสงค์จะใช้บริการเพื่อจัดเตรียมอาหาร สำหรับการจัดเลี้ยงรับรองหรือการประชุมใดๆ ต้องแจ้งความประสงค์ต่อนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจองห้องก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง
2. เมื่อใช้บริการเสร็จสิ้นทุกครั้ง ผู้ใช้บริการต้องเช็ดเก็บทำความสะอาดดังเดิม หากมีการตรวจพบว่า ผู้ใช้บริการท่านใดไม่มีการจัดเก็บทำความสะอาด ภายหลังการใช้งาน นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท
3. ห้องใช้จัดเตรียมอาหารเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 08.00 น. – 22.00 น.ทุกวัน
4. กรณีผู้ใช้บริการท่านใด ทำความเสียหายแก่สถานที่ หรืออุปกรณ์ใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 5,000 บาท และผู้ใช้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมตามจริง

หมวดที่ 10
การใช้ลานบาร์บีคิว

1. ลานบาร์บีคิว เปิดบริการตั้งแต่เวลา 09.00 น.- 22.00 น. ทุกวัน โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดเตรียมเตาบาร์บีคิวไฟฟ้า พร้อมอ่างล้างจาน และชุดโต๊ะ-เก้าอี้ไว้ให้บริการ
2. ผู้ใช้บริการต้องจัดเตรียมอุปกรณ์อื่นๆ มาด้วยตนเอง เช่น จาน ชาม แก้วน้ำ ช้อน ส้อม เป็นต้น
3. กรณีประสงค์จะใช้บริการเพื่อจัดเลี้ยงสรรค์ส่วนบุคคล ต้องชำระค่าบริการครั้งล่ะ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท) และใช้บริการได้ครั้งละไม่เกิน 4 ชั่วโมง
4. ผู้ใช้บริการต้องจัดเก็บทำความสะอาดทุกครั้งหลังการใช้บริการ และต้องนำขยะไปทิ้งในที่ทิ้งขยะที่จัดเตรียมไว้ โดยจัดเก็บไว้ในถุงที่ปิดสนิทมิดชิด เพื่อป้องกันสัตว์และแมลงอันเป็นพาหะนำโรคมาคุ้ยเขี่ยก่อความสกปรก หากตรวจสอบพบว่า ไม่มีการจัดเก็บทำความสะอาดภายหลังการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ เรียกเก็บค่าปรับครั้งละ 2,000 บาท (สองพันบาท)
5. กรณีประสงค์ขอใช้บริการรักษาความสะอาดภายหลังการใช้บริการบาร์บีคิวโดยพนักงานรักษาความสะอาด ผู้ขอใช้บริการจะต้องชำระค่าพนักงานรักษาความสะอาดครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาท)
6. หากตรวจสอบพบว่า มีการชำรุดของอุปกรณ์ภายหลังการใช้บริการ เนื่องจากการใช้งานผิดวัตถุประสงค์ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อใหม่ตามค่าใช้จ่ายตามจริงที่เกิดขึ้น

หมวดที่ 11
การใช้ลิฟต์ภายในอาคาร

เพื่อให้การใช้ลิฟต์โดยสารภายในอาคารเป็นไปอย่างถูกวิธี มีความสะดวกคล่องตัว มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้บริการ และเกิดประโยชน์ร่วมกันต่อผู้ใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ใคร่ขอความกรุณาจากทุกท่าน โปรดปฏิบัติตามระเบียบดังนี้

1. ลิฟต์โดยสารของอาคารเปิดบริการ 24 ชั่วโมง (ลิฟต์โดยสาร 4 คัน และลิฟต์ขนของ 1 คัน)
2. ห้ามขนของที่มีน้ำหนักเกินกว่า 800 กิโลกรัม
3. กรุณาอย่าทำการใดๆ เพื่อขัดขวางไม่ให้ลิฟต์ทำงานตามปกติ หากท่านมีความประสงค์ที่จะต้องใช้ลิฟต์ขนของ ขอให้ท่านแจ้งให้ฝ่ายนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบล่วงหน้าทุกครั้ง

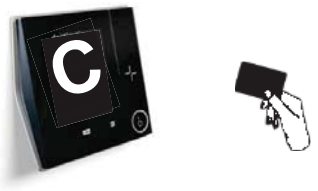
4. ก่อนการใช้ลิฟต์ขนของ ขอให้ท่านกรอกแบบฟอร์มการขอใช้ลิฟต์ขนของที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้การขนของของท่านมีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น
5. หากวัสดุที่ต้องการขนย้ายมีขนาดใหญ่ หรือยาวกว่าขนาดของลิฟต์ ต้องตัดทอนลงให้มีขนาดพอเหมาะ จึงจะสามารถดำเนินการขนย้ายได้ หากไม่สามารถตัดทอนได้ ต้องขนย้ายทางบันไดหนีไฟของอาคาร (ด้านข้างอาคาร) และระมัดระวังในการขนย้าย ซึ่งอาจจะทำความเสียหายให้กับผนัง โคมไฟแสงสว่างส่วนกลางต่างๆ ได้ หากเกิดความเสียหาย ท่านต้องเป็นผู้ชดใช้ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
6. กรุณาอย่าขีด เขียน บนผนังภายในห้องลิฟต์โดยสาร และ/ หรือ นำรูปภาพโฆษณาต่างๆ หรือสิ่งพิมพ์ใดๆ มาติดภายในห้องลิฟต์โดยสาร อันจะทำให้เกิดความเสียหาย หากนิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบพบจะเรียกเก็บค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิดขึ้นจริง
7. ห้ามสูบบุหรี่ทุกประเภทภายในลิฟต์โดยสารเด็ดขาด
8. กรุณาอย่าให้เด็กใช้ลิฟต์โดยสารเพียงลำพัง
9. ในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ภายในอาคาร หรือแผ่นดินไหว ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารโดยเด็ดขาด
10. ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่กล่าวมาข้างต้น หากเกิดความเสียหาย ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหายตามมูลค่าที่เกิด ขึ้นจริง ระเบียบนี้อาจมีการแก้ไขปรับปรุง โดยจะแจ้งให้ทราบโดยการปิดประกาศล่วงหน้า

วิธีการใช้ลิฟต์โดยสาร

1. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน ถูกตั้งระบบไว้เป็นแบบโดยสารส่วนบุคคล และถูกแบ่งการใช้บริการออกเป็นโซนพื้นที่ (โซน A, B, C & D) ซึ่งเป็นระบบที่จะจอดรับ-ส่งผู้โดยสารเฉพาะตามชั้นของห้องชุดของเจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ รวมถึงตามชั้นลานจอดรถที่เจ้าของร่วม หรือผู้พักอาศัยนั้นๆ มีสิทธิ์จอด ซึ่งจะจอดรับ-ส่งในชั้นพื้นที่ส่วนกลางได้แก่ ชั้น G และชั้น 5 ซึ่งเป็นชั้นสำหรับส่วนของสระว่ายน้ำและห้องสันทนาการต่างๆ เท่านั้น (หากต้องการใช้โดยสารไปชั้นอื่นๆ นอกเหนือตามสิทธิ์ที่มี ต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนเท่านั้น เพื่อดำเนินการประสานกับทางเจ้าของห้องชุดประจำชั้นนั้นๆ ก่อน)
2. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน จะจอดรับ-ส่งผู้โดยสารถึงบริเวณโถงลิฟต์ส่วนบุคคล บริเวณด้านหน้าห้องชุดนั้นๆ ซึ่งแต่ละโซนจะมีเพียงหนึ่งห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น โดยจะแบ่งออกเป็นตามโซนของห้องชุดพักอาศัย ดังนี้
   a. ลิฟต์โดยสาร A และ B จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 25
   b. ลิฟต์โดยสาร C และ D จะรับส่งผู้โดยสารตั้งแต่ชั้น B2 – ชั้น 5 และ ชั้นห้องชุดพักอาศัยตั้งแต่ชั้น 6 – 29
   c. ลิฟต์โดยสารถูกแบ่งออกเป็นตามโซน ดังนั้น หากต้องการขึ้นไปยังห้องชุดพักอาศัยของท่าน ต้องโดยสารลิฟต์โดยสารของโซนห้องชุดพักอาศัยของโซนนั้นเท่านั้น เช่น ห้องชุดพักอาศัยในโซน A สามารถใช้ลิฟต์โดยสาร A ได้เท่านั้น ไม่สามารถใช้ลิฟต์โดยสารอื่นๆ ได้
   d. ยกเว้นในกรณีที่ท่านอยู่ตามชั้นพื้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นลานจอดรถ B2 – P4 และประสงค์จะโดยสารลิฟต์ไปยังชั้นพื้นที่ส่วนกลางชั้น G และชั้น 5 หรือชั้นลานจอดรถ B2 - P4 เมื่อทำการเรียกลิฟต์โดยสาร ลิฟต์โดยสารคันที่อยู่ใกล้ที่สุดจะเคลื่อนลงมาให้บริการ
3. ในการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน หากท่านอยู่ที่ลานจอดรถชั้น B2 – P4 และ ชั้น G ต้องแตะการ์ดอิเล็กทรอนิคที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ออกให้กับท่าน ที่จุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) ซึ่งถูกติดตั้งไว้ตรงประตูทางเข้าโถงลิฟต์โดยสารชั้นนั้นๆ เมื่อแตะการ์ดเรียบร้อยแล้ว จุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) จะแสดงชื่อลิฟต์โดยสารที่ท่าน

ร่างประกาศ 5-22

สามารถใช้งานได้ และประตูทางเข้าจะเปิดออก โดยคำสั่งจะถูกตั้งไว้ให้ลิฟต์โดยสารเคลื่อนขึ้นไปยังชั้นห้องชุดของท่านโดยตรง



. หากต้องการโดยสารไปยังชั้นพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ เมื่อเข้ามา□ยในโถงลิฟต์โดยสารแล้ว จะต้องยกเลิกคำสั่งลิฟต์โดยสารนั้นก่อนที่ลิฟต์จะมาถึง โดยการแตะการ์ดที่จุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) หน้าลิฟต์โดยสาร จากนั้นกดยกเลิกหมายเลขชั้นที่ต้องการยกเลิก แล้วจึงแตะการ์ดใหม่อีกครั้งที่จุดรับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสาร (DOP) พร้อมทั้งกดเลือกหมายเลขชั้นที่ท่านประสงค์จะโดยสารไปใหม่อีกครั้ง



นิติบุคคลอาคารชุดฯ **<u>ขอเน้นย้ำ ให้ท่านกดยกเลิกการโดยสารลิฟต์ชั้นที่ท่านไม่ประสงค์จะเดินทางไปทุกครั้งก่อนที่จะกดเรียกชั้นอื่นใหม่</u>** ทั้งนี้เพื่อความปลอด□ย ความเป็นส่วนบุคคลของชั้นห้องชุดพักอา□ยของท่าน และป้องกัน□ื่นไม่ให้โดยสารไปยังชั้นห้องชุดของท่านได้

. ลิฟต์โดยสารทั้ง 4 คัน จะถูกตั้งระบบไว้ให้เรียงลำดับตามคิวก่อน-หลังที่มีการเรียกใช้บริการ โดยที่หน้าจอแสดง□ลำดับการใช้บริการที่ติดตั้งไว้บริเวณ□ยในโถงลิฟต์โดยสารด้านหน้าลิฟต์โดยสารชั้น B2 – P4□ชั้น G และ ชั้น 5 โดยหน้าจอแสดง□ลจะจัดแสดงเรียงลำดับก่อนหลัง ดังตัวอย่างต่อไปนี้

□-□□ หมายถึง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ □และจะขึ้นไปชั้น □□
□-2-□ หมายถึง ลำดับการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารของท่านอยู่ในลำดับที่ □และจะขึ้นไปชั้น □□
และลำดับการเรียกจะเรียงลำดับไปเรื่อยๆ เมื่อถึงคิวนั้นๆ แล้ว ลำดับการรอคิวของท่านจะลดลงไปเรื่อยๆ จนกว่าจะแสดงเป็นคิวที่ □



หากมี□ู้ต้องการใช้บริการลิฟต์โดยสารในโซนเดียวกับท่าน ได้มีการเรียกลิฟต์โดยสารในลำดับคิวก่อนหน้าท่าน และยืนรอลิฟต์โดยสารอยู่ในบริเวณเดียวกันกับท่าน เมื่อลิฟต์โดยสารมาถึง **ท่านไม่มีความจำเป็นต้องเข้าไปในลิฟต์โดยสารนั้นพร้อมกับผู้ที่รอคิวก่อนหน้า** เนื่องจากลิฟต์โดยสารนั้นจะเคลื่อนไปยังชั้นของคิวก่อนหน้าก่อน แล้วจึงเคลื่อนกลับลงมารับคิวต่อไปที่จุดเรียกนั้นอีกครั้ง

. หากท่านอยู่□ยในชั้นห้องชุดพักอา□ยอยู่แล้ว และประสงค์จะใช้บริการลิฟต์โดยสารลงไปชั้นพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ สามารถแตะการ์ดที่จุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสารบริเวณหน้าโถงลิฟต์โดยสารหน้าห้องชุดของท่าน และเมื่อลิฟต์โดยสารมาถึงและเปิดออก ให้เข้าไป□ยในลิฟต์โดยสารนั้น แล้วจึงกดหมายเลขชั้นพื้นที่ส่วนกลางที่ท่านประสงค์จะโดยสารไป สำหรับจุดอุปกรณ์รับคำสั่งเรียกลิฟต์โดยสารที่หน้าห้องชุดนี้ จะมีหน้าจอแสดง□ลำดับคิวการใช้บริการลิฟต์ของท่านเท่านั้น ดังตัวอย่างต่อไปนี้

□□ หมายถึง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ □ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น
□□ หมายถึง ลำดับของท่านอยู่ในลำดับที่ 5 ของการเรียกใช้ลิฟต์โดยสารนั้น

และเมื่อมีการใช้บริการจากคิวก่อนหน้าแล้ว ลำดับคิวจะลดถอยลงไปเรื่อยๆ จนหน้าจอแสดง□ลคิวเป็นคิวที่ □ลิฟต์โดยสารจึงจะเคลื่อนมารับท่านต่อไป



. หากประสบปั หาในการใช้บริการลิฟต์โดยสาร สามารถติดต่อ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ที่หมายเลขโทร พท์ โทร
-- (เวลา น. น.) หรือ หมายเลขโทร พท์ ยช่างประจำอาคาร โทร -- 5
(4 ชั่วโมง)

หมวดที่ 12
การใช้ตู้ใส่จดหมาย

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการสู หาย หรือเสียหายของจดหมาย และพัสดุ ณ ที่จัดส่งมาถึงเจ้าของห้องชุดทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอชี้แจงถึงการใช้ตู้ใส่จดหมายให้กับทุกท่านทราบ ดังนี้

. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดตู้จดหมายไว้ให้เจ้าของห้องชุดห้องละ ตู้ โดยได้เรียงลำดับบ้านเลขที่ไว้ให้แล้ว ไม่สามารถเปลี่ยนหรือสลับกันได้ ซึ่งติดตั้งไว้บริเวณโถงรับรองของอาคาร ชั้น จี บริเวณด้านหน้าสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ

. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะส่งมอบคีย์การ์ดสำหรับเปิดตู้จดหมายให้กับเจ้าของห้องชุด เมื่อโอนกรรมสิท ห้องชุดเรียบร้อยแล้ว จำนวน การ์ด โดยทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่เก็บหรือมีการ์ดสำหรับเปิดตู้จดหมายสำรองใดๆทั้งสิ้น ในกรณีการ์ดสู หาย ทางนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับ ดชอบใดๆ ทั้งสิ้น และเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ รับทราบ เพื่อออกการ์ดใบใหม่ โดยมีค่าใช้จ่ายใบละ 5 บาท โดยท่านเป็ ผู้รับ ดชอบค่าใช้จ่าย และห้ามดำเนินการใดๆกับตู้จดหมายนั้น ก่อนได้รับอนุ าตจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ มิ นั้นจะต้องชดใช้ค่าความเสียหายที่เกิดกับตู้จดหมาย หรือต้องทำให้ตู้จดหมายกลับคืนสู่ส พเดิม

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งจดหมายและเอกสารอื่นๆ เป็นต้น ไว้ที่ตู้จดหมายของท่านเท่านั้น

. ในกรณี จดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุ ณ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดต่อกับท่าน เพื่อขอรับจดหมายลงทะเบียนหรือพัสดุ ณ นั้นจากนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อให้ท่านลงนามรับจดหมายหรือพัสดุดังกล่าว

. ในกรณีจดหมายหรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่อยู่ในตู้ใส่จดหมายมีจำนวนมาก จนไม่สามารถบรรจุลงไปได้อีก นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะเก็บรัก เอกสารดังกล่าวไว้ให้กับท่านเป็นเวลา เดือน และหากไม่มี ผู้รับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการส่งกลับคืนให้กับ ผู้ส่งต่อไป

. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับ ดชอบต่อการสู หายของจดหมาย พัสดุ ณ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ อันเนื่องจากการที่เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้รับแทนท่านเจ้าของห้องชุด

. กรุณาอย่าจัดแจะตู้จดหมาย หากตรวจพบท่านต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามมูลค่าจริง

. ในกรณีที่มีหมาย ลส่งถึงท่านเจ้าของห้องชุด และหากไม่สามารถติดต่อท่านเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้มีรายชื่อได้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอสงวนสิท ในการไม่ลงนามรับเอกสารดังกล่าวแทนท่าน

. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิท ในการแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ และจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าโดยการปิดประกา

หมวดที่ 13
การใช้บริการเครื่องชาร์จกระแสไฟสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (EV Charger)

นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้าไว้ (ณ บริเวณลานจอดรถชั้น B โดยได้จัดเตรียมสายชาร์จทั้ง ประเ ท คือ ประเ ท และ 2 สำหรับให้บริการเจ้าของร่วมและ ผู้พักอา ัยที่ใช้รถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า โดย ผู้ที่ขอใช้บริการจะต้องป ิบัติและชำระค่าชาร์จกระแสไฟ ดังต่อไปนี้



. อุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า (ติดตั้งไว้จัด ณ บริเวณลานจอดรถชั้น B พร้อมสายชาร์จทั้ง ระบบ คือ และ 2 (ท่านสามารถเบิกสายชาร์จได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือพนักงานต้อนรับและประชาสัมพัน)

. เจ้าของร่วม และ ผู้พักอา ัยที่ประสงค์จะใช้บริการอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า จะต้องติดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อลงทะเบียนขอใช้อุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟ โดยนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ท่านกรอกข้อมูลในเอกสารและชำระเงินล่วงหน้า เพื่อเติมเงินลงในการ์ดอิเล็คทรอนิค โดยกำหนดการเติมเงินขั้นต่ำครั้งละ บาท

3. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการลงทะเบียนการ์ดอิเล็คทรอนิคของท่าน พร้อมทั้งเติมเงินในระบบตามจำนวนเงินที่ท่านได้ชำระไว้ เมื่อดำเนินการลงทะเบียนและเติมเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว สามารถนำการ์ดอิเล็คทรอนิคดังกล่าวไปใช้สำหรับการชาร์จกระแสไฟสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้าได้ทันที

. วิ ป ิบัติสำหรับการใช้อุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า ( ) มีดังต่อไปนี้

.. นำรถยนต์ไปจอดยังช่องจอดรถยนต์สำหรับชาร์จรถยนต์ระบบพลังงานไฟฟ้า ที่ลานจอดรถชั้น B (ซึ่งจัดเตรียมไว้สำหรับรถยนต์ที่ต้องการชาร์จกระแสไฟฟ้าได้พร้อมกัน คัน)

.. จากนั้นให้ตรวจสอบสถานะการทำงานของตัวเครื่องว่ าพร้อมใช้งานหรือไม่ ด้วยการดูแถบแสดงส ณไฟด้านหน้าตัวเครื่อง (แถบด้านล่างสุด) กรณียังไม่มี ใดใช้งาน แถบแสดงส ณไฟสีเขียวจะแสดงออกมาทั้ง ง หรือหากมีการใช้งานแล้ว ง ใด ง หนึ่ง แถบแสดงส ณไฟจะปรา เพียง เดียว



□.3 จากนั้นให้ต่อสายชาร์จเข้าที่จุดชาร์จกระแสไฟฟ้าที่รถยนต์ของท่านตามประเ□ทของสายชาร์จที่รถยนต์ท่านใช้ได้ (สาย □□หรือ □2)



□.□□ จากนั้นให้นำการ์ดอิเล็คทรอนิคที่ได้ลงทะเบียนและเติมเงินล่วงหน้าแล้วนั้น แตะบนจุดอ่านบัตรบนหน้าจอของอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟ ซึ่งแถบแสดงส□□าณไฟด้านที่ท่านจะใช้งานจะดับไป



□.□□ ให้กดปุ่มเริ่มการทำงานที่ด้านข้างของตัวเครื่อง ในรู□ที่ใช้เชื่อมต่อสายชาร์จกระแสไฟฟ้า แล้วจึงเปิด□ครอบล็อคออก



(หากไม่ได้แตะการ์ดอิเล็คทรอนิคและกดปุ่มเริ่มการทำงาน □ครอบล็อคจะไม่สามารถเปิดได้) จากนั้นให้ต่อสายชาร์จกระแสไฟฟ้าเข้ากับตัวเครื่องชุดอุปกรณ์ ด้วยการเสียบหัวสายชาร์จ □จังหวะและดันให้สุด (พึงระวัง มีเวลา □□ วินาทีในการเชื่อมต่อสายชาร์จกับตัวเครื่องเมื่อกดปุ่มเริ่มการทำงานแล้ว มิ□ะนั้น จะต้องเริ่มขั้นตอนใหม่ทั้งหมด)



□.□□ เมื่อเชื่อมต่ออุปกรณ์ทุกส่วนครบถ้วนแล้ว ระบบจะเริ่มทำการชาร์จกระแสไฟฟ้าเข้าที่ตัวรถยนต์ โดยแถบแสดงสถานะไฟสีเขียวด้านหน้าจะกระพริบสว่างขึ้นเป็นจังหวะช้าๆ เพื่อแสดงสถานะเริ่มการชาร์จ

□.□□ กรณีไฟฟ้าดับ ไม่ต้องดำเนินการใดๆ เนื่องจากเมื่อกระแสไฟฟ้าจ่ายกลับมาใช้งานได้ตามปกติ ระบบจะเริ่มการทำงานใหม่ต่อจากเดิมจนเสร็จสิ้นกระบวนการ (ชุดอุปกรณ์มีระบบป้องกันการจ่ายไฟเกินหรือกระแสไฟฟ้ากระชากอยู่แล้ว)

□.□□ การชาร์จกระแสไฟฟ้า ระยะเวลาในการชาร์จขึ้นอยู่ประเ□ทรถยนต์นั้นๆ ในขณะที่ทำการชาร์จกระแสไฟฟ้าหากทมีการดึงสายชาร์จออกจากรถยนต์ ระบบจะตัดการทำงานทันที และจะต้องเริ่มการทำงานตามขั้นตอนใหม่

□.□□ เมื่อรถยนต์ชาร์จกระแสไฟฟ้าเต็มแล้ว ให้แตะการ์ดที่จุดอ่านบัตร จากนั้นกดปุ่มหยุดการทำงาน (สีแดง) เพื่อหยุดการชาร์จไฟ ระบบจะทำการตัดยอดเงินตามปริมาณหน่วยการใช้งาน

□.□□ ถอดสายชาร์จออกจากชุดอุปกรณ์ชาร์จกระแสไฟฟ้า และกรุณานำสายชาร์จส่งคืนที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือที่พนักงานต้อนรับ

□.□□ กรณีที่วงเงินชำระล่วงหน้าในการ์ดอิเล็คทรอนิคหมดหรือไม่เพียงพอ ระบบจะยังคงชาร์จกระแสไฟฟ้าให้กับรถยนต์จนเต็ม โดยระบบจะบันทึกยอดเงินคงเหลือติดลบไว้ จากนั้นให้นำการ์ดมาเติมเงินใหม่ได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ซึ่งระบบจะหักยอดเงินออกไปตามที่มียอดติดลบอยู่ในการ์ดนั้น

□.□□ หากการ์ดอิเล็คทรอนิคหายหรือชำรุด ให้รีบแจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ เพื่อระงับการ์ดใบดังกล่าว และขอออกการ์ดใบใหม่ได้ โดยจะต้องชำระค่าออกการ์ดใหม่ในอัตรา 5□□บาทต่อใบ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะให้ท่านกรอกข้อมูลในเอกสารเพื่อขอโอนย้ายยอดเงินคงเหลือในการ์ดใบเก่า เพื่อเติมเงินลงไปในการ์ดใบใหม่นั้นแทน

□.3 นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือเจ้าของร่วมและผู้พักอา□ัยทุกท่าน เมื่อใช้บริการชาร์จกระแสไฟฟ้าเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้เคลื่อนย้ายรถยนต์ของท่านกลับไปจอดในช่องจอดรถที่มีตามสิท□ิ์ทุกครั้ง หากมีการตรวจสอบ

ภาคผนวก ค 5-25

พบว่า มีการจอดรถยนต์ทิ้งไว้ในช่องจอดสำหรับชาร์จกระแสไฟฟ้าโดยไม่มีเหตุอันควร นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะขอเรียกเก็บค่าปรับที่จอดรถในอัตราครั้งละ [illegible] บาท (สองพันบาทถ้วน)

[illegible] อัตราค่าใช้บริการชาร์จกระแสไฟฟ้า นิติบุคคลอาคารชุดฯ คิดอัตราค่าการใช้กระแสไฟฟ้าต่อหน่วยในอัตราหน่วยละ [illegible] บาท (สิบบาทถ้วน)

หมวดที่ 14
การเลี้ยงสัตว์เลี้ยงภายในอาคารชุด

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ป้องกันโรคระบาดและพาหะนำโรคจากสัตว์เลี้ยงต่างๆ และสุขอนามัยที่ดีของผู้พักอาศัยในอาคารชุดทุกท่าน นิติบุคคลอาคารชุดฯ กำหนดระเบียบข้อบังคับในการอนุญาตเลี้ยงสัตว์เลี้ยงในอาคารชุดได้ โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่ได้กำหนดไว้ทุกประการ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ในการที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตตลอดจนการดำเนินการต่างๆ หากพบว่า มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับตามที่กำหนดไว้ ดังต่อไปนี้

[illegible] การลงทะเบียนประวัติสัตว์เลี้ยง/ การต่อทะเบียน/ การขอเปลี่ยนแปลงสัตว์เลี้ยง/ ประเภทสัตว์เลี้ยง

เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต (เฉพาะห้องชุดที่ได้รับอนุญาตจากทางโครงการตั้งแต่วันทำสัญญาจะซื้อจะขายเท่านั้น)จึงจะมีสิทธิ์เลี้ยงสัตว์ในอาคารชุด และจะต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับดังต่อไปนี้

1.1 การลงทะเบียนประวัติสัตว์เลี้ยง/ การต่อทะเบียน

[illegible] เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ต้องดำเนินการแจ้งขอลงทะเบียนประวัติสัตว์เลี้ยงของท่านต่อสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายในวันที่ [illegible] มกราคมของทุกปี (กรณีต้องการขอนำสัตว์เลี้ยงมาเลี้ยงระหว่างปี จะต้องแจ้งขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า [illegible] วันทำการ) โดยการลงทะเบียนนี้จะต้องดำเนินการปีต่อปี (กรณีมีการขึ้นขอเลี้ยงสัตว์ระหว่างปี การอนุญาตดังกล่าวจะมีอายุนับตั้งแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจนถึงวันที่ [illegible] ของเดือนมกราคมของทุกปีเท่านั้น และเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องดำเนินการยื่นขอลงทะเบียนสัตว์เลี้ยงใหม่อีกครั้งภายในวันที่ [illegible] มกราคมของทุกปี)

[illegible] เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องนำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องของสัตว์เลี้ยงนั้นๆ พร้อมสำเนาหนังสือรับรองสัตว์เลี้ยง (ถ้ามี) สำเนาหนังสือประจำตัวการตรวจรักษาของสัตว์เลี้ยง เพื่อมอบให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ เก็บไว้เป็นข้อมูล

[illegible] เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการเลี้ยงสัตว์ในอัตรา 5[illegible] บาทต่อตัวต่อปี (ชำระเป็นรายปี) พร้อมทั้งชำระค่าประกันความเสียหายในอัตรา [illegible] บาท ต่อตัวต่อปี (เรียกชำระครั้งเดียว) โดยค่าประกันความเสียหายนี้จะจ่ายคืนแก่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาต (โดยไม่มีดอกเบี้ย) หากมีการยกเลิกการเลี้ยงสัตว์ หรือสัตว์เลี้ยงนั้นเสียชีวิต รวมถึงต้องไม่มีการละเมิดระเบียบข้อบังคับใดๆ ตามที่ระบุไว้นี้

[illegible] นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้จัดเตรียมที่ทิ้งสิ่งปฏิกูลของสัตว์เลี้ยงไว้ที่จุดรวบรวมขยะที่ด้านหลังห้องชุดของท่าน โดยได้แยกถังขยะเปียกอย่างเรียบร้อยแล้ว กรุณาอย่านำสิ่งปฏิกูลของสัตว์เลี้ยงไปทิ้งรวมกับขยะประเภทอื่นโดยเด็ดขาด

[illegible] การขนย้ายสัตว์เลี้ยงอนุญาตให้ใช้ลิฟต์ขนส่ง ([illegible]) เท่านั้น และต้องนำสัตว์เลี้ยงนั้นๆ บรรจุในกรงกระเป๋าที่รัดเข็มที่มีที่คลุมปิด หรืออุปกรณ์อื่นใดสำหรับใส่สัตว์เลี้ยงนั้นทุกครั้ง

1.2 ประเภทของสัตว์เลี้ยง/ การเปลี่ยนประเภทของสัตว์เลี้ยง

[illegible] อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ที่มีน้ำหนักไม่เกิน [illegible] กิโลกรัม (45 ปอนด์) ต่อตัว

[illegible] ไม่อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์ป่าคุ้มครอง สัตว์ป่าสงวน หรือสัตว์หวงห้ามทุกชนิด ตามประกาศของกรมปศุสัตว์และกรมอุทยาน สัตว์ป่าและพันธุ์พืช ตลอดจนสัตว์เลื้อยคลานทุกชนิด เช่น งู กิ้งก่า อีกัวน่า เป็นต้น และรวมถึงไม่อนุญาตให้นำเข้ามาเลี้ยงในพื้นที่อาคารชุดโดยเด็ดขาด

[illegible].3 กรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตมีความประสงค์จะเปลี่ยนแปลงประเภทของสัตว์เลี้ยง หรือเปลี่ยนแปลงสัตว์เลี้ยงเป็นตัวใหม่ทดแทนตัวเก่า หรือต้องการเลี้ยงสัตว์เลี้ยงใดๆเพิ่มเติม (ต้องไม่เกินกว่าสิทธิ์ที่อนุญาตให้เลี้ยงได้) จะต้องแจ้งหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรถึงเลขานิการจัดการอาคารชุดก่อนทุกครั้ง และเลขานิการจัดการอาคารชุดสงวนสิทธิ์ที่จะอนุญาตหรือไม่อนุญาตก็ได้ โดยไม่มีข้อโต้แย้งใดๆทั้งสิ้น และคำพิจารณาของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ถือเป็นที่สิ้นสุด

[illegible] นิติบุคคลอาคารชุดฯ อนุญาตให้เลี้ยงสัตว์เลี้ยงได้ไม่เกิน [illegible] (สอง) ตัวต่อห้องชุดเท่านั้น

[illegible] กรณีสัตว์เลี้ยงตัวเก่าเสียชีวิต และต้องการจะเลี้ยงสัตว์เลี้ยงตัวใหม่ทดแทน จะต้องแจ้งหนังสือขออนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อน และต้องได้รับอนุญาตก่อนเท่านั้น จึงจะสามารถนำสัตว์เลี้ยงนั้นมาลงทะเบียนเพื่อเข้าพักอาศัยในห้องชุดตามข้อ ([illegible] ต่อไป

2. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

2.1 ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตมีการละเมิดข้อบังคับดังต่อไปนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะดำเนินการเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)ต่อครั้งต่อกรณี

[illegible] นำสัตว์เลี้ยงออกมาในพื้นที่ส่วนกลางโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่มีสายรัดและบรรจุปลอกปิดใดๆ

[illegible] สัตว์เลี้ยงสร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับผู้พักอาศัยอื่นๆ เช่น เห่า กรรโชกเสียงดังตลอดเวลา เป็นต้น

[illegible].3 สัตว์เลี้ยงทำความบาดเจ็บให้กับผู้พักอาศัยอื่นๆ ตลอดจนผู้มาเยี่ยมเยือน หรือผู้มาติดต่อ หรือพนักงาน หรือคนงานใดๆ ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือของผู้พักอาศัยท่านอื่นๆ

[illegible] สัตว์เลี้ยงทำความเสียหายให้กับทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ทรัพย์ส่วนกลาง ทรัพย์สินของเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยท่านอื่น ตลอดจนทรัพย์สินอื่นใดของบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่เข้ามาภายในพื้นที่อาคารชุด

[illegible] ในกรณีที่ทำความเสียหายให้แก่ทรัพย์สินดังกล่าวในข้อ ([illegible]4) เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตที่เป็นเจ้าของสัตว์เลี้ยงนั้น จะต้องรับผิดชอบชดใช้ซ่อมแซม และหรือจัดหามาทดแทนซึ่งทรัพย์สินที่เสียหายนั้นทั้งจำนวนหรือมูลค่าของทรัพย์สินนั้นๆ

[illegible] นิติบุคคลอาคารชุดฯ ขอความร่วมมือจากเจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ได้รับอนุญาตให้เลี้ยงสัตว์นั้น ไม่นำสัตว์เลี้ยงของท่านออกมาบริเวณระเบียงห้องชุด หรือบริเวณทางเดินร่วมด้านหลังห้องชุด เพื่อป้องกันมิให้สัตว์นั้นส่งเสียงหรือก่อความรบกวนต่อห้องชุดอื่นๆ

[illegible] **ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตละเมิดระเบียบข้อบังคับ** (ในระเบียบข้อบังคับข้อเดิมซ้ำอีก) นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งหนังสือแจ้งเตือนฉบับต่อไปให้รับทราบ และจะเรียกเก็บค่าปรับในอัตรา [illegible] บาท (สองพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง

[illegible].3 **ในกรณีที่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตละเมิดระเบียบข้อบังคับ** (ในระเบียบข้อบังคับข้อเดิม) และเลขานิติบุคคลอาคารชุดฯ จัดส่งหนังสือแจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร 3 ฉบับที่ [illegible] แล้ว ในกรณีนี้ เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องนำสัตว์เลี้ยงนั้นๆ ออกจากพื้นที่อาคารชุดภายใน 24 ชั่วโมง และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่อนุญาตให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนำสัตว์เลี้ยงใดๆ เข้ามาเลี้ยงภายในพื้นที่อาคารชุดอีกต่อไป

ภาคผนวก ค 5-26

□□ **ในกรณีตามข้อ (2.3) นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยึดเงินประกันความเสียหายทั้งหมดทั้งจำนวน** โดยเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุ□ตยินยอมให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ ยึดเงินประกันความเสียหายดังกล่าวโดยไม่โต้แย้งใดๆทั้งสิ้น

□□ **กรณีที่มีการส่งหนังสือแจ้งเตือนให้กับเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุญาตฉบับที่ 3 ขึ้นไป** แต่เจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุ□ตยังคงเพิก□ย ไม่ป□ยัติตามที่หนังสือแจ้งเตือนระบุไว้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ อาจดำเนินการฟ้องร้องดำเนินคดีตามก□หมายต่อไป และเจ้าของร่วมหรือผู้ที่ได้รับอนุ□ตจะต้องเป็นผู้รับ□ดชอบต่อค่า□ชา□รรมเนียมตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวเนื่องจากการฟ้องร้องนั้นๆ ทั้งหมด

ทั้งนี้ ระเบียบข้อบังคับนี้อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยมติจากที่ประชุมให□สามัญเจ้าของร่วมประจำปี หรือการประชุมให□วิสามัญเจ้าของร่วมของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หรือมติจากคณะกรรมการนิติบุคคลฯ หรือผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ และนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะปิดประก□แจ้งให้เจ้าของร่วมและผู้พักอา□ยรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า □วันทำการ ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการตามมตินั้นต่อไป

หมวดที่ 15
การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าสาธารณูปโภค

1. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคในห้องชุด

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารชุด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ และเพื่อเป็นไปตามแ□นงานและงบประมาณที่กำหนดไว้ในการดูแลรัก□อาคาร และทรัพย์สินส่วนกลางให้ยัง คงส□พสมบูรณ์ และสามารถใช้งานได้ดีตลอดไป อีกทั้งเพื่อให้เกิดความสงบสุขเรียบร้อยในการพักอา□ยในอาคารชุด และตอบสนองการให้บริการแก่เจ้าของห้องชุดทุกท่านอย่างเสมอ□คเท่าเทียมกัน นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดหลักการชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ของเจ้าของห้องชุดต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ ดังต่อไปนี้

□ เจ้าของห้องชุดทุกท่าน (โดยจะพักอา□ยหรือไม่พักอา□ยในอาคาคารชุดก็ตาม) มีหน้าที่ร่วมกันออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการบริหารงานส่วนรวม และเกิดจากการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ หรือเกิดจากการดูแลรัก□ ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เป็นส่วนกลางรวมทั้งการดำเนินการใดๆ อันเกี่ยวเนื่องจากทรัพย์สินส่วนกลางตามที่ได้ระบุไว้ในข้อบังคับ ซึ่งค่าใช้จ่ายนี้เรียกว่า **"ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง□และ □เงินกองทุน"**

□ การเรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่าย โดยคำนวณตามสัดส่วนพื้นที่ (หน่วยเป็นตารางเมตร)

□□ เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่เป็นกองทุนสำรองของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ในอัตรา □□□□บาท □ ตารางเมตร โดยชำระทั้งหมดในวันโอนกรรมสิท□ □กเจ้าของโครงการ

□□ เจ้าของห้องชุดต้องจ่ายค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ในอัตรา □□□บาท□ตารางเมตร □เดือน **ยกเว้น** ผู้ซื้อห้องชุดจากเจ้าของโครงการ ณ วันโอนกรรมสิท□ห้องชุด และต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเป็นการล่วงหน้าเป็นระยะเวลา □ปี

3. เจ้าของห้องชุดทุกท่านที่พักอาศัยเอง หรือให้ผู้อื่นอาศัยแทนก็ตาม มีหน้าที่ชำระค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่เกิดจากการใช้งานภายในห้องชุดตามที่ใช้จริง โดยชำระตามใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

3.1 ค่าน้ำประปา นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะคิดค่าบริการ และส่งใบแจ้งหนี้ค่าน้ำประปาไปยังเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าแต่ละห้องชุดทุกเดือนตามจำนวนที่ใช้จริง โดยคำนวณจากตัวเลขที่มาตรวัดน้ำของแต่ละห้องชุด และเรียกเก็บในอัตราเป็นลูกบาศก์เมตรละ 20 บาท (ยี่สิบบาทถ้วน)
(หมายเหตุ อาจมีการปรับเพิ่ม-ลดตามอัตราของการปรับขึ้นของการประปาหรือเหตุผลอื่นๆ ตามสมควร)

3.2 ค่าไฟฟ้าภายในห้องชุด ผู้เป็นเจ้าของห้องชุด หรือผู้เช่าจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบชำระค่าใช้กระแสไฟฟ้าภายในห้องชุดให้กับการไฟฟ้า โดยสามารถชำระโดยตรงได้ที่การไฟฟ้า หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ซึ่งหน่วยและอัตราเรียกเก็บค่าไฟฟ้าให้เป็นไปตามที่การไฟฟ้าจะกำหนด

4. นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดส่งใบแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายต่างๆ ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายส่วนกลางเรียกเก็บเป็น **"รายปี"** โดยจะจัดส่งใบแจ้งหนี้ค่าใช้จ่ายส่วนกลางประจำปีไปยังเจ้าของห้องชุดล่วงหน้าเป็นเวลา 1 เดือน ก่อนถึงวันกำหนดชำระ อนึ่ง การเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของผู้จัดการ และคณะกรรมการ หรือที่ประชุมใหญ่ **ในกรณีที่ไม่ชำระค่าส่วนกลางตามเวลาที่กำหนด หรือกรณีเช็คชำระถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน จะต้องเสียค่าบอกกล่าวทวงถามให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ คราวละ 300 บาทต่อเช็คหนึ่งฉบับ และต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี หากค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน จะต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี หรือตามแต่คณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนด ซึ่งต้องไม่ขัดต่อข้อบังคับฯ**

4.2 ค่าน้ำประปา และค่าสาธารณูปโภคอื่นๆ จะเรียกเก็บเป็น **"รายเดือน"** จากห้องชุดนั้นๆ ตามเลขมิเตอร์ที่จดเป็นรายรอบประจำแต่ละเดือน โดยเจ้าของร่วมหรือผู้พักอาศัยสามารถชำระค่าน้ำประปาได้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตั้งแต่วันจันทร์ ถึงวันอาทิตย์ เวลา 08.00 – 18.00 น. หรือสามารถชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของนิติบุคคลอาคารชุดฯ (ตามรายละเอียดในข้อ (6)) และเมื่อชำระแล้วให้ส่งสำเนาใบนำฝากหรือรายการโอนเงินให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้งเพื่อเป็นหลักฐาน ในกรณีที่ไม่มีการนำส่งหลักฐานดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะยังไม่ออกใบเสร็จรับเงินให้ทั้งสิ้น

5. ในกรณีที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางเกินกว่า 30 วัน ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ มีอำนาจสั่งการให้งดบริการสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ อาทิ งดให้บริการโทรศัพท์ส่วนรวม งดให้บริการห้องสันทนาการ ห้องออกกำลังกาย เป็นต้น หรือบริการอื่นๆ ได้ตามเห็นสมควร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิ์แทน **"ยินยอม"** ให้ดำเนินการได้ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ

6. ในกรณีที่ค้างชำระค่าน้ำประปาหรือสาธารณูปโภคใดๆ เกินกว่า 60 วันขึ้นไป นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะงดให้บริการน้ำประปาหรือสาธารณูปโภคนั้นๆ จนกว่าจะมีการชำระจนครบถ้วนแล้ว

7. การชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับส่วนกลาง หากท่านชำระเป็นเช็ค กรุณาสั่งจ่ายในนาม **"นิติบุคคลอาคารชุดเทลล่า ทองหล่อ"** หรือชำระโดยการโอนเงินผ่านธนาคาร เข้าบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุดฯ และท่านต้องนำสำเนาหลักฐานการนำฝาก (Pay In Slip) มาติดต่อขอรับใบเสร็จรับเงินได้ ณ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ จะได้ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ท่านเพื่อเป็นหลักฐานต่อไป

- เมื่อท่านชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ แล้ว กรุณาเรียกรับใบเสร็จ หรือหลักฐานการรับเงินจากพนักงานนิติบุคคลอาคารชุดฯ ทุกครั้ง

หมวดที่ 16
ระบบและอุปกรณ์ต่างๆ ในอาคาร

ข้อที่ 1 ระบบป้องกันและระงับอัคคีภัย

	**เครื่องตรวจจับควันไฟ** เป็นอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟ หรือกลุ่มควันอื่น ที่เกิดขึ้นในบริเวณจุดที่มีการติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งจะส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบ เพื่อแสดงสถานะพร้อมประมวลผลแจ้งเตือนภัยตามขั้นตอนต่อไปโดยอัตโนมัติ
	**เครื่องตรวจจับความร้อน** เป็นอุปกรณ์ตรวจจับเปลวไฟและความร้อนที่เกิดขึ้นในบริเวณจุดที่การติดตั้งอุปกรณ์ ซึ่งต้องมีอุณหภูมิสูงถึง 8 องศาเซลเซียส อุปกรณ์จึงจะทำงานโดยการส่งสัญญาณไปยังตู้ควบคุมระบบ เพื่อแสดงสถานะพร้อมประมวลผลเพื่อแจ้งเหตุเตือนภัยตามขั้นตอนต่อไปโดยอัตโนมัติ
	**เครื่องกดสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้** เป็นอุปกรณ์ที่ต้องใช้นิ้วกดเพื่อให้ทำงานกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หรือเกิดเพลิงไหม้ ซึ่งติดตั้งไว้ทุกชั้นของอาคาร โดยเมื่อมีการกดใช้งานอุปกรณ์จะส่งสัญญาณแจ้งสถานะ การทำงานไปยังตู้ควบคุมระบบ เพื่อแจ้งเหตุเตือนภัยตามขั้นตอนต่อไป

	**ไฟฉุกเฉินหรืออุปกรณ์ส่องสว่างฉุกเฉิน** เป็นอุปกรณ์ให้แสงสว่างในพื้นที่เฉพาะจุดที่มีการติดตั้งโดยใช้พลังงานหลักจาก และใช้พลังงานสำรองจาก ในตัวซึ่งจะทำงานโดยอัตโนมัติทันทีที่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง นิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ติดตั้ง ไว้บริเวณทางเดินร่วมส่วนกลาง และบริเวณส่วนต่างๆ ของอาคาร เช่น ช่องบันไดหนีไฟ ห้องระบบ เป็นต้น
	**Fire Hose Cabinet:** ตู้เก็บสายดับน้ำดับเพลิง ชนิด สายม้วน สามารถดึงลากออกมาใช้ดับเพลิงได้ทันทีกรณีเกิดเหตุเพลิงไหม้ ซึ่งมีแรงดันน้ำที่ใช้ในการดับเพลิงสูงถึง
	**ปั๊มน้ำดับเพลิง** เป็นอุปกรณ์ชนิดมอเตอร์ ปั๊มน้ำไฟฟ้าที่ใช้ในการสูบจ่ายน้ำ ประปาไปยังสายดับน้ำดับเพลิง (และหัวจ่ายน้ำอัตโนมัติ ( ) เพื่อใช้งานการดับเพลิงซึ่งจะคงแรงดันน้ำไว้ที่ และหยุดทานเมื่อแรงดันกลับคงที่
	**เครื่องยนต์ดีเซล** เป็นอุปกรณ์ชนิดเครื่องยนต์ดีเซลที่ใช้ในการสูบจ่ายน้ำประปาไปยังสายดับน้ำดับเพลิง (และหัวจ่ายน้ำอัตโนมัติ ( ) เพื่อใช้ในการดับเพลิง เช่นเดียวกับ โดยจะทำงานสัมพันธ์กับ

ข้อที่ 2 ระบบลิ□ท□

	□□□□□□□□□□□□หรือลิฟท์โดยสาร□ มีจำนวน □คัน ลิฟต์ทุกตัวมีขนาดบรรทุกน้ำหนัก 1 □00 กิโลกรัม หรือขนาดบรรจุโดยสาร 1 □คนต่อเครื่อง □i□□an □i□หรือลิฟต์ขนของ มีจำนวน 1 คัน ใช้สำหรับขนของหรือวัสดุอื่นๆขึ้นห้องชุดต่างๆ

ข้อที่ 3 ระบบไ□้□ สื่อสารและคมนาคม

	□□□□ □□□□□□□□□□□□

หมวดที่

สาระน่ารู้เกี่ยวกับอาคาร ดู และ ข้อควรป บัติกร เกิดแผ่นดิน หว



ข ะเกิดเหตุแผ่นดิน หว

- ไม่ควรตื่นตระหนก พยายามควบคุมสติ เนื่องจากแผ่นดินไหวจะทำให้อาคารสั่นเพียงชั่วครู่ และอย่าวิ่งหนีหรืออพยพลงจากอาคารในขณะที่อาคารยังสั่นอยู่
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะแผ่นดินไหว
- พยายามอยู่ห่างจากตู้เอกสารที่อาจมีวัสดุหล่นหรือล้มใส่ขณะเกิดแผ่นดินไหว
- หลบลงใต้โต๊ะเพื่อหลีกเลี่ยงสิ่งของที่อาจหล่นใส่ขณะเกิดแผ่นดินไหว
- หลีกเลี่ยงการหันหน้าเข้าหากระจก
- กรณีที่อยู่นอกอาคาร ให้อยู่ในที่โล่งแจ้งห่างจากอาคาร สิ่งห้อยแขวนต่างๆ เช่น ป้ายโ ษณา และสายไฟฟ้า เป็นต้น

ระหว่างเกิดแผ่นดิน หว

- อย่าตื่นตกใจ พยายามควบคุมสติอยู่อย่างสงบ ถ้าท่านอยู่ในห้องชุดหรือตัวอาคารให้คงอยู่เช่นนั้น ถ้าท่านอยู่นอกตัวห้องชุดหรือตัวอาคารให้คงอยู่เช่นนั้น เพราะส่วนใหญ่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บมักเกิดจากการที่วิ่งเข้า-ออกจากห้องชุดหรือตัวอาคาร
- หากอยู่ในห้องชุดหรืออาคาร ให้ยืนหรือหมอบอยู่ในส่วนของบ้านที่มีโครงสร้างแข็งแรง ที่สามารถรองรับน้ำหนักได้มาก และให้อยู่ห่างจากประตู หน้าต่าง และระเบียง
- หลีกหนีให้ห่างจากสิ่งที่อาจจะล้มทับได้
- หากอยู่ภายนอกอาคารชุดให้อยู่ห่างจากเสาไฟฟ้า และสิ่งห้อยแขวนต่างๆ และพยายามอยู่ในที่โล่งแจ้งให้มากที่สุด
- อย่าใช้เทียน ไม้ขีดไฟ หรือสิ่งที่ทำให้เกิดเปลวไฟหรือประกายไฟ เพราะอาจมีแก ซรั่วอยู่บริเวณนั้น
- หากกำลังขับรถอยู่ให้หยุดรถและอยู่ภายในรถจนกว่าการสั่นสะเทือนจะหยุด
- ห้ามใช้ลิฟท์โดยเด็ดขาดขณะเกิดแผ่นดินไหว

หลังเกิดแผ่นดิน หว

- ตรวจสอบตนเองและคนข้างเคียงว่าได้รับบาดเจ็บหรือไม่ ถ้ามี ให้ทำการป พยาบาลขั้นต้นก่อน
- ริบอพยพออกจากอาคารทันที โดยออกไปตามเส้นทางหนีไฟของอาคารและไปรวม ณ จุดรวมพลที่ปลอดภัย หากเกิดแผ่น

ดินไหวตามมา อาคารอาจพังทลายได้

- อพยพออกจากอาคารด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากอาจมีเศ แก้วหรือวัสดุเหลมคมอื่นๆ และสิ่งหักพังทำให้ได้รับบาดเจ็บ โดยไปตามเส้นทางหนีไฟที่กำหนดเอาไว้
- ออกจากบริเวณที่สายไฟขาด และวัสดุที่สายไฟพาดถึง
- เปิดวิทยุฟังคำแนะนำฉุกเฉิน
- อย่ามุงหรือเข้าไปในเขตที่มีความเสียหายสูงหรืออาคารพังถล่มเด็ดขาด

หมวดที่

คำแนะนำ ประการ

สำหรับการหนีเพลิง หม้ อาคารสูง คอนโดมิเนียม สำนักงาน และโรงแรม

โดยปกติ อาคารสูง คอนโดมิเนียม โรงแรม หรืออาคารสำนักงาน ได้ติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ เมื่อเข้าอยู่อาศัยให้อ่านคำแนะนำ เกี่ยวกับความปลอดภัยจากเพลิงไหม้ และการอพยพหนีเพลิงไหม้



หาทางออกฉุกเฉินสองทางที่ใกล้ห้องพัก ตรวจสอบดูว่า ทางหนีไฟฉุกเฉินไม่ปิด ล็อคตาย หรือมีสิ่งกีดขวาง ให้นับจำนวนประตูห้อง โดยเริ่มจากห้องของท่าน สู่ทางหนีไฟฉุกเฉินทั้งสองทาง เพื่อที่ท่านจะไปถึงทางหนีไฟฉุกเฉินได้ ถึงแม้ว่าไฟจะดับหรือปกคลุมไปด้วยควัน

เรียนรู้และ ถการเดินภายในห้องพักเข้าหาประตู และเปิดประตูได้ภายในความมืด วางกุญแจห้องพักและไฟฉายไว้ใกล้กับเตียงนอน ในกรณีเกิดเพลิงไหม้ จะได้นำกุญแจห้องและไฟฉายไปด้วย อย่าเสียเวลากับการเก็บสิ่งของ

หาตำแหน่งสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ เปิดสัญญาณเตือนเพลิงไหม้หากท่านหาพบ จากนั้นหนีลงจากอาคาร แล้วโทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง



หากท่านได้ยินเสียงสัญญาณเพลิงไหม้ให้หนีลงจากอาคารทันที อย่าเสียเวลาตรวจสอบว่า เพลิงไหม้ที่ใด

ถ้าเพลิงไหม้ในห้องชุดของท่านให้หนีออกมา แล้วปิดประตูทันที แล้วให้แจ้งต่อนิติบุคคลอาคารชุดฯ และโทรศัพท์แจ้งเหตุเพลิงไหม้

ถ้าต้นเพลิงไม่ได้เกิดจากห้องชุดของท่าน ก่อนหนีออกจากห้องของท่าน ให้ทาบหลังมือลงบนบานประตู หากประตูมีความเย็นอยู่ จึงค่อยๆเปิดประตู แล้วหนีไปยังทางหนีไฟฉุกเฉินที่ใกล้ที่สุด

หากประตูห้องมีความร้อน อย่าเปิดประตู ในห้องของท่านอาจจะเป็นที่ปลอดภัยที่สุดสำหรับท่านในสถานการณ์นี้ โทรศัพท์เรียกหน่วยดับเพลิง แจ้งให้ทราบว่าท่านอยู่ที่ใด และกำลังตกอยู่ในวงล้อมของเพลิงไหม้ จากนั้นหาผ้าเช็ดตัวชุบน้ำให้เปียก ปิดอุดตามร่องประตูที่เป็นจุดที่มีควันเข้ามาได้ ปิดพัดลมและเครื่องปรับอากาศทั้งหมด ส่งสัญญาณขอความช่วยเหลือที่หน้าต่างห้องชุด หรือชานอาคาร และรอคอยความช่วยเหลือต่อไป

เมื่อออกจากห้องชุดแล้ว ให้พยายามคลานให้ต่ำ หากมีควันลอยปกคลุมบริเวณ เพราะอากาศบริสุทธิ์จะอยู่ด้านต่ำจากพื้นห้อง หากท่านต้องเผชิญหน้ากับควันไฟ ให้ใช้วิธีคลานต่ำหนีไปทางหนีไฟฉุกเฉิน และให้นำกุญแจห้องไปด้วย หากหมดหนทางหนีจะได้สามารถกลับเข้าไปในห้องชุดของท่านได้



อย่าใช้ลิฟท์ขณะเกิดเหตุเพลิงไหม้ เนื่องจากลิฟท์อาจหยุดทำงานและติดค้างอยู่ที่ชั้นเพลิงไหม้ได้ ให้ใช้บันไดหนีไฟในอาคารแทน

หมวดที่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานและบริการต่าง

แจ้งเหตุด่วน-เหตุร้าย

- เหตุฉุกเฉิน
- เหตุเพลิงไหม้
- กองปราบปราม
- ตำรวจทางหลวง
- สายด่วนกรมทางหลวง
- ศูนย์นเรนทร
- สถานีตำรวจทองหล่อ
- สถานีตำรวจคลองตัน
- สถานีตำรวจพระโขนง
- สถานีดับเพลิงคลองเตย
- สถานีดับเพลิงพระโขนง
- ศูนย์บริการรับแจ้งไฟฟ้าขัดข้อง
- การไฟฟ้านครหลวงเขตคลองเตย
- การประปาคลองตันเหนือ เขตวัฒนา
- การประปาส่วนภูมิภาคกรุงเทพมหานคร

ศูนย์รับแจ้งอุบัติเหตุ 24 ชั่วโมง

- มูลนิธิร่วมกตัญญู
- ศูนย์วิทยุบ้อเด็กดึ้ง 2 ชั่วโมง — 0-2226-4444-8
- ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลกรมตำรวจ — 1691
- ศูนย์เอราวัณ กทม. (ศูนย์รับแจ้งเหตุ) — 1646
- ศูนย์ควบคุมระบบการจราจรบนทางด่วน — 1543
- ศูนย์ควบคุมและสั่งการจราจร — 1197
- ศูนย์คุ้มครองผู้โดยสารสาธารณะ กรมการขนส่งทางบก — 1584
- ศูนย์จราจรอุบัติเหตุ จส.100 — 1137
- สถานีวิทยุชุมชน ร่วมด้วยช่วยกัน (FM96) — 1677
- สถานีวิทยุ สวพ.91 — 1644

ฉุกเฉินและคุณภาพชีวิต

- ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ — 1860
- ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา — 1182
- ศูนย์ปลอดภัยทางน้ำ (เหตุด่วนทางน้ำ) — 1199
- สายด่วนกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย — 1784

- อุบัติเหตุทางน้ำ กองบัญชาการตำรวจทางน้ำ 1196
- ศูนย์ประชาบดี 1300
- ศูนย์ปรึกษาปัญหาชีวิต (สมาคมสะมาริตันส์แห่งประเทศไทย) 0-2713-6793
- อินเตอร์คลายเครียด (กรมสุขภาพจิต) 1667
- ศูนย์คำรงธรรม 1567
- ศูนย์บริการภาครัฐเพื่อประชาชน 1111
- ศูนย์พิทักษ์สิทธิเด็กและครอบครัว กระทรวงยุติธรรม 1579
- ศูนย์รับแจ้งข่าวยาเสพย์ติด (สนง.ตำรวจแห่งชาติ) 1688
- ศูนย์สวัสดิภาพเด็กและสตรี 0-2282-3892
- สายด่วนบัตรทอง 1330
- สายด่วนผู้บริโภคกับ อย. 1556

แผนที่ตั้งและที่ตั้งเครือข่าย

- ธนาคารกรุงเทพ 1333
- ธนาคารกรุงไทย 1551
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา 1572
- ธนาคารกสิกรไทย 0-2888-8888
- ธนาคารกรุงเทพ 1588
- ธนาคารทหารไทย 1558
- ธนาคารไทยพาณิชย์ 0-2777-7777
- ธนาคารธนชาต 1770
- ธนาคาร ยูโอบี 0-2626-7777
- ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด 0-2285-1555
- ธนาคารสแตนดาร์ด ชาร์เตอร์ด (ไทย) 1595
- ธนาคารออมสิน 0-2299-8555
- ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 0-2202-2000
- ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธกส.) 0-2614-4800
- สอบถามข้อมูลอายัดบัตรเครดิต 1188

โรงพยาบาล

- โรงพยาบาลตำรวจ 0-2252-8111-25
- โรงพยาบาลกลาง 0-2221-6141-54
- โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน 0-2634-0560-79
- โรงพยาบาลกรุงเทพ 0-2310-3000
- โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท 1 0-2381-2006-20
- โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ 0-2667-1111
- โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ (อินเตอร์เนชั่นแนล) 0-2667-2999
- โรงพยาบาลจุฬาภรณ์ 0-2252-8181-9

- โรงพยาบาลเซ็นต์ไหลยุส 0-2236-4116
- โรงพยาบาลเซ็นต์หลุยส์ 0-2675-5000
- โรงพยาบาลเปาโลเมมโมเรียล 0-2271-0227
- โรงพยาบาลพญาไท 1 0-2245-2620-1
- โรงพยาบาลพญาไท 0-2617-2444
- โรงพยาบาลพญาไท 0-2467-1111
- โรงพยาบาลพระรามเก้า ห้วยขวาง 0-2202-9999
- โรงพยาบาลปิยะเวช 0-2641-4499
- โรงพยาบาลหัวเฉียว 0-2223-1351-70
- โรงพยาบาลศิริราช 0-2411-0241-9
- โรงพยาบาลสมเด็จเจ้าพระยา 0-2437-0200
- โรงพยาบาลราชวิถี 0-2354-8108
- โรงพยาบาลยันฮี 0-2879-0300
- โรงพยาบาลเลิดสิน 0-2235-9799
- โรงพยาบาลสมิติเวช 0-2731-7000
- โรงพยาบาลธนบุรี 0-2412-0020
- โรงพยาบาลสมเด็จพระปิ่นเกล้า 0-2468-0116-20
- โรงพยาบาลตา หู คอ จมูก 0-2886-6600-16
- โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ (สาขาเพชรเกษม-บางแค) 0-2454-2207
- โรงพยาบาลสงฆ์ 0-2640-9537-70
- โรงพยาบาลรามคำแหง 0-2374-0200-16
- โรงพยาบาลลาดพร้าว 0-2530-2244

โรงแรมที่พักในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล

การบิน

- การบินไทย จำกัด (มหาชน) 0-2356-1111
- นกแอร์ 0-2627-2000
- แอร์เอเชีย 0-2791-4500
- ภูเก็ตแอร์ไลน์ 0-2679-8999
- บางกอกแอร์เวย์ 0-2265-5555
- สกายแอร์ 0-2529-9999
- ไทยสมายล์ แอร์เวย์ 1181 0-2118-8888
- อเมริกัน แอร์ไลน์ 0-2263-0224
- สนามบินสุวรรณภูมิ 0-2132-1888
- สนามบินดอนเมือง 0-2535-1253

[illegible]

- สถานีขนส่งสายตะวันออก — 0-2391-8097
- สถานีขนส่งสาย[illegible] — 0-2434-5558
- สถานีขนส่งสายเหนือ และตะวันออกเฉียงเหนือ — 0-[illegible] ต่อ [illegible]
- สถานีรถปรับอากาศสายตะวันออก — 0-2391-2504
- สถานีรถปรับอากาศสาย[illegible] — 0-2434-7192
- สถานีรถปรับอากาศสายเหนือ และสายตะวันออกเฉียงเหนือ — 0-2936-2852-66
- สถานีรถ[illegible]กรุงเทพ (หัวลำโพง) — 0-2223-0341-8
- สถานีรถ[illegible]สาย[illegible] (บางกอกน้อย) — 0-2411-3120
- สอบถามอัตโนมัติ — 1690

[illegible]

- ศูนย์บริการแท็กซี่เรดิโอ ([illegible]) — 1681
- ศูนย์บริการแท็กซี่สยาม — 1661
- สหกรณ์แท็กซี่ไทย — 0-2240-2222
- ศูนย์แท็กซี่จริงเมือง — 0-2611-6499

[illegible]

- [illegible]เอกมัย — 0-2714-8222
- มาบุ[illegible]ครอง (M[illegible]) — 0-2620-9000
- สยามพารากอน — 0-2690-1000
- [illegible] — 0-2647-7000
- ดิ เอ็มควอเทียร์ ดิ เอ็มโพเรียม — 0-2269-1000
- [illegible] — 0-[illegible]-1000 ต่อ [illegible]

[illegible]

- [illegible]F[illegible] — 1150
- M[illegible] — 1711
- M[illegible] — 0-2248-5555
- [illegible] — 1150
- [illegible] — 1112
- [illegible] — 1744
- [illegible] — 1344
- [illegible] — 0-2714-3456
- [illegible] — 1145

[illegible]

- M[illegible] — 0-2515-5555
- [illegible] — 0-2812-9999
- F[illegible] — 0-2611-6444

[illegible]

- [illegible] — 0-2533-1000-13
- [illegible] — 0-2386-1000
- M[illegible] — 0-2476-2222
- M[illegible] — 0-2731-6841
- [illegible]M[illegible] — 0-2305-8888
- [illegible] — 0-2898-6076-88
- [illegible] — 0-2676-6222

[illegible]

- [illegible] — 1175
- [illegible] — 1678
- [illegible] — 1331
- [illegible] — 1100
- [illegible] — 0-2725-2525
- [illegible] — [illegible]

[illegible]

- [illegible] — 1581
- [illegible]ประกันชีวิต — 1124
- กรุงเทพประกันชีวิต — 1620
- อลิอันซ์อยุธยา ประกันชีวิต — 1373
- เมือง[illegible]ประกันชีวิต — 1766
- พรูเด็นเชียลประกันชีวิต — 1621

[illegible]

[illegible]

ภาคผนวก ค-6

เอกสารรับรองการตรวจสอบอาคาร

Performax Building Service

ผลการสำรวจความเสียหายขั้นต้นหลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหว

วันที่ 30 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งผลการสำรวจความเสียหายของโครงสร้างอาคาร จากเหตุการณ์แผ่นดินไหว วันที่ 28 มีนาคม 2568

อาคาร เทลลา ทองหล่อ

บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด ซึ่งเป็นผู้ตรวจสอบอาคารประเภทนิติบุคคล เลขทะเบียน น. 0081/2550 ได้ดำเนินการสำรวจพื้นที่ของอาคาร เทลลา ทองหล่อ เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2568 ภายหลังเหตุการณ์แผ่นดินไหวที่เกิดขึ้นในวันที่ 28 มีนาคม 2568 โดยอ้างอิงตามคู่มือการสำรวจความเสียหายขั้นต้นของโครงสร้างอาคารหลังจากเหตุการณ์แผ่นดินไหวของกรมโยธาธิการและผังเมือง กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2560

จากผลการตรวจสอบเบื้องต้น พบว่าอาคารไม่มีความเสียหายที่ส่งผลกระทบต่อความสามารถในการใช้งาน ซึ่งจัดอยู่ในระดับ**ความเสียหายประเภทสีเขียว (อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ)** อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ แนะนำให้มีการซ่อมแซมตำแหน่งที่มีความเสียหายตามหลักวิศวกรรมเพื่อป้องกันปัญหาที่อาจเกิดขึ้นในระยะยาว

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]

บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด

อาคารสามารถใช้งานได้ตามปกติ

[redacted]

ข้อแนะนำในการปฏิบัติเพื่อความปลอดภัยในการใช้งานอาคารต่อไปและความปลอดภัยต่อสาธารณะ

- เจ้าของอาคารควรเฝ้าระวังหากความเสียหายของอาคารมีการเปลี่ยนแปลงไปจากที่ผู้สำรวจตรวจพบ
- แจ้งเจ้าหน้าที่หากตรวจพบสิ่งที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้

ชื่อและที่ตั้งอาคาร

เทลลา ทองหล่อ

249 ซอยสุขุมวิท 55 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

หัวหน้าผู้ตรวจสอบ [redacted]

บจก. เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ (น.0081/2550)

รับรองโดย [redacted] วย.2638

วันที่ตรวจสอบ 30 มีนาคม 2568

เบอร์โทรศัพท์ [redacted]

ลายมือชื่อ [redacted] **(ผู้ตรวจสอบ)**

ลายมือชื่อ [redacted] **(วุฒิวิศวกรโยธา)**

ห้ามเคลื่อนย้ายหรือทำลายป้ายประกาศนี้

คำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ (ขร.๑)

สำหรับเจ้าหน้าที่
เลขรับที่ ขร.๑ ๒๗๖๑
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
รับโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เขียนที่ ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร ดินแดง

วัน ๒๙ เดือน มิถุนายน ปี ๒๕๖๙

ข้าพเจ้า นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ โดย น[redacted]

☑ เจ้าของอาคาร ○ ตัวแทนเจ้าของอาคาร ○ ผู้ครอบครองอาคาร ○ ผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของอาคาร

☐ เป็นบุคคลธรรมดา บัตรประจำประชาชนเลขที่ -

อยู่บ้านเลขที่ - ตรอก/ซอย - ถนน -

หมู่ที่ - ตำบล/แขวง - อำเภอ/เขต - จังหวัด -

รหัสไปรษณีย์ - โทร - โทรสาร -

☑ เป็นนิติบุคคลประเภท มูลนิธิ สมาคม หรือ นิติบุคคลอื่น ๆ จดทะเบียนเมื่อ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

เลขทะเบียน ๙/๒๕๖๒ ที่สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๒๔๙ ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ)

ถนน - หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ

อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๑๑๐ โทร -

โทรสาร - โดย [redacted]

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล อยู่บ้านเลขที่ ๑๕๒/๑๕๒ ตรอก/ซอย -

ถนน พัฒนาชนบท ๔ หมู่ที่ - ตำบล/แขวง คลองสองต้นนุ่น

อำเภอ/เขต ลาดกระบัง จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๕๒๐ โทรศัพท์

- โทรสาร -

ขอยื่นคำขอใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิต่อกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ อาคารที่ ขอรับใบรับรองการตรวจสอบสภาพอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ เป็นอาคารที่

☐ ได้รับใบอนุญาต ○ ก่อสร้างอาคาร ○ ดัดแปลงอาคาร ○ เคลื่อนย้ายอาคาร (อ.๑) ตาม

ใบอนุญาต เลขที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

☐ ได้มีหนังสือแจ้งความประสงค์จะทำการ ○ ก่อสร้างอาคาร ○ ดัดแปลงอาคาร ○ เคลื่อนย้ายอาคาร

ต่อกรุงเทพมหานครตาม กทม.๖ (ยผ.๔) เลขรับที่ - ลงวันที่ - เดือน - พ.ศ. -

บ้านเลขที่ ๒๔๙ ในโฉนดที่ดินเลขที่ -

เลขที่ดิน - จำนวน ๐ แปลง หมู่ที่ -

ตรอก/ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) ถนน - แขวง คลองตันเหนือ

/- ๒ -

เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร โดย นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ โดย [redacted]

เป็นเจ้าของอาคาร

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด อาคาร ๓๑ ชั้น จำนวน ๑ หลังเพื่อใช้เป็น อาคารชุด อยู่อาศัย สระว่ายน้ำ และจอดรถยนต์

โดย ☑ เป็นการตรวจสอบประจำปี ☐ เป็นการตรวจสอบใหญ่

ข้อ ๓ โดยมี บริษัทจำกัด บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเลขที่ ๐๔๒๓/๕๐ สำนักงานชื่อ บริษัทจำกัด บริษัท เพอร์ฟอร์มแมกซ์ บิวดิ้ง เซอร์วิซ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๒๔/๔ ตรอก/ซอย เกษมสันต์ ๑ ถนน พระรามที่ ๑ ตำบล/แขวง วังใหม่ อำเภอ/เขต ปทุมวัน จังหวัด กรุงเทพมหานคร เลขทะเบียนเลขที่ น.๐๐๘๑/๒๕๕๐ ออกให้วันที่ ๑๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นผู้ตรวจสอบอาคาร เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ข้อ ๔ หลักฐาน**ที่ใช้ใน**การขอนุญาตตรวจสอบสภาพอาคารประกอบด้วย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนวัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอออกไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขอ) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

(๓) สำเนาใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมหรือสถาปัตยกรรมของผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๑ ชุด

(๔) สำเนาการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ตรวจสอบสภาพอาคาร จำนวน ๒ ชุด

(๕) รายงานการตรวจสอบสภาพอาคารจากผู้ตรวจสอบสภาพอาคารและบันทึกในระบบดิจิตอล จำนวน ๒ ชุด

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารคำขอและเอกสารประกอบคำขอที่ข้าพเจ้าได้กรอกและลงนามนั้นครบถ้วน และเป็นความจริง อาคารที่ ขอตรวจสอบสภาพมีความปลอดภัยเพียงพอ ขอให้จัดส่งเอกสาราชการทางไปรษณีย์ถึง นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ เลขที่ ๒๔๙ ซอย สุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) ถนน - ตำบล/แขวง คลองตันเหนือ อำเภอ/เขต วัฒนา จังหวัด กรุงเทพมหานคร

(ลายมือชื่อ) นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ ผู้ขอ

นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ

หมายเหตุ (๑) ข้อความใด**ไม่ใช้ให้ขีดฆ่า**

(๒) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ต้องการ

วุฒิบัตรเลขที่ สปภ. (กปก.๕) ๖๓๘ /๒๕๖๘

กรุงเทพมหานคร

ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ **๐๑๐๒-๐๒-๒๕๖๗-๐๑๕๑**

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ

ตั้งอยู่เลขที่ **๒๔๙ ซอยสุขุมวิท ๕๕ (ทองหล่อ) แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐**

ได้ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ตามกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๕

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ คน

เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ ต.ค. ๒๕๖๘

([redacted])

ผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สภพมหา ๑๑-๔

ภาคผนวก ง

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ง-1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ

ค่าความเป็นกรด-ด่าง และคลอรีน

ภาคผนวก ง1 - 1

ตารางจดบันทึกวัดค่า PH และ CL สระว่ายน้ำ ประจำเดือน .....

ว/ด/ป	รอบเช้า			รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
1/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0	[redacted]	
2/1/2569	7.7	1.0	กิตติพันธ์	7.7	1.0		
3/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
4/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
5/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
6/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
7/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
8/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
9/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
10/1/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
11/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
12/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
13/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
14/1/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
15/1/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
16/1/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
17/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
18/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
19/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
20/1/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
21/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
22/1/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
23/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
24/1/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
25/1/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
26/1/2569	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0		
27/1/2569	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0		
28/1/2569	7.6	1.0	ฐิติพงศ์	7.6	1.0		
29/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
30/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
31/1/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเทลล่าทองหล่อ

ตารางจดบันทึกวัดค่า PH และ CL สระว่ายน้ำ ประจำเดือน .....

ว/ด/ป	รอบเช้า			รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
1/2/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0	[redacted]	
2/2/2569	7.7	1.0	กิตติพันธ์	7.7	1.0		
3/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
4/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
5/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
6/2/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
7/2/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
8/2/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
9/2/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
10/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
11/2/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
12/2/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
13/2/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
14/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
15/2/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
16/2/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
17/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
18/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
19/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
20/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
21/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
22/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
23/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
24/2/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
25/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
26/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
27/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
28/2/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเทลล่าทองหล่อ

TELA CANVAS OF LIFE

ตารางจดบันทึกวัดค่า PH และ CL สระว่ายน้ำ ประจำเดือน .....

ว/ด/ป	รอบเช้า			รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
1/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	[redacted]	
2/3/2569	7.7	1.0	กิตติพันธ์	7.7	1.0		
3/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
4/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
5/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
6/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
7/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
8/3/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
9/3/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
10/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
11/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
12/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
13/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
14/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
15/3/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
16/3/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
17/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
18/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
19/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
20/3/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
21/3/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
22/3/2569	7.6	1.0	สรายุทธ	7.6	1.0		
23/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
24/3/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
25/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
26/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
27/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
28/3/2569	7.6	1.0	อนนท์	7.6	1.0		
29/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
30/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
31/3/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเทลล่าทองหล่อ

TELA CANVAS OF LIFE

ตารางจดบันทึกวัดค่า PH และ CL สระว่ายน้ำ ประจำเดือน .....

ว/ด/ป	รอบเช้า			รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
1/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0	[redacted]	
2/4/2569	7.7	1.0	ธนาวุธ	7.7	1.0		
3/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
4/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
5/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
6/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
7/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
8/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
9/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
10/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
11/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
12/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
13/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
14/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
15/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
16/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
17/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
18/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
19/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
20/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
21/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
22/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
23/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
24/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
25/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
26/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
27/4/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
28/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
29/4/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
30/4/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0	[redacted]	

รองหัวหน้าช่างอาคาร

หัวหน้าช่างอาคารเทลล่าทองหล่อ

ตารางจดบันทึกวัดค่า PH และ CL สระว่ายน้ำ ประจำเดือน .....

ว/ด/ป	รอบเช้า			รอบบ่าย			หมายเหตุ
	สระเด็ก		ชื่อพนักงาน	สระผู้ใหญ่		ชื่อพนักงาน	
	ค่า PH	ค่า CL		ค่า PH	ค่า CL		
1/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0	[redacted]	
2/5/2569	7.7	1.0	ธนาวุธ	7.7	1.0		
3/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
4/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
5/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
6/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
7/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
8/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
9/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
10/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
11/5/2569	7.5	1.0	เกียรติภูมิ	7.5	1.0		
12/5/2569	7.5	1.0	ธนาวุธ	7.5	1.0		
13/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
14/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
15/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
16/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
17/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
18/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
19/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
20/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
21/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
22/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
23/5/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
24/5/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
25/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
26/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
27/5/2569	7.6	1.0	ธนาวุธ	7.6	1.0		
28/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
29/5/2569	7.6	1.0	เกียรติภูมิ	7.6	1.0		
30/5/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		
31/5/2569	7.6	1.0	กิตติพันธ์	7.6	1.0		

นาย ฤทธิชัย กุลไชยกุล

รองหัวหน้าช่างอาคาร

31/5/2569

นาย มรกต บุญยงค์

หัวหน้าช่างอาคารเทลล่าทองหล่อ

31/5/2569

ภาคผนวก จ1 - 3

ภาคผนวก ง-2

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำโดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 06/01/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 06/01/2026
Analysis Date : 06-14/01/2026 **Report Date** : 14/01/2026 **Report No.** : RWS 00047/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00081/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 00082/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Sta[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 03/02/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 03/02/2026
Analysis Date : 03-11/02/2026 **Report Date** : 11/02/2026 **Report No.** : RWS 00330/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00783/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 00784/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Sta[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 04/03/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 04/03/2026
Analysis Date : 04-10/03/2026 **Report Date** : 10/03/2026 **Report No.** : RWS 00602/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01306/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 01307/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	Observation		ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved B[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method** : Grab
Sampling Date : 03/04/2026 **Sampling By** : WAC **Receive Date** : 04/04/2026
Analysis Date : 04-10/04/2026 **Report Date** : 10/04/2026 **Report No.** : RWS 00908/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01943/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 01944/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization	Observation		ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved By[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 097-0090065	**E.mail**	: pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 05/05/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 05/05/2026
Analysis Date	: 05-19/05/2026	**Report Date**	: 19/05/2026	**Report No.**	: RWS 01188/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02595/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 02596/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory S[redacted]
Chemist

Approved B[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 097-0090065	**E.mail**	: pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 04/06/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 04/06/2026
Analysis Date	: 04-12/06/2026	**Report Date**	: 12/06/2026	**Report No.**	: RWS 01469/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03207/69 สระว่ายน้ำส่วนตื้น	PWS 03208/69 สระว่ายน้ำส่วนลึก	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	< 1.1	< 1.1	< 10
Escherichia coli	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 G	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Staphylococcus aureus	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 B	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Pseudomonas aeruginosa	in 100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9213 E	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ	ตรวจไม่พบ
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : * อ้างอิงคณะกรรมการสาธารณสุข ฉบับที่ 1/2550 เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

-: End Of Report :-

Laboratory Sta[redacted]
Chemist

Approved By[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ				
Address	:ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:097-0090065	**E.mail**	:pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 06/01/2026	**Sampling By#**	: KHANIN (ว-190-จ-0035)	**Receive Date**	: 06/01/2026
Analysis Date	: 06-14/01/2026	**Report Date**	: 14/01/2026	**Report No.**	: R 00083/69

Parameter	Unit	Method	WC 00060/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 00061/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B	7.3 (25°C)	7.4 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	53	27	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	34	19	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	340	298	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	14	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	31	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	1.9 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	5.4×10^6 #	2.3×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	5.4×10^6 #	-	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ				
Address	:ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:097-0090065	**E.mail**	:pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type	: Waste water	**Sample Site#**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 06/01/2026	**Sampling By#**	: KHANIN (ว-190-จ-0035)	**Receive Date**	: 06/01/2026
Analysis Date	: 06-14/01/2026	**Report Date**	: 14/01/2026	**Report No.**	: R 00083/69

Parameter	Unit	Method	WC 00062/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B	7.6 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	5	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	276	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	9.2×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H^+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/02/2026 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 03/02/2026
Analysis Date : 03-12/02/2026 **Report Date** : 12/02/2026 **Report No.** : R 00783/69

Parameter	Unit	Method	WC 00888/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 00889/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.5 (25°C)	6.3 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	57	25	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	39	27	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	358	356	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	9	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	54	8	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	3.6 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	5.4×10^6 #	4.5×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	3.5×10^6 #	-	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/02/2026 **Sampling By#** : RATTAPOL (ว-190-จ-0015) **Receive Date** : 03/02/2026
Analysis Date : 03-12/02/2026 **Report Date** : 12/02/2026 **Report No.** : R 00783/69

Parameter	Unit	Method	WC 00890/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	28	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	11	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	314	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.6×10^6 #	-
Sample Characterization	-	Observation	เหลืองมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
' ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0004

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :097-0090065 **E.mail** :pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/03/2026 **Sampling By#** : KHANIN (ว-190-จ-0035) **Receive Date** : 04/03/2026
Analysis Date : 04-12/03/2026 **Report Date** : 12/03/2026 **Report No.** : R 01523/69

Parameter	Unit	Method	WC 01773/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 01774/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	5.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	64	17	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	107	26	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	324	382	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.7 #	0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	8	6	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	38	9	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	5.0 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	9.2×10^6 #	1.3×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	9.2×10^6 #	-	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :097-0090065 **E.mail** :pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/03/2026 **Sampling By#** : KHANIN (ว-190-จ-0035) **Receive Date** : 04/03/2026
Analysis Date : 04-12/03/2026 **Report Date** : 12/03/2026 **Report No.** : R 01523/69

Parameter	Unit	Method	WC 01775/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	< 4	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	212	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.9×10^3 #	-
Sample Characterization		Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/04/2026 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 04/04/2026
Analysis Date : 04-20/04/2026 **Report Date** : 20/04/2026 **Report No.** : R 02318/69

Parameter	Unit	Method	WC 02732/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 02733/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.3 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	104	44	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	73	50	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	338	332	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.4 #	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	14	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	56	22	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	1.5 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	4.8×10^5 #	3.5×10^4 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	4.8×10^5 #	-	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory Staf [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved B [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 03/04/2026 **Sampling By#** : NITHET (ว-190-จ-0027) **Receive Date** : 04/04/2026
Analysis Date : 04-20/04/2026 **Report Date** : 20/04/2026 **Report No.** : R 02318/69

Parameter	Unit	Method	WC 02734/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	40	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	36	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	372	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	20	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	3.5×10^4 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staf [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0030

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 05/05/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 05/05/2026
Analysis Date : 05-14/05/2026 **Report Date** : 14/05/2026 **Report No.** : R 03038/69

Parameter	Unit	Method	WC 03585/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 03586/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.1 (25°C)	5.9 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	62	48	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	242	142	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	328	306	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	5.0 #	2.0 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	25	10	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	11	17	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	2.2×10^5 #	9.2×10^5 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	2.2×10^5 #	-	-
Sample Characterization		Observation	เหลืองขุ่นมีตะกอน	เหลืองขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory St[redacted]
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By[redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 097-0090065 **E.mail** : pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 05/05/2026 **Sampling By#** : TANAKIT (ว-190-จ-0020) **Receive Date** : 05/05/2026
Analysis Date : 05-14/05/2026 **Report Date** : 14/05/2026 **Report No.** : R 03038/69

Parameter	Unit	Method	WC 03587/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.0 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	26	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	41	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	308	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	0.2 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	3	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	7	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^4 #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory S[redacted]
Chemist
ว-190-จ-0033

Approved By[redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :097-0090065 **E.mail** :pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/06/2026 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 04/06/2026
Analysis Date : 04-17/06/2026 **Report Date** : 17/06/2026 **Report No.** : R 03808/69

Parameter	Unit	Method	WC 04548/69 น้ำทิ้งก่อนการบำบัด	WC 04549/69 น้ำทิ้งหลังการบำบัด	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.3 (25°C)	6.7 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	13	14	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	14	11	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	392	380	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	6	< 5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	7.9×10^5 #	4.5×10^3 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 E	7.9×10^5 #	-	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นมีตะกอน	ขุ่นมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :097-0090065 **E.mail** :pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type : Waste water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 04/06/2026 **Sampling By#** : Rungsasikorn (ว-190-จ-0002) **Receive Date** : 04/06/2026
Analysis Date : 04-17/06/2026 **Report Date** : 17/06/2026 **Report No.** : R 03808/69

Parameter	Unit	Method	WC 04550/69 น้ำทิ้งก่อนระบายออกนอกโครงการ	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	6.5 (25°C)	5.5-9.0
BOD	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G	8	≤ 40
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	≤ 50
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	322	≤ 1,300
Settleable Solids	mL/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 F	< 0.1 #	-
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-NH_3 C, N_{org} B	5	≤ 40
Sulfide	mg/L as S^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-S^{2-} F	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	1.3×10^3 #	-
Sample Characterization	-	Observation	ใสมีตะกอน	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
In-house method : TM 041 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 5210 B, 4500-O G
Limit of Quantitation ; LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, TDS=50 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด (อาคารประเภท ค) พ.ศ.2567

-: End Of Report :-

Laboratory Staff [redacted]
Chemist
ว-190-จ-0007

Approved By [redacted]
General Manager
ว-190-ค-0001

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

ภาคผนวก ง-4

ผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 082-568-3153 **E.mail** : pakinee.poothawon@gaysorngroup.com

Samply Type : Water **Sample Site#** : ห้องชุด 249/83 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/01/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 06/01/2026
Analysis Date : 06-13/01/2026 **Report Date** : 13/01/2026 **Report No.** : RWS 00048/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00083/69 น้ำประปา ห้องน้ำจูเนียร์	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2510 B	373 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.52 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	206	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	94	≤ 300
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ.2563

Laboratory Sta [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 082-568-3153 **E.mail** : pakinee.poothawon@gaysorngroup.com

Samply Type : Water **Sample Site#** : ห้องชุด 249/83 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/01/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 06/01/2026
Analysis Date : 06-13/01/2026 **Report Date** : 13/01/2026 **Report No.** : RWS 00048/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00084/69 น้ำประปา ห้องน้ำห้องนอนมาสเตอร์	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2510 B	341 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.62 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	196	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	104	≤ 300
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ พ.ศ.2563

Laboratory Sta [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 082-568-3153 **E.mail** : pakinee.poothawon@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : ห้องชุด 249/83 **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 06/01/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 06/01/2026
Analysis Date : 06-13/01/2026 **Report Date** : 13/01/2026 **Report No.** : RWS 00048/69

Parameter	Unit	Method	PWS 00085/69 น้ำประปา ห้องน้ำห้องนอน 2	Standard *
Conductivity	µmhos/cm	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2510 B	352 #	-
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.30 #	≤ 5
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 D	< 10	-
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	240	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	97	≤ 300
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : Limit of Quantitation ; LOQ (SS=10 mg/L, TDS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

-: End Of Report :-

Laboratory Sta [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 099-0091661 **E.mail** : tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/03/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 28/03/2026
Analysis Date : 28/03/2026-07/04/2026 **Report Date** : 07/04/2026 **Report No.** : RWS 00829/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01772/69 น้ำประปาห้องลูกบ้าน ก๊อกฝ่านกรองห้องครัว	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.18 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	≤ 15
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	87	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	18	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	143	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine; Colorimetric	2.4 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	14 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

Laboratory Sta [redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-003-3003, 099-0091661 **E.mail** :tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/03/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 28/03/2026
Analysis Date : 28/03/2026-07/04/2026 **Report Date** : 07/04/2026 **Report No.** : RWS 00829/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01773/69 น้ำประปาห้องลูกบ้าน ฝักบัวผ่านกรองห้องน้ำมาสเตอร์	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.35 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	≤ 15
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	89	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	17	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	145	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	2.4 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	15 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

Laboratory S[redacted]
Chemist

Approved B[redacted])
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name :นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address :249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact :ผู้จัดการอาคาร **Phone** :02-003-3003, 099-0091661 **E.mail** :tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 27/03/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 28/03/2026
Analysis Date : 28/03/2026-07/04/2026 **Report Date** : 07/04/2026 **Report No.** : RWS 00829/69

Parameter	Unit	Method	PWS 01774/69 น้ำประปาห้องลูกบ้าน ฝักบัวผ่านกรองห้องน้ำจูเนียร์	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.54 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	≤ 15
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	97	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	16	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	143	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	2.7 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	14 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark :In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

-: End Of Report :-

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved By[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 02-003-3003, 099-0091661	**E.mail**	: tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 24/04/2026	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 24/04/2026
Analysis Date	: 24-30/04/2026	**Report Date**	: 30/04/2026	**Report No.**	: RWS 01075/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02247/69 น้ำประปาห้องลูกบ้าน 249/83	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.80 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	< 1.0 #	≤ 15
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	83	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	17	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	173	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	1.5 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	10 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

-: End Of Report :-

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : ถนนทองหล่อ แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

Contact	: ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	: 097-0090065	**E.mail**	: pakinee.p@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method**	: Grab
Sampling Date	: 05/05/2026	**Sampling By**	: WAC	**Receive Date**	: 05/05/2026
Analysis Date	: 05-20/05/2026	**Report Date**	: 20/05/2026	**Report No.**	: RWS 01191/69

Parameter	Unit	Method	PWS 02602/69 ห้องน้ำชั้น 5	PWS 02603/69 ห้องน้ำ Lobby	Standard *
Legionella pneumophila	CFU/1000 mL	ISO 11731 : 2017	ตรวจไม่พบ @	ตรวจไม่พบ @	-
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : @ วิเคราะห์โดย บริษัท เคมแล็บ เซอร์วิสเซส (ประเทศไทย) จำกัด

-: End Of Report :-

Laboratory Sta[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ
แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ				
Address	:249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-003-3003, 099-0091661	**E.mail**	:tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/06/2026	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 22/06/2026
Analysis Date	: 22-30/06/2026	**Report Date**	: 30/06/2026	**Report No.**	: RWS 01663/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03593/69 น้ำประปา Underground Tank	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.7 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.91 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	2.0 #	≤ 15
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	238	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	98	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	38	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	240	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	1.2 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	45 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (TDS=25 mg/L, Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved By[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name	:นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ				
Address	:249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110				
Contact	:ผู้จัดการอาคาร	**Phone**	:02-003-3003, 099-0091661	**E.mail**	:tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type	: Water	**Sample Site#**	: โครงการ เทลล่า ทองหล่อ	**Sampling Method#**	: Grab
Sampling Date#	: 22/06/2026	**Sampling By#**	: WAC	**Receive Date**	: 22/06/2026
Analysis Date	: 22-30/06/2026	**Report Date**	: 30/06/2026	**Report No.**	: RWS 01663/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03594/69 น้ำประปา Roof Tank	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	1.36 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	2.5 #	≤ 15
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	242	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	100	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	38	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	246	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	2.4 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	43 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (TDS=25 mg/L, Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

Laboratory St[redacted]
Chemist

Approved By[redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ แก้ไขครั้งที่ 0,วันที่บังคับใช้ : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 099-0091661 **E.mail** : tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/06/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 22/06/2026
Analysis Date : 22-30/06/2026 **Report Date** : 30/06/2026 **Report No.** : RWS 01663/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03595/69 น้ำประปา ห้อง 249/83	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.9 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	0.96 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	2.4 #	≤ 15
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	266	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	99	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	38	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	270	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	2.6 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	39 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (TDS=25 mg/L, Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

Laboratory Sta[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
1/94 หมู่ 5 ต. คานหาม อ. อุทัย จ. พระนครศรีอยุธยา 13210
1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 035-226-383 , 035-800-593 Fax : 035-800-594

TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Customer Name : นิติบุคคลอาคารชุด เทลล่า ทองหล่อ
Address : 249 ซอยสุขุมวิท 55 (ทองหล่อ) ถนนสุขุมวิท แขวงคลองตันเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110
Contact : ผู้จัดการอาคาร **Phone** : 02-003-3003, 099-0091661 **E.mail** : tisha.s@gaysorngroup.com
Samply Type : Water **Sample Site#** : โครงการ เทลล่า ทองหล่อ **Sampling Method#** : Grab
Sampling Date# : 22/06/2026 **Sampling By#** : WAC **Receive Date** : 22/06/2026
Analysis Date : 22-30/06/2026 **Report Date** : 30/06/2026 **Report No.** : RWS 01663/69

Parameter	Unit	Method	PWS 03596/69 น้ำประปาส่วนกลาง ชั้น 5	Standard *
pH	-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B	7.8 (25°C)	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2130 B	1.38 #	≤ 5
Color	Pt-Co Unit	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2120 C	2.2 #	≤ 15
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 C	220	≤ 500
Total Hardness	mg/L as $CaCO_3$	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2340 C	99	≤ 300
Chloride	mg/L as Cl^-	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-Cl^- B	36	≤ 250
Total Solids	mg/L	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 2540 B	224	-
Nitrate	mg/L as NO_3^-	Brucine, Colorimetric	2.6 #	≤ 50
Sulfate	mg/L as SO_4^{2-}	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-SO_4^{2-} E	40 #	≤ 250
Total Iron	mg/L as Fe	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3500-Fe B	< 0.01 #	≤ 0.3
Manganese	mg/L as Mn	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 3111 B, 3030 E	< 0.05	≤ 0.3
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 9221 B	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other *Escherichia coli* Procedures	ตรวจไม่พบ #	ไม่พบ
Sample Characterization	-	Observation	ใส	

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 24th ed., 2023, part 4500-H+ B
Limit of Quantitation ; LOQ (TDS=25 mg/L, Mn=0.05 mg/L as Mn, TS=25 mg/L, TH=5 mg/L as $CaCO_3$, Cl^-=6 mg/L as Cl^-,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* อ้างอิงประกาศกรมอนามัย เรื่อง เกณฑ์คุณภาพน้ำประปาดื่มได้ ปี พ.ศ.2563

-: End Of Report :-

Laboratory S[redacted]
Chemist

Approved By [redacted]
General Manager

Reported results refer to the sample as received only. Test report shall not be reproduced except in full, without written approved of the laboratory.

ภาคผนวก จ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียน/ต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และขนิดสารมลพิษของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามคำขอที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ว-๑๙๐ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๙๔ ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม นั้น

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑)	[redacted]	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๑
๒)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๒
๓)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๓
๔)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๔
๕)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-ค-๐๐๐๕

ข. เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

๑)	[redacted]	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๑
๒)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๒
๓)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๔
๔)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๕
๕)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๖
๖)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๗
๗)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๐๘
๘)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๐
๙)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๑
๑๐		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๕
๑๑		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๖
๑๒		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๑๗
๑๓		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๐
๑๔		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๑
๑๕		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๕

๑๖) นางสาวทิพรัตน์...

๑๖)	[redacted]	ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๖
๑๗)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๗
๑๘)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๘
๑๙)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๒๙
๒๐)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๐
๒๑)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๑
๒๒)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๒
๒๓)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๓
๒๔)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๔
๒๕)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๕
๒๖)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๖
๒๗)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๗
๒๘)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๘
๒๙)		ทะเบียนเลขที่ ว-๑๙๐-จ-๐๐๓๙

ค. ขอบข่ายขนิดสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนให้วิเคราะห์ในน้ำ/น้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูล หรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะสิ้นอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๗๒ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน ก่อนวันสิ้นอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

[redacted]
ผู้อำนวยการกองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๔๓๐ ๖๓๑๒ ต่อ ๒๑๙๙
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@diw.mail.go.th

เอกสารแนบท้ายหนังสือต่ออายุรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด เลขทะเบียน ว-๑๙๐
ที่ อก ๐๓๑๐(๑)/ ๕๗๒๔ ลงวันที่ ๐๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ขอบข่ายสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ

น้ำ/น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
6	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
7	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane-Electrode Method[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method[3]
11	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method[3]
13	Copper	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
14	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
15	4,4′-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	4,4′-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

17 4,4′-DDT...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4′-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Endosulfan sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
23	Endrin aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method[1]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method[3]
26	Hexavalent Chromium	Colorimetric Method[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
28	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
29	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
33	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method[3]
35	pH	Electrometric Method[3]
36	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

38 Sulfide...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
38	Sulfide	Iodometric Method[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro-Kjeldahl Method[3]
42	Total Suspended Solids	Dried from 103 to 105 °C[3]
43	Trivalent Chromium	Calculation[3]
44	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

น้ำใต้ดิน จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
8	Chromium (III)	Calculation[3]
9	Chromium (VI)	Colorimetric Method[3]
10	Cyanide	Total Cyanide after Distillation, Colorimetric Method[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]

14 Dieldrin...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
21	Lead	1) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[3]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
26	pH	Electrometric Method[3]
27	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
29	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
30	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]
31	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[3]

สิ่งปฏิกูล...

สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว จำนวน 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
3	Arsenic	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,10] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method[2,11] 2) Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

10 DDD...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
10	DDD	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
11	DDE	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDT	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
17	Lindane	1) Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method[2,7,15]

2) Soxhlet...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
		2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[2,12] 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
19	Methoxychlor	Waste Extraction, Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[2,7,15]
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
21	pH	Electrometric Method[19,20]
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,14] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[2,4,9] 2) Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
2	Antimony	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

3 Arsenic...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,10]
4	Barium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
5	Beryllium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
6	Cadmium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
7	Chromium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
8	Chromium (III)	Calculation[5,6,9,11]
9	Chromium (VI)	Alkaline Digestion, Colorimetric Method[6,11]
10	Cyanide	Extraction, Distillation, Colorimetric Method[16,17,18]
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
16	α-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
17	β-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
18	γ-HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
21	Lead	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
22	Manganese	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

23 Mercury...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method[13]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method[8,15]
25	Nickel	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method[5,14]
27	Silver	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
28	Vanadium	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]
29	Zinc	Digestion, Flame Atomic Absorption Spectrometric Method[5,9]

เอกสารอ้างอิง

1. สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. **คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย.** พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.

2. กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2566. เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว.**ราชกิจจานุเบกษา.** 31 พฤษภาคม 2566. เล่มที่ 140 ตอนพิเศษ 126 ง.

3. APHA, AWWA, WEF. **Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater.** 24th ed. Washington, DC: APHA, 2023.

4. United States Environmental Protection Agency. **Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. SW-846,** 2014.

5. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B,** 1996.

6. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A,** 1996.

7. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C,** 1996.

8. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C,** 1996.

9. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B,** 200[redacted]

10. United...

10. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062,** 1994.

11. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A,** 1992.

12. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A,** 1994.

13. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B,** 1998.

14. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742,** 1994.

15. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography/Mass Spectrometry. SW-846 Method 8270E,** 2018.

16. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Total and Amenable Cyanide: Distillation. SW-846 Method 9010C,** 2004.

17. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A,** 2014.

18. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Cyanide in Waters and Extracts using Titrimetric and Manual Spectrophotometric Procedures. SW-846 Method 9014,** 2014.

19. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **pH Electrometric Measurement. SW-846 Method 9040C,** 2004.

20. United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. **Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D,** 20[redacted]

ภาคผนวก ฉ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้เหมาะสมตามความก้าวหน้าในทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม ของประเทศ และให้สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ฉบับลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียวหรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียวหรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำที่เกิดจากกิจกรรมของอาคารที่ระบายหรือจะระบายลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อม

ข้อ ๓ ให้แบ่งอาคาร ออกเป็น ๓ ชนิด คือ

ชนิดที่ ๑ อาคารอยู่อาศัย หมายถึง อาคารที่มีวัตถุประสงค์ให้เป็นที่พักอาศัยของบุคคลทั้งการอยู่อาศัยอย่างถาวรหรือชั่วคราว ได้แก่

(๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด

(๒) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๓) หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกันตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานรับเลี้ยงเด็ก ตามกฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก

(๕) สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง ตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ

(๖) ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง ตามกฎหมายว่าการคุ้มครองแรงงาน

ชนิดที่ ๒ อาคารพาณิชย์ หมายถึง อาคารที่ใช้ประโยชน์ในการพาณิชยกรรม หรือบริการธุรกิจอย่างเดียวหรือหลายอย่าง ได้แก่

(๑) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๒) ศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๓) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) ภัตตาคารหรือร้านอาหาร

(๖) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๗) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

ชนิดที่ ๓ อาคารสถานพยาบาล หมายถึง สถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน

ข้อ ๔ ให้แบ่งขนาดของอาคาร ออกเป็น ๔ ประเภท ดังต่อไปนี้

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. อาคารอยู่อาศัย					
อาคารชุด	ห้องชุด	ตั้งแต่ ๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๑๐๐	-
หอพัก	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
หอพัก ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข	ห้อง	-	ตั้งแต่ ๒๕๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐ แต่ไม่ถึง ๒๕๐	ไม่ถึง ๕๐
สถานรับเลี้ยงเด็ก	-	-	-	-	ทุกขนาด
สถานดูแลผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง	-	-	-	-	ทุกขนาด
ที่พักอาศัยสำหรับลูกจ้างประเภทกิจกรรมก่อสร้าง	-	-	-	-	ทุกขนาด
๒. อาคารพาณิชย์					
โรงแรม	ห้อง	ตั้งแต่ ๒๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๖๐ แต่ไม่ถึง ๒๐๐	ไม่ถึง ๖๐	-
สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว	ตารางเมตร	-	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕,๐๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
โรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ สถาบันอุดมศึกษาของเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐

ประเภทอาคาร	หน่วย	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน		ตั้งแต่ ๕๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๕๕,๐๐๐	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑๐,๐๐๐	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ศูนย์การค้า หรือห้างสรรพสินค้า		ตั้งแต่ ๒๕,๐๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๒๕,๐๐๐	-	ไม่ถึง ๕,๐๐๐
ตลาด		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑,๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๑,๐๐๐ แต่ไม่ถึง ๑,๕๐๐	ไม่ถึง ๑,๐๐๐
ภัตตาคารหรือร้านอาหาร		ตั้งแต่ ๒,๕๐๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๕๐๐ แต่ไม่ถึง ๒,๕๐๐	ตั้งแต่ ๒๕๐ แต่ไม่ถึง ๕๐๐	ไม่ถึง ๒๕๐
๓. อาคารสถานพยาบาล	เตียง	ตั้งแต่ ๓๐ ขึ้นไป	ตั้งแต่ ๑๐ แต่ไม่ถึง ๓๐	-	ไม่ถึง ๑๐

ข้อ ๕ กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารไว้ ดังต่อไปนี้

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
๑. ความเป็นกรดและด่าง (pH)	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐	๕.๕ - ๙.๐
๒. บีโอดี (Biochemical Oxygen Demand)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๓. ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด (Total Suspended Solids)	ไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร
๔. ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด (Total Dissolved Solids)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑,๓๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-

พารามิเตอร์	ค่ามาตรฐาน			
	อาคาร ประเภท ก.	อาคาร ประเภท ข.	อาคาร ประเภท ค.	อาคาร ประเภท ง.
	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	สำหรับอาคารอยู่อาศัยและอาคารพาณิชย์	
	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	เพิ่มขึ้นจากปริมาณในน้ำใช้ปกติไม่เกิน ๑,๐๐๐ สำหรับอาคารสถานพยาบาล	-	-
๕. ซัลไฟด์ (Sulfide)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๖. ทีเคเอ็น (Total Kjeldahl Nitrogen)	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-
๗. น้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารอยู่อาศัย ไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร สำหรับอาคารพาณิชย์และอาคารสถานพยาบาล
๘. แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๙. แบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal Coliform Bacteria) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ (เอ็มพีเอ็นต่อ ๑๐๐ มิลลิกรัม)	-	-
๑๐. คลอรีนอิสระ (Free Chlorine) (สำหรับอาคารสถานพยาบาล)	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	ไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร	-	-

ราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๖ การตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารให้ใช้วิธีการ ดังต่อไปนี้

๖.๑ ความเป็นกรดและด่าง ให้ใช้เครื่องวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (pH Meter) ที่มีความละเอียดไม่ต่ำกว่า ๐.๑ หน่วย

๖.๒ บีโอดี ให้ใช้วิธีบ่มตัวอย่างที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วันติดต่อกัน และหาค่าออกซิเจนละลายด้วยวิธีเอไซด์มอดิฟิเคชัน (Azide Modification) หรือวิธีเมมเบรนอิเล็กโทรด (Membrane Electrode) หรือวิธีออปติกคอลโพรบ (Optical Probe)

๖.๓ ของแข็งแขวนลอยทั้งหมด ให้ใช้วิธีกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ตั้งแต่ ๑๐๓ ถึง ๑๐๕ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๔ ของแข็งละลายน้ำทั้งหมด ให้ใช้วิธีระเหยตัวอย่างที่กรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fiber Filter) และอบแห้งที่อุณหภูมิ ๑๘๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลาอย่างน้อย ๑ ชั่วโมง

๖.๕ ซัลไฟด์ ให้ใช้วิธีไอโอโดเมทริก (Iodometric Method) หรือวิธีเมทิลีนบลู (Methylene Blue Method)

๖.๖ ทีเคเอ็น ให้ใช้วิธีเจลดาห์ล (Kjeldahl)

๖.๗ น้ำมันและไขมัน ให้ใช้วิธีสกัดด้วยตัวทำละลายแล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

๖.๘ แบคทีเรียกลุ่มโคลิฟอร์มทั้งหมดและแบคทีเรียกลุ่มฟีคอลโคลิฟอร์ม ให้ใช้วิธีมัลติเพิล ทิวบ์ เฟอร์เมนเทชัน เทคนิค (Multiple Tube Fermentation Technique)

๖.๙ คลอรีนอิสระ ให้ใช้วิธีไทเทรต (Titrimetric method) หรือวิธีเทียบสี (Colorimetric method) หรือวิธีไอโอโดเมทริก อิเล็กโทรด (Iodometric Electrode Technique)

ข้อ ๗ การคิดคำนวณขนาดของอาคารตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๘ การตรวจสอบค่ามาตรฐานน้ำทิ้งตามข้อ ๖ ต้องเป็นไปตามคู่มือวิเคราะห์น้ำและน้ำเสียของสมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย หรือ Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater ซึ่ง American Public Health Association, American Water Works Association และ Water Environment Federation ของประเทศสหรัฐอเมริกากำหนดฉบับล่าสุด หรือตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๙ การเก็บตัวอย่างน้ำทิ้งเพื่อการตรวจสอบมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามข้อ ๕ ให้เป็น ดังต่อไปนี้

๙.๑ ให้เก็บในจุดระบายทิ้งลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะหรือออกสู่สิ่งแวดล้อมหรือจุดอื่นที่สามารถใช้เป็นตัวแทนของน้ำทิ้งที่ระบายออกจากอาคาร ในกรณีมีการระบายทิ้งหลายจุดให้เก็บทุกจุด

๙.๒ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำทิ้ง ณ จุดเก็บตัวอย่างตามข้อ ๙.๑ ให้เก็บแบบจ้วง (Grab Sampling)

ภาคผนวก ฉ-๓

ข้อ ๑๐ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗
พลตำรวจเอก พัชรวาท วงษ์สุวรรณ
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 /2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

****

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกควบคุมในลักษณะที่เป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ใช้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่รวมกันในสระว่ายน้ำ สวนน้ำ สวนสนุกที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สมาคม สถานศึกษา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ หูอักเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดเชื้อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อาการผิวหนังเนื่องจากแพ้สารเคมี อาการเจ็บคอ ไอ แน่นหน้าอก อาการคลื่นไส้อาเจียน เนื่องจากแพ้สารเคมี นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลสถานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดของท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขทั่วไป ให้ผู้ดำเนินกิจการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นใดออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบกิจการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายปราชญ์ บุณยวงศ์วิโรจน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ
ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในทำนองเดียวกัน

****

คำแนะนำนี้ให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นสวนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เปิดให้บริการสาธารณะที่มิใช่การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสโมสรของโรงงานที่บริการเฉพาะพนักงาน หรือหน่วยงานองค์กรที่บริการในกลุ่มเฉพาะ ยกเว้นสระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มิได้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในช่วงที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่น้ำท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรงไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเข้าออกสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำล้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์ เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดลวดทองเหลืองและพลาสติก รวมทั้งตะแกรงช้อนวัสดุแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่ว่างสำหรับใช้เป็นทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใดมีการใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกิมเมอร์ ควรต้องมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการป้องกันอันตรายจากระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีป้ายบอกความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง พื้นเรียบ ไม่ลื่นไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซึมน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการในบริเวณทางเข้าสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเติมคลอรีนลงในที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลมิให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2. ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต่อผู้ใช้บริการไม่เกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและควบคุมคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 – 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6– 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 – 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยานูริก (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

3.3.8 แอมโมเนีย (Ammonia) ไม่เกิน 20 ส่วนในล้านส่วน

3.3.9 ไนเตรท (Nitrate) ไม่เกิน 50 ส่วนในล้านส่วน

3.3.10 โคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) น้อยกว่า 10 ต่อน้ำ 100 มิลลิลิตร โดยวิธีเอ็มพีเอ็น(Most Probable Numbers)ในอัตราส่วน 100 มิลลิลิตร

3.3.11 ตรวจไม่พบฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform)

3.3.12 ตรวจไม่พบจุลินทรีย์หรือตัวบ่งชี้จุลินทรีย์ที่ทำให้เกิดโรค (ได้แก่*Escherichia coli Staphylococcus aureus Pseudomonas aeruginosa*)

3.4 จัดให้มีการเก็บตัวอย่างเพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำ ตามเกณฑ์มาตรฐานดังนี้

3.4.1 การเก็บตัวอย่างต้องทำอย่างน้อย 2 จุด โดยเก็บจากส่วนลึกและส่วนตื้น ขณะที่มีผู้ใช้สระว่ายน้ำมากที่สุด

3.4.2 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีนอิสระคงเหลือ และค่าความเป็นกรด-ด่าง อย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง ก่อนเปิดและหลังปิดบริการ หากมีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนมาก หรือเป็นวันที่มีแสงแดดจัดควรตรวจสอบปริมาณคลอรีน และค่าความเป็นกรด-ด่างในระหว่างวันด้วย กรณีใช้คลอรีนชนิดกรดไตรคลอโรไอโซไซยานูริค ต้องตรวจหาค่ากรดไซยานูริคด้วย

3.4.3 ตรวจวิเคราะห์ปริมาณโคลิฟอร์มทั้งหมด (Total Coliform Bacteria) และฟีคอลโคลิฟอร์ม (Fecal coliform) อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

3.4.4 ตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทางเคมี และชีวภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานตามที่กำหนดในข้อ 3.3 ครบทุกข้อมูล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาขอหรือต่อใบอนุญาต

3.5 จัดหาเครื่องมือสำหรับตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำไว้ประจำ รวมทั้งบันทึกผลการตรวจวิเคราะห์ และข้อมูลอื่นที่จำเป็น ดังนี้

3.5.1 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ปริมาณคลอรีน ต้องสามารถตรวจวิเคราะห์ได้ในช่วง 0.2 – 2 ส่วนในล้านส่วน

3.5.2 เครื่องมือที่ใช้ตรวจวิเคราะห์ค่าความเป็นกรด-ด่าง ต้องสามารถตรวจวัดได้อย่างน้อยช่วง 3-9 และสามารถอ่านค่าได้ช่วงละ 1

3.5.3 มีการบันทึกข้อมูลจำนวนผู้ใช้สระว่ายน้ำในแต่ละวัน แยกเพศและอายุ ระยะเวลาที่ใช้สระว่ายน้ำ

3.6 ต้องจัดให้มีป้ายแสดงข้อปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการติดไว้ในบริเวณสระว่ายน้ำ ให้มองเห็นชัดเจน และควรมีข้อความอย่างน้อยดังนี้

3.6.1 ต้องสวมชุดว่ายน้ำที่สะอาด

3.6.2 ต้องชำระล้างร่างกายก่อนลงสระทุกครั้ง

3.6.3 ผู้ที่เป็นโรคตาแดง โรคผิวหนัง เป็นหวัด หูน้ำหนวก หรือโรคติดต่ออื่นๆ ห้ามลงเล่นในสระว่ายน้ำ

3.6.4 ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

3.6.5 ห้ามปัสสาวะ บ้วนน้ำลาย หรือสั่งน้ำมูกลงในน้ำ

3.6.6 ห้ามทำสระว่ายน้ำสกปรก

3.6.7 จำนวนผู้ใช้บริการมากที่สุด ที่สระว่ายน้ำสามารถรองรับได้

3.6.8 วิธีการปฐมพยาบาลช่วยคนจมน้ำ

3.7 ต้องดูแลบำรุงรักษาเครื่องกรองน้ำตามระยะเวลาที่สมควรเพื่อให้ทำงานได้เต็มประสิทธิภาพ

4. การจัดการเกี่ยวกับสารเคมี

4.1 สถานที่เก็บสารเคมี ต้องมีป้ายระบุว่า "สถานที่เก็บสารเคมีอันตราย" และ "ห้ามเข้า" มีการระบายอากาศดี และมีการป้องกันน้ำซึมเข้าภาชนะบรรจุสารเคมี และมีการจัดเก็บสารเคมีเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

4.2 สารเคมีที่ใช้ต้องมีฉลากระบุชื่อสารเคมี ส่วนผสม หรือส่วนประกอบที่เป็นอันตราย วิธีการใช้และวิธีการปฐมพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน หรือตามที่กฎหมายอื่นกำหนด

4.3 ในการใช้สารเคมีต้องปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในฉลาก และไม่นำสารเคมีหมดอายุมาใช้ ในกรณีที่ไม่มีระบบการเติมสารเคมีแบบอัตโนมัติให้เติมสารเคมีลงในสระว่ายน้ำในขณะที่ปิดบริการแล้ว

4.4 สถานที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารเคมี ต้องมีแสงสว่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุอันเนื่องจากพนักงานไม่สามารถมองเห็นสิ่งต่าง ๆ ได้อย่างชัดเจน ค่ามาตรฐานแสงสว่างในบริเวณต่างๆ ควรเป็นดังนี้

- ห้องสูบจ่ายสารเคมีไม่น้อยกว่า 100 ลักซ์
- ห้องเครื่องกรองน้ำไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์
- ห้องหรือสถานที่เก็บสารเคมีไม่น้อยกว่า 50 ลักซ์

4.5 ต้องมีมาตรการในการป้องกันการสัมผัสสารเคมีของคนงาน เช่น กำหนดขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย จัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมให้คนงาน รวมทั้งประเมินการสัมผัสสารเคมีอันตรายของคนงานที่ทำหน้าที่เติมสารเคมี และมีผลไว้ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

4.6 ในขณะทำงานกับสารเคมี ให้ผู้ปฏิบัติงานสวมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสม เช่น สวมหน้ากาก และสวมถุงมือในขณะปฏิบัติเกี่ยวกับสารเคมี เป็นต้น

อนุญาตให้ใช้งานเพื่อการศึกษาเท่านั้น

4.7 ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำหรือรับประทานอาหารในห้องจัดเก็บสารเคมี

4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกรั่วไหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เปิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีวัสดุอุปกรณ์ตามความจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพได้มาตรฐานก่อนระบายสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการจัดการน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงดักมูลฝอย สำหรับดักเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคารไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด น้ำที่ล้นออกจากบ่อรวบรวมนี้จะไหลเข้าสู่บ่อบำบัด

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษผงต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการคัดแยกมูลฝอยและมีภาชนะรองรับมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีภาชนะรองรับมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 ล้างทำความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่พักมูลฝอยรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้ง่าย

5.3.5 กำจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการทิ้งมูลฝอยเกลื่อนกลาดภายในสถานประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีมีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ลักษณะการนำน้ำมาดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วส่วนตัว ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้แก้วส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานประกอบกิจการไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลมาด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่ยังว่ายน้ำไม่เป็นและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเองได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 ห่วงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุ่นลอย ผูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายสู่ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อบุคคลหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

****

ภาคผนวก ช

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 1 **of total** 4 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment pH Meter
Manufacturer METTLER TOLEDO **Model** SevenCompact S220
Serial No. B327527211 **ID No.** WWL 0068
Description Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 7 August 2025
Calibration Date 14 August 2025
Date of Issue 14 August 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by [redacted] **Approved by** [redacted]

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 2 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	300824	Jan. 22, 2026	NIMT
	7.00	230524	Jan. 14, 2026	
	10.01	030924	Jan. 14, 2026	

Type	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	2630521	I0-2412003/24	Dec. 23, 2025	THC
Digital Thermometer with Sensor	1709138 / 4605984-005	I0-0906001/25	Jun. 8, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:
1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading		Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	mV	(± mV)
177.48	4.00	4.01	177.3	0.060
0.00	7.00	7.00	-0.1	0.060
-177.48	10.00	10.01	-177.4	0.060

UUC : Unit Under Calibration
Note : Adjust Curve to simulate pH (4,7,10)

Calibrated by [redacted]

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 3 **of total** 4 **pages**

Measurement Results (Cont.):
2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3222623)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty
(pH)	(pH)	(mV)	(± pH)
4.01	4.03	152.6	0.013
7.00	7.00	-20.1	0.013
10.01	10.03	-184.7	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4,7,10)
Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

Calibrated by [redacted]

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

Certificate No.: C0-0708009/25 **Page** 4 **of total** 4 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	B7C853	I0-2810001/24	Oct. 28, 2025	THC
Platinum Resistance Thermometer	4854	C0A30047	Oct. 22, 2025	FLUKE
Liquid Bath	XO111019	I0-2605001/25	May 28, 2027	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Comporation, U.S.A.

Measurement Results: (X) Without Adjustment
Dimension of probe : Diameter 3 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.2	-0.20	0.065
120	25.00	25.2	-0.20	0.065
120	28.00	28.3	-0.30	0.065

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor k = 2.00, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by [redacted]

THC Calibration Services

THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507

ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 1 **of total** 2 **pages**

Customer WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
1/94 Moo 5, T.Kanham,
A.U-thai, Ayutthaya 13210

Equipment Conductivity Meter
Manufacturer EUTECH **Model** CON 2700
Serial No. 2657889 **ID No.** WWL 0136
Description -

Environmental Conditions Ambient Temperature: (20 ± 2) °C
Relative Humidity: (50 ± 10) %
Atmospheric Pressure: -
Calibration Location Jayhawks Laboratory (CL&GL)
Received Date 16 July 2025
Calibration Date 18 July 2025
Date of Issue 18 July 2025
Condition of Artifacts Used conditions but can be calibrated

Checked by [redacted] **Approved by** [redacted]

( ) (Krisyosl K.) ( ) (Sakda Y.) (Dr. Ekachai Puttitwong)
( ) (Patiphan K.) (√) (Onnapa P.)
( ) (Pongsak H.) ( ) (Nitiphong K.)
( ) (Kanung C.) ( ) (Nonthachai K.)
( ) (Pramong P.) ( ) (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

THC Calibration Services
THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
112/1 Moo 5, Phraek Sa, Muang, Samut Prakan 10280
Tel. 0-2394-2162, 0-2757-8435, 0-2757-8496 Fax.: 0-2757-8507
ilac-MRA ANAB ACCREDITED CALIBRATION LABORATORY AC-2695

Certificate No.: C0-1607008/25 **Page** 2 **of total** 2 **pages**

Reference Method:
- The calibration method used was CP-177 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard :

Meterial	Batch Value	Lot Number	Due Date	Traceability
Conductivity Standard Solution	151 µS/cm	S231019018	Jul. 23, 2025	SCP Science
	1.411 mS/cm	S241111016	May 23, 2026	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:
- SCP Science.

Measurement Results: (Probe Serial No. : 93X219065)

Conductivity Standard Solution	Measured Value	Correction	Uncertainty (±)
151 µS/cm	151.4 µS/cm	-0.4 µS/cm	2.5 µS/cm
1.411 mS/cm	1.411 mS/cm	0.000 mS/cm	0.0051 mS/cm

Note : Adjustment points : 151µS/cm 1.411mS/cm

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Calibrated by [redacted]

IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-5945
Page : 1 of 2

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
Address : 1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210

Description : Refrigerator
Manufacturer : B.T.Metrology Co.,Ltd.
Model : REF 940L
Serial No. : BT-03-09-09
Identification No. : WWL 0043
Calibration Place : Customer Laboratory

Order No. : 2503/25
Received date : Aug 01, 2025
Calibration date : Aug 01, 2025
Environment Condition :
Temperature : (25+/-10) °C
Humidity : (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
LXI Data Acquisition Switch Unit with Sensor	34972A	MY49028922	MT24-8770	Nov 22, 2025

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

Calibrated by : [redacted] **Approved by :** [redacted]

Issue date : Aug 14, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

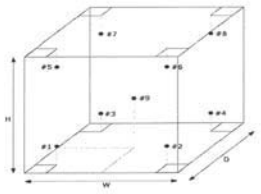
IMC Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com
ilac-MRA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

Certificate No. : MT25-5945
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 20 °C
Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
20	19.910	19.869	20.107	20.080	20.018	19.783	20.200	20.216	19.761	0.32

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
20.0	20.0	0.09	0.60	0.60



Front view

#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Certificate of Calibration

Certificate Number	: PL26147/25
Control Number	: PCAL165992
Customer Control	: WWL 0219
Description	: DO Meter
Manufacturer	: YSI
Model	: YSI 4010-1W
Serial Number	: 22091049
Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd 1/94 Moo 5 T.Kanham A.U-Thai Ayutthaya 13210 Thailand
Date of Receipt	: 13-May-25
Date of Calibration	: 13-May-25
Calibration Location	: Physical Laboratory
Environment	: Temperature 20 °C ± 2 °C
	: Relative Humidity 50 % ± 20 %
Calibration Method	: Calibration Procedure Number CP-PL93
Calibration Results	: See data attached

The reported uncertainty is based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2, providing a level of confidence of approximately 95%.

This certificate is issued in accordance with ISO/IEC17025 and the conditions of accreditation granted by the Accreditation Body which has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory.The results relate only to the item calibrated.

This certificate shall not be reproduced other than in full except without the prior written approval of the Head of Calibration Laboratory of Professional Calibration & Services Co., Ltd.

Calibrated By [redacted]

Authorized Signature [redacted]

17-May-25
Issued Date

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

Certificate Number : PL26147/25

Equipment Standards Used

Description	Serial No.	Traceability to	Certificate No.	Cal. Due Date
Platinum Resistance Thermometer	1036223	ANAB : AC-2590	EL24012/24	17-Jun-25
Zero Oxygen Solution Set	-	NIST	S0090/24	25-Sep-29
Distilled Water	-	BSG	D1500310724	11-Jul-26
Documenting Process Calibrator	9779005	ANAB : AC-2590	EL11797/25	06-Mar-26
Humidity/Barometer/Data Recorder	AL.61015	ANAB : AC-2590,NSC : Calibration 0008	EL35266/24, 24P2620	16-Jul-25

Condition as received : Normal

Definitions :-

* ANAB - The ANSI National Accreditation Board
* NIST - National Institute of Standard and Technology
* BSG - Bangkok Science Center Co., Ltd.
* NSC - National Standardization Council of Thailand

Professional Calibration & Services Co., Ltd.
50/888, 50/889 Moo 2, Rungsit-Nakornnayok Rd., Bungyeetho, Thunyaburi, Pathumthani 12130 Thailand
Tel : (+66)2150-6641 (Autoline)
Email : info@p-cal.com www.p-cal.com

Calibration Report

CertificateNo.: PL26147/25

Calibration Results

Dissolved Oxygen Calibration

Description of Meter - Range : 0 to 50 mg/l
- Resolution : 0.01 mg/l

Description of Electrode - Manufacturer : YSI
- Model : N/A
- Serial No. : 22A105587
- Type : Electrochemical (Membrane)

Calibration Point	Standard Value	UUC Reading	UUC Error	Uncertainty (±)
0 mg/l	0.000 mg/l	** 0.08 mg/l	0.08 mg/l	0.027 mg/l
8 mg/l	8.517 mg/l	8.45 mg/l	-0.07 mg/l	0.037 mg/l
9 mg/l	9.036 mg/l	8.96 mg/l	-0.08 mg/l	0.037 mg/l

Notes :

1). Calibration results that carry the double asterisk (**) are not accredited. Calibrations marked as such on this Certificate have been included for completeness.

...End...

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

Calibration Cert. # 3884.01
ISO/IEC 17025

Certificate of Calibration

Certificate No. : MT25-7680
Page : 1 of 2

Customer	: Water Analysis Center Co.,Ltd.		
Address	: 1/94 M.5, Rojana Industrial Park, T.Kanham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210		
Description	: Hot Air Oven	**Order No.**	: 3746/25
Manufacturer	: Termaks	**Received date**	: Nov 11, 2025
Model	: TS8136	**Calibration date**	: Nov 11, 2025
Serial No.	: N/A	**Environment Condition :**	
Identification No.	: WWL0040	**Temperature**	: (25+/-10) °C
Calibration Place	: Customer Laboratory	**Humidity**	: (50+/-30) %RH

Calibration Method : Calibration were conducted using In-house calibration procedure *CP-MT-006* According to comparison with LXI Data Acquisition Switch Unit with sensor. The calibration methods based on Euramet Calibration Guide No.20 - guidelines on the Calibration of Temperature and/or Humidity Controlled Enclosures.

Reference Standard Instruments :

Instrument	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date
Data Acquisition System with Sensor	DAQ970A	MY58029872	MT25-5654	Aug 15, 2026

The effect that the result relate only to the items calibrated. It was found accurate as shown on date and place of calibration only.

Traceability : This measurement are traceable to the International System of Unit (SI), through National Institute of Metrology Thailand (NIMT)

The reported expanded uncertainty of measurement was based on standard uncertainty multiplied by coverage factor k = 2, providing a level of confidence of not less than 95%

CALIBRATION LABORATORY IMC INCTECH METROLOGICAL CENTER CO.,LTD.

Calibrated by : [redacted]

Approved by : [redacted]

Issue date : Nov 12, 2025

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Inctech Metrological Center Co.,Ltd

Inctech Metrological Center Co.Ltd.
39/1 Soi 82, Sukhapiban 5 Rd., O ngoen,
Saimai, Bangkok 10220, Thailand
Tel. (662) 909-8820 (Auto 10 lines) www.imcinstrument.com

ilac-MRA A2LA ACCREDITED Calibration Cert. # 3884.01 ISO/IEC 17025

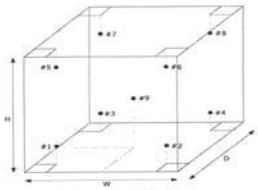
Certificate No. : MT25-7680
Page : 2 of 2

Function : Temperature measurement
Calibration point : 103, 104, 180 °C

Result : Without adjustment
Resolution : 0.1 °C

Calibration point	Temperature of UUC* at each position (°C)									Uncertainty of measurement
(°C)	Ch.1	Ch.2	Ch.3	Ch.4	Ch.5	Ch.6	Ch.7	Ch.8	Ch.9	(+/- °C)
103	103.394	103.086	103.292	103.370	103.021	103.002	103.430	103.048	103.320	0.56
104	103.700	104.052	104.318	103.740	104.025	103.937	104.211	104.039	104.315	0.44
180	180.264	180.029	180.271	180.338	180.115	180.110	180.101	180.186	180.055	0.44

Setting temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Measured stability (+/- °C)	Measured uniformity (°C)	Overall variation (°C)
103.0	103.0	0.45	0.65	0.89
104.0	104.0	0.30	0.82	0.90
181.0	180.0	0.32	0.64	0.79



#1 Lower Left Front
#2 Lower Right Front
#3 Lower Left Rear
#4 Lower Right Rear
#5 Upper Left Front
#6 Upper Right Front
#7 Upper Left Rear
#8 Upper Right Rear
#9 Geometric Center

Front view

UUC* = Unit under calibration
Uniformity = Maximum and Minimum difference of measured temperature at any probes and the measured temperature at the reference and same time.
Overall Variation = Difference of temperature value between the maximum and minimum any time.
Stability = One half of the maximum difference of measured temperatures at any one probe.

-oOo-

DKSH

ilac-MRA NSC-TISI-TIS 17025

Certificate of Calibration

Equipment:	Electronic Balance	Certificate No.:	C01253561
Manufacturer:	Sartorius	Job No.:	WO-00096348
Model:	BL210S	Issued Date:	02 December 2025
Serial No.:	15808131	Page:	1 of 2
ID No.:	WWL 0022		
Condition of the item:	Normal		

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 25 °C ± 0.6 °C
Relative Humidity 55 % ± 0.9 %

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้องเครื่องชั่ง)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Anusorn Jitborikhon
Calibration Date: 02 December 2025
The Method Used: In-house method, CAL-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through DKSH Technology Co., Ltd. Certificate No. C02251333

[redacted] Person in charge

[redacted] Authorized signatory

This certificate is issued the units of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to international or national standard or other recognized national standard laboratories.
The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor (k=2) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with Evaluation of measurement data - Guide to the expression of uncertainty in measurement (JCGM 100).
These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of DKSH Technology Limited.

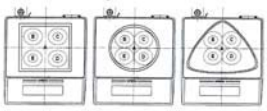
บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงราษฎร์บูรณะ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand

DKSH

Calibration Results:

Without Adjustment

Eccentric Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.



Nominal Test Value 100 (g)

Reference Points (g)				
A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0000	0.0000

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00005

Error of indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of indication (g)	Uncertainty (± g)	k
1	1.00001	1.0000	0.0000	0.00010	2.03
2	2.00001	2.0000	0.0000	0.00010	2.03
5	5.00002	5.0000	0.0000	0.00010	2.03
10	10.00001	10.0000	0.0000	0.00011	2.02
20	20.00001	20.0000	0.0000	0.00011	2.02
50	50.00001	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	70.00002	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	99.99991	100.0001	0.0002	0.00017	2.00
120	119.99992	120.0002	0.0003	0.00021	2.00
150	149.99992	150.0004	0.0005	0.00023	2.00
200	200.00002	200.0008	0.0008	0.00029	2.00

The End of Certificate

บริษัท ดีเคเอสเอช เทคโนโลยี จำกัด
DKSH Technology Limited
2533 ถนนสุขุมวิท แขวงราษฎร์บูรณะ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
2533 Sukhumvit Road, Bangchak, Phrakhanong, Bangkok 10260
Phone: +66 2639 7000 Email: info.calibration@dksh.com Website: www.dksh.com/scientific-thailand
Delivering Growth – in Asia and Beyond.
CAL-FM-C01-15: 30 Jun 2025

CCS

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

CERTIFICATE OF TEST

Report No. : 25-1325-001
Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Customer Name : Water Analysis Center Co.,Ltd
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai,
Ayutthaya 13210
Date of Received : 16 October 2025
Date of test : 16 October 2025

Instrument Details :
Description : Biological Safety Cabinet
Manufacturer : MICROTECH
Model : V6-T
Serial No. : 0972
ID No. : WWL 0084
Class / Type : Class II / A2
Location : ห้องปฏิบัติการทดสอบ

Test Method : This equipment was performance test by procedure is according to calibration procedure no. CWI-BSC-01 compliance EN 12469 : 2000 Biotechnology performance criteria for microbiological safety cabinet and AS 1807.23 : 2000 Determination of intensity of radiation from germicidal ultraviolet lamp and NSF/ANSI 49 Biosafety Cabinet : Desing, Construction, Performance, and filed certificate

Environment Conditions :
Temperature : Area Monitoring between 15°C to 40°C
Humidity : Area Monitoring between 30%RH to 85%RH
Line Voltage : Area Monitoring 220 VAC ± 10%

Traceability of Measurement :
This certificate of calibration documents the traceability to national standard, which realize the unit of measurement according to the International system of Units (SI)

Calibrated by : [redacted] Approved by : [redacted]
Authorized Signatory

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Crystal Calibration Sales and Service co., Ltd.

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Details of Reference

1. Reference Standards Instrument

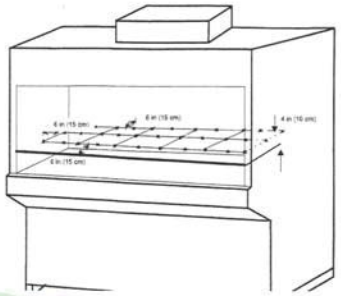
No	Instrument	Model	Serial No./Ins No.	Certificate No.	Due Date
1.1	Thermo anemometer	440	83787941	TTH-0-146567	01 October 2026
1.2	Aerosol Photometer	2I	24056	ST325/1025	01 October 2026
1.3	Lux meter	UT383S	C222495023	MTE250301-1	16 June 2026
1.4	UVC LIGHT METER	UV-370SD	Q977653	CO20250020EA	13 March 2026
1.5	Sound level meter	815	30833548/203	MTE250356-1	15 July 2026

2. Certificate traceable : This certificate traceable to The International System of Unit refer to
- 1.1 Techmaster asia (Thailand) Co., Ltd., ANAB AC-1736.08
- 1.2 Particle Measurig Technique Co., Ltd.
- 1.3 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515
- 1.4 Electrical and Electronics institute.
- 1.5 Ming Deng Metrology Services (Thailand) Co., Ltd., ANAB ACT-2515

3. Condition of item : Normal

Part 1 Velocity test performane

1. Downflow velocity test



Downflow velocity diagrams of measurement

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

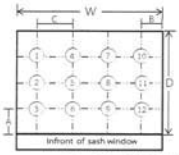
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

1. Downflow velocity test (continued)

Turn the MSC on. With the anemometer inside the MSC, make air velocity measurement in the horizontal plane 50mm to 100mm above the top edge of the front aperture, Make measurement over a period at least 1min in each position for at least eight positions, namely four along a line 1/4 of the depth of working space forward of the rear wall and four along a line same distance behind the front window. Ensure that the measurement are spaced along these lines at 1/8 and 3/8 of the width of working space from both the left-hand and right-hand sides.(Refer to EN 12469:2000 , G.3.2 page 36)



when ; size of cabinet
W = width is 1.8 m
D = depth is 0.65 m

Air velocity measurement (m/s)					
No. 1	No. 2	No. 3	No. 4	No. 5	No. 6
0.33	0.33	0.34	0.37	0.33	0.33
No. 7	No. 8	No. 9	No. 10	No. 11	No. 12
0.34	0.35	0.34	0.36	0.36	0.33

A = distance from frot 162.5 mm B = distance from wall 225 mm C = distance of measurement 450 mm

Acceptance criteria follow up to EN 12469 : 2000 (Table H.1)

Mean Downflow velocity (m/s)	Minimum Downflow velocity (m/s)	Maximum Downflow velocity (m/s)	± 20% of Mean Downflow velocity (m/s)
0.34	0.33	0.37	0.27 to 0.41

*Mean downflow velocity to achieve product protion in method EN12469 specific range 0.25 m/s to 0.50 m/s

Measurement of test result inspection of EN 12469 : PASS

2. Inflow velocity test

Laboratory used alternative method measured by thermo anemometer is opening sash window screen 3 inches (76mm) and installation thermo anemometer from the top window 1.5 inches (38mm) and moved thermo anemometer coverage area in horizontal measured inflow velocity point to point distantce 4 inces (100mm), Inflow velocity in report is correct value by correction factor for 8" window (estimate and / or refer to factory factor)

Positon of measured inflow velocity (m/s)																	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.23	1.14	1.15	1.21	1.11	1.15	1.15	1.19	1.16	1.19	1.15	1.17	1.18	1.14	1.21	1.14	1.29	1.33

Mean Inflow velocity (m/s)	EN 12469 Recommedation Specification (m/s)	Judment refer to EN 12649
0.44	≥ 0.40	Pass

*Mean inflow velocity to achieve product protion in method EN12469 ≥ 0.40 m/s refer to table H.1

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 2 HEPA Filter Leak test performane

HEPA Filter leak test by the aerosol challenge at a suitable location on the upstream side of HEPA Filter, sea and construction joints to be tested Ensure that the challenge aerosol concentration , Measure the average upstream aerosol concentration than scan the downstream side of the HEPA Filter by passing the aerosol detection probe slightly overlapping over the entire surface of the HEPA Filter (Refer to EN 12469 D.6)

Detail of the PAO test performance

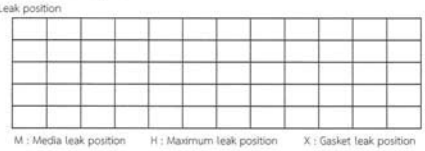
PAO Concentration on upstream side of HEPA is 24 µg/l

Downstream measured by aerosol photometer calulate ratio of concentration		
Main HEPA Filter (%)	Exhaust HEPA Filter (%)	Pre HEPA Filter (%)
0.004	0.005	N/A

* Acceptance criteria The leak should be not more than 0.01% of the specific before the filter refer to EN 12469 D.3 (a).

Main HEPA Filter diagrams

Leak position

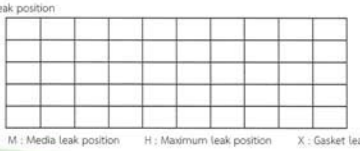


Main HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

Exhaust HEPA Filter diagrams

Leak position



Exhaust HEPA Result of test
Pass

M : Media leak position H : Maximum leak position X : Gasket leak position

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 3 Airflow smoke pattern test performance

The airflow smoke pattern is verification for check cabinet on working area air velocity in cabinet shall be not escape from cabinet to the room.

1. Downflow pattern test	:	Pass
2. View screen retention test	:	Pass
3. Work opening edge retention test	:	Pass
4. Sash / Window seal	:	Pass

Part 4 Site installation test

1. Airflow visual alarms shall be to indicate when 20% loss exhaust volume within 15 s	:	Pass
2. Sash alarms raise the window above 1 inch (2.5cm) from working position	:	N/A
3. Exhaust system alarms for cabinet has the function properly	:	Pass
4. Electrical leakage and ground circuit resistance test (it not circuit leakage)	:	Pass

* site installation refer to NSF/ANSI 49-2008 section F.7 and F.8

Part 5 Cabinet intergrity test (For BSC Class II type A1)

The Bio safety cabinet refer test leakage of internal pressure 250 pa from manometer or difference pressure gauge or using soap solution 25g/l in tepid distilled water it not bubble in joint and gaskets, Hower using difference pressure gauge increasing pressure into cabinet estimate 500pa hold the time 30 min the pressure has to decesing not least 10%

The part 5 cabinet intergrity test laboratory will be ckeck when cabinet new installation, repare, change or remove HEPA filter and relocate to new location

1. soap test check and visul bubbles	:	N/A
2. pressure in cabinet not least 10%	:	N/A

Part 6 sound level test

Measured by the sound meter is placed 1m from the front of the cabinet. With the cabinet running, 2,3 readings will be taken for different duration's (10 and 30 sec).

Mean of measured Background sound level (dBA)**	Mean of measured sound level (dBA)	Accepting criteria	Judgment Refer EN 12469
47.9	61.7	Less than 65 dBA	Pass

* Acceptance criteria less than 65 dBA refer to EN 12469 A.3 or not exceed 70 dBA refer to NSF/ANSI 49 F. 11.4

** Background sound level is measured when turn off the cabinet

[redacted]

CRYSTAL CALIBRATION SALES AND SERVICE CO., LTD.
45/48 Soi Salathammasop31, Salathammasop Rd.,
Salathammasop, Thawewatthana, Bangkok 10170 Thailand
Tel : 0-2408-8474-5 Fax : 0-2408-8477 Email : info@crystalcal.com www.crystalcal.com

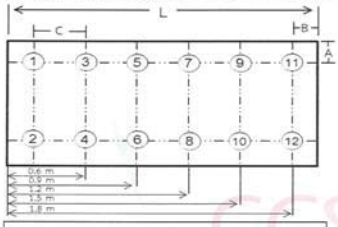
REPORT OF TEST

Report No. : 25-1325-001

Issue Date : 17 October 2025 Work Order No. : 25/1325

Part 7 Illumination and UV test performance

Illumanation and Ultraviolet radiation (UV) measured at the work surface and cover using area grid installation lux meter and UVC meter at any position in below diagram relate with the size of cabinet



when :
A = distance from wall 6.35 mm
B = distance from eadge 150 mm
C = distance of measured 300mm
L = wide of cabinet is 1.8 m

Diangrams of Illumination and UV measured on work surface

Illumination measured report at any position (Lux)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
555	643	925	1142	1140	1370	1139	1411	885	1103	553	676

Mean of illumination at work surface (Lux)	Acceptance of illumination (Lux)	Judgment Refer EN 12496
962	> 750	Pass

* Acceptance criteria average not less than 750 lux refer to EN 12469 A.2

Ultraviolet radiation measured report at any position ($\mu W/cm^2$)											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
56	28	179	67	303	121	368	163	279	134	110	54

Mean of illumination at work surface ($\mu W/cm^2$)	Acceptance of illumination ($\mu W/cm^2$)	Judgment Refer to DMSC
155	> 40	Pass

* Acceptance criteria average not less than 40 $\mu W/cm^2$ refer to DMSC ISBN 978-616-11-2130-3 page 29
- DMSC is Department of Medical Sciences Ministry of Public Health
- Mean of illumination at work surface in report show data after correction value

[redacted]

--END-- PAGE 6/6

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

LIQUID BATH

ilac-MRA NSC-TISI-TIS 17025 CALIBRATION 0183

Certificate No.: MC 2514415

Customer	: Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	: 25-2871	Received Date	: 12 December 2025
Description	: Water Bath	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	: ESSTELL	Model	: EWB-122D
Serial No.	: 20180508122	ID. No.	: WWL 0214
Marking	: Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514415) has been attached to the case.		
Method	: In-House calibration procedure MWI-T-029 this method is base on ASTM E 715-2007 "Liquid Bath".		
Location of Calibration	: Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	: Ambient Temperature : (25.2 to 25.6) °C Relative Humidity : (49.0 to 52.0) %		
Date of Calibration	: 12 December 2025	Date of Issue	: 16 December 2025

Checked by : [redacted] (Calibration Engineer)

Approved by : [redacted] (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.10/1 to 10/5	MC 2503071	MY59002240	17 Mar 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

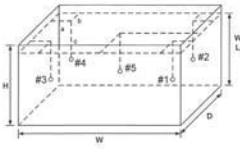
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to ASTM E715 - 2007 by comparison with calibrated sensor under no load condition. The sensor were placed on five points and located one sensor in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the five sensor within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.



- Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 0.4 °C
- Overall Line Voltage variation 0.0 V
- Chamber Size (W*H*D) : 50 cm x 12 cm x 30 cm
- Water Level : 7 cm

Checked by : [redacted]

MCAL MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations					Uncertainty of measurement (±°C)
	#1	#2	#3	#4	Ref. #5	
45.0	44.38	44.53	44.62	44.56	44.50	0.80

Chamber Characterization Result

Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
44.5	45.0	45.0	0.66	0.79	1.45

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : [redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.

Master Calibration Co.,Ltd.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Certificate of Calibration

TEMPERATURE
CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2514417

Customer	:	Water Analysis Center Co., Ltd. 1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U-Thai, Ayutthaya 13210.		
Reference Job No.	:	25-2871	Received Date	: 12 December 2025
Description	:	Incubator	Resolution	: 0.1 °C
Manufacturer	:	Memmert	Model	: IN 260
Serial No.	:	D619.0170	ID. No.	: WWL 0192
Marking	:	Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2514417) has been attached to the case.		
Method	:	In-house calibration procedure MWI-T-033 this method Base on TLAS G-20-1/02-08 "Temperature Controlled Enclosures".		
Location of Calibration	:	Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.		
Environmental Conditions	:	Ambient Temperature : (24.4 to 24.5) °C Relative Humidity : (62.0 to 64.0) %		
Date of Calibration	:	12 December 2025	Date of Issue	: 16 December 2025

Checked by : [redacted]
(Calibration Engineer)

Approved by : [redacted]
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

Reference Standard Instrument :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date	Traceable thru
Data Acquisition/Switch Unit With RTD ID. No.29/1 to 29/9	MC 2504974	US37033620	6 May 2026	MCAL

Traceability :

The measurement standard traceable to the international system of units (SI) through certificate as mentioned above

1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eigh corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minmum measured temperatures throughout observation.

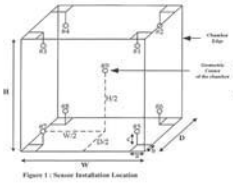


Figure 1 : Sensor Installation Location

Overall Ambient Temperature around the Chamber veriation : 1.2 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 65 cm x 80 cm x 50 cm

Checked by : [redacted]

MCAL
MASTER CALIBRATION CO.,LTD.
547 Soi Ratchadanivat, Kwaeng Samsennok, Khet Huaykwang, Bangkok 10310
Tel. : (02) 274 2978-9, (02) 2742987-8 Fax : (02) 274 2518, (02) 274 2989
Website : www.mastercalibration.com E-mail : calibrate@mastercalibration.com

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty	* Uncertainty does not include
(°C)	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	(±°C)	stability. (±°C)
35.0	34.99	35.00	35.02	34.91	34.88	35.00	35.03	34.91	35.04	0.28	0.27

(*) : Non Accredited

Chamber Characterization Result

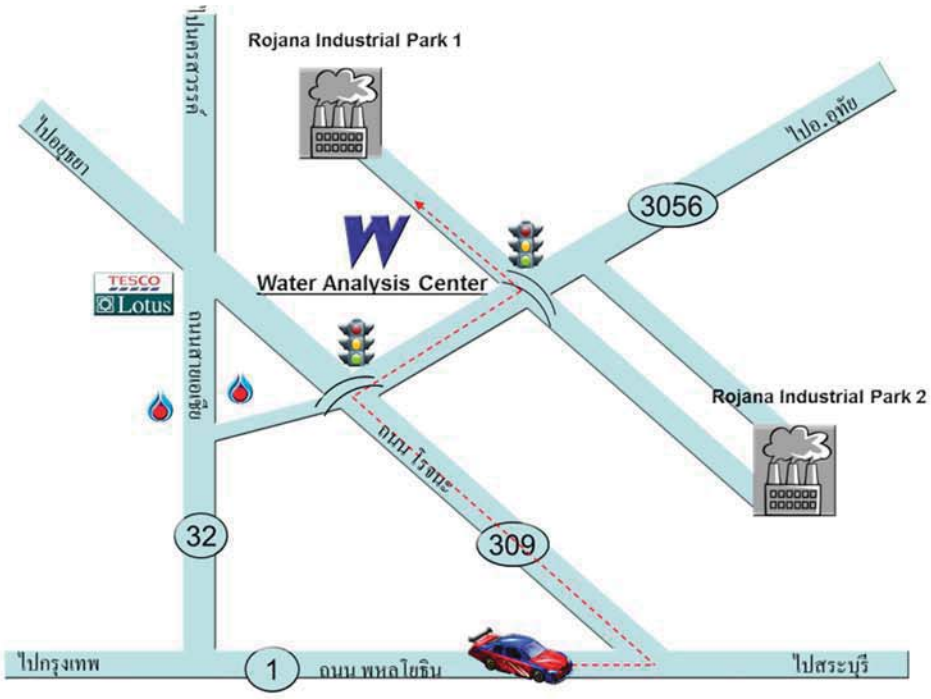
Desired Temperature (°C)	Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
35.0	35.0	35.0	0.06	0.21	0.29

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor k = 2.0, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This certificate will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : [redacted]



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com